

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
АПЕЛАЦИОНЕН СУД ШТИП
Су.бр.54/2021
18.01.2021 година
ШТИП

Претседателот на Апелационен суд во Штип Корнелија Давчева, по одржаниот работен состанок на судиите од Апелационен суд Штип на ден 18.01.2021 година врз основа на чл.92 ст.2 од Законот за судовите, ја донесе:

ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА НА АПЕЛАЦИОНИОТ СУД ШТИП ЗА 2021 ГОДИНА

Од предвидените 16 судиски места во Апелациониот суд во Штип, согласно одлуката на Судскиот Совет од 03.12.2015 година Службен весник бр.213/2015, во времето на изготвувањето на оваа предлог програма за работа за 2021 година, во Апелациониот суд Штип се пополнети вкупно 11 судиски места, вклучувајќи го и Претседателот на судот.

Судијата на Апелациониот суд во Штип, Васка Петрова од Веница ја извршува функцијата, на Претседател на Основниот суд во Веница, и поради тоа нејзиното судиско место е во мирување, така што 2021 година Апелациониот суд во Штип започнува да работи со 4 судии помалку.

Поради горе изнесените причини, судиите од Кривичен оддел поради потреба од изземање, отсуство или годишен одмор, можат да бидат распоредувани како членови на Совет во граѓански оддел и Претседател на совет во кривичниот и во граѓанскиот оддел.

Исто така судиите од граѓански оддел поради потреба од изземање, отсуство или годишен одмор и потреба од комплетирање на Совет, можат да бидат распоредувани како членови на Совет во кривичен оддел и Претседател на Совет во граѓанскиот и кривичниот оддел.

Учеството на судиите од кривичен оддел, како членови на Советот или Претседател на Советот во граѓански оддел, и учеството на судиите од граѓански оддел, како членови на Советот или Претседател на Советот во кривичен оддел, ќе биде регулирано со Годишниот распоред за работата на судиите во 2021 година.

На крајот од 2020 година, заклучно со 31.12.2020 година во Апелациониот суд во Штип имало вкупно 53 вработени, од кои 11 судии заедно со Претседателот на судот и 34 судски службеници, 6 припадници на судската полиција и 2 хигиеничарки.

Поради заминување во старосна пензија на 01.07.2019 година на еден самостоен референт – благајник и материјален книговодител и еден самостоен судски референт – водител на писарницата во кривичен оддел, нивните работни задачи беа доделени досега на извршување на сметководителот и водителот на

судската писарница во граѓански оддел, со што се отежнуваше нормалното функционирање на судот.

Во тек е огласна постапка за прием на еден самостоен референт – благајник и материјален книговодител, и еден самостоен судски референт – водител на судската писарница во кривичен оддел, по распишаниот оглас бр.2/20 од 22.12.2020 година.

Во Апелациониот суд – Штип се користат три судници, од кои едната е опремена со систем за тонско снимање, така што бројот на судниците во целост одговараат на потребите на Апелациониот суд во Штип, заради одржување на јавни седници и главни расправи.

Судските советници и стручни соработници се сместени во канцелариите на судот по двајца или по еден од нив, така што дел од нив ги користат канцелариите за судии, кои сеуште не се пополнети со судии, што укажува на околноста дека ова не претставува решение на просторните потреби со посебни канцеларии за стручните соработници и советници.

Записничарите од граѓански и кривичен оддел, се сместени само во две канцеларии од по шест записничари во една канцеларија, а други упразнети канцеларии во судот нема. Потребите од поголем број на канцеларии за судските службеници во Апелациониот суд во Штип, би биле решени во колку бидат упразнети канцелариите кои ги користи Вишото јавно обвинителство во Штип, кои се пополнети.

Бидејќи досега сеуште не се пополнети сите судиски места, очекуваме во текот на 2021 година, да се изврши избор на уште 4 судии, еден во кривичен оддел и тројца судии во граѓански оддел, за судијата Васка Петрова од Винаца се очекува да се врати како судија во Апелациониот суд во Штип во првата половина на 2021 година, после изборот на Претседател на Основниот суд во Винаца.

Со обавување на судиската функција од страна на судиите согласно Уставот, законите, меѓународните договори, кои се ратификувани во согласност со Уставот на РСМ, и конкретното утврдување на работните задачи на судиите, ќе се реализира и примени правото, и ќе се заштитат човековите слободи и права.

Преку решавањето на поголем број на предмети, со повисок квалитет на изготвени судски одлуки, решавање на предметите во определените рокови согласно процесните закони, Судскиот деловник и Програмата за работа на Апелациониот суд, и со намалување на бројот на нерешени стари предмети во судот, Апелациониот суд во Штип треба да биде поефикасен и поквалитетен во своето работење.

Со Програмата за работа на Апелациониот суд во Штип согласно чл.7 од Судскиот деловник и чл.92 ст.2 од Законот за судовите, се утврдуваат работните задачи од делокругот на судот, по однос на видот и бројот на предметите, работните задачи за следење и проучување на проблемите што произлегуваат од судската пракса, заради единствена и правилна примена на Законот, давање на правна помош на Основните судови од подрачјето на Апелациониот суд во Штип, што се обезбедува преку посети на Основните судови, заземање на определени ставови по некои правни прашања на Основните судови и друго.

Функциите на Апелациониот суд во Штип, согласно програмата на Апелациониот суд во Штип се :

- квалитетно решавање на кривичните, граѓанските, прекршочните и другите предмети во надлежност на Апелациониот суд во Штип;
- непристрасно применување на правото, без оглед на положбата и својството на странките во постапката;
- почитување на човечките слободи и права;
- заштита на човековите слободи и права;

- навремено решавање на сите предмети во надлежност на Апелациониот суд во Штип;
- обезбедување на правна сигурност и обезбедување на услови насекој граѓанин да живее безбедно во рамките на примената на правото;
- изготвување на ставови, сентенци, анализи и информации во насока на правилна примена на правото;
- давање на правна помош на Основните судови, на подрачјето на Апелациониот суд во Штип;
- утврдување на причините поради кои не се завршени старите предмети во Основните судови, на подрачјето на Апелациониот суд во Штип;
- усогласување на работата на Апелациониот суд во Штип со работата на Основните судови преку извештаите на работата на судовите, посебно утврдување на причините за старите незавршени предмети, низ посетите на Основните судови при решавањето на конкретните предмети во жалбена постапка.
- советување и средби со судиите од Основните судови на подрачјето на Апелациониот суд во Штип, што се однесува на работата на судиите;
- примена и реализација на планот за намалување на заостатокот на стари нерешени предмети во Апелациониот суд во Штип и во Основните судови
- средби и советување на судиите од кривичен и граѓански оддел со судиите од другите Апелациони судови во државата, заради изедначување на судската пракса;
- средби на ниво на Апелационите судови за изедначување на судската практика со Врховниот суд, адвокатурата, со здружението на судиите, во врска со едукација на судиите и со Советот за судска служба, заради едукација на судските службеници;
- реализирање на Програмата на Академијата за Обука на Судиите и јавните обвинители, и административно- техничкиот персонал од Апелациониот суд во Штип, согласно календарот за обуки на Академијата;
- континуирано подобрување и одржување на системот за управување со квалитет сертификат за стандардот за управување со квалитет ISO 9001:2015 преку редовни интерени проверки од сертифицираните интерни проверувачи во Апелационен суд Штип, редовно следење и подобрување на целосната документација на системот со цел на позитивен извештај при надворешната проверка од сертификационото тело ИНТЕРЦЕРТ.

За реализацијата на програмата се грижи Претседателот на судот, судиите и вработени во судот.

Работата на Апелациониот суд во Штип во 2021 година ќе се извршување преку:

- Кривичен оддел;
- Граѓански оддел;
- Оддел за стручна служба;
- Оддел за информатика;
- Оддел за материјално и финансиско работење;
- Оддел за судска пракса и евиденција.

РАБОТА ПО ПРЕДМЕТИ

I

КРИВИЧЕН ОДДЕЛ

Во кривичен оддел ќе работат два кривични совети, кои ќе решаваат кривични, прекршочни и други кривични предмети, кои се во надлежност на Апелациониот суд во Штип.

Малолетничките предмети ќе ги решава Советот за деца определен согласно годишниот распоред за работа на Апелациониот суд во Штип за 2021 година.

Во кривичните совети се распоредуваат тројца советници и еден судски соработник.

Во 2021 година се очекува во кривичен оддел да има вкупно по сите видови на предмети 1000 предмети со ориентациона норма, и 15 „КР“ предмети, без ориентациона норма.

Кривичните предмети во 2021 година, ќе се решаваат, помалку сложените предмети во рок од 3 месеци, а повеќе сложените предмети најдоцна во рок од 6 месеци од нивниот прием во судот, во кои се вклучени и предметите по кој дава предлог Вишиот јавен обвинител од Штип, и предметите по кои се одржуваат јавни седници и главни расправи, во услови на соодветен број на судии во кривичен оддел, во колку се избере уште еден судија во кривичен оддел.

Предметите во кривичниот оддел ќе се решаваат редоследно според нивниот прием во Апелациониот суд во Штип согласно чл.134 од судскиот деловник, освен во итни или други оправдани случаи.

Согласно чл.134 ст.2 од Судскиот деловник за навременото решавање на предметите непосредно се грижи судијата кој е надлежен да постапува по конкретните предмети и Претседателот на судот.

Секој судија ќе го известува Претседателот на судот, со изготвување на извештаи за нерешени предмети во определен рок и причините поради кој не се решени предметите, и тоа на секој три месеци.

II

ГРАЃАНСКИ ОДДЕЛ

Граѓанскиот оддел ќе работи во 2021 година со два граѓански совета по предметите ГЖ, ТСЖ, РОЖ и Р.

Граѓанските предмети во 2021 година кои се примени во Апелациониот суд во Штип а се помалку сложени ќе се решаваат во рок од три месеци од нивниот прием во судот, а повеќе сложените ќе се решаваат во рок од 6 месеци од приемот во судот.

Се очекува во граѓанскиот оддел во 2021 година, да има вкупно во работа околу 3000 предмети, опфатени со ориентационата норма и 60 предмети кои не се опфатени со ориентационата норма.

Предметите ќе се решаваат по редоследот на прием на предметот во Апелациониот суд во Штип, освен во итни или други оправдани случаи, како тоа е предвидено во чл.134 од Судскиот деловник.

Судијата кој постапува по предметот и Претседателот на судот, ќе се грижат за решавање на предметите според редоследот на нивниот прием или првенствено земање во работа на итни и други приоритени предмети.

Секој судија од граѓански и кривичен оддел е должен да го известува Претседателот на судот за нерешените предмети во определените рокови и причините за тоа, со писмен извештај на секои три месеци.

При решавањето на сите видови предмети ќе се обрне посебно внимание на забележаните пропусти на првостепените судови при решавањето на предметите во врска со времетраењето на постапката, доставување на предмети по жалба со одредени пропусти и касно доставување на предметите по жалба.

За утврдените пропусти констатирани кај првостепените судови, на првостепените судови им се укажува при обавувањето на посетите во Основните судови на подрачјето на Апелациониот суд во Штип, како и со посебни укажувања.

Во случаите кога доаѓа до застареност на кривичното гонење, што е забележано при решавањето на кривичните и прекршочните предмети треба да се забележат причините за настапената застареност на кривичното гонење, и да се евидентира во која фаза на постапката и кога точно е настапено застареност на кривичното гонење.

Покрај тоа, треба да се утврди при решавањето на кривичните предмети по притвор, дали овие предмети се доставуваат по жалба во Апелациониот суд во Штип навремено или не, и ако доцнат при доставувањето, да се наведат причините за тоа.

Ќе се анализира и утврди по однос на сите видови на предмети дали првостепените судови по укинувањето на нивните судски одлуки од страна на Апелациониот суд во Штип, дали постапуваат по напатствијата и укажувањата на Апелациониот суд во Штип, како и укажувањата изнесени во судските одлуки на Врховниот суд на РС Македонија.

III

ОДДЕЛ ЗА СУДСКА ПРАКСА И ЕВИДЕНЦИЈА

Во овој оддел во текот на 2021 година ќе работат Претседателот на судот Корнелија Давчева- како Претседател на оддел за судска пракса и членови: Претседателот на кривичен оддел судија Мирјанка Гоцевска Стефановска, Претседателот на Советот судија Данка Ристова во кривичен оддел, Претседателот на граѓански оддел судија Сузана Здравева и Светлана Јованова судија во граѓански оддел, а на нив ќе им помага во кривичен оддел судскиот советник Васко Василев, а за граѓански оддел судскиот советник Лилјана Кирова и помлад судски соработник Ефимија Кралева, како и судскиот информатичар Елизабета Џонова.

На седницата на овој оддел ќе се донесе План за следење на судската пракса и ќе се составуваат предлози по прашања што се изнесуваат на седниците на одделите заради завземање на определен став за воедначување на судската пракса.

Во Одделот за судска пракса ќе се евидентираат:

- Одлуките на Европскиот суд за човекови права во Стразбур;
- Иницијативи од Врховен суд на РСМ;
- Одлуки на Врховниот суд на РСМ по правни области;
- Одлуки за судска пракса поделени по правни области;
- Табели за евиденција на вонредни правни лекови и одлуки за судска пракса;
- Записници од седници на оддел;
- Правни прашања и заклучоци на одделите во Апелационен суд Штип по одделни правни прашања иницирани во Апелационен суд Штип и од Основните судови од подрачјето на овој суд.
- Заеднички правни ставови на ниво на Апелационите судови на РСМ;
- Стручни трудови и осврти објавени во Билтенот на Судска пракса на Врховен суд на РСМ и збирка на судски одлуки, како и начелни ставови на Врховниот суд на РСМ;
- Анализи, информации и укажувања од Апелационен суд Штип и Основните судови на подрачјето на овој суд;
- сентенци, осврти и други материјали за Билтенот на судска пракса на Апелационен суд Штип и
- Како и други материјали од важност за судската пракса.

На седниците на Одделот за судска пракса ќе се разгледуваат одлуките од Врховниот суд на РСМ по вонредни и редовни правни лекови за кривичен и граѓански оддел и ќе се издвојуваат одлуките за судска пракса. Ќе се разгледуваат и други прашања поврзани со работата на овој оддел.

За избраните одлуки се изготвуваат сентенци, а се обработуваат и други содржини кои се поврзани со судската пракса: заклучоци од средбите на 4-те Апелациони судови во РСМ и Врховниот суд на РСМ, одлуки од ЕСЧП и други.

На крајот на годината ќе се изработи Билтен бр.14 на судската пракса на Апелационен суд Штип во печатена форма, во дигитална форма на ЦД и истиот се објавува на судската веб страна и во споделената папка електронски информатор на судии.

Потребно е редовно ажурирање и одржување на податоците во новата Програма за судска пракса која што беше целосно преработена во текот на 2019 година.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СУДОТ

Во делокругот и функционалната надлежност на Претседателот на судот се предметите по уписниците „СУ“, „Су-ДОВ“, „СУ.СТР.ДОВ“, „УПП“, „СУ- ИЗЗ“ и „СПИ“.

Претседателот на судот во 2021 година, ќе се грижи за ажурно работење на судот во сите видови и делови од работата и ќе се презема мерки во тој правец согласно Законот.

Претседателот на Апелациониот суд во Штип ќе закажува и одржува заеднички средби, најмалку два пати годишно со Претседателите на Основните судови на кои средби ќе се анализираат податоците од судската статистика, извештаите за работа на Основните судови (во март и септември), кои во 2015 година се унифицираа, ќе се

преземаат мерки за воедначување на судската пракса, Апелациониот суд во Штип ќе укажува на слабостите во работата на Основните судови со предлог за нивно отстранување за што ќе бидат известувани надлежните институции во РСМ, што е во согласност со чл.24 од Судскиот деловник.

СТАРИ И ПРИРОРИТЕТНИ ПРЕДМЕТИ

Претседателите на Основните судови на подрачјето на Апелационен суд Штип, ќе ја следат работата на судиите преку АКМИС програмата што е нивна законска обврска, преку работните тела ќе ја следат состојбата со старите нерешени предмети и на Претседателот на судот ќе му предлагаат мерки за носење планови за решавање на старите предмети. Претседателите ќе се состануваат два пати годишно (март и септември) за да го следат исполнувањето на планот и евентуално негово дополнување и измена.

Судиите ќе доставуваат писмен извештај за старите нерешени предмети во месечните извештаи со причините за нерешавањето и со план кога предметот би се решил.

- Во 2021 година одговорност е на сите вклучително и на Апелационен суд Штип, старите предмети заклучно со **2014** година во Основните судови да се решат до првата половина на годината, а предметите од **2015, 2016, 2017, 2018 и 2019** година да се решат до крајот на годината.

- Претседателите на Основните судови и Претседателот на Апелационен суд Штип да изготват Акционен план за намалување на заостатокот на стари предмети за 2021 година и истиот да го достават до Судскиот совет до месец март 2021 година.

- Основните судови кои имаат стари предмети во 2021 година, да посветат посебно внимание за тој број да биде намален и да се утврди причината за нерешавањето на старите предмети и евентуално постоењето на одговорност кај судиите кои не ги решиле старите предмети.

- Претседателите на Основните судови да изготват Информација за старите нерешени предмети по судии по добиените податоци од работното тело и судијата кој постапува по предметот, до месец март 2021 година.

- Во 2021 година секои три месеци Претседателите на основните судови до Претседателот на Апелационен суд Штип, да доставуваат извештај за старите нерешени предмети како и програма изготвена од судиите за начинот на решавање.

- Ваквите состојби ќе се разгледуваат на заеднички состаноци помеѓу Претседателот на Апелациониот суд Штип и Претседателите на Основните судови.

- Со ажурното решавање на старите предмети ќе се придонесе за намалување на поплаките на граѓаните за работата на Судовите, но и намалување на трошоците во судскиот буџетски совет за исплата на надоместоци за судење во неразумен рок.

- Во АС Штип се планира во 2021 година да нема повеќе нерешени предмети постари од 6 месеци од денот на приемот во овој суд, со исклучок на оние предмети кои од објективни причини неможеле да се решат во тој рок и под услов да се изврши избор на судиите во Кривичниот оддел и Граѓанскиот оддел.

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕДИ И ИНФОРМАЦИИ

За 2021 година ќе се изготват збирни прегледи и информации:

- збирен преглед по судови за укинати и преиначени одлуки по уписниците „КЖ“, „КЖМ“, „КСЖ“, „ПРКЖ“ и „КР“, кој што ќе го изготви судијата Мирјанка Гоцевска Стефановска со судски советник Марија Михова.

- збирен преглед по судови за укинати и преиначени одлуки од уписникот „ГЖ“ кој ќе го изготви судијата Сузана Здравева со виш судски соработник Славица Јованова.

- збирен преглед по судови за укинати и преиначени одлуки по уписник „РОЖ“ кој ќе го изготви судијата Кирче Донев со судски соработник Наташа Саздова – Бутнејска.

- збирен преглед за укинати и преиначени одлуки од уписникот „ТСЖ“ кој ќе го изготви судијата Светлана Јованова со помлад судскиот соработник Елена Трајчева,

- информација за постапување по „УПП“ предметите од Апелационен суд Штип за 2021 година што ќе се изготви од Претседателот на Апелационен суд Штип и судскиот администратор.

СРЕДБИ И СОВЕТУВАЊА

Во текот на 2021 година се планираат советувања и средби,

- на Претседателот на Апелационен суд Штип со Претседателите на основните судови на подрачјето на Апелационен суд Штип за прашања за судската управа и други тековни прашања.

-средби на Претседателот на АС Штип со Претседателите на другите Апелационите судови во Скопје, Битола и Гостивар, за прашања од тековната работа и правни прашања во врска со решавањето на предметите.

-средби на Апелационите судови со Врховниот суд на РСМ по Оддели.

Одлуката за учество на советувањата, работните средби и тркалезните маси независно од Програмата на Академијата, ќе донесува Претседателот на Судот и Претседателите на Одделите, во зависност од прашањата што ќе се разгледуваат на закажаните советувања и работни средби.

Претседателите на одделите во Апелационен суд Штип до крајот на месец **февруари 2021 година** ќе ги изготват Програмите за работа на одделите.

Во Програмата на одделите на Апелационен суд Штип ќе се определи календар за работни посети и средби на Основните судови на подрачјето на Апелационен суд Штип.

Стручниот кадар и административно-техничкиот кадар во Апелационен суд Штип исто така ќе учествуваат на советувањата што ќе ги организира Академијата за

судии и јавни обвинители.

ПОСЕТА И КОНТРОЛА НА ПОДРАЧНИТЕ СУДОВИ

Заради следење на работата на Основните судови од подрачјето на Апелационен суд Штип, околу решавање на предмети, давање стручна помош како и состојбата со старите нерешени предмети ќе се закажуваат и остваруваат посети и контроли во Основните судови.

Претседателот на Апелациониот суд Штип, заедно со Претседателите на Основните судови, ќе ја разгледува состојбата со судската управа согласно чл.7 од Судскиот деловник.

Судиите ќе даваат свое мислење за тоа:

-дали има објективни или субјективни причини за одоговлекувањето на постапката по нерешените стари предмети.

-доколку имаат одредени согледувања во врска со решавањето на предметот тоа да го наведат заради побрзо решавање на старите нерешени предмети.

При спроведувањето на посетите и контролата на старите нерешени предмети судиите од Апелационен суд Штип ќе даваат правна помош за одредени правни прашања во врска со решавањето на предметите за кои претходно побарале помош граѓанските и кривичните оддели на судовите, а ќе ги изнесат забелешките констатирани при решавањето на второстепените предмети со цел да се надминат слабостите во решавањето на првостепените предмети и ќе укажат на други работи од важност за работата на Судот.

Судиите од Апелационен суд Штип од кривичен и граѓански оддел, по извршените посети и контроли, ќе изготвуваат секој од нив посебно извештаи за превземените дејствија и извршените посети во Основните судови, и тоа во рок од 8 дена од извршените посети, кои извештаи ќе се достават до Судскиот совет на РСМ, Врховниот суд на РСМ, Министерството за правда и Основните судови.

Покрај тоа, во Апелационен суд Штип се формираат работни групи од судии кои ќе ги спроведат посетите во месец април-мај и октомври-ноември 2021 година со што ќе се обезбеди следење на работата на Основните судови и давање на стручна помош на основните судови по нивна иницијатива или по иницијатива на Апелационен суд Штип.

1. За Основниот суд **Штип** се определуваат судиите:

-Мирјанка Гоцевска Стефановска, Славчо Тасев и Тони Делев, за кривични и прекршочни предмети

- Зоранчо Мицевски и Софија Манева за граѓански и трговски спорови

- Светлана Јованова за работни спорови

2. За Основниот суд **Струмица** се определуваат судиите:

-Мирјанка Гоцевска Стефановска, Тони Делев и Данка Ристова за кривични и прекршочни предмети
-Зоранчо Мицевски и Сузана Здравева за граѓански и трговски спорови
-Софија Манева за работни спорови

3. За Основниот суд **Свети Николе** се определуваат судиите:

-Весна Димитриевска Накова за кривични и прекршочни предмети
-Светлана Јованова за граѓански спорови и работни спорови

4. За Основниот суд **Кочани** се определуваат судиите:

-Данка Ристова, Мирјанка Гоцевска Стефановска и Тони Делев за кривични и прекршочни предмети
-Зоранчо Мицевски за граѓански и трговски спорови
-Светлана Јованова за работни спорови

5. За Основниот суд **Берово** се определуваат судиите:

-Славчо Тасев за кривични и прекршочни предмети
-Светлана Јованова за граѓански спорови и работни спорови

6. За Основниот суд **Виница** се определуваат судиите:

-Весна Димитриевска Накова за кривични и прекршочни предмети
-Кирче Донев за граѓански спорови и работни спорови

7. За Основниот суд **Делчево** се определуваат судиите:

- Славчо Тасев за кривични и прекршочни предмети
-Кирче Донев за граѓански спорови и работни спорови

8. За Основниот суд **Радовиш** се определуваат судиите:

-Весна Димитриевска Накова за кривични и прекршочни предмети
-Сузана Здравева за граѓански спорови и работни спорови

За следење на состојбите во Основните судови судиите кои се определени за давање правна помош доколку имаат потреба ќе бараат од Претседателите на Основните судови одредени податоци.

За определување на судиите на давање правна помош и следење на состојбата во конкретни основни судови од Апелационото подрачје Штип ќе бидат известени Претседателите на Основните судови, Судскиот совет на РСМ и Врховниот суд на РСМ.

Секој работник од административно-техничкиот персонал е должен да води **дневник за работа** во кој ќе ги евидентира секојдневните извршени работи кои ќе послужат при оценката на нивната работа.

Судскиот администратор ќе ја контролира работата на сите останати вработени и водењето на Дневникот од страна на секој од нив.

Судската полиција е должна да врши обезбедување на зградата на Судот, луѓето и предметите, како што е предвидено во Планот за обезбедување од страна на Претседателот на Апелационен суд Штип, да се обучува теоретски и практично онака како што е предвидено во Програмата за обука на судската полиција во 2021 година и Актите донесе од Министерот за правда. Секој судски полицаец кој е на смена води евиденција за легитимирање на странките кои влегуваат и излегуваат од Судот.

За реализација на оваа Програма, одговорни се Претседателот, судиите на Апелационен суд Штип, Судскиот администратор, стручните соработници и сите вработени во Судот.

Претседател на Судот,
Корнелија Давчева