



АПЕЛАЦИОНЕН СУД ШТИП

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
ЗА РАБОТАТА ВО 2020 ГОД.**



ЈАНУАРИ 2020



ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА АПЕЛАЦИОНИОТ СУД – ШТИП ЗА 2020 ГОДИНА

1. Предметно работење на ниво на суд

Апелациониот суд во Штип е основан за подрачјето на Основните судови Берово, Винаца, Делчево, Кочани, Радовиш, Свети Николе, Струмица и Штип и е надлежен за решавање по жалбите против одлуките на Основните судови од своето подрачје, за судир на надлежност меѓу судовите од прв степен од своето подрачје и да врши други работи определени со Закон.

Во Апелациониот суд Штип во 2020 година, примени се вкупно 2573 предмети, останале нерешени од претходната 2019 година 235 предмети (вкупно во работа биле 2808 предмети) од кои решени се 2647 предмети, а нерешени останале 161 предмети. Бројот на новопримени предмети за разлика од 2019 е намален за 721 предмет, приливот на предмети во 2020 година е совладан, заостатокот на нерешени предмети од 2019 година е намален за 74 предмети. Судот до 16.03.2020 година работеше со 12 судии, вклучувајќи го и Претседателот на судот, а по овој датум судот работеше со 11 судии, бидејќи претседателот на судот беше избран за судија во Врховен суд на РСМ, од кои 5 судии во граѓански оддел и 6 судии во кривичен оддел, од по два совети во секој оддел, со тоа што во едниот граѓански совет член беше судија од кривичен оддел. На еден судија функцијата му е во мирување, бидејќи беше избран за Претседател на Основен суд Винаца, а моментално е ВД Претседател на овој суд.

Според податоците се констатира дека во 2020 година има помалку примени предмети од 2019 година за 721 предмет.

Кај предметите РОЖ, приливот на предмети е намален за 8, во 2019 примени биле 696 предмети, а во 2020 година примени се 689 предмети, решени се исто колку што се и примени 689 предмети, така што заостатокот останал ист од претходната година – 21 предмет.

Кај предметите ГЖ приливот на нови предмети е намален, од 1180 предмети во 2019 на 845 предмети во 2020 година, односно 335 предмети помалку, така што и бројот на решени предмети е намален на 898, а во 2019 решени биле решени 1200 предмети, но е намален заостатокот од 144 предмети во 2019 на 91 предмет во 2020 односно заостатокот е намален за 53 предмети.

Кај предметите ТСЖ, намален е приливот, во 2019 година – примени 306 предмети, а во 2020 година - примени 214 предмети, но намален е и бројот на нерешени предмети, во 2019 година 36 нерешени предмети, а во 2020 година 24 нерешени предмети, што значи дека заостатокот е намален за 12 предмети.

Кај предметите КЖ, во 2019 година се примени 411 предмети, а во 2020 година 291 предмети, што значи дека приливот на предмети е намален за 120 предмети, решени се 318 предмети, што значи дека е намален е заостатокот за 27 предмети.

Кај предметите Ксж, приливот е намален за 17 предмети, во 2019 година примени се 169 предмети, а во 2020 година 152 предмети, решени се 152 предмети, ист број колку што се примени, така што заостатокот од 4 предмети останал ист како и во 2019 година

Прекршочните предмети во 2019 година биле 343 ново примени предмети, во 2020 година 314 предмети, решени се ист број како што се и примени -314, така што заостатокот од 3 предмети останал ист како и во 2019 година.

Се констатира дека во 2020 година нерешени останале 161 предмети, од кои кривични предмети Кж - 18, прекршочни предмети Пркж - 3, кривичен совет Ксж - 4, граѓански Гж -91, стопански предмети Тсж - 24 и работни спорови Рож – 21.

Бројот на нерешени предмети е намален за 74, ако се има во предвид дека во 2019 година нерешени предмети биле 235, а од март месец судот работел со еден судија помалку за разлика од 2019 година.

Секако треба да се спомене и фактот дека и судот како и останатите институции работеа во време на пандемија поради корона вирусот, повеќето од судиите и судската администрација беа по повеќе денови отсутни поради корона вирусот, а заради заштита од корона вирусот се презедоа мерки со редуцирање на вработените, така што се работеше во две групи, а работното време беше скратено.

Во прилог на ова е:

Табела бр.1

Уписник	Нерешени предмети на почеток од годината	Новопримени предмети	Предмети повторно во работа	Погрешно заведени	Вкупно предмети во работа	Решени предмети	Останати нерешени предмети
КЖ-Уписник за второстепени кривични предмети	27	283	8	0	318	300	18
КЖМ-Уписник за второстепени кривични и прекршочни предмети во постапка против малолетници	0	5	0	0	5	5	0
КСЖ-Уписник за второстепен кривичен совет	4	152	0	0	156	152	4
ПРКЖ-Уписник за второстепени прекршочни предмети	3	313	0	0	316	313	3
КР-Уписник за разни кривични предмети	0	12	0	0	12	12	0
ГЖ-Уписник за второстепени граѓански предмети	144	832	13	0	989	898	91
РОЖ-Уписник за второстепени предмети по спорови од работни односи	21	687	2	0	710	689	21
ТСЖ-Уписник за второстепени предмети по трговски спорови	36	209	5	0	250	226	24
Р-Уписник за разни граѓански предмети	0	51	0	0	51	51	0
ВКУПНО	235	2544	28	0	2807	2646	161

Податоци за предметите се дадени од евиденцијата од системот АКМИС. Резултатите од работењето на судот се пресметани за период од 10,5 месеци.

Во кривичниот оддел во просек по кривичните предмети: КЖ, КЖМ, КСЖ, ПРКЖ и КР заедно е остварено 50,16 % од предвидената норма од страна на Судскиот совет на Република Македонија.

Во граѓанскиот оддел во просек по сите видови предмети: ГЖ, ТСЖ, РОЖ и Р остварено е 163,49 % од предвидената норма.

Просечно за 2020 година на ниво на суд е остварено 106,82 % од предвидената норма.

2. Судска Управа

Табела бр.2

Вид на предмети од уписник	Нерешени предмети на почеток од годината	Новопримени предмети	Погрешно заведени	Вкупно предмети во работа	Решени предмети	Останати нерешени предмети
СУ-Разни известувања во Судска Управа	0	1128	0	1128	1128	0
СУ-ДОВ-Доверлив уписник за судска управа	0	8	0	8	8	0
СУ-СТР-ДОВ-Строго доверлив уписник за судска управа	0	0	0	0	0	0
УПП-Уписник за евиденција на преставки и поплаки	0	19	0	19	19	0
СУ-ИЗЗ-Изземање на судии и претседател	0	171	0	171	171	0
СПИ-Уписник за слободен пристап до информации	0	9	0	9	9	0
ВКУПНО	0	1335	0	1335	1335	0

3. Квалитет на предмети на ниво на суд

Табела бр.3 - Квалитет на одлуки во сооднос со решените предмети

Вид предмети	Решени предмети	Потврдени		Укинати		Преиначени		Отфрлени	
	број	број	%	број	%	број	%	број	%
КЖ	300	31	10,33%	4	1,33%	2	0,67%	9	3,00%
КСЖ	152		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
КЖМ	5		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
ПРКЖ	313		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
КР	12		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
ГЖ	898	26	2,90%	9	1,00%	2	0,22%	12	1,34%
ТСЖ	226	14	6,19%	6	2,65%	1	0,44%	7	3,10%
РОЖ	689	13	1,89%	0	0,00%	5	0,73%	6	0,87%
Р	51		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
ВКУПНО	2646	84	3,17%	19	0,72%	10	0,38%	34	1,28%

4. Предметно работење на ниво на оддел

Состојбата со предметното работење на ниво на оддели е следната:

Табела бр.4/1 - Кривичен оддел

Уписник	Нерешени предмети на почеток од годината	Новопримени предмети	Предмети повторно во работа	Погрешно заведени	Вкупно предмети во работа	Решени предмети	Останати нерешени предмети
КЖ-Уписник за второстепени кривични предмети	27	283	8	0	318	300	18
КЖМ-Уписник за второстепени кривични и прекршочни предмети во постапка против малолетници	0	5	0	0	5	5	0
КСЖ-Уписник за второстепен кривичен совет	4	152	0	0	156	152	4
ПРКЖ-Уписник за второстепени прекршочни предмети	3	313	0	0	316	313	3
КР-Уписник за разни кривични предмети	0	12	0	0	12	12	0
ВКУПНО	34	765	8	0	807	782	25

Табела бр.4/2 - Граѓански оддел

Уписник	Нерешени предмети на почеток од годината	Новопримени предмети	Предмети повторно во работа	Погрешно заведени	Вкупно предмети во работа	Решени предмети	Останати нерешени предмети
ГЖ-Уписник за второстепени граѓански предмети	144	832	13	0	989	898	91
РОЖ-Уписник за второстепени предмети по спорови од работни односи	21	687	2	0	710	689	21
ТСЖ-Уписник за второстепени предмети по трговски спорови	36	209	5	0	250	226	24
Р-Уписник за разни граѓански предмети	0	51	0	0	51	51	0
ВКУПНО	201	1779	20	0	2000	1864	136

5. Квалитет на предмети на ниво на оддели

Состојбата со квалитетот на донесените одлуки на ниво на кривичен оддел е следната:

Табела бр.5/1 - Квалитет на одлуки во сооднос со вкупно решените предмети

Вид предмети	Решени предмети	Потврдени		Укинати		Преиначени		Отфрлени	
	број	број	%	број	%	број	%	број	%
КЖ	300	31	10,33%	4	1,33%	2	0,67%	9	3,00%
КСЖ	152		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
КЖМ	5		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
ПРКЖ	313		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
КР	12		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
ВКУПНО	782	31	3,96%	4	0,51%	2	0,26%	9	1,15%

Состојбата со квалитетот на донесените одлуки на ниво на граѓански оддел е следната:

Табела бр.5/2 - Квалитет на одлуки во сооднос со вкупно решените предмети

Вид предмети	Решени предмети	Потврдени		Укинати		Преиначени		Отфрлени	
	број	број	%	број	%	број	%	број	%
ГЖ	898	26	2,90%	9	1,00%	2	0,22%	12	1,34%
ТСЖ	226	14	6,19%	6	2,65%	1	0,44%	7	3,10%
РОЖ	689	13	1,89%	0	0,00%	5	0,73%	6	0,87%
Р	51		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
ВКУПНО	1864	53	2,84%	15	0,80%	8	0,43%	25	1,34%

6. Состојба со стари предмети

На 31.12.2020 година стари незавршени предмети според годината на прием во Апелационен суд Штип биле следните:

КЖ - незавршени останале 2 предмети:
2014 – КЖ-145/2020;

2018 – КЖ-207/2020;

Нерешени граѓански предмети останале 4 од кои:

ГЖ- незавршени останале 2 предмети:

2017 – ГЖ-823/2020;

2018 – ГЖ-759/2020;

ТСЖ- незавршени останале 2 предмети:

2017 – ТСЖ-205/2020;

2018 – ТСЖ-185/2020;

Состојба на стари предмети (над 3 години) според годината на нивниот прием за прв пат во основниот суд е следната:

КЖ - незавршени останале 6 предмети од кои:

2012 – 1 предмет;

2016 – 3 предмети;

2017 – 2 предмети;

ПРКЖ – незавршен останал 1 предмет:

2017 – 1 предмет;

ГЖ - незавршени останале 7 предмети од кои:

2012 – 1 предмет;

2015 – 1 предмет;

2016 – 1 предмет;

2017 – 4 предмети;

РОЖ - незавршен останал 1 предмет:

2016 – 1 предмет;

ТСЖ - незавршени останале 3 предмети:

2017 – 3 предмети.

7. Просторни капацитети

Просториите во кој се сместени судиите и судските службеници се опремени со потребниот мебел и информатичка опрема. Секој судија има свој компјутер и пристап до АКМИС и Интернет. Печатањето на одлуките се врши преку мрежен печатар со што се заштедува во средства за опрема и така е и поекономично за експлоатација. Изградена е просторија за серверите по сите поставени стандарди. Секоја канцеларија е климатизирана и вклучена во системот за парно греење.

Судот располага со ТРИ судници, од кои едната е со систем за тонско снимање, и тие целосно ги задоволуваат потребите на судот.

Судските советници и сорботници се сместени по еден, двајца или тројца во една просторија. Записничарите се сместени по 6 лица во две простории, но сега за сега нема можност за било какво проширување. Ова состојба може да се подобри само доколку Вишото јавно обвинителство кои се сместени во судската зграда бидат преместени во друга зграда, на кој начин ќе се ослободат повеќе простории.

Реален и долгогодишен проблем постои што средствата за греење се обезбедуваат од буџетот на овој суд, а на системот се вклучени и други органи како: Основен суд Штип, Основно јавно обвинителство Штип, Вишо јавно обвинителство Штип и Јавно правобранителство. Освен Јавното правобранителство ниту еден од другите органи не партиципира со средства за парно, но и за електрична енергија, вода и ѓубре. За овие износи се доставуваа прегледи за нивните трошоци секој месец, но тоа нема никаков ефект.

8. Извештај за информатички технологии

Примена на програмски апликации во судот

АКМИС системот во работата на судот комплетно се применува, т.е. секој предмет, акт и предвидените податоци ажурно се заведуваат во електронските досиеа на предметите и соодветно се процесираат (не се практикува паралелна работа вон АКМИС ниту во писарница). Сите извештаи се генерираат со помош на постојните модули во АКМИС и апликацијата ССРСМ извештаи.

Редовно се врши електронска достава на покани и други писмена до адвокатите регистрирани на порталот за е-достава.

Модулот за скенирање редовно се користи. Сите поднесоци кои се доставуваат во хартиена форма до судската писарница се внесуваат во електронското досие на предметот.

Во текот на 2020 година имаше надградување на нова верзија на АКМИС системот. Последната верзија е 5.7.0.36.

Сите компјутери се заштитени со лиценциран Kaspersky антивирус.

АБМС системот за работата во сметководство и благајна уредно се применува.

Извршени промени и доградби

За одржување на ИТ опремата со која располага судот редовно се набавуваат резервни делови (хард дискови, напојувања, RAM мемории, матични плочи, картички и др.) и истите се вградуваат во постојните конфигурации во случај на дефект. Се врши замена и на веќе старите амортизирани глумчиња, тастатури, слушалки, мрежни кабли и монитори. Набавени се и 11 web камери за потребите на судиите за следење на online обуки.

Преку спроведена јавна набавка во 2020 година набавен е еден мрежен ласерски печатар CANON LBP 352 x .

На 18.11.2020 год. технички тим од компанијата С&Т Македонија, која е одговорна за инсталација и одржување на Check Point уредот, изврши замена на Check Point уредот во рамките на гарантниот рок, а на 14.12.2020 екипа од Телесмарт изврши замена на router-от за интернет конекција.

Воочени проблеми и предлози за подобрување

Во врска со модулот за анонимизација и објавување на одлуки на web-сајтот на судот состојбата е следната:

- Во текот на 2020 година објавени се вкупно 2618 одлуки.
- Почнувајќи од 2009 година заклучно со 31.12.2020 од страна на АС Штип се објавени вкупно 18.930 одлуки.

Проблеми кои произлегоа при објавување на старите одлуки:

- Законскиот период во кој треба одлуките да стојат објавени е 5 години, а на новиот web портал на судот има објавени одлуки постари од 9 години.
- Мемориската зафатнина на бекапот на базата на АКМИС се зголеми на 86 GB и можни се проблеми со недостаток на меморија на дисковите на виртуелните машини на серверот во блиска иднина.

Проблем во врска со пребарувањето на објавените одлуки:

При пребарувањето на одлуки на web-сајтот АС Штип до секој број на второстепен предмет има број на соодветниот првостепен предмет, но линкот до него е погрешен, т.е. со клик на првостепениот број наместо да се отвори одлуката на основниот суд, се отвора одлука со соодветен број, но од погрешен основен суд.

Проблеми со електронската достава:

- Електронската достава на писмена до адвокатите кои имаат регистрирано сандаче на Порталот за е-достава се извршува многу бавно, потребни се повеќе обиди (при кои се добива порака за грешка) за успешно да се изврши е-доставата;
- Немаме интерконекција со Вишото јавно обвинителство и овој проблем не можеме самите да го решиме, потребна е интервенција од страна на одговорните за реализација на интерконекциите со ЈО.

Заради истекувањето на гаранциите на серверот и свичевите, набавката на резервни делови и тековното одржување наскоро ќе стане невозможно или нерентабилно. Кај серверите освен проблемот со амортизација и истекот на гаранциите, постои и проблем со постепено намалување на слободниот простор за нови податоци, посебно за објавените одлуки и за скенираните документи со модулот е-приемно одделение. Затоа е неопходна целосна замена на истите, што повлекува потреба од навремено реализирање на централната набавка на нови сервери

Заради тековното обновување на хардверот, неопходно е планирање на средства и набавување на лиценци за Microsoft Office, а за потребите за изготвување на информативни материјали – Информатори и Билтени пожелна е набавка на програми за графички дизајн, PDF Editor, софтвер за мултимедијални презентации и др. Заради обезбедување услови за безбедна и непречена комуникација, како и повеќекратно зголемување на лимитот на податоци кои електронски ги праќаме и примаме, за секој суд потребен е сопствен меил сервер, софтвер за автоматска енкрипција на податоци и софтвер за следење на логови на серверите.

9. Извештај за човечки ресурси

Апелациониот суд во Штип на почетокот на 2020 година имаше 55 вработени од кои 12 судии заедно со Претседателот на судот, 35 судски службеници, 6 припадници на судската полиција и 2 хигеничарки.

Со одлука на Судски совет на Република Северна Македонија Бр.09-291/1 од 07.02.2020 година, објавена во Сл. Весник на РСМ бр.61/2020 од 12.03.2020 година Претседателот на судот Наке Георгиев е избран за судија на Врховен суд на Република Северна Македонија, како судија од граѓанска област, а по Оглас бр.08-1549/2 од 27.09.2019 година, а на 16.03.2020 година Претседателот на Апелациониот суд Штип Наке Георгиев беше одјавен од Апелациониот суд Штип и пријавен како судија на Врховен суд, така што од овој датум судот работеше со 11 судии заедно со ВД Претседателот на судот Зоранчо Мицевски, кој беше именуван за ВД Претседател од 16.03.2020 година

На ден 12.06.2020 година Вишиот судски референт, Координатор на техничка служба кој ја вршење и функцијата Возач- Наце Толев со спогодба беше превземен од Апелационен суд Штип во Судски совет на РСМ, така што бројот на судските службеници се намали за еден и сега изнесува 34, а вкупниот број на вработени и се намали за двајца и сега изнесува 53 вработени, од кои 12 судии заедно со претседателот на судот, 34 судски службеници, 6 судски полицајци и двајца хигеничари.

Во текот на месец декември 2020 година се расишаа огласи за Самостоен рефернт – благајник и материјален книговодител, самостоен судски рефернт-водител на писарница, судски соработник, помлад судски референт - доставувач и хаусмајстор, меѓутоа постапките не беа завршени во 2020 година поради тоа што огласите се објавија на 22 и 28.12.2020 година, но истите ќе се завршат во 2021 година.

Во месец декември беше распишан и Интерен оглас 1/20 за 5 судски службеници и беа унапредени 5 вработени и тоа 4 судски советника Марија Михова, Васко Василев, Лилјана Кирова и Наташа Бутнејска Саздова , а Елизабета Џонова беше унапредена во Раководител на одделение за информатика.

Во Апелациониот суд Штип моменталната структура на вработени е следната:

1 (еден) судски администратор, 1 (еден) раководител на одделение за информатика, 15 (петнаесет) стручни судски службеници (6 - судски советници, 2 - виши судски соработници, 2-судски соработници и 3 - помлади судски соработници, 1 советник – информатичар), 1 (еден) Технички секретар на Претседателот, 11 (единаесет) судски референти - дактилографи, 1 (еден) самостоен судски референт - координатор на дактилобиро, 1 (еден) самостоен референт - сметководител, 1 (еден) самостоен судски референт - водители на писарница во граѓански оддел, 1 (еден) самостоен судски референт - референт за прием и експедиција на пошта и архивар, 1 (еден) Виш судски референт-одговорен за одржување на судската зграда 1 (еден) помлад судски референт – доставувач, 6 (шест) припадници на судската полиција и 2 (две) хигеничарки.

Организациона поставеност и систематизација (судии и други вработени)

Организациона поставеност

Согласно Судскиот Деловник Апелациониот суд Штип својата надлежност ја остварува преку канцеларијата на Претседателот на судот, кривичен оддел, граѓански оддел, судии за судска пракса, судска писарница и канцеларија за односи со јавност.

Во рамките на канцеларијата на Претседателот на судот работеа: Судскиот администратор, Техничкиот секретар на Претседателот на судот, сметководител, и 2 советници – информатичари, од кои едниот беше унапреден во Раководител на одделение за информатика. Судскиот администратор својата надлежност ја остварување самостојно и со помош на останатите вработени во канцеларијата на Претседателот на судот.

Во кривичниот оддел беа распоредени 6 судии, 4 стручни соработници и 6 дактилографи.

Во граѓанскиот оддел беа распоредени 6 судии, а од месец Март 2020 година – 5 судии, 9 стручни соработници и 6 дактилографи.

Во одделот за судска пракса беа распоредени 5 судии, 2 судски соработници и 1 информатичар.

Во судската писарница беа распореден еден водител на писарница во граѓански оддел, кој ја извршуваше работата и во кривичниот оддел и еден референт за прием и експедиција на пошта и архивар.

Во рамките на судската писарница е и канцеларијата за односи со јавност. Референтот за прием и експедиција на пошта и архивар е и одговорен за односи со јавност.

Систематизација

Судии

Согласно Одлуката на Судскиот совет на РМ Бр. 02-2114/1 од 01.12.2015 година објавена во Сл. Весник на РМ бр.213/15 од 03.12.2015 година во Апелациониот суд во Штип се предвидени 16 судии заедно со Претседателот на судот. Апелациониот суд во Штип од 01.01.2019 година до 16.03.2020 година работеше со 12 судии заедно со Претседателот на судот, а од 17.03.2020 година работеше со 11 судии, поради тоа што Претседателот на судот Наке Георгиев беше избран за судија на Врховен суд на Република Северна Македонија, како судија од граѓанска област.

Едно судиско место е во мирување бидејќи судијата Васка Петрова во текот на 2020 година ја вршеше функцијата Претседател на Основен суд Веница, а сега ја врши функцијата ВД Претседател на Основниот суд Веница. Четири судиски места не се пополнети и заедно со едно судиско место кои е во мирување, Апелациониот суд во Штип од 17.03.2020 година работеше со пет судии помалку.

Судски службеници

Вкупниот број на предвидени работни места согласно систематизацијата на работни места во судот се предвидени 93 работни места и тоа: 77 судски службеници, 10 – судска полиција и 6 вработени според ЗРО.

Во Апелациониот суд во Штип моменталната структура на вработени од е следната:

- 1 (еден) судски администратор
- 1 раководител на одделение за информатика
- Стручни судски службеници:

14 стручни судски службеници (6 - судски советници, 2 - виши судски соработници, 2-судски соработници и 3 - помлади судски соработници, 1 советник – информатичар)

- Помошно стручни судски службеници:

1 (еден) Технички секретар на Претседателот, 11 (единаесет) судски референти - дактилографи, 1 самостоен судски референт - координатор на дактилобиро, 1 (еден) самостоен референт - сметководител, 1 (еден) самостоен судски референт - водители на писарница во граѓански оддел, 1 (еден) самостоен судски референт - референт за прием и експедиција на пошта и архивар, 1 (еден) Виш судски референт-одговорен за одржување на судската зграда 1 (еден) помлад судски референт – доставувач.

- 6 (шест) припадници на судската полиција.
- 2 (две) хигеничарки

Од вкупно предвидените работни места според систематизацијата на Апелациониот суд Штип непополнети работни места се следните:

Во категоријата Б – раководни судски службеници непополнети се следните работни места: Раководител на кривичен оддел, Раководител на граѓански оддел, Раководител на одделение за материјално и финансиско работење и Раководител на одделение за човечки ресурси или вкупно 4 работни места од категорија Б.

Од предвидените работни места од категоријата В стручни судски службеници непополнети се: 4 работни места за судски советник, 1 работно место за советник - финансов аналитичар, 1 работно место за советник за односи со јавноста, 8 работни места за виш судски соработник, 6 работни места за судски соработник, 2 работни места за помлад судски соработник или вкупно непополнети 20 работни места од категоријата В.

Од предвидените работни места од категоријата Г помошно – стручно судски службеници, непополнети се: 1 работно место за самостоен судски референт – водител на писарница во кривичен оддел, 1 работно место самостоен судски референт- водител на писарница во граѓански оддел, 1 работно место Самостоен референт–благајник и материјален книговодител, 1 работно место самостоен судски референт- координатор на дактилобиро, 1 Виш судски референт- координатор на техничка служба, 1 помлад судски референт-доставувач и 11 работни места за судски референти дактилографи или вкупно 17 работни места во категорија Г.

Судска полиција

Од предвидените работни места за судска полиција непополнети се следните: 1 припадник на судската полиција, 1 координатор на судската полиција, 1 командир на судската полиција, 1 заменик командир на судската полиција или вкупно 4 вработувања во судската полиција.

Работници според ЗРО

Од предвидените работни места непополнети се следните работни места еден работник во бифе, еден курир, еден возач и еден хаусмајстор или вкупно 4 работни места.

Планирани и реализирани вработувања

Согласно годишниот план за вработувања за 2020 год во Апелациониот суд Штип беа предвидени вработувања на Самостоен референт – благајник и материјален книговодител, Самостоен судски референт-водител на писарница, Судски соработник, Помлад судски референт- доставувач и Хаусмајстор, меѓутоа и покрај објавување на јавни огласи постапките не беа завршени во 2020 година поради тоа што огласите се објавија на 22 и 28.12.2020 година, но истите ќе се завршат во 2021 година.

Приоритетни вработувања

Четири Судии

Според Одлуката на Судскиот Совет во Апелациониот суд во Штип предвидени се 16 судии заедно со Претседателот на судот, а моментално има 11 судии заедно со Претседателот и со едно судиско место кое е во мирување вкупно 12, што значи дека се упразнети 4 судиски места. Апелациониот суд Штип од 2014 год. работи со намален број на судии, поради што неопходно е пополнување на четири судиски места, на кој начин Апелациониот суд во Штип ќе може поефикасно да ја извршува својата функција, а тоа ни е потребно и со цел за поефикасно формирање на советите. Во граѓанскиот оддел во 2020 година беа распоредени шест судии во два совети, во кој учествуваше и претседателот на судот. Од месец март 2020 година останаа само 5 судии во граѓански оддел заедно со ВД Претседателот, така што едниот граѓански совет работеше со судија-член од кривичен одел кои наизменично ротираа на одреден период.

Самостоен судски референт – водител на писарница во кривичен оддел и Самостоен референт – благајник

На 30.06.2019 година Самостоен судски референт – водител на писарница во кривичен оддел и Самостоен референт – благајник заминаа во старосна пензија така што од 01.07.2019 година нивните работни задачи ги вршат Самостојниот судски референт-водител на писарница во граѓански оддел и самостојниот референт- сметководител. Работата е и отежната бидејќи овие вработени обавуваат работни задачи на две работни места. За овие две работни места распишани се јавни огласи во декември 2020 година, кои ќе се завршат во 2021 година, така што овие работни места ќе се пополнат.

Судски соработник, Помлад судски рефернт - доставувач и хаусмајстор.

За овие работни места исто така се распишани огласи во декември 2020 година истите се во тек и ќе се завршат во текот на месец февруари 2021 година.

Виш судски рефернт - координатор на техничка служба(кој ја врши функцијата на возач на службеното ПМВ)

Со спогодба за вработување, без јавен оглас, преку трајно превземање склучена меѓу Апелационен суд Штип и ССРСМ на ден 08.06.2020 година, Судски совет од ден 13.06.2020 година трајно го превзеде нашиот вработен Виш судски рефернт координатор на техничка служба – возач, така што ова место од 13.06.2020 година е упразнето. Од тие причини Апелациониот суд во Штип во Планот за вработување за 2021 година бара вработување на Виш судски рефернт - координатор на техничка служба, кој ја врши и функцијата на возач на службеното ПМВ, за да не остане судот без лице кое ќе го управува службеното возило на судот, кој е неопходно потребен за правилно и навремено функционирање на судот.

Судски референти – дактилографи

Потребно е да се пополнат уште 5 судски референти - дактилографи, бидејќи според систематизацијата предвидено е овој суд да има 16 судии, а има само 11 судски референти - дактилографи.

Проценка на безбедносната состојба на вработените, странките, предметите и опременоста на судот според стандардите

Безбедносната состојба на вработените, странките, предметите и опременоста на судот е на задоволително ниво. Имено во судот се вработени 6 припадници на судската полиција кои даваат голем придонес за безбедноста на вработените, судската зграда и странките. Судот целосно е опремен со видео надзор така што се поставени 9 камери на сите поважни места во судот и надвор од судот, а судскиот двор е ограден со бетонски ѕид, кована железна ограда и порти.

Во судот е поставен лифт за инвалидизирани лица како и патека за извалидска количка за да можат и овие лица да имаат пристап до судот, а во 2019 година се спороведе и реализира јавна набавка на метал детектор врата која е поставена на првиот кат, на влезот во Апелационен суд Штип.

Преку распишување на тендери за јавна набавка во 2019 година набавени се 40 персонални компјутери кои се распоредуваат кај сите вработени, еден ласерски печатар, заменети се дрвените прозори во големата сала со нови ПВЦ прозори и е набавено ново службено патничко моторно возило.

Предметите во судот се примаат во судската писарница која е опремена со големи и високи плакари, кои се заклучуваат, а исто така и судиите во своите канцеларии се опремени со ормари во кои ги чуваат предметите. Некои од судиите имаат и метални ормари каде ги чуваат предметите. Канцелариите на останатите вработени исто се опремени со неопходните и нужни предмети - ормари, бироа, столици, компјутери, а прозорците и вратите добро функционираат и се заклучуваат. Апелациониот суд во Штип има резервни клучеви од сите канцеларии во случај на некаква елементарна несреќа и сл. Ноќно време дворот на судската зграда е осветлен со рефелектори за да подобро се контролира безбедноста на судот. На

приземниот дел од судот е поставена електронска врата заради безбедосни потреби кој ја контролираат припадниците на судската полиција. За време на јавните седници и расправи на судењата задолжително присуствува најмалку еден припадник на судската полиција.

Во случај на прекин на електричната енергија судот има набавено агрегат кој се вклучува автоматски неколку секунди по снемивањето на електричната енергија, така што процесот на работа продолжува.

Судот е опремен со ПП апарати кои се поставени на видни места во судот во случај на пожар.

Судот поседува и електронска рампа за паркинг плацот и во судот можат да влегуваат само вработените кои имаат далечински управувачи.

На почетокот на 2017 година Апелационен суд Штип се здоби со сертификат за стандардот за управување со квалитет ISO 9001:2015. Согласно овој стандард изготвени се процедури со чија примена се овозможува безбедност на податоците, предметите и ИТ опремата во судот, а 29.12.2019 година е извршена ресертификација на сертификатот за стандардот за управување со квалитет ISO 9001:2015, кој има важност 3 години.

Апелационен суд Штип врши електронска обработка на податоци во информацискиот систем кој претставува збир од сервер, мрежна опрема, персонални компјутери, печатачи, преносни медиуми и програмски алатки како поддршка на информацискиот систем.

Според процедурата ДОДЕЛУВАЊЕ НА КОРИСНИЧКИ ПРИВИЛЕГИИ ЗА ОВЛАСТЕНИТЕ ЛИЦА КОИ ВРШАТ ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ врз основа на актот за систематизација и распоредот за работа секој вработен се распоредува во соодветна корисничка група со точно дефинирани привилегии за пристап до АКМИС системот и останатите податоци во ИТ системот.

Со процедурата ПРАВИЛА ЗА ПРИСТАП ДО СЕРВЕР САЛА се пропишува евидентирање на пристап во сервер сала со цел да се обезбеди: контрола над влегувањето и излегувањето од просторијата во која се сместени серверите и заштита и сигурност на податоците обработени во Апелационен суд Штип. Апелационен суд Штип воспоставува и применува мерки за физичка сигурност на информациските системи преку физичко обезбедување на работните простории и информатичко – комуникациската опрема каде што се собираат, чуваат и обработуваат податоци. Пристап до просториите каде е информациско – комуникациската опрема имаат судските службеници – информатичари, вработени во Апелационен суд Штип и други овластени лица од страна на Претседателот на судот. Физички пристап до просторијата во Апелационен суд Штип во која се сместени серверите има администраторот на информацискиот систем, кој е писмено овластен од страна на претседателот на судот, со прецизирање на неговото својство и со образложување на причините, односно потребата за издавањето на овластување за пристап. Друго лице може да добие пристап до сервер салата само со Решение за пристап до сервер сала издадено од претседателот на судот.

За да се обезбеди физичка сигурност на информациските системи сервер салата ги задоволува неопходните просторни, климатски и енергетски услови: антистатички подигнат под со минимум носивост 250 кг/м², огноотпорна врата, нема прозорци и грејни тела, има редундантен разладен систем кој одржува постојана температура од 20°C (максимум 25 °C) и влажност од 40% (максимум 60%), изворот на напојување го задоволува EN50082 стандардот за електромагнетна компатибилност, има заземјување, влезот е обезбеден со видео надзор и со контрола на пристап од страна на судската полиција. Вратата на сервер салата се држи заклучена а клуч од истата има судскиот службеник-информатичар и судската полиција.

Апелационен суд Штип применува мерки и контроли за заштита на просторијата во која се сместени серверите, со цел заштита од ризиците во опкружувањето, вклучувајќи кражба и инсталира соодветни апарати и аларми за намалување на ризикот од пожар, експлозии, чад, вода, прашина, вибрации, хемиски влијанија, пречки во снабдувањето со електрична енергија и електромагнетско зрачење.

Со процедурите ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И ВИДЕО НАДЗОР И ЕВИДЕНЦИЈА НА ЛИЦА КОИ ВЛЕГУВААТ ВО СУДОТ се пропишува начинот на вршење на видео надзорот во просториите на Апелационен суд Штип, како и начинот на евидентирање на лица кои влегуваат во зградата на АС Штип, со цел да се обезбеди: заштита на животот или здравјето на луѓето, заштита на сопственоста, заштита на животот и здравјето на вработените и лицата кои се присутни во судовите поради природата на работата и контрола над влегувањето и излегувањето од службените или деловните простории.

Видео надзорот се врши преку камери поставени на девет места во и надвор од судската зграда, како и една посебна камера која е ставена во централниот ходник на први спрат. Снимките од деветте камери се зачувуваат на хард дискот од системот за видео надзор кој се наоѓа во канцеларијата на Претседателот на судот, а снимките од посебната камера се зачувуваат на хард дискот од системот за видео надзор кој се наоѓа судскиот администратор.

На влезот за странки и на влезот за вработените има службени лица од судската полиција кои вршат контрола на влез и излез на лица во судската зграда. Лицата адвокати и застапници во судските постапки се идентификуваат од страна на судската полиција врз основа на покана и притоа не се евидентираат при влез и излез во и од судската зграда, освен во случаите кога влегуваат во судската зграда како посетители.

10. Заклучок

Од дадените прикази на состојбата со предмети се констатира дека Апелациониот суд во Штип во текот на 2020 год. го совладал приливот и го намалил заостатокот од 2019 година за 74 предмети.

Заостатокот е намален како резултат со поголемо ангажирање на сите вработени во судот иако судот до 16.03.2020 година работеше со 12 судии, вклучувајќи го и Претседателот на судот, а по овој датум судот работеше со 11 судии, бидејќи претседателот на судот беше избран за судија во Врховен суд на РСМ. Од нив 5 судии се во граѓански оддел и 6 судии во кривичен оддел, од по два совети во секој оддел, со тоа што во едниот граѓански совет член беше судија од кривичен оддел. На еден судија функцијата му е во мирување, бидејќи беше избран за Претседател на Основен суд Веница, а моментално е ВД Претседател на овој суд.

Вкупниот остаток од сите видови на предмети (161) доколку се подели на бројот на судиите (11) произлегува дека на ниво на суд секој судија има по 14,64 предмети просечно, што според просекот на вкупната месечна норма од сите видови на предмети по кои решава Апелациониот суд Штип претставува помалку од едномесечен заостаток.

Констатираме дека квалитетот на донесените одлуки е на високо ниво со оглед на фактот дека во уписникот КЖ од кривичниот оддел укинати се 1,33 %, а преиначени се 0,67 % од вкупниот број на решените КЖ предмети, додека во уписниците КСЖ, КЖМ, ПРКЖ и КР од кривичниот оддел нема укинати и преиначени

одлуки. Во кривичен оддел укинати се 0,51 %, преиначени се 0,26 % од вкупниот број на решени КЖ, КСЖ, КЖМ, ПРКЖ и КР предмети.

Во уписникот ГЖ од граѓански оддел укинати се 1,00 %, а преиначени се 0,22 % од вкупниот број на решени ГЖ предмети. Во уписникот ТСЖ од граѓански оддел укинати се 2,65 %, а преиначени се 0,44 % од вкупниот број на решени ТСЖ предмети. Во уписникот РОЖ од граѓански оддел нема укинати предмети, а преиначени се 0,73 % од вкупниот број на решени РОЖ предмети. Во уписникот Р од граѓански оддел нема укинати и преиначени одлуки. Во граѓански оддел укинати се 0,80 %, преиначени се 0,43 % од вкупниот број на решени ГЖ, ТСЖ, РОЖ и Р предмети.

Седници на судиите и судски оддели редовно се одржуваат и се расправаат прашања од нивната надлежност.

И понатаму останува актуелна потребата од набавка на нови сервери и постојано осовременување на информатичката опрема за да може да се остварат обврските од процесните закони.

Секако треба да се спомене и фактот дека и судот како и останатите институции работеа во време на пандемија поради корона вирусот, повеќето од судиите и судската администрација беа по повеќе денови отсутни поради корона вирусот, а заради заштита од корона вирусот се презедоа мерки со редуцирање на вработените, така што се работеше во две групи, а работното време беше скратено.

Јануари 2021 год.



Претседател на судот,
Корнелија Давчева