

АПЕЛАЦИОНЕН СУД БИТОЛА
СУ-04-74/21
15.12.2021 година
БИТОЛА

Врз основа на член 20 и член 39 од Законот за судска служба („Службен весник на РМ“ бр.43/14, 33/15, 98/15, 6/16 и 198/18), Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, формата, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција во зависност од категориите на работно место за кои е објавен интерниот оглас, („Службен весник“ бр.275/20), Правилникот за систематизација на работните места во Апелационен суд Битола Су-01-47/2018-1 од 18.09.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на правилникот за систематизација на работните места во Апелационен суд Битола Су-01-51/2019 од 16.09.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на правилникот за систематизација на работните места во Апелационен суд Битола Су-01-62/2019 од 16.12.2019 година, известувањето од Министерот за финансии бр.18-10219/2 од 03.12.2021 година како и Согласноста од Судски буџетски совет бр.08-895/7 од 07.12.2021 година,

АПЕЛАЦИОНИОТ СУД БИТОЛА

Објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 1/2021

За кариерно унапредување на 4 судски службеници

1. Категорија В, ниво В1, СУД0101В01002

Судски советник

- 1 извршител

Посебни услови за работното место:

- Најмалку 300 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет и положен правосуден испит,
- Најмалку 3 години работно искуство во структурата

Кандидатите, покрај горенаведените услови, потребно е да ги исполнуваат и посебните работни компетенции:

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски),
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- Други посебни работни компетенции утврдени со актот за систематизација на работните места за соодветното работно место

Работни часови неделно: 40 часа

Работно време: почеток на работно време 7:30 часот, крај на работно време 15:30 часот

Работни денови: од понеделник до петок

Нето плата: 28.604,00 денари

2. Категорија Г, ниво Г1, СУД0101Г01001

Самостоен судски референт – водител на уписници КЖ, КСЖ, КЖМ, КР И ПРКЖ

-1 извршител

Посебни услови за работното место:

- Најмалку вишо или средно образование
- Најмалку 3 години работно искуство во структурата

Кандидатите, покрај горенаведените услови, потребно е да ги исполнуваат и посебните работни компетенции:

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски),
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- Други посебни работни компетенции утврдени со актот за систематизација на работните места за соодветното работно место

Работни часови неделно: 40 часа

Работно време: почеток на работно време 7:30 часот, крај на работно време 15:30 часот

Работни денови: од понеделник до петок

Нето плата: 19.139,00 денари

3. Категорија Г, ниво Г2, СУД0101Г02001

Виш судски референт - координатор на дактилобири

- 1 извршител

Посебни услови за работното место:

- Најмалку вишо или средно образование
- Најмалку 2 години работно искуство во структурата

Кандидатите, покрај горенаведените услови, потребно е да ги исполнуваат и посебните работни компетенции:

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски),
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- Други посебни работни компетенции утврдени со актот за систематизација на работните места за соодветното работно место,

Работни часови неделно: 40 часа

Работно време: почеток на работно време 7:30 часот, крај на работно време 15:30 часот

Работни денови: од понеделник до петок

Нето плата: 18.188,00 денари

4. Категорија Г, ниво Г2, СУД0101Г02001

Виш судски референт – извршител во писарница

- 1 извршител

Посебни услови за работното место:

- Најмалку вишо или средно образование
- Најмалку 2 години работно искуство во струката

Кандидатите, покрај горенаведените услови, потребно е да ги исполнуваат и посебните работни компетенции:

- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски),
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- Други посебни работни компетенции утврдени со актот за систематизација на работните места за соодветното работно место,

Работни часови неделно: 40 часа

Работно време: почеток на работно време 7:30 часот, крај на работно време 15:30 часот

Работни денови: од понеделник до петок

Нето плата 18.188,00 денари

На интерниот оглас може да се јави судски службеник, вработен во судот кој ги исполнува посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво наведени во овој оглас, како и:

- да е оценет со оценка „особено се истакнува“ или „се истакнува“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на работното место на кое е распореден и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас

Кон пријавата, кандидатите да ги приложат доказите за исполнување на посебните услови, како и доказ за исполнување на посебните работни компетенции и тоа:

- уверение за завршено соодветно образование, во оригинал или нотарски заверено
- доказ за работно искуство
- сертификат или уверение како доказ за познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски), во оригинал или нотарски заверено и
- диплома, сертификат или уверение како доказ за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, во оригинал или нотарски заверено

Кон пријавата кандидатите може да ги приложат и следните докази:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран судски службеник)

Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавување.

Кандидатите се должни пријавата да ја пополнат во целост, прецизно и со точни податоци.

Пополнетата пријава во писмена форма и доказите за податоците содржани во пријавата, кандидатите се должни преку приемната писарница да ја достават до Комисијата за селекција за унапредување.

Рокот за поднесување на пријавите е **5 дена** сметано од денот на објавување на огласот на веб страната на судот.

Напомена: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата ќе се дисквалификува од понатамошна постапка.

Постапката за селекција и унапредување ќе биде спроведена согласно Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, формата, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција во зависност од категориите на работно место за кои е објавен интерниот оглас, („Службен весник“ бр.275/20).



Апелационен суд Битола