



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АПЕЛАЦИОНЕН СУД ГОСТИВАР
СУ.БР.38/2019
15.02.2019 година
ГОСТИВАР

Претседателот на Апелациониот суд Гостивар, Шефајет Хајдари, врз основа на член 92 став 2 од Законот за судовите („Сл. весник на РМ“, бр.58/2006, бр.62/2006, бр.35/2008 и бр.150/2010) и член 7 ст.1 точка 4 од Судскиот деловник, (“Сл. весник на РМ”, бр.66/2013), по прибавено мислење од Седница на судиите на Апелационен суд Гостивар, денес на ден 15.02.2019 година, ја утврди следната:

ПРОГРАМА

за работа на Апелациониот суд Гостивар за 2019 година.

При изготвување на Програмата за работа за 2019 год. во Апелациониот суд Гостивар пополнети се 13 судиски места вклучувајќи го и Претседателот на судот од вкупно предвидените 16 судиски места, согласно Одлуката на Судскиот совет на Р.Македонија. Во текот на 2018 год. на еден судија му престана работниот однос по основ на исполнување на услови за старосна пензија, а на другиот судија му престана работниот однос по основ на избор за член на Судскиот совет на Р.Македонија, додека местото на судија во овој суд му мирува.

Во АС Гостивар во 2018 год. на одржувачот на хигиената му престана работниот однос поради старосна пензија, а за потребата на судот од хигиеничар склучен е договор на дело со еден хигиеничар кој ги обавува работите на одржувач на хигиена во судската зграда.

На крајот на годината, заклучно со 31.12.2018 год., во Судот биле вкупно 47 вработени, од кои 13 судии вклучувајќи го и Претседателот на судот, 32 судски службеници, 1 судски полицаец и 1 хигиеничар.

Во 2019 год, со цел навремено и ефикасно извршување на функцијата која што ја има АС Гостивар потребни се вработувања на раководители на граѓанскиот и кривичниот оддел, самостоен судски референт – помошник информатичар во одделението за информатика, судски службеници во граѓанскиот и кривичниот оддел – водители на уписници и дактилографи, хаусмајстор, технички секретар на Претседателот на судот, возач.

Во врска со примената на одредбите од ЗПП и новиот ЗКП за одржување на расправи по предмети, покрај тонското снимање за Граѓанскиот оддел, целосно се планира да се опремува судската сала и за предметите по кои се одржуваат јавни седници од Кривичниот оддел, како и опремување со Аудио визуелна опрема.

Во 2018 год., вкупно во работа беа:

- 4974 предмети кои се опфатени со ориентационата норма утврдена од Судскиот совет;

- 873 предмети од судската управа;

Исто така во 2018 год. се решија:

- 4460 предмети кои се опфатени со ориентационата норма утврдена од Судскиот совет;

- 873 предмети од судската управа.

Споредбено со 2017 год. бројот на ново примени предмети во 2018 год. е за 196 предмети помал, а бројот на вкупно решени предмети е за 247 предмети поголем.

На крај на 2018 год. нерешени остана вкупно 514 предмети, а на крај на 2017 год. нерешени остана 589 предмети.

Се очекува во текот на 2019 год. да се изврши избор на двајца судии во Кривичниот оддел.

Со цел судот да биде поефикасен и поквалитетен во своето работење во 2019 год. потребно е бројот на нерешени предмети по сите видови да биде значително намален, квалитетот во работењето и решавањето на предметите да биде повисок, решавањето на предметите да биде во рок согласно процесните закони, Судскиот деловник и Програмата за работа на АС Гостивар.

Во 2019 год. преку јавни набавки, согласно Планот за јавна набавка во 2019 год., во Судот се планира од средствата на Судскиот буџетски совет наменети за 2019 год. за буџетските корисници, да се реализираат следните стоки, услуги и работи, и тоа:

- набавка на материјали за АОП тонери и фотокопир апаратот,
- набавка на патничко моторно возило;
- опремување на сервер салата,
- групна набавка на хартија за печатење и копирање формат А4 (210x297) 80 грамска, боја бела,
- набавка на метал детектор врата,
- набавка на транспорт и инсталација на систем за видео надзор,
- набавка на гориво за возилото на судот,
- набавка на канцелариски материјали,
- набавка на информатичка и видео опрема,
- набавка на вариолајт завеси.
- внатрешно варосање на судската зграда;

Согласно **чл. 92 ст. 1** од Законот за судовите, седницата на судиите ја сочинуваат сите судии и според тоа присуството на седница е задолжително, а отсуството од седница треба да се најави и оправда.

Врз основа на **чл. 92 ст. 2** од Законот за судовите и **чл. 7** од Судскиот деловник, со Програмата за работа на судот се конкретизираат работите и задачите од делокругот на Судот, особено видот и бројот на предметите, работите и задачите за следење и проучување на проблемите што

произлегуваат од судската пракса кои се од интерес за правилна и единствена примена на Законот, укажување на правна помош на основните судови од подрачјето на овој Суд, преку работните посети на определените судии за соработка со конкретните основни судови, завземање на ставови по правни прашања на основните судови и друго.

Преку конкретизирање на работите и задачите од делокругот на овој Суд во вршење на судската функција утврдена со Уставот на Р.Македонија, законите и меѓународните договори ратификувани во согласност со Уставот на Р.Македонија, се обезбедува примена на правото и заштита на човековите слободи и права.

Според тоа, цели и функции, согласно Програмата за работа на АС Гостивар, се:

- навремено и квалитетно решавање на евидентираните по АКМИС системот предметите во овој суд;
- заштита и почитување на човековите права и слободи;
- непристрасно применување на правото без оглед на положбата и својството на странките;
- правна сигурност и создавање услови на секој човек да живее безбедно во рамките на примената на правото;
- давање правна помош на подрачните основни судови;
- изготвување на анализи, информации, укажувања, сентенции, и друго, кои ќе помогнат во правилната примена на правото;
- усогласување на работата на овој суд со работата на подрачните основни судови преку извештаи за работа на судовите, посебно за причините на старите нерешени предмети, низ посетите на основните судови и при решавање на конкретни предмети во жалбена постапка;
- следење на Планот за намалување на заостатокот на стари нерешени предмети во АС Гостивар и Основните судови од подрачјето на овој суд.
- средби и советувања организирани со подрачните основни судови во врска со работата на судиите,
- средби на ниво на Апелационите судови за изедначување на судската практика, со Врховниот суд на РМ, адвокатурата, државните органи, посебно со Здружението на судии во врска со едукацијата на судиите и со Советот за судска служба и други државни органи, заради едукација и на судските службеници,
- реализирање на Програмата на Академија за судиите и Јавните обвинители и административно - техничкиот персонал од АС Гостивар, ќе се изврши онака како е определено во календарот на Академијата.
- континуирано подобрување и одржување на системот за управување со квалитет на ISO 9001:2015 преку редовни интерни проверки од сертифицирани интерни проверувачи во АС Гостивар, редовно следење и подобрување на целосната документација на системот со цел на позитивен извештај при надворешната проверка од сертификациско тело ИНТЕРЦЕРТ.

За реализација на Програмата се грижи Претседателот на судот, судиите и вработените во судот.

Во 2019 год., работата на АС Гостивар ќе се извршува преку:

- Кривичен Оддел со специјализирани совети;
- Граѓански Оддел, со специјализирани совети;
- Оддел за судска практика и евиденција;
- Одделение за стручна служба;

- Одделение за информатика;
- Одделение за односи со јавност;
- Одделение за материјално - финансиско работење; и
- Одделение за човечки редурси;

РАБОТА ПО ПРЕДМЕТИ

I. КРИВИЧЕН ОДДЕЛ.

Во кривичниот Оддел со Распоредот за работа за 2019 год., распоредени се да постапуваат 4 судии, вклучувајќи го и Претседателот на судот, 5 судски соработници и 1 помлад судски соработник.

Во 2019 год., Кривичниот оддел ќе работи со:

- 1 Кривичен совет од тројца судии кој ќе постапува по КСЖ и КР предмети;
- 1 Кривичен совет од петмина судии кој ќе постапува по КЖ предмети;
- 2 Кривични совети кои ќе постапуваат по КЖ предмети;
- 1 Кривичен совет за малолетничка деликвенција, кој ќе постапува по КЖМ предмети;

Во 2018 год. вкупно во работа беа 430 КЖ предмети, остаток 38 предмети. Во 2019 год., заедно со остатокот, се очекува во работа да има околу 500 КЖ предмети.

Во 2018 год. вкупно во работа беа 4 КЖМ предмети и сите беа решени. Во 2019 год. се очекува во работа да има околу 8 КЖМ предмети.

Во 2018 год. вкупно во работа беа 170 КСЖ предмети, остаток 2 КСЖ предмети. Во 2019 год., заедно со остатокот, се очекува во работа да има околу 190 КСЖ предмети.

Во 2018 год. вкупно во работа беа 1170 ПРКЖ предмети, остаток 8 ПРКЖ предмети. Во 2019 год., заедно со остатокот, се очекува во работа да има околу 1200 ПРКЖ предмети.

Во 2018 год. вкупно во работа беа 25 КР предмети и сите беа решени. Во 2019 год. се очекува вкупно во работа да има околу 30 КР предмети.

Во 2019 год. во Кривичниот оддел се очекува во работа да има по сите видови вкупно околу 1900 предмети со ориентациона норма и 30 предмети без ориентациона норма.

Кривичните предмети во 2019 год., ќе се решаваат, помалку сложените во рок од 3 месеци, повеќе сложените, најдоцна во рок од 6 месеци од приемот во судот, вклучувајќи ги предметите по кој се изјаснува Вишиот јавен обвинител и предметите по кои се одржуваат јавни седници, во услови на соодветен број на судии во Кривичниот оддел, односно доколку се изберат уште двајца судии, кој што ќе работат во одделот.

Согласно член 182 од Судскиот деловник, предметите во Кривичниот оддел ќе се решаваат според редот на приемот, освен во итни или други оправдани случаи, согласно став 3 од овој член.

За решавање на предметите според редот на приемот или првенствено земање во работа на итни и други приоритетни предмети, непосредно се грижи судијата кој постапува по предметот и Претседателот на судот.

Секој судија од Кривичниот оддел должен е на секои три месеци да го известува Претседателот на судот за нерешените предмети во определенит рок со писмен извештај наведувајќи ги причините за доцнењето.

II. ГРАЃАНСКИ ОДДЕЛ.

Во граѓанскиот Оддел со Распоредот за работа за 2019 год., распоредени се да постапуваат **9** судии, **3** судски соработници и **6** помлад судски соработници.

Во 2019 год., Граѓанскиот оддел ќе работи со:

- 2 граѓански совети, кои ќе постапуваат по предметите ГЖ;
- 1 совет по стопански и работни спорови, кој ќе постапува по ТСЖ и РОЖ;
- 1 граѓански совет по предмети за надомест на штета, кој ќе постапува согласно Законот за граѓанска одговорност за навреда и клевета;
- **1** граѓански совет кој ќе постапува по стечајни предмети.

Во 2018 год. вкупно во работа беа 1759 ГЖ предмети, остаток 331 ГЖ предмети. Во 2019 год., заедно со остатокот, се очекува во работа да има околу 2000 ГЖ предмети.

Во 2018 год. вкупно во работа беа 1181 РОЖ предмети, остаток 105 РОЖ предмети. Во 2019 год., заедно со остатокот, се очекува во работа да има околу 1200 РОЖ предмети.

Во 2018 год. вкупно во работа беа 260 ТСЖ предмети, остаток 30 ТСЖ предмети. Во 2019 год., заедно со остатокот, се очекува во работа да има околу 300 ТСЖ предмети.

Во 2018 год. вкупно во работа беа 18 предмети за надомест на штета, согласно Законот за граѓанска одговорност за навреда и клевета, остаток 4 предмети. Во 2019 год., заедно со остатокот, се очекува вкупно во работа да има околу 30 предмети.

Во 2018 год. вкупно во работа беа 34 стечајни предмети, остаток 5 предмети. Во 2019 год., заедно со остатокот, се очекува вкупно во работа да има околу 40 стечајни предмети.

Во 2018 год. вкупно во работа беа 32 Р предмети и сите беа решени. Во 2019 год. се очекува вкупно во работа да има околу 40 Р предмети.

Во 2019 година се очекува во Граѓанскиот оддел да има вкупно по сите видови околу 3500 предмети опфатени со ориентациона норма и околу 50 предмети што не се опфатени со ориентациона норма.

Граѓанските предмети во 2019 година, ќе се решаваат помалку сложените во рок од 3 месеци, посложените предмети во рок од 6 месеци од приемот во судот.

Согласно член 182 од Судскиот деловник, предметите во Граѓанскиот оддел ќе се решаваат според редот на приемот, освен во итни или други оправдани случаи, согласно став 5 од овој член.

За решавање на предметите според редот на приемот или првенствено земање во работа на итни и други приоритетни предмети, непосредно се грижи судијата кој постапува по предметот и Претседателот на судот.

Секој судија од Граѓанскиот оддел должен е на секои три месеци да го известува Претседателот на судот за нерешените предмети во определените рокови со писмен извештај наведувајќи ги причините за доцнењето.

При решавањето на сите видови предмети, ќе се обрати особено внимание на:

- пропустите на првостепените судови во врска со времетраењето на постапката;
- праќањето на предметите по жалба со пропусти, неспремни;
- каснењето при испраќање по жалба на предметите;
- други пропусти.

Со цел да се зголеми ажурноста на Судовите од ова Апелационо подрачје, значајно е да се укажува на наведените пропусти при работните посети на судовите или во посебни укажувања, независно од посетата на Судот.

На внатрешната ВЕБ страна, има објавено формулар заради пополнување од страна на советот кој одлучува по предметот, заради утврдени неправилности при постапувањето на првостепениот суд и истиот се доставува до Претседателот на судот, кој понатаму превзема мерки ваквите појави да се сведат на минимум и согласно Законот за управување со движењето на предметите во Судовите.

При решавањето на кривичните и прекршочните предмети, каде дошло до застареност на кривичното и прекршочното гонење, треба да се забележуваат причините за тоа:

- дали притворските предмети се праќаат по жалба навремено или не, и причините за тоа;
- во сите видови на предмети при решавањето да се забележуваат случаите кога првостепените судови не постапуваат по напатствијата на АС Гостивар и Врховниот суд на Р.Македонија;
- да се забележуваат и вакви работи во врска со правни прашања изготвување на анализи, информации и укажувања со цел да се увиди кој судови не го спроведуваат и почитуваат Законот за управување со движењето на предметите во Судовите.

III. ОДДЕЛ ЗА СУДСКА ПРАКСА И ЕВИДЕНЦИЈА.

Во текот на 2019 год. во овој оддел ќе работат Претседателот на Одделот, судиите и стручните соработници, како што е определено со Годишниот Распоред за работа на АС Гостивар за 2019 год.

На внатрешната ВЕОБ страна, објавен е формулар за судска пракса кој Претседателите на советите го пополнуваат откако советот ќе оцени дека одлуката треба да биде обележана како пример во судската пракса.

Претседателите на Одделите го определуваат начинот на кој Одделот за судска пракса ќе ги евидентира правните мислења прифатени на седниците на одделите и начинот на евиденција на судската пракса во новата апликација со современа технологија, централизирано инсталирање и одржување и лесна достапност.

На седницата на Одделот ќе се донесе План за следење на судската пракса и на општествените појави и односи за нивно проучување и натамошна работа и ќе се составуваат предлози по прашања што се изнесуваат на седниците на одделите заради завземање на определен став за воедначување на судската пракса.

Цели на Планот.

Со Годишниот план се определуваат целите во однос на редовното и ефикасно работење на Одделот, а со цел унапредување и изедначување на судската практика во однос на примена на Законот во редовното постапување на судовите низ Р. Македонија со посебен акцент на овој суд и на подрачните Основни судови.

Во Одделот ќе се евидентираат:

- одлуките на Европскиот суд за човекови права во Стразбург;
- одлуките на Врховниот суд на РМ во кој има правни становишта, стручни трудови и осврти објавени во Билтенот на Судската пракса на Врховниот суд на РМ и Збирка на судски одлуки како и начелни ставови на Врховниот суд;
- заземени правни становишта на одделите во АС Гостивар по одделбни правни прашања иницирани во АС Гостивар и од Основните судови од подрачјето на овој Суд.
- заеднички правни ставови на ниво на Апелациони судови на РМ;
- анализи, информации и укажувања од АС Гостивар и основните судови на подрачјето на овој Суд;
- сентенции, осврти и други материјали за Билтенот на Судска пракса на АС Гостивар;
- материјали за едукација на судиите и стручниот кадар на ниво на АС Гостивар;
- други материјали од важност за судската евиденција и практика;
- редовно ажурирање и одржување на податоците во новата Програма за судска пракса која што целосно е преработена во текот на 2018 година.

Ресурси за спроведување на Планот.

Одговорни чинители во спроведување на Програмата е Претседателот на судот, Претседателот на одделот за судска пракса, Претседателот на Кривичниот и Граѓанскиот оддел и судскиот администратор, како и стручните соработници кои неизменично се именуваат по годишен распоред за работа во судот и информатичарот.

Активности за спроведување на Планот.

Годишниот План за 2019 год. ќе се спроведува преку следните активности:

- Анализа на предметите низ соработка со активни состаноци на ниво на оддел со судиите на АС Гостивар одделно во Граѓанскиот и Кривичниот оддел.
- Предлози за кои од одлуките би биле референтни како судска пракса;
- Следење на судската пракса во други Апелациони подрачја во Р. Македонија,
- Следење на Одлуки на Врховниот суд на Р.Македонија;
- Следење на одлуките донесени од судот за човекови права во Стразбур;
- Следење на стручна литература во кои се објавуваат судски одлуки (изданија од областа на правото и разни билтени);
- Следење на обуки кои се организирани по повод хармонизација на судската пракса и тоа од Академијата на судии и јавни обвинители на Р. Македонија и меѓународни организации.
- Активно учество во изготвување на теми за обуки со конкретни предлози за теми со цел изедначување на судската пракса.
- Изработка и издавање на Билтен.
- Месечни извештаи–записници од одржување на состаноци на ниво на Апелациониот суд,

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СУДОТ.

Од предметите кои се во делокруг и функционална надлежност на Претседателот на судот по уписниците “СУ” и “СУ1” до “СУ7”, “СУ.ДОВ.”, “СУ.СТР.ДОВ.” и “УПП”, СУ-ИЗЗ“, на крајот на 2018 год.решени се вкупно по сите уписници 783 предмети, нерешени предмети не се евидентирани во уписниците на овој суд, а во 2019 год. се очекува исто така толкав прилив на предмети.

Во 2019 год. Претседателот на судот ќе се грижи за ажурното работење на Судот во сите делови од работата и ќе превзема мерки во таа насока согласно закон.

Согласно член 23 од Судскиот деловник, Претседателот на АС Гостивар, со Претседателите на Основните судови на заедничка средба најмалку двапати годишно ќе ги анализира податоците од судската статистика и извештаите за работа на Основните судови, кои ќе превземаат мерки за воедначување на судската пракса, АС Гостивар ќе укажува на слабостите во работата на Основните судови со предлог за нивно отстранување за што ќе бидат известувани надлежните институции во Р.Македонија.

СТАРИ И ПРИОРИТЕТНИ ПРЕДМЕТИ.

Претседателите на основните судови на подрачјето на АС Гостивар, ќе ја следат работата на судиите преку АКМИС програмата што е нивна законска обврска, преку работните тела ќе ја следат состојбата со старите нерешени предмети и на Претседателот на судот ќе му предлагаат мерки за носење планови за решавање на старите предмети. Претседателите ќе се состануваат почесто за да го следат исполнувањето на планот и евентуално негово дополнување и измена.

Судиите ќе доставуваат писмен извештај за старите нерешени предмети во месечните извештаи со причините за нерешавањето и со план кога предметот би се решил.

Во 2019 год. одговорност е на сите вклучително и на АС Гостивар, старите предмети заклучно со 2014 год. во Основните судови да се решат до првата половина на годината, а предметите од 2015, 2016 и 2017 година да се решат до крајот на годината.

Претседателите на Основните судови и Претседателот на АС Гостивар, да изготват акционен план за намалување на заостатокот на стари предмети за 2019 год. и истиот да го достават до Судскиот совет на РМ до месец Март 2019 год.

Претседателите на Основните судови да изготват Информација за старите нерешени предмети по судии по добиените податоци од Работното тело и судијата кој постапува по предметите до месец Март 2019 год.

Во 2019 год. секои три месеци Претседателите на Основните судови до Претседателот на АС Гостивар, да доставуваат извештај за старите нерешени предмети, како и програма изготвена од судиите за начинот на решавањето.

Ваквите состојби ќе се разгледуваат на заеднички состаноци помеѓу Претседателот на АС Гостивар и Претседателите на Основните судови од подрачјето на овој суд.

Со ажурното решавање на старите предмети ќе се придонесе за намалување на поплаките на граѓаните за работата на Судовите, но и намалување на трошоците во Судскиот буџетски совет за исплата на надоместоците за судење во неразумен рок.

Во АС Гостивар се планира во 2019 год. да нема нерешени предмети постари од 6 месеци од денот на приемот во овој суд, со исклучок на оние предмети кои од објективни причини неможеле да се решат во тој рок.

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕДИ И ИНФОРМАЦИИ.

За 2019 год. ќе се изготват збирни прегледи и информации.

-збирен преглед по судови за укинати и преиначени одлуки од уписниците КЖ, КЖМ, КСЖ, ПРКЖ и КР, кој што ќе го изготви судијата Абдулбари Рамадани со судскиот соработник Весна Илиќ.

-збирен преглед по судови за укинати и преиначени одлуки од уписникот ГЖ, кој ќе го изготви судијата Велко Страшевски со судскиот соработник Зура Селими.

-збирен преглед по судови за укинати и преиначени одлуки по уписник РОЖ, кој ќе го изготви судијата Изет Исмаили со судскиот соработник Нагип бајрами.

-збирен преглед по судови за укинати и преиначени одлуки од уписникот ТСЖ, кој ќе го изготви судијата Рафис Идризи со судскиот соработник Александар Дуроски.

-информација за постапување по УПП предметите од АС Гостивар за 2019 година и

-информација за состојбата со решавање на старите предмети во сновните судови за 2019 година и ќе ги изработат Претседателот на Судот и Судскиот администратор.

СРЕДБИ И СОВЕТУВАЊА.

Во текот на 2019 год. се предвидуваат средби и советувања:

-средба на Претседателот на АС Гостивар со Претседателите на основните судови од подрачјето на АС Гостивар за прашања за судската управа и други тековни прашања.

- средби на Претседателот на АС Гостивар со Претседателите на Апелационите судови во Скопје, Штип и Битола за прашања од тековната работа и правни прашања во врска со решавањето на предметите.

- средба на Претседателите на Апелационите судови и Врховниот суд по Оддели.

- средба на Претседателот на АС Гостивар и на претседателите на Одделите со други државни органи и институции за решавање на проблемите кои би се појавиле при работењето на Судот и основните судови на подрачје АС Гостивар.

Во 2019 год. судиите ќе учествуваат во работата на Академија за судии и јавни обвинители, како:

- едукатори и ментори на материја за која се остручени со цел пренесување на знаењето и искуството на помладите колеги;

-учесници заради стручно усовршување на судиите, согласно Програмата на Академија за судии и јавни обвинители;

Стручниот кадар и административно - техничкиот кадар во АС Гостивар исто така ќе учествуваат на советувањата што ќе ги организира Академијата за судии и јавни обвинители.

Одлука за учество на советувања, тркалезни маси и друго, независно од Програмата на Академијата, ќе донесува Претседателот на Судот и Претседателите на Одделите во зависност од важноста на прашањата што ќе бидат тема на советувањата, заради подеднакво стручно усовршување.

Претседателите на Одделите во АС Гостивар, до крајот на месец февруари 2019 год., ќе ги изготват програмите за работа на Одделите;

Во Програмата за работа на одделите на АС Гостивар ќе се определи календар за работните посети и средби на Основните судови на подрачјето на АС Гостивар за 2019 год.

ПОСЕТА И КОНТРОЛА НА ПОДРАЧНИТЕ ОСНОВНИ СУДОВИ.

Посетите и контролите ќе се остваруваат заради следење на работата на Основните судови од подрачјето на АС Гостивар, давање стручна помош и согледување на состојбата со старите нрешени предмети.

Претседателите на основните судови Тетово, Гостивар, Кичево и Дебар се обврзуваат во деталните извештаи да ги прикажуваат следните податоци:

- решените предмети од Кривичниот Совет во кој нема жалба од страна на Основното јавно обвинителство;
- сите предмети од извршување на санкции за 2018 - 2019 год.;
- распоред за вработените во судската администрација на Основните судови од ова Апелационо подрачје;
- распоред за судиите на основните судови од ова Апелационо подрачје;
- извештај за бројот на предметите по сите области за 2019 год.;

Во текот 2019 год., при извршување на работните посети на основните судови да се запази состојбата со прифаќање на новите предмети од страна на судиите кои се распределуваат по АКМИС програмот, односно дали прифаќањето на предметот се евидентира истиот или најкасно до утрешниот работен ден, согласно Законот и Судскиот деловник.

При работните посети од основните судови ќе се побара да се испочитуваат одредбите од Законот за управување со движењето на предметите во судовите и секоја донесена одлука да се објави во VEB страната на судот. Потоа, при посетите на основните судови ќе им се укаже да внимаваат при распределба на предмети на судии по АКМИС системот, посебно да се внимава да не се појави феноменот еден ист предмет во ист ден да се распредели на повеќе пати на разни судии, бидејќи ваквата распределба на предметот е против законита и против одредбите од Судскиот деловник и Законот за управување со движењето на предметите.

Во текот на 2019 год. на судиите на основните судови ќе им се наложува по укинатите првостепени одлуки при повторно судење да се постапува согласно дадените напатствија во одлуките дадени од судиите на АС Гостивар и во најбрз можен рок, бидејќи оваа обврска е поткрепена во одредбите на ЗПП и Судскиот деловник. Исто така, при извршување на работни посети во 2019 год., покрај наведените забелешки се потенцира потребата од хронолошко уредување на списите на предметот кој се доставуваат во жалбена постапка во втор степен, како и тоа кон предметот да се доставуваат и доволен број примероци на судските одлуки и на поднесени жалби од странките.

Судиите при извршените работни посети потребно е да ја согледуваат и состојбата за нерешени стари предмети и причините за тоа, а во извештајот заради воедначување на извештаите потребно е да ги наведат сите битни моменти од приемот на предметот до прегледот, а особено:

- број на предметот,
- основот,
- странките,
- кај кој судија е / ако промениле, повеќе судии и тоа да се запише, кога е примен предметот, кога е за прв пат насрочен предметот, колку рочишта се одржани до прво пресудување, со наведување на датум, прва пресуда /уважено, одбиено/,
- со датум на донесување и експедирање,
- жалба од кого и кога е поднесена,
- кога жалбата е доставена на второстепениот Суд,
- одлука на второстепениот Суд со број и датум,
- кога предметот е вратен на првостепениот суд,
- кога е насрочен после враќањето,
- колку рочишта се одржани по враќањето /со датум/, втора пресуда,

- дали е постапено по напатствијата на второстепениот Суд,
- доколку има и второ укинување или повеќе, да се продолжи по истиот редослед од денот на контролата.

При посетата покрај контролата на старите нерешени предмети, судиите ќе даваат правна помош за одредени правни прашања во врска со решавањето на предметите за кои претходно побарале помош граѓанските оддели на судовите, ќе ги изнесат согледувањата и забелешките констатирани при решавањето на второстепените предмети со цел да се надминат слабостите во решавањето на првостепените предмети и ќе укажат на други работи од важност за работата на Судот.

За преземените дејствија при извршените посети од страна на судиите да се изготват извештаи од извршена посета кои се доставени до основните судови од подрачјето на овој Суд, Судскиот совет на Р. Македонија, Врховниот суд на Р. Македонија и Министерството за правда на Р. Македонија, согласно одредбата на член 23 од Судскиот деловник.

Претседателот на судот со претседателите на оддели и со претседатели на основните судови, да ги анализираат податоците од Судската статистика и извештаите за работа на основните судови, и да преземаат мерки за воедначување на судската пракса, а да се укаже и на слабостите во работата на основните судови, со предлог за нивно отстранување, за што ќе бидат известувани надлежните државни институции во Р. Македонија.

Претседателите на основните судови од ова апелационо подрачје и АС Гостивар потребно е да донесат План за решавање на старите предмети, а Работното тело за управување со движењето на предмети да врши следење на решавање на старите нерешени предмети и еднаш месечно да доставува извештај до Судскиот совет на РМ и да презема мерки за надминување на состојбата со старите предмети, застојот на решавање на старите нерешени предмети и засотатокот на старите предмети, при што за таа цел да му се наложи на судиите да доставуваат писмен извештај за старите нерешени предмети во месечните извештаи, исто така да ги дадат причините за нерешавањето и да направат сопствен план кога предметите би се решиле во текот на 2019 год., кои извештаи од страна на Претседателот на судот и претседателите на одделите ги разгледува поединечно и на состаноците на одделите.

Претседателот на АС Гостивар, заедно со Претседателите на Основните судови, ќе ја разгледува состојбата со судската управа согласно член 7 од Судскиот деловник.

Судиите при контролата ќе ја согледуваат состојбата за старите нерешени предмети и причините за тоа, а во извештаите ќе ги наведат сите битни моменти од приемот на предметот до прегледот.

Судиите ќе даваат свое мислење за тоа:

-дали има објективни или субјективни причини за одолговлекувањето на постапката;

-доколку имаат одредени согледувања во врска со решавањето на предметот тоа да го наведат заради побрзо решавање на старите нерешени предмети.

Извештаите за превземените дејствија и извршените посети ќе се изготвуваат во рок од 8 дена од извршената посета, ќе се достават до

Основните судови, Судскиот совет на Р.Македонија, Врхвниот суд на Р.Македонија и Министерството за правда на Р.Македонија.

Заради континуирано следење на работата на секој основен суд од ова апелационо подрачје, како и заради давање на стручна помош, било по барање на основниот суд или по иницијатива на овој суд, како и по барање на судија од основен суд, се формираат соодветни работни групи и на тој начин заради континуирано следење на работата на секој суд и давање на стручна помош по барање на Основниот суд или по иницијатива на АС Гостивар, се формираат следните работни групи:

1. За Основниот суд Тетово се определуваат судиите,

КРИВИЧЕН ОДДЕЛ.

- Шефајет Хајдари и Ѓерасим Ѓерасимоски,

ГРАЃАНСКИ ОДДЕЛ.

- Велко Страшевски,

- Али Алиу.

1. За Основниот суд Гостивар се определуваат судиите:

КРИВИЧЕН ОДДЕЛ.

- Абдулбари Рамадани и Ханиф Зендели,

ГРАЃАНСКИ ОДДЕЛ.

- Беким Мехмеди и Рафис Идризи.

1. За Основниот суд Кичево се определуваат судиите,

КРИВИЧЕН ОДДЕЛ.

- Шефајет Хајдари и Ѓерасим Ѓерасимоски,

ГРАЃАНСКИ ОДДЕЛ.

- Африм Јакупим и Лидија Кузмановска Бачевска.

1. За Основниот суд Дебар се определуваат судиите,

КРИВИЧЕН ОДДЕЛ.

- Абдулбари Рамадани и Ханиф Зендели,

ГРАЃАНСКИ ОДДЕЛ.

- Изет Исмаили и Лилјана Ицкова.

За следење на состојбата со Основните судови судиите кои се определени за давање правна помош доколку имаат потреба ќе бараат од претседателите на Основните судови одредени податоци.

За определување на судиите за давање на правна помош и следење на состојбата во конкретни основни судови од Апелационото подрачје Гостивар ќе

бидат известени претседателите на Основните судови, Судскиот совет на РМ и Врховниот суд на РМ.

Административно техничкиот персонал работата ќе ја остварува ажурно и ефикасно во рамките на работните задачи предвидени со актите на судот и она што ќе му биде доверено во работа од страна на Претседателот на Судот и Судскиот администратор.

Секој работник од административно техничкиот персонал е должен да води дневник за работа во кој ќе ги евидентира секојдневните извршени работи кои ќе послужат при оценка на нивната работа.

Судскиот администратор ќе ја контролира работата на сите останати вработени и водењето на Дневникот од страна на секој од нив.

Судската полиција е должна да врши обезбедување на зградата на Судот, луѓето и предметите, како што е предвидено во Планот за обезбедување од страна на Претседателот на АС Гостивар, да се обучува теоретски и практично онака како што е предвидено во Програмата за обука на судската полиција во 2019 година и Актите донесени од Министерот на правда. Секој судски полицаец кој е на смена води евиденција за доаѓањето на вработените на работното место, излегување во текот на работното време, заминување од работа, како и евиденција и легитимација на странките кои влегуваат и излегуваат од Судот.

За реализација на оваа Програма, одговорен е Претседателот, судиите, судскиот администратор, стручните соработници и сите вработени во Судот.

Годишната Програма ќе се применува од 01.01.2019 година.

Претседател на
Апелационен суд Гостивар
Шефајет Хајдари

Примерок од Програмата да се достави до:

Судиите, вработените, и
Архива на судот.

Претседател на
Апелационен суд Гостивар
Шефајет Хајдари