

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
АПЕЛАЦИОНЕН СУД ШТИП

Врз основа на Законот за заштита на укажувачи, врз основа на чл.88 ст.1 од Законот за судовите, чл.13 ст.1 од Судскиот деловник, а во врска со чл.2 ст.4 од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор( Сл.в. на РМ46/16), Претседателот на Апелационен суд Штип, Тони Делев, на ден 27.11.2023 година ја донесе следната :

ПРОЦЕДУРА ЗА НАЧИНОТ НА ПОСТАПУВАЊЕ ЗА ЗАШТИТЕНО  
ВНАТРЕШНО ПРИЈАВУВАЊЕ

Член 1

Со оваа процедура се уредува начинот и постапката за прием на пријави од укажувачи доставени заради заштитено внатрешно пријавување, издвојување и обработка на податоците од пријавите и превземање мерки за обезбедување заштита на личните и други податоци кои се однесуваат на укажувачите и на пријави од укажувачи во Апелационен суд Штип.

Член 2

Заштитено внатрешно пријавување укажувачот врши ако има разумно сомневање или сознание дека е извршено, се извршува или е веројатно дека ќе се изврши казниво дело или друго незаконито или недозволено постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес.

Укажувачот не е должен да ја докажува добрата намера и вистинитоста на пријавувањето од ст.1 на овој член.

На укажувачот му се обезбедува заштита согласно закон и му се гарантира доверливост.

Член 3

Прием на пријави заради заштитено внатрешно пријавување врши раководното лице во институцијата, се до назначувањето на овластено лице, на кое му се обезбедува независност и непреченост во работата.

Раководното лице или од него назначеното овластено лице за прием на пријави од укажувачи заради заштитено внатрешно пријавување, врши прием на пријавите доставени до него директно од укажувачот заради заштитено пријавување согласно закон, поединечни или групно, во писмена форма доставено лично или преку посебно поштенско или електронско сандаче или усно на записник.

#### Член 4

Лицето кое согласно чл.2 ст.3 од Законот за заштита на укажувачи може да се јави во својство на укажувач, пријавувањето го врши директно до раководното лице или од него назначеното овластено лице и тоа усно на записник или во писмена форма, доставено лично или преку поштенско или електронско сандаче.

#### Член 5

Во случаите кога пријавувањето е извршено директно до раководното лице или од него назначеното овластено лице, истиот задолжително:

- постапува по пријавувањето со почитување на постапките утврдени во оваа Процедура.
- превзема мерки за заштита на личните податоци на укажувачот, односно податоците кои можат да го откријат идентитетот на укажувачот кој пријавува анонимно или доверливо, согласно Прописите за заштита на личните податоци.
- превзема мерки за заштита на информациите во пријавата доколку истите се добиени со увид во класифицирани документи или истите се класифицирани информации, согласно прописите за заштита на класифицирани податоци.
- го информира укажувачот доколку е познат, за превземените мерки во врска со пријавата без одлагање, а најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на пријавата.

#### Член 6

Доколку пријавата е дадена усно, раководното лице или од него назначеното овластено лице составува записник во кој се содржани следните податоци:

а) назив на судот

б) податоци за укажувачот:

- име и презиме
- категорија на лице кое согласно Законот за заштита на укажувачи може да се јави во својство на укажувач
- барање на укажувачот да остане доверлив и степенот до кој тоа го бара

в) податоци за лицето за кој укажувачот пријавува

г) опис на казнивото или друго незаконито и недозволено постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес

д) начин и форма на комуникација меѓу овластеното лице и укажувачот(предложени од укажувачот)

г) прилози и

е) датум и место на прием на пријавата

Совпаѓањето на податоците од усната пријава во содржината на записникот се потврдува со личен потпис на укажувачот и раководното лице или од него овластеното лице.

Записник од ставот 1 на овој член се заведува како примена пријава, а доколку истиот содржи класифицирани информации се класифицира согласно содржината и се заведува во деловодната книга за класифицирани информации согласно степенот на класификација.

## Член 7

Пријава за заштитено пријавување што се доставува во писмена форма содржи:

а) назив на судот

б) податоци на укажувачот

-име и презиме

-кетогорија на лице кое согласно Законот за заштита на укажувачи може да се јави во својство на укажувач

-барање од укажувачот да остане доверлив и степенот до кој тоа го бара

в) податоци за лицето против кој укажувачот пријавува

г) опис на казниво или друго незаконито и недозволено постапување со кое се загрозува или повредува јавниот интерес

д) начин и форма на комуникација помеѓу овластеното лице и укажувачот (предложени од укажувачот)

г) прилози и

е) датум и место на прием на пријавата

Доколку пријавата содржи класифицирани податоци или во прилог се доставуваат прилози кои се со степен на класификација, истите се класифицираат согласно информациите и прилозите кои се во прилог.

## Член 8

Доколку пријата е доставена во електронска форма на носач на електронски запис односно по електронски пат, раководното лице или од него назначеното овластено лице го печати записот кој одговара на пријава според содржината и испечатеното со попишани прилози добиени во форма на електронски записи ги заведува како примена пријава.

Доколку пријавата во својата содржина има класифицирани информации, истата ја класифицира со степен согласно содржината и ја заведува во деловна книга за класифицирани информации согласно степенот на класификација.

Доколку печатењето на прилозите од ставот еден на овој член е неекономично, раководното лице или од него назначеното овластено лице истите ги закачува во електронска форма на посебниот компјутер обезбеден со лозинка позната само нему.

Кога раководното лице или од него назначеното овластено лице ја проследува пријавата до друг надлежна институција или кога е потребно пренесување на приложените електронски записи заради постапување по пријавата, во случајот на став 3 на овој член, раководното лице или од него назначеното овластено лице извршувајќи ги обврските и одговорностите во примена на обезбедените технички и организациони мерки за заштита на податоците во согласност со прописите со кои се утврдува заштита на лични податоци, електронските записи ги преснимува на носач на електронски запис кој го приложува кон пријавата.

#### Член 9

Раководното лице или од него назначеното овластено лице истиот ден по приемот на пријавата ја заведува пријавата со сите прилози, ја разгледува, ја проучува нејзината содржина и постапува согласно законот.

Заведувањето на примените пријави, раководното лице или од него назначеното овластено лице го врши со ставање посебен приемен штембил и евидентирање во посебниот деловодник.

#### Член 10

Доколку раководното лице или од него назначеното овластено лице утврди дека примениот документ односно запис не претставува односно не се однесува на пријава од укажувач, за истото веднаш во предметот става забелешка која ја евидентира во посебниот деловодник.

Раководното лице или од него назначеното овластено лице задржува копија од предметот, за предметот со приложените документи во оригинал ги доставува со пропратно писмо до писарницата на надлежната институција.

За превземените дејствија од ставот 2 на овој член, раководното лице или од него назначеното овластено лице без одлагање го известува укажувачот доколку е познат.

#### Член 11

По приемот и заведувањето на пријавата раководното лице или од него назначеното овластено лице без одлагање врши проценка на содржината на пријавата за да утврди дали истата е логична и разумна, дали претставува пријава од укажувач согласно Законот за заштита на укажувачи и дали пријавата содржи доволно елементи за да биде проследена за натамошно постапување.

Во вршењето на проценката од ставот еден на овој член, раководното лице или од него назначеното овластено лице може да побара дополнителни информации од укажувачот доколку е познат и да се консултира со други лица, при тоа да внимава на заштитата на идентитетот на укажувачот.

По извршувањето на проценката од ставот 1 на овој член, раководното лице или од него назначеното овластено лице донесува заклучок за понатамошно постапување по пријавата кое се однесува на надлежност/ненадлежност за постапување на институцијата каде е назначено и потребно превземање мерки за постапување по пријавата.

## Член 12

За наводите од содржината на пријавата и заклучоците од членот 11 од оваа Процедура, овластеното лице без одлагање го известува Претседателот на Апелационен суд Штип со писмени известување, потпишано и заверено од овластеното лице на Апелационен суд Штип.

По исклучок, доколку овластеното лице во вршењето на проценката од членот 11 од оваа Процедура, констатира дека наводите од содржината на пријавата непосредно или посредно се насочени против Претседателот на судот, пријавата без известување на Претседателот на судот ја проследува до надлежната институција согласно закон.

## Член 13

Раководното лице или од него назначеното овластено лице до кое е доставена пријава по која е надлежна да постапува друга институција согласно закон, најдоцна за осум дена од денот на приемот, пријавата ја заведува и ја проследува до надлежната институција.

Доколку е пријавено кривично дело против државата, против човечноста и меѓународното право, од областа на организираниот криминал и за кое со кривичниот законик е пропишана казна затвор од најмалку четири години, чие што докажување е проследено со несразмерни тешкотии или не може да се изврши без исказ на укажувачот кој поради можната опасност да биде изложен на заплашување, закана со одмазда или опасност по животот, здравјето, слободата, физичкиот интегритет или имот од поголем обем, не се согласува со својството на сведок да даде исказ, раководното лице или од него назначеното овластено лице со прибавена писмена согласност од укажувачот без одлагање доставува:

- до Министерството за внатрешни работи или надлежен Јавен обвинител иницијатива за доставување писмено барање за поднесување предлог за вклучување во програмата за заштита согласно Законот за заштита на сведоци или

- до Јавниот обвинител на Република Северна Македонија иницијатива за поднесување предлог за вклучување во програмата за заштита согласно Законот за заштита на сведоци

За проследување на пријавата од ставот 1 на овој член и за доставување на писменотот барање од ставот 2 на овој член, раководното лице или од него назначеното овластено лице истовремено го известува укажувачот доколку е познат.

## Член 14

Се забранува откривање или овозможување откривање на идентитетот на укажувачот без негова согласност, освен кога тоа се бара со судска одлука кога е неопходно потребна за водење постапка пред надлежен орган.

Раководното лице или од него назначеното овластено лице е должно да ги заштити податоците за укажувачот, односно податоците вра основа на кои може да се открие идентитетот на укажувачот, освен ако укажувачот се согласи на откривање на тие податоци, а во согласност со закон со кој се уредува заштита на личните податоци.

Секое лице кое ќе ги дознае податоците од ставот 1 од овој член е должно да ги заштити тие податоци.

Раководното лице или од него назначеното овластено лице за прием на пријаво од укажувачи е должно во текот на примањето на информации да го извести укажувачот дека неговиот идентитет може да биде откриен на надлежен орган согласно ставот 1 од овој член, како и да го извести за мерките за заштита на учесникот во кривична постапка.

За откривањето на идентитетот на укажувачот врз основа на донесена судска одлука согласно ставот 1 од овој член, раководното лице или од него назначеното овластено лице за прием на пријави од укажувачи е должно да го извести укажувачот пред откривањето на идентитетот.

## Член 15

Укажувачот има право на судска заштита пред надлежен суд согласно со закон. Укажувачот може пред надлежен суд со тужба да побара:

- утврдување дека е превземено штетно дејствие или е повредено право заради заштитно пријавување.
- забрана на вршење на штетно дејствие или повреда на право и повторување на штетно дејствие или повреда на право заради заштитено пријавување.
- поништување на акт со кое е извршено штетно дејствие или повреда на право заради заштитено пријавување.
- отстранување последици од штетно дејствие или повреда на право заради заштитено пријавување.
- надоместок на материјална и нематеријална штета заради заштитено пријавување.

## Член 16

Укажувачот има право на надоместок на штета што може да ја претрпи тој или нему блиски лица поради заштитено внатрешно пријавување. Барањето за ноадоместок за штета се остварува со поднесување тужба до надлежен суд.

## Член 17

Злоупотреба на пријавувањето на укажувачот е свесно пријавување невистинити информации за физичко или правно лице со цел предизвикување на штетни последици за истото.

Злоупотреба на пријавувањето на укажувачот е и доколку со должно внимание и совесно до степен до кој тоа го дозволуваат околностите, не проверил дали тие се точни и веродостојни.

Со утврдување на злоупотреба од ставовите 1 и 2 на овој член се губи заштитата обезбедена со Законот за заштита на укажувачи.

Злоупотреба на пријавувањето на укажувачот поради која настанале штетни последици за физичкото или правното лице е основ за поведување на постапка за утврдување на негова одговорност согласно со закон.

## Член 18

Раководното лице или од него назначеното овластено лице изготвува полугодишен извештај за примени пријави од укажувачи за заштитено внатрешно пријавување кој содржи општи статистички податоци и податоци за оформени предмети по примени пријави.

Општи статистички податоци за кои задолжително се известува со полугодишен извештај се :

а) вкупен број на примени пријави

б) број на примени пријави по следните параметри

- форма и начин на достава на пријава
- пријавено казниво односно недозволено постпување
- категорија на лица во својство на укажувач
- доверливи укажувачи
- анонимни укажувачи
- укажувачи кои не се анонимни и кои не барале да бидат доверливи

в) вкупен број на укажувачи

г) број на анонимни укажувачи

д) број на доверливи укажувачи

е) број на пријави кои се проследени до институцијата за надлежно постапување

ж) број на пријави по кои институцијата постапила во рамки на своите надлежности

Податоци за оформени предмети по примни пријави се:

а) вкупен број на примени предмети

б) број на примени пријави по параметрите:

-пријавено казниво односно недозволено постапување- категорија на лица во својство на укажувач

-позиција/работно место на пријавени лица

-доверливи укажувачи - анонимни укажувачи

-укажувачи кои не се анонимни и кои не брарале да бидат доверливи

в) вкупен број на укажувачи кои доставиле пријави по кои се оформени предмети

г) број на анонимни укажувачи кои доставиле пријави по кои се оформени предмети

д) број на доверливи укажувачи кои доставиле пријави по кои се оформени предмети

е) број на предмети оформени по примени пријави

ж) превземни мерки за постапување по примени пријави

з) статус на предметите оформени по примени пријави и исход од постапувањето по предметите.

Полугодишниот извештај од ставот 1 од овој член се доставува до Државната комисија за спречување на корупција.

## Член 19

Оваа процедура влегува во сила со денот на нејзиното донесување и истата се објави на видно место во просториите на Апелационен суд Штип и ќе биде јавно достапна преку објава на веб страната на Апелационен суд Штип.

Претседателот на Апелационен суд Штип,  
судија Тони Делев