



Република Северна Македонија
Republika e Maqedonisë së Veriut

АПЕЛАЦИОНЕН СУД ГОСТИВАР ГЈУКАТА Е АPEЛИТ ГОСТИВАР

Ул. Живко Брајковски бр.1, 1230 Гостивар / тел: 042-221-544 / info@asgostivar.mk
Rr. Zhivko Brajkovski nr.1, 1230 Gostivar / tel: 042-221-544 / info@asgostivar.mk

СУ.бр/AGJ. nr.42/22
28.02.2022 година/viti
Гостивар/Gostivar

Bazuar në nenin 88 paragrafi 2 të Ligjit për Gjykatat ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 58/2006, 35/2008, 150/10, 39/12, 83/18, 198/18 dhe 96/19), dhe nenit 2 paragrafi 4 i Rregullores për Raportim të Brendshëm të Mbrojtur në Institucionet në Sektorin Publik ("Gazeta Zyrtare e RM-së" nr. 46/16), kryetari i Gjykatës së Apelit të Gostivarit, gjyqtari Bekim Mehmedi, më 28.02.2022, solli si vijon:

UDHËZIM

për marrjen e raporteve nga denoncuesit, ndarjen dhe përpunimin e të dhënave nga raportet dhe sigurimin e mbrojtjes së të dhënave personale dhe të dhënave të tjera të denoncuesve

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Ky udhëzim parasheh mënyrën dhe procedurën e pranimit të raporteve nga denoncuesit, ndarjen dhe përpunimin e të dhënave nga raportet dhe marrjen e masave për sigurimin e mbrojtjes së të dhënave personale dhe të tjera të denoncuesve dhe raporteve nga denoncuesit në Gjykatën e Apelit të Gostivarit.

Neni 2

Denoncues mund të jetë çdo person që:

- ka marrëdhënie pune me kohëzgjatje të pacaktuar ose të caktuar në Gjykatën e Apelit Gostivar;
- është kandidat për punësim, kandidat për vullnetar ose praktikant në Gjykatën e Apelit Gostivar;
- është ose ka qenë vullnetar ose praktikant në Gjykatën e Apelit Gostivar;
- për çfarëdo arsye është ose ka qenë i angazhuar për të kryer punë në Gjykatën e Apelit Gostivar;
- mbi çfarëdo baze është ose ka qenë në marrëdhënie afariste ose marrëdhënie tjetër të bashkëpunimit me Gjykatën e Apelit Gostivar;
- përdor ose ka shfrytëzuar shërbimet e Gjykatës së Apelit Gostivar.

Neni 3

Kryetari i Gjykatës së Apelit të Gostivarit cakton personin e autorizuar për pranimin e raporteve të dorëzuara me qëllim të raportimit të brendshëm të mbrojtur (në tekstin e mëtejme personi i autorizuar), të cilit i siguron pavarësinë dhe funksionimin normal.

Personi i autorizuar e pranon dhe e regjistron aplikacionin, vlerëson përmbajtjen e aplikacionit, i raporton kryetarit, ia përcjell aplikacionin zyrtarit në Gjykatën e Apelit të Gostivarit, përkatësisht institucionit kompetent, përgatit raport për parashtruesin, duke e arkivuar.

Personi zyrtar në institucion është personi përgjegjës për të vepruar në fushën me të cilën ka të bëjë aplikimi dhe për të përgatitur një raport për masat e marra.

Autorizimi nga paragrafi 2 në veçanti përmban të dhëna për emrin dhe mbiemrin, vendin e punës dhe numrin e telefonit të personit të autorizuar, adresën postare dhe adresën elektronike për pranimin e aplikacioneve.

Të dhënat nga paragrafi 4 janë publikuar në ueb faqen e Gjykatës së Apelit të Gostivarit.

Neni 4

Kryetari i Gjykatës së Apelit të Gostivarit personit të autorizuar nga paragrafi 1 i këtij neni i siguron hapësirën dhe pajisjet e përcaktuara në nenin 4 paragrafi 3 të Rregullores për Raportim të Brendshëm të Mbrojtur në Institucionet në Sektorin Publik (Gazeta Zyrtare e RM-së 46/2016).

II. MËNYRA E RAPORTIMIT DHE PROCEDURA PËR RAPORTET NGA DENONCUESIT

Neni 5

Denoncuesi, në mirëbesim, kryen raportim të brendshëm të mbrojtur duke paraqitur një raport:

- me shkrim (personalisht ose me postë të regjistruar),
- në mënyrë elektronike përmes një kutie postare elektronike, ose
- gojarisht në procesverbal para personit të autorizuar.

Denoncuesi ia dorëzon raportin me shkrim ose në procesverbal personit të autorizuar vetëm gjatë orarit të punës.

Denoncuesi nuk është i detyruar të vërtetojë qëllimin e mirë dhe vërtetësinë e raportit të paraqitur.

Neni 6

Nëse aplikimi jepet gojarisht, personi i autorizuar përpilon një procesverbal që përmban të dhënat e mëposhtme:

- a) informacion në lidhje me denoncuesin (nëse dihet):
 - Emri dhe mbiemri;
 - kategoria e personit në të cilin denoncuesi dështon sipas Ligjit për Mbrojtjen e Denoncuesve;
 - Kërkesa nga denoncuesi që të mbetet konfidencial dhe shkalla në të cilën ai e kërkon atë;
- b) të dhënat për personin kundër të cilit denoncohet treguesi;

- c) përshkrimin e veprimit të kundërligjshëm;
- d) mënyrën dhe formën e komunikimit me personin e autorizuar të propozuar nga denoncuesi;
- e) bashkëngjitjet;
- f) datën dhe vendin e marrjes së kërkesës.

Për shkak të koincidencës së përmbajtjes së raportit gojor, raporti nënshkruhet nga denoncuesi dhe personi i autorizuar dhe regjistrohet si raport i pranuar dhe me kërkesë të denoncuesit mund t'i jepet një kopje e raportit.

Neni 7

Nëse aplikacioni dorëzohet në formë elektronike, personi i autorizuar printon procesverbalin dhe e regjistron si aplikim të pranuar.

Nëse aplikacioni ka shumë bashkëngjitje, personi i autorizuar mund të vendosë t'i mbajë ato vetëm në formë elektronike nëse printimi i bashkëngjitjeve është joekonomik.

Neni 8

Regjistrimi i aplikimit të pranuar bëhet nga personi i autorizuar duke vendosur vulën e pranimit dhe duke e regjistruar në librin e posaçëm.

Dokumentet lidhur me raportimin e brendshëm të mbrojtur mbahen të mbyllura në një kabinet të posaçëm të përgatitur për këtë, i cili gjendet në hapësirën e Gjykatës së Apelit të Gostivarit.

Neni 9

Personi i autorizuar, në të njëjtën ditë pas pranimit regjistron aplikacionin me të gjitha bashkëngjitjet, shqyrton, studion dhe vlerëson përmbajtjen e tij.

Nëse personi i autorizuar konstaton se aplikacioni i pranuar nuk paraqet, pra nuk i referohet raportit të denoncuesit, ai menjëherë e shënon atë në lëndë bënë vërejtje dhe e evidenton në librin e veçantë.

Personi i autorizuar ruan një kopje të lëndës së përfunduar, dhe origjinalet (aplikacionin dhe dokumentet e bashkangjitura) i dorëzon brenda 1 (një) dite me shkresë në zyrën e gjendjes civile të institucionit kompetent, për çka e njofton pa vonesë aplikuesin me shkrim nëse ai dihet Pas dorëzimit të shkresës dhe njoftimit të mundshëm nga paragrafi 3, personi i autorizuar e arkivon lëndën.

Neni 10

Pas marrjes dhe dorëzimit të raportit, personi i autorizuar bën vlerësimin se raporti i dorëzuar është i logjikshëm dhe i arsyeshëm dhe përmban elementë të mjaftueshëm për t'u përcjellë për veprime të mëtejshme, dhe brenda 1 (një) dite nxjerr konkluzione për veprime të mëtejshme pas raportit që i referohen kompetencës ose mos kompetencës së Gjykatës së Apelit të Gostivarit për të vepruar sipas raportit dhe për të ndërmarrë masat e duhura për të vepruar në aplikacion.

Gjatë kryerjes së vlerësimit nga paragrafi 1 i këtij neni, personi i autorizuar mund të kërkojë informacion shtesë nga treguesi nëse ai është i njohur, si dhe të konsultohet me persona të tjerë, duke i kushtuar vëmendje mbrojtjes së identitetit të denoncuesit.

Personi i autorizuar e njofton kryetarin për pretendimet nga përmbajtja e raportit dhe konkluzionet nga paragrafi 1 i këtij neni pa vonesë, përveç nëse konstaton se raporti është i drejtuar kundër kryetarit.

Nëse aplikacioni drejtohet kundër kryetarit, personi i autorizuar në afat prej 1 (një) dite përgatit një shkresë me të cilën ua përcjell raportin dhe dokumentet e bashkangjitura institucioneve kompetente, për të cilën pa vonesë e njofton aplikuesin me shkrim nëse është i njohur.

Neni 11

Kur personi i autorizuar vlerëson se raporti i dorëzuar është i logjikshëm dhe i arsyeshëm, paraqet një raport nga denoncuesi dhe përmban elemente të mjaftueshme për veprime të mëtejshme, brenda 1 (një) dite, nxjerr konkluzione për veprime të mëtejshme pas aplikimit që i referohen kompetencës të Gjykatës së Apelit Gostivar për veprimin në aplikacion dhe për mbrojtjen e denoncuesit apo personit të afërt të tij.

Personi i autorizuar pas nxjerrjes së konkluzionit/ve nga paragrafi 1 i këtij neni, pa vonesë ia përcjell raportin me shkresë zyrtarit në Gjykatën e Apelit të Gostivarit i cili është kompetent për të vepruar në fushën për të cilën bëhet fjalë në aplikacion, pasi paraprakisht të ketë ndarë të dhënat personale dhe të dhënat që mund të zbulojnë identitetin e denoncuesit nëse ai kërkon të mbetet konfidencial.

Personi i autorizuar e njofton kryetarin pa vonesë për pretendimet nga përmbajtja dhe konkluzionet për veprimet e mëtutjeshme pas raportimit.

Personi i autorizuar pa vonesë, me kërkesën e denoncuesit, e informon për ecurinë dhe veprimet e ndërmarra në procedurë dhe i mundëson që të kontrollojë dosjet e lëndës, me përjashtim të dosjeve dhe informacioneve që mund të kenë pasoja të dëmshme për rrjedhën e procedurës, për të cilën i veçon dhe raporton denoncuesi.

Pas marrjes së kallëzimit, zyrtari vepron sipas tij dhe merr masa në bazë të pretendimeve të theksuara në raport dhe në afat prej 7 (ditësh) i dorëzon personit të autorizuar raport për masat e marra dhe aktivitetet lidhur me raportin.

Personi i autorizuar, brenda 3 (tre) ditëve, me shkresë njofton aplikuesin (denoncuesin), nëse dihet, ose personin e autorizuar nga një institucion tjetër që ka përcjellë aplikimin, për masat dhe veprimet e ndërmarra.

Neni 12

Personi i autorizuar informon denoncuesin për masat e marra në lidhje me raportin pa vonesë dhe më së voni në afat prej 15 ditësh nga dita e marrjes së aplikimit.

Neni 13

Nëse një institucion tjetër është kompetent për të vepruar në kërkesën e paraqitur në pajtim me ligjin, personi i autorizuar ia përcjell atë institucionit kompetent në afat prej 8 (tetë) ditësh pas pranimit dhe dorëzimit të kërkesës.

Në rastin e denoncimit të veprës penale që dëmton ose kërcënon jetën e denoncuesit dhe një personi të afërt me të, shëndetin e njerëzve, sigurinë, mjedisin, dëme të mëdha, d.m.th. nëse ekziston rreziku i menjëhershëm i asgjësimit të provave, dhe denoncuesi nuk pajtohet në cilësinë e dëshmitarit për të dhënë deklaratë, personi i autorizuar, me pëlqimin me shkrim të marrë nga denoncuesi, pa vonesë i paraqet kërkesë me shkrim institucioneve kompetente.

Për përcjelljen e raportit nga paragrafi 1 dhe dorëzimin e kërkesës me shkrim nga paragrafi 2, personi i autorizuar njëkohësisht e informon denoncuesin nëse është i njohur.

III. NDARJA DHE PËRPUNIMI I TË DHËNAVE NGA APLIKACIONET

Neni 14

Për të garantuar konfidencialitetin dhe mbrojtjen e të dhënave personale, Kryetari siguron dhe zbaton masat e duhura teknike dhe organizative për të mbrojtur të dhënat nga shkatërrimi, humbja, falsifikimi, zbulimi ose aksesit i paautorizuar, veçanërisht kur përpunimi përfshin transferimin e të dhënave mbi një rrjet, në përputhje me rregulloret për mbrojtjen e të dhënave personale dhe mbrojtjen e informacionit të klasifikuar.

Neni 15

Pas marrjes së aplikacionit, personi i autorizuar vepron në përputhje me këtë procedurë dhe Ligjin për Mbrojtjen e Treguesit, dhe në veçanti mbron të dhënat personale të denoncuesit, gjegjësisht të dhënat që mund të zbulojnë identitetin e denoncuesit, nëse ai kërkon të mbetet anonim ose raportin në mënyrë konfidenciale në përputhje me rregulloret për mbrojtjen e të dhënave personale.

Personi i autorizuar nënshkruan Deklaratë për moszbulimin e të dhënave personale, në përputhje me rregulloret për mbrojtjen e të dhënave personale.

Personi i autorizuar e informon parashtruesin se identiteti i tij mund t'i zbulohet organit kompetent, nëse pa zbulimin e identitetit nuk do të ishte e mundur të veprohet para organit, si dhe ta informojë atë për masat për mbrojtjen e pjesëmarrësit në procedurën penale.

IV. MBROJTJA E DENONCUESVE

Neni 16

Denoncuesit dhe personit të afërt të tij i sigurohet mbrojtje nga çdo lloj cenimi i së drejtës ose veprimi i dëmshëm ose rreziku i veprimeve të dëmshme për shkak të raportimit të brendshëm të mbrojtur të kryer në përputhje me ligjin dhe i garantohet anonimiteti dhe konfidencialiteti në masën dhe deri në momentin që ai e kërkon.

Mbrojtjen nga paragrafi (1) i këtij neni e siguron Gjykata e Apelit në Gostivar duke ndërmarrë veprime për parandalimin e shkeljes së të drejtave nga punësimi apo ndonjë të drejte dhe duke u përmbajtur nga veprimet që cenojnë apo kërcënojnë ndonjë të drejtë të denoncuesit për aplikimin e përfunduar.

Nëse nuk sigurohet mbrojtja nga paragrafi (2) i këtij neni, denoncuesi i raporton Komisionit Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit, Avokatit të Popullit të RMV-së, Këshillit Inspektues, Ministrisë së Punëve të Brendshme dhe Prokurorisë Publike të RMV-së, të cilat pas raportimit, pa vonesë veprojnë në përputhje me kompetencat e tyre.

Neni 17

Personi i autorizuar do ta referojë denoncuesin në raport të jashtëm dhe kur pa fajin e tij, ai pengohet që menjëherë, pa vonesë, të marrë masa në lidhje me kallëzimin dhe për eliminimin e pasojave të dëmshme për denoncuesin ose për të afërmin e tij në përputhje me Ligjin për Mbrojtjen e Denoncuesit dhe këtë procedurë.

V. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 18

Personi i autorizuar përgatit raport gjashtëmujor për aplikimet e marra nga denoncuesit dhe ia paraqet Komisionit Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit.

Neni 19

Ky udhëzim hyn në fuqi ditën e sjelljes dhe publikohet në faqen e internetit të gjykatës.

Përpunoi:
Sedulla Memedi

Kryetar i
Gjykatës Apelit Gostivar
Bekim Mehmedi