РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
АПЕЛАЦИОНЕН СУД
Су. бр. 04-51 / 19
03 -10- 2019 20 ___ година
БИТОЛА

Врз основа на член 25 од Законот за судска служба (Службен весник на Република Македонија бр.43/14, 198/2018) и член , како и член 12, 16 ,17, 28 и 32 од Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места во Апелационен суд Битола и известувањето од Министерството за финансии бр.18-6820/2 од 26.09.2019 година и согласноста од Судско буџетскиот совет на РМ бр.08-1117/7 од 27.09.2019 година, на ден 03.10.2019 година

АПЕЛАЦИОНИОТ СУД БИТОЛА
објавува
ЈАВЕН ОГЛАС БРОЈ 1/2019
за вработување на 6 (шест) лица на неопределено време

1. Судски соработник – 1 (еден) извршител-шифра СУД 0101В03001
Посебни услови:
- најмалку 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степан, правен факултет и положен правосуден испит
- **работно искуство**: најмалку 1 години во струката
- **посебни работни компетенции**: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски) и доказ за активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење (диплома,сертификат,уверение)

2. Помлад соработник-помошник информатичар-1(еден)извршител-шифра СУД0101В04002
Посебни услови:
- Најмалку 180 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1степен, факултет од соодветната област,
- Со или без работно искуство
- **посебни работни компетенции**: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски) и доказ за активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење (диплома,сертификат,уверение)

3. Самостоен судски референт-технички секретар на претседателот- 1(еден) извршител - шифра СУД0101Г01001
Посебни услови:
- најмалку више или ССС образование
- **работно искуство**: најмалку 3 години во струката
- **посебни работни компетенции**: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски) и доказ за активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење (диплома,сертификат,уверение)

4. Судски референт–дактилограф-2(два) извршители-шифра СУД 0101Г03001
Посебни услови:

- најмалку више или средно образование
- најмалку 1 година работно искуство во струката
- посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски) и доказ за активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење (диплома,сертификат,уверение)

5. Помлад судски референт-доставувач-1(еден)извршител-шифра СУД0102Г04001
Посебни услови:

- Најмалку више или ССС образование
- Со или без работно искуство
- **посебни работни компетенции**: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски) и доказ за активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење (диплома,сертификат,уверение)

Покрај наведените посебни услови, предвидени во Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места во Апелационен суд Битола, кандидатот треба да ги исполнува и следниве општи услови кои се предвидени во член 21 став 1 од Законот за судска служба:

- да е државјанин на Република Македонија (државјанство),
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место (лекарско уверение) и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена мерка забрана за вршење на професија, дејност или должност (потврда од суд).

Неделно работно време 40 часа;
Дневно работно време 8 часа, од 07,30 часот до 15,30 часот;
Основна нето плата:
- за судски соработник 24.448,00 денари
- за помлад соработник -помошник информатичар 21.886,00 денари
- за Самостоен судски реферет-технички секретар на претседателот 18.239,00 денари
- за судски референт-дактилограф 16.474,00 денари
- за помлад судски референт-доставувач 15.265,00 денари

Времетраење на работниот однос: неопределено

Кандидатите се должни да поднесат пријава за вработување и докази за исполнување на општите и посебните услови за работното место во оригинал или копија заверена на нотар.

Во пријавата, покрај доказите, задолжително треба да содржи: име и презиме на кандидатот поткрепени со доказ за лична идентификација, живеалиште, односно престојувалиште на кандидатот, e-mail адреса или контакт телефон.

Рокот за поднесување на пријавите изнесува 15 (петнаесет) дена од денот на објавувањето на огласот во дневните весници .

Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Времето и датумот на одржувањето на административната селекција, испитот и интервјуто се објавуваат на интернет страницата на судот кој го објавил огласот.

Пријавата со доказите, кандидатите се должни да ја достават преку пошта или во архивата на судот и истата може да се најде електронски на www.asbitola.mk или да се подигне лично од просториите на судот.

АПЕЛАЦИОНЕН СУД БИТОЛА
Ул.Булевар Први Мај бр.63 Битола
(со назнака за Јавен оглас број - 1/19)

Ненавремените, нецелосно пополнети, неуредни и некомплетни пријави нема да се разгледуваат.

Изборот на кандидатите ќе се изврши во рок определен во член 35 од Законот за судска служба.