



# АПЕЛАЦИОНЕН СУД ШТИП

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ  
ЗА РАБОТАТА ВО 2018 ГОД.**



**ЈАНУАРИ 2019**

**ИЗВЕШТАЈ**  
**ЗА РАБОТА НА АПЕЛАЦИОНИОТ СУД – ШТИП**  
**ЗА 2018 ГОДИНА**

**1. Предметно работење на ниво на суд**

Во Апелациониот суд во Штип во текот на 2018 година примени се 3251 предмети, решени се 3401 предмети, а не решени останале 309 предмети од кои кривични предмети 51, прекршочни предмети 15, кривичен совет 2, разни кривични предмети 1, граѓански 164, стопански 81, работни спорови 19.

Бројот на нерешени предмети е намален ако се има во предвид фактот дека на крајот на 2017 година останале 459 нерешени предмети, а на крајот на 2018 година останале 309 нерешени предмети што значи дека приливот на предмети во 2018 година е совладан, а заостатокот на нерешени предмети од 2017 година е намален за 150 предмети.

Судот во 2018 година работел само со 12 судии заедно со претседателот на судот од кои 7 во граѓански оддел и 5 во кривичен оддел. На еден судија функцијата судија му е во мирување, на еден судија му мируваше функцијата до 19.12.2018 година, а двајца судии не се избрани.

Во прилог на ова е:

Табела бр.1

| Уписник   | Нерешени предмети на почеток од годината | Новопримени предмети | Предмети повторно во работа | Погрешно заведени | Вкупно предмети во работа | Решени предмети | Останати нерешени предмети |
|---|--|----------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------|
| КЖ-Уписник за второстепени кривични предмети  | 51                                       | 395                  | 12                          |                   | 458                       | 431             | 27                         |
| КЖМ-Уписник за второстепени кривични и прекршочни предмети во постапка против малолетници | 0  | 5                    |                             |                   | 5                         | 5               | 0                          |
| КСЖ-Уписник за второстепен кривичен совет   | 2  | 192                  |                             |                   | 194                       | 192             | 2                          |
| ПРКЖ-Уписник за второстепени прекршочни предмети  | 13                                       | 365                  |                             |                   | 378                       | 363             | 15                         |
| КР-Уписник за разни кривични предмети   | 0  | 16                   |                             |                   | 16                        | 15              | 1                          |
| ГЖ-Уписник за второстепени граѓански предмети   | 259                                      | 1083                 | 12                          |                   | 1354                      | 1190            | 164                        |
| РОЖ-Уписник за второстепени предмети по спорови од работни односи                         | 40                                       | 655                  | 5                           |                   | 700                       | 681             | 19                         |
| ТСЖ-Уписник за второстепени предмети по трговски спорови                                  | 94                                       | 455                  | 12                          |                   | 561                       | 480             | 81                         |
| Р-Уписник за разни граѓански предмети   | 0  | 44                   |                             |                   | 44                        | 44              | 0                          |
| <b>ВКУПНО</b>   | <b>459</b>                               | <b>3210</b>          | <b>41</b>                   | <b>0</b>          | <b>3710</b>               | <b>3401</b>     | <b>309</b>                 |

Податоци за предметите се дадени од евиденцијата од системот АКМИС. Резултатите од работењето на судот се пресметани за период од 10,5 месеци.

Во кривичниот оддел во просек по кривичните предмети: КЖ, КЖМ, КСЖ и КР заедно е остварена 78,45 % од предвидената норма, додека по прекршочните предмети ПРКЖ е остварена 69,14 % од предвидената норма, што значи дека во кривичниот оддел по сите уписници е остварена просечна норма од 73,80 % од предвидената норма од страна на Судскиот совет на Република Македонија.

Во граѓанскиот оддел во просек по сите видови предмети: ГЖ, ТСЖ, РОЖ и Р остварена е 149,80 % од предвидената норма.

## 2. Судска Управа

Табела бр.2

| Вид на предмети од уписник                          | Нерешени предмети на почеток од годината | Новопримени предмети | Погрешно заведени | Вкупно предмети во работа | Решени предмети | Останати нерешени предмети |
|---|--|----------------------|-------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------|
| СУ-Разни известувања во Судска Управа               |  | 1351                 |                   | 1351                      | 1351            |                            |
| СУ-ДОВ-Доверлив уписник за судска управа            |  | 12                   |                   | 12                        | 12              |                            |
| СУ-СТР-ДОВ-Строго доверлив уписник за судска управа |  | 0                    |                   | 0                         | 0               |                            |
| УПП-Уписник за евиденција на преставки и поплаки    |  | 92                   |                   | 92                        | 92              |                            |
| СУ-ИЗЗ-Изземање на судии и претседател              |  | 399                  |                   | 399                       | 399             |                            |
| СПИ-Уписник за слободен пристап до информации       |  | 4                    |                   | 4                         | 4               |                            |
| <b>ВКУПНО</b>                                       | <b>0</b>                                 | <b>1858</b>          | <b>0</b>          | <b>1858</b>               | <b>1858</b>     | <b>0</b>                   |

## 3. Квалитет на предмети на ниво на суд

Табела бр.3-Квалитет на одлуки во сооднос со решените предмети

| Вид предмети  | Решени предмети | Потврдени |              | Укинати   |              | Преиначени |              |
|---------------|-----------------|-----------|--------------|-----------|--------------|------------|--------------|
|               | број            | број      | %            | број      | %            | број       | %            |
| КЖ            | 431             | 33        | 7,66%        | 7         | 1,62%        | 2          | 0,46%        |
| КСЖ           | 192             |           |              | 1         | 0,52%        |            |              |
| КЖМ           | 5               |           |              |           |              |            |              |
| ПРКЖ          | 363             |           |              |           |              |            |              |
| ГЖ            | 1190            | 22        | 1,85%        | 9         | 0,76%        | 3          | 0,25%        |
| ТСЖ           | 480             | 26        | 5,42%        | 7         | 1,46%        | 2          | 0,42%        |
| РОЖ           | 681             | 16        | 2,35%        | 3         | 0,44%        | 1          | 0,15%        |
| <b>ВКУПНО</b> | <b>3342</b>     | <b>97</b> | <b>2,90%</b> | <b>27</b> | <b>0,81%</b> | <b>8</b>   | <b>0,24%</b> |

#### 4. Предметно работење на ниво на оддел

Состојбата со предметното работење на ниво на оддели е следната:

Табела бр.4/1-Кривичен оддел

| Уписник   | Нерешени предмети на почеток од годината | Новопримени предмети | Предмети повторно во работа | Погрешно заведени | Вкупно предмети во работа | Решени предмети | Останати нерешени предмети |
|---|--|----------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------|
| КЖ-Уписник за второстепени кривични предмети  | 51                                       | 395                  | 12                          |                   | 458                       | 431             | 27                         |
| КЖМ-Уписник за второстепени кривични и прекршочни предмети во постапка против малолетници | 0  | 5                    |                             |                   | 5                         | 5               | 0                          |
| КСЖ-Уписник за второстепен кривичен совет   | 2  | 192                  |                             |                   | 194                       | 192             | 2                          |
| ПРКЖ-Уписник за второстепени прекршочни предмети  | 13                                       | 365                  |                             |                   | 378                       | 363             | 15                         |
| КР-Уписник за разни кривични предмети   | 0  | 16                   |                             |                   | 16                        | 15              | 1                          |
| <b>ВКУПНО</b>   | <b>66</b>                                | <b>973</b>           | <b>12</b>                   | <b>0</b>          | <b>1051</b>               | <b>1006</b>     | <b>45</b>                  |

Табела бр.4/2-Граѓански оддел

| Уписник   | Нерешени предмети на почеток од годината | Новопримени предмети | Предмети повторно во работа | Погрешно заведени | Вкупно предмети во работа | Решени предмети | Останати нерешени предмети |
|---|--|----------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------|
| ГЖ-Уписник за второстепени граѓански предмети                     | 259                                      | 1083                 | 12                          |                   | 1354                      | 1190            | 164                        |
| РОЖ-Уписник за второстепени предмети по спорови од работни односи | 40                                       | 655                  | 5                           |                   | 700                       | 681             | 19                         |
| ТСЖ-Уписник за второстепени предмети по трговски спорови          | 94                                       | 455                  | 12                          |                   | 561                       | 480             | 81                         |
| Р-Уписник за разни граѓански предмети                             | 0  | 44                   |                             |                   | 44                        | 44              | 0                          |
| <b>ВКУПНО</b>   | <b>393</b>                               | <b>2237</b>          | <b>29</b>                   | <b>0</b>          | <b>2659</b>               | <b>2395</b>     | <b>264</b>                 |

#### 5. Квалитет на предмети на ниво на оддели

Состојбата со квалитетот на донесените одлуки на ниво на кривичен оддел е следната:

Табела бр.5/1-Квалитет на одлуки во сооднос со вкупно решените предмети



| Вид предмети  | Решени предмети | Потврдени |              | Укинати  |              | Преиначени |              |
|---------------|-----------------|-----------|--------------|----------|--------------|------------|--------------|
|               | број            | број      | %            | број     | %            | број       | %            |
| КЖ            | 431             | 33        | 7,66%        | 7        | 1,62%        | 2          | 0,46%        |
| КСЖ           | 192             |           |              | 1        | 0,52%        |            |              |
| КЖМ           | 5               |           |              |          |              |            |              |
| ПРКЖ          | 363             |           |              |          |              |            |              |
| <b>ВКУПНО</b> | <b>991</b>      | <b>33</b> | <b>3,33%</b> | <b>8</b> | <b>0,81%</b> | <b>2</b>   | <b>0,20%</b> |

Состојбата со квалитетот на донесените одлуки на ниво на граѓански оддел е следната:

Табела бр.5/2-Квалитет на одлуки во сооднос со вкупно решените предмети

| Вид предмети  | Решени предмети | Потврдени |              | Укинати   |              | Преиначени |              |
|---------------|-----------------|-----------|--------------|-----------|--------------|------------|--------------|
|               | број            | број      | %            | број      | %            | број       | %            |
| ГЖ            | 1190            | 22        | 1,85%        | 9         | 0,76%        | 3          | 0,25%        |
| ТСЖ           | 480             | 26        | 5,42%        | 7         | 1,46%        | 2          | 0,42%        |
| РОЖ           | 681             | 16        | 2,35%        | 3         | 0,44%        | 1          | 0,15%        |
| <b>ВКУПНО</b> | <b>2351</b>     | <b>64</b> | <b>2,72%</b> | <b>19</b> | <b>0,81%</b> | <b>6</b>   | <b>0,26%</b> |

## 6. Состојба со стари предмети

На крајот на 2018 година незавршените предмети според годината на прием во АС Штип биле следните:

КЖ - незавршени останале 7 предмети од кои:  
2016 - 2 предмети,  
2017 – 3 предмети,  
2018 – 2 предмети.

ГЖ - незавршени останале 3 предмети од кои:  
2016 - 1 предмет,  
2017 - 1 предмет,  
2018 - 1 предмет.

РОЖ - незавршен останал 1 предмет:  
2015 - 1 предмет.

ТСЖ - незавршени останале 4 предмети од кои:  
2015 - 1 предмет,  
2016 - 2 предмети,  
2018 - 1 предмет.

Состојбата на старите предмети според годината на нивниот прием за прв пат во основниот суд е следата:

КЖ - незавршени останале 7 предмети од кои:  
2013 - 1 предмет,  
2015 - 1 предмет,  
2016 - 4 предмети,  
2017 - 1 предмет.

ГЖ - незавршени останале 3 предмети од кои:  
2016 - 3 предмети.

РОЖ - незавршен останал 1 предмет:  
2015 - 1 предмет.

ТСЖ - незавршени останале 4 предмети од кои:  
2013 -1 предмет,  
2014 -1 предмет,  
2015 - 1 предмет,  
2017 - 1 предмет.

## **7. Просторни капацитети**

Просториите во кој се сместени судиите и судските службеници се опремени со потребниот мебел и информатичка опрема. Секој судија има свој компјутер и пристап до АКМИС и Интернет. Печатањето на одлуките се врши преку мрежен печатар со што се заштедува во средства за опрема и така е и поекономично за експлоатација. Изградена е просторија за серверите по сите поставени стандарди. Секоја канцеларија е климатизирана и вклучена во системот за парно греење.

Судот располага со ТРИ судници, од кои едната е со систем за тонско снимање, и тие целосно ги задоволуваат потребите на судот.

Постои проблем со сместување на судските советници и соработници бидејќи тие се сместени по двајца во една просторија, а некои се сместени во канцеларии на судии што моментално се упразнети и не е трајно решение. Додека записничарите се сместени по 6 лица во две простории, но сега за сега нема можност за било какво проширување. Ова состојба може да се надмине само доколку Вишото јавно обвинителство кои се сместени во судската зграда бидат преместени во друга зграда.

Реален и долгогодишен проблем постои што средствата за греење се обезбедуваат од буџетот на овој суд, а на системот се вклучени и други органи како: Основен суд Штип, Основно јавно обвинителство Штип, Вишо јавно обвинителство Штип и Јавно правобранителство. Освен Јавното правобранителство ниту еден од другите органи не партиципира со средства за парно, но и за електрична енергија, вода и ѓубре. За овие износи се доставуваа прегледи за нивните трошоци секој месец, но тоа нема никаков ефект.

Постои проблем и со одржувањето на хигиената во судот но со новите две бвработувања на хигеничари во текот на оваа година проблемот че биде решен.

## **8. Извештај за информатички технологии**

### **Примена на програмски апликации во судот**

АКМИС системот во работата на судот комплетно се применува, т.е. секој предмет, акт и предвидените податоци ажурно се заведуваат во електронските досиеа на предметите и соодветно се процесираат (не се практикува паралелна работа вон АКМИС ниту во писарница). Сите извештаи се генерираат со помош на постојните модули во АКМИС.

Редовно се врши електронска достава на покани и други писмена до адвокатите регистрирани на порталот за е-достава.

Модулот за скенирање редовно се користи. Сите поднесоци кои се доставуваат во хартиена форма до судската писарница се внесуваат во електронското досие на предметот.

Во текот на 2018 година имаше надградување на нови верзии на АКМИС системот. Последната верзија е 5.7.0.24.

Сите компјутери се заштитени со лиценциран Kaspersky антивирус.

АБМС системот за работата во сметководство и благајна уредно се применува.

### **Извршени промени и доградби**

За одржување на ИТ опремата со која располага судот редовно се набавуваат резервни делови (хард дискови, напојувања, RAM мемории, матични плочи, картички и др.) и истите се вградуваат во постојните конфигурации во случај на дефект. Се врши замена и на веќе старите амортизирани глумчиња, тастатури, слушалки, мрежни кабли и монитори.

Преку тендерот кој АС Штип го распиша со Оглас бр.7/18 од 14.03.2018 набавени се 8 персонални компјутери.

Во 2018, со јавна набавка по распишан Оглас бр. 6/2017 од 22.11.2017, набавен е и нов печатар Lexmark MS 811 DN.

На 22.05.2018 год. од Неоком добивме заменско напојување за серверот.

На 21.06.2018 год. од страна на техничко лице од Неоком, беше променет еден SAS 300 GB HD и беше извршена реконфигурација на системот и на компјутерската мрежа.

На 13.07.2018 год. од страна на Неоком повторно беше променет еден SAS 300 GB HD и беше извршена реконфигурација на системот. Исто така беа променети сите 8 батерии на уредот за непрекинато напојување УПС на кој што е приклучен серверот.

### **Воочени проблеми и предлози за подобрување**

Во врска со модулот за анонимизација и објавување на одлуки на web-сајтот на судот состојбата е следната:

- Од 01.06.2009 до 31.12.2015 на стариот web сајт на судот имаше објавено вкупно 24.643 одлуки.
- На новиот web портал преку модулот за автоматска објавување на старите (претходно објавени) одлуки од 26.06.2009 до 15.11.2015 од страна на Едусофт се објавени вкупно 4.232 одлуки (приближно 20.000 одлуки помалку), и тоа: 93 од 2009, 729 од 2010, 571 од 2011, 629 од 2012, 681 од 2013, 649 од 2014 и 881 од 2015.
- Од 16.11.2015 до 31.12.2018 од страна на АС Штип се објавени вкупно 10.123 нови одлуки.

Проблеми кои произлегоа при објавување на старите одлуки:

- Законскиот период во кој треба одлуките да стојат објавени е 5 години, а на новиот web портал на судот има објавени одлуки постари од 9 години. Од друга страна поголем дел од одлуките од 2014 – 2015 год. не се објавени.
- Мемориската зафатнина на бекапот на SQL базата на АКМИС се зголеми од 4GB на 25GB и можни се проблеми со недостаток на меморија на дисковите на виртуелните машини на серверот во блиска иднина.

Проблем во врска со пребарувањето на објавените одлуки:

При пребарување на одлуки на web-сајтот АС Штип до секој број на второстепен предмет има број на соодветниот првостепен предмет, но линкот до него е погрешен, т.е. со клик на првостепениот број наместо да се отвори одлуката на основниот суд, се отвора одлука со соодветен број, но од погрешен основен суд.

Проблеми со електронската достава:

- Електронската достава на писмена до адвокатите кои имаат регистрирано сандаче на Порталот за е-достава се извршува многу бавно, потребни се повеќе обиди (при кои се добива порака за грешка) за успешно да се изврши е-доставата;
- Немаме интерконекција со Вишото јавно обвинителство и овој проблем не можеме самите да го решиме, потребна е интервенција од страна на одговорните за реализација на интерконекциите со ЈО.

Поради амортизираноста на ИТ опремата (switch-еви, printer-и) а посебно на компјутерите, како и заради истекувањето на гаранциите на серверот и свичевите, набавката на резервни делови и тековното одржување наскоро ќе стане невозможно или нерентабилно. Затоа во догледно време е пожелна целосна или етапна замена на истите, што повлекува потреба од навремено планирање и обезбедување на средства за таа намена.

Кај серверите освен проблемот со амортизација и истекот на гаранциите, постои и проблем со постепено намалување на слободниот простор за нови податоци, посебно за објавените одлуки и за скенираните документи со модулот е-приемно одделение.

Заради тековното обновување на хардверот, неопходно е планирање на средства и набавување на лиценци за Windows и Office, а за потребите за изготвување на информативни материјали – Информатори



и Билтени пожелна е набавка на програми за графички дизајн, PDF Editor, софтвер за мултимедијални презентации и др. Заради обезбедување услови за безбедна и непречена комуникација, како и повеќекратно зголемување на лимитот на податоци кои електронски ги праќаме и примаме, за секој суд потребен е сопствен меил сервер, софтвер за автоматска енкрипција на податоци и софтвер за следење на логови на серверите.

## **9. Извештај за човечки ресурси**

Апелациониот суд во Штип на почетокот на 2018 година имаше 54 вработени од кои 12 судии заедно со Претседателот на судот, 36 судски службеници и 6 припадници на судската полиција.

На ден 19.09.2018 година Вишиот судски референт – одговорен за одржување на судската зграда замина во старосна пензија така што бројот на судските службеници се намали за еден и изнесува 35, а бројот на вработени изнесуваше 53.

На ден 18.12.2018 година на судија Мирјанка Гоцевска Стефановска и престана функцијата член на Судски совет на РМ и отпочна со работа во судот на ден 19.12.2018 година, така што бројот на судиите се зголеми за еден и сега изнесува 13 судии заедно со претседателот на судот, а бројот на вработени изнесува 54.

На ден 28.12.2018 година објавен е оглас за вработување на Виш судски референт- одговорен за одржување на судската зграда, кој е во тек, а оваа работа привремено ја обавува лице ангажирано под договор за дело.

Во Апелациониот суд Штип моменталната структура на вработени е следната:

Стручни судски службеници: 1 (еден) судски администратор, 15 стручни судски службеници (2 - судски советници, 3 - виши судски соработници, 5-судски соработници и 3 - помлади судски соработници, 2 советници – информатичари)

Административно технички службеници 1 (еден) Технички секретар на Претседателот, 11 (единаесет) судски референти - дактилографи, 1 самостоен судски референт - координатор на дактилобири, 1 (еден) самостоен судски референт - сметководител, 1 (еден) самостоен судски референт - благајник, 2 (два) самостојни судски референти - водители на писарница, 1 (еден) самостоен судски референт - референт за прием и експедиција на пошта и архивар, 1 (еден) помлад судски референт - доставувач и 6 (шест) припадници на судската полиција.

### **Организациона поставеност и систематизација (судии и други вработени)**

#### **Организациона поставеност**

Согласно Судскиот Деловник Апелациониот суд Штип својата надлежност ја остварува преку канцеларијата на Претседателот на

судот, кривичен оддел, граѓански оддел, одговорни судии за судска пракса, судска писарница и канцеларија за односи со јавност.

Во рамките на канцеларијата на Претседателот на судот работеа техничкиот секретар на Претседателот на судот, сметководител, благајник и двајца советници – инженери информатичари. Судскиот администратор својата надлежност ја остварување самостојно и со помош на останатите вработени во канцеларијата на Претседателот на судот.

Во кривичниот оддел беа распоредени 5 судии, 4 стручни соработници и 5 дактилографи.

Во граѓанскиот оддел беа распоредени 7 судии, 9 стручни соработници и 7 дактилографи.

Одговорни судии за судска пракса беа еден судија од кривичниот оддел и еден судија од граѓанскиот оддел, на кои им помагаа по еден стручен соработник од соодветните оддели.

Во судската писарница беа распореден еден водител на писарница во кривичен оддел, еден водител на писарница во граѓански оддел и еден референт за прием и експедиција на пошта и архивар.

Во рамките на судската писарница е и канцеларијата за односи со јавност. Референтот за прием и експедиција на пошта и архивар е и одговорен за односи со јавност.

## **Систематизација**

### **Судии**

Согласно Одлуката на Судскиот совет на РМ во Апелациониот суд во Штип се предвидени 16 судии заедно со Претседателот на судот. Во текот на 2018 година Апелациониот суд во Штип работеше со 12 судии заедно со Претседателот на судот. На ден 19.12.2018 година поради истек на времето за кое беше избрана како член на Судски совет на РМ се врати на работа судијата Мирјанка Гоцевска Стефановска, која не беше вклучена во АКМИС системот до крајот на годината.

Од ова произлегува дека две судиски места беа во мирување, бидејќи судијата Мирјанка Гоцевска Стефановска беше член на Судскиот совет до 19.12.2018 година, а судијата Васка Петрова се уште ја врши функцијата Претседател на Основниот суд Веница.

Две судиски места не се пополнети и заедно со двете судиски места кои се во мирување Апелациониот суд во Штип во текот на 2018 год. работеше со четири судии помалку.

### **Судски службеници**

Согласно систематизацијата на работните места во Апелациониот суд во Штип за судската администрација предвидени се 82 извршители,

а вкупно годината ја започна со 36 судски службеници и 6 припадници на судската полиција.

Вкупно вработени во Апелациониот суд во Штип заедно судии, судски службеници и судска полиција на 31.12.2018 год. се 54 вработени.

Во Апелациониот суд во Штип моменталната структура на вработени од судските службеници е следната: 1 (еден) судски администратор, 15 (петнаесет) судски стручни службеници, од кои 2 - судски советници, 3 – виши судски соработници, 5 - судски соработници, 3 - помлади судски соработници и 2 - советници - информатичари, 1 (еден) технички секретар на Претседателот, 11 судски референти - дактилографи, 1 самостоен судски референт - координатор на дактилобири, 1 самостоен судски референт - сметководител, 1 самостоен судски референт - благајник, 2 самостојни судски референти - водители на писарница, 1 самостоен судски референт за прием и експедиција на пошта и архивар, 1 помлад судски референт - доставувач и 6 припадници на судската полиција.

Од вкупно предвидените работни места според систематизацијата на Апелациониот суд Штип непополнети работни места се следните:

Во категоријата Б – раководни судски службеници од предвидени 5 непополнети се сите пет и тоа: Раководител на кривичен оддел, Раководител на граѓански оддел, Раководител на одделение за материјално и финансиско работење, Раководител на одделение за човечки ресурси и Раководител на одделение за информатика.

Од предвидените работни места од категоријата В стручни судски службеници непополнети се: едно работно место за судски советник, едно работно место за советник финансески аналитичар и едно работно место за советник за односи со јавноста, седум работни места за виш судски соработник, три работни места за судски соработник, две работни места за помлад судски соработник или вкупно непополнети 13 работни места од категоријата стручни судски службеници.

Од предвидените работни места од категоријата Г помошно – стручно судски службеници, непополнети се: едно работно место за виш судски референт – координатор на техничка служба, едно работно место Виш судски референт – одговорен за одржување на судската зграда (огласот е во тек) и 11 работни места за судски референти дактилографи.

### **Судска полиција**

Од предвидените работни места за судска полиција непополнети се следните: 1 припадник на судската полиција, 1 координатор на судската полиција, 1 командир на судската полиција, 1 заменик командир на судската полиција.

## **Планирани и реализирани вработувања**

Согласно годишниот план за вработувања за 2018 год во Апелациониот суд Штип беше предвидено вработување на 1 виш судски референт-одговорен за одржување на судската зграда за кое работно место е рапишан оглас на 28.12.2018 година и постапката за вработување е во тек.

### **Приоритетни вработувања**

#### **Тројца Судии**

Според Одлуката на Судскиот Совет во Апелациониот суд во Штип предвидени се 16 судии заедно со Претседателот на судот, а моментално има 13 судии заедно со Претседателот и со едно судиско место кое е во мирување вкупно 14. Упразнети се две судиски места, а од 01.01.2019 година еден судија од граѓанскиот оддел заминува во старосна пензија што значи во март 2019 ќе имаме 3 упразнети места на судии. Апелациониот суд Штип од 2014 год. работи со намален број на судии, поради што неопходно е најитно пополнување на три судиски места, на кој начин Апелациониот суд во Штип ќе може поефикасно да ја извршува својата функција, а тоа ни е потребно и со цел за поефикасно формирање на советитте. Во граѓанскиот оддел во 2018 година беа распоредени седум судии, а граѓанскиот оддел функционираше со три граѓански совети, затоа што претседателот на судот беше и претседател на совет, а членови беа двајца судии од другите два совета што значи дека двајца судии беа членови на два совета, а се со цел судот да биде ефикасен квалитетен и ажурен. Од 1 март судијата Јагода Гуркова заминува во старосна пензија така што неопходно е и нужно тројцата судии да бидат од граѓанска област, бидејќи во кривичен оддел со враќањето на судија Мирјанка Гоцевска Стефановска во кривичниот оддел се 6 судии во кој се формираа два кривични совети.

#### **Двајца хигиеничари**

Апелациониот суд во Штип од предвидените работни места за хигиеничари, од 2000 год. до 2006 год. работеше со еден хигиеничар, а од 2006 год. па до денес без двајца хигиеничари. Во текот на сите овие изминати години за овие работни места Апелациониот суд во Штип се снаоѓа на разни начини, понекогаш со договор за дело, а понекогаш со распишување на оглас за јавни набавки за услуга за чистење. Ваквото нешто предизвикува потешкотии во одржувањето на хигиената во судот на потребното ниво, а од друга страна и за сигурноста и доверливоста. При доделувањето на договорите за јавни набавки се наидува на потешкотии, што сумите кои се одвојуваат за плаќање на оваа услуга се доста високи, а услугата која што ја добиваме не е на потребното ниво, бидејќи на фирмата која што е избрана на тендерот редовно и се плаќаат фактурите, а таа (фирмата) нередовно ги плаќа упатените хигиеничарки, поради што истите се незадоволни и не се ангажираат целосно и доволно за одржување на хигиената во судот. На ист начин е и кога ќе се склучи договор за дело.

Од страна на СБС за 2019 година одобрени се две работни места на хигеничари кои треба да се реализираат во текот на 2019 година, со што овој проблем ќе биде решен.

Координатор на техничка служба кој ја врши и функцијата возач

Во 2015 год. во пензија замина лицето на работно место виш судски референт – координатор на техничка служба, кој што ја вршеше и работата на возач. Беше ангажирано лице со договор на дело до 01.10.2017 год., но и овде ја искористивме можноста од најмногу две години според Законот за трансформација во редовен работен однос, така што судот од 01.10.2017 год. е без Координатор на техничка служба - возач. Ова работно место е меѓу најнеопходните за нормално функционирање во судот. Се работи за многу одговорна работа и потребно е судот да има вработено лице, на кое ќе му бидат доверени возилата, ќе се грижи за одржување, и сервисирање на возилата од аспект на безбедноста, како и воедно ќе ја врши и функцијата на возење на Претседателот на судот, на судиите и другите вработени и истиот ќе биде одговорен за навремено и ефикасно извршување на оваа работа. Ангажирањето на припадник на судска полиција да врши функција возач не е решение поради претходно наведеното.

Од страна на СБС за 2019 година одобрено е ова работно место кои треба да се реализира во текот на 2019 година со што овој пробелем ќе биде решен.

Судски референти – дактилографи потребно е да се пополнат најмалку 4, бидејќи според систематизацијата потребно е овој суд да има 16 судии, а има само 11 дактилографи.

По поднесување на годишниот план за вработување за 2019 година самостојниот референт – благајник и Самостојниот судски референт водител на кривична писарница поднесоа барање до претседателот на судот и дадоа изјава дека сакаат доброволно да заминат во предвремена старосна пензија со не наполнети 64 години старост, а наполнети 62 години. Дополнувањето на Годишниот план за вработување за 2019 година веднаш беше доставен до СБС и за овие вработени, меѓутоа Министерството за финансии не даде согласност за овие вработувања кои се трајно упразнети работни места поради заминување во пензија така што согласност ќе бараме во 2020 година.

Одговорен за одржување на судската зграда

По однос на ова работно место е добиена согласност од СБС , распишан е оглас на 28.12.2018 година и во тек е постапка за вработување за ова работно место.

Ова работно место е неопходно да се пополни бидејќи ова лице се грижи за одржување судската зграда, одржување на инсталациите за парно греење. Судската зграда во која е сместен Апелациониот суд Штип има три ката со голема површина, а на парното греење на Апелациониот суд Штип е приклучена и судската зграда на Основен суд Штип, која исто така е со три ката. За функционирањето на парното греење во подрумските простории на Апелациониот суд Штип е сместена



котларата со сите потребни елементи за парното греење, а за чие што одржување се грижи ова лице.

### **Проценка на безбедносната состојба на вработените, странките, предметите и опременоста на судот според стандардите**

Безбедносната состојба на вработените, странките, предметите и опременоста на судот е на задоволително ниво. Имено во судот се вработени 6 припадници на судската полиција кои даваат голем придонес за безбедноста на вработените, судската зграда и странките. Судот распиша тендер за јавна набавка на опрема за видео надзор која во целост е реализирана така што се поставени 9 камери на сите поважни места во судот и надвор од судот.

Во судот е поставен лифт за инвалидизирани лица како и патека за извалидска количка за да можат и овие лица да имаат пристап до судот.

Преку распишување на тендер за јавна набавка судскиот двор се огради со кована железна ограда и во тек е и монтирање на порти и дел од оградата за да се комплетира целото дворно место, но се чека потопло време за да се изгради ѕид за да се постави дел од оградата и портите.

Преку распишување на тендер за јавна набавка набавени се 12 канцелариски бироа и 12 столови за дванаесет дактилографи, сменети се сите дрвени врати на тоалетите и заменети со нови ПВЦ врати набаени се 8 компјутери.

Предметите во судот се примаат во судската писарница која е опремена со големи и високи плакари, кои се заклучуваат, а исто така и судиите во своите канцеларии се опремени со ормари во кои ги чуваат предметите. Некои од судиите имаат и метални ормари каде ги чуваат предметите. Канцелариите на останатите вработени исто се опремени со неопходните и нужни предмети - ормари, бироа, столици, компјутери, а прозорците и вратите добро функционираат и се заклучуваат. Апелациониот суд во Штип има резервни клучеви од сите канцеларии во случај на некаква елементарна несреќа и сл. Ноќно време дворот на судската зграда е осветлен со рефелектори за да подобро се контролира безбедноста на судот. На приземниот дел од судот е поставена електронска врата заради безбедосни потреби кој ја контролираат припадниците на судската полиција. За време на јавните седници и расправи на судењата задолжително присуствува најмалку еден припадник на судската полиција.

Во случај на прекин на електричната енергија судот има набавено агрегат кој се вклучува автоматски неколку секунди по снемнувањето на електричната енергија, така што процесот на работа продолжува.

Судот е опремен со ПП апарати кои се поставени на видни места во судот во случај на пожар.

Судот поседува и електронска рампа за паркин плацот и во судот можат да влегуваат само вработените кои имаат далечински упавувачи.

На почетокот на 2017 година Апелационен суд Штип се здоби со сертификат за стандардот за управување со квалитет ISO 9001:2015. Согласно овој стандард изготвени се процедури со чија примена се овозможува безбедност на податоците, предметите и ИТ опремата во судот.

Апелационен суд Штип врши електронска обработка на податоци во информацискиот систем кој претставува збир од сервер, мрежна

опрема, персонални компјутери, печатачи, преносни медиуми и програмски алатки како поддршка на информацискиот систем.

Според процедурата ДОДЕЛУВАЊЕ НА КОРИСНИЧКИ ПРИВИЛЕГИИ ЗА ОВЛАСТЕНИТЕ ЛИЦА КОИ ВРШАТ ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ врз основа на актот за систематизација и распоредот за работа секој вработен се распоредува во соодветна корисничка група со точно дефинирани привилегии за пристап до АКМИС системот и останатите податоци во ИТ системот.

Со процедурата ПРАВИЛА ЗА ПРИСТАП ДО СЕРВЕР САЛА се пропишува евидентирање на пристап во сервер сала со цел да се обезбеди: контрола над влегувањето и излегувањето од просторијата во која се сместени серверите и заштита и сигурност на податоците обработени во Апелационен суд Штип. Апелационен суд Штип воспоставува и применува мерки за физичка сигурност на информациските системи преку физичко обезбедување на работните простории и информатичко – комуникациската опрема каде што се собираат, чуваат и обработуваат податоци. Пристап до просториите каде е информациско – комуникациската опрема имаат судските службеници – информатичари, вработени во Апелационен суд Штип и други овластени лица од страна на Претседателот на судот. Физички пристап до просторијата во Апелационен суд Штип во која се сместени серверите има администраторот на информацискиот систем, кој е писмено овластен од страна на претседателот на судот, со прецизирање на неговото својство и со образложување на причините, односно потребата за издавањето на овластување за пристап. Друго лице може да добие пристап до сервер салата само со Решение за пристап до сервер сала издадено од претседателот на судот.

За да се обезбеди физичка сигурност на информациските системи сервер салата ги задоволува неопходните просторни, климатски и енергетски услови: антистатички подигнат под со минимум носивост 250 кг/м<sup>2</sup>, огноотпорна врата, нема прозорци и грејни тела, има редундантен разладен систем кој одржува постојана температура од 20°C (максимум 25 °C) и влажност од 40% (максимум 60%), изворот на напојување го задоволува EN50082 стандардот за електромагнетна компатибилност, има заземјување, влезот е обезбеден со видео надзор и со контрола на пристап од страна на судската полиција. Вратата на сервер салата се држи заклучена а клуч од истата има судскиот службеник-информатичар и судската полиција.

Апелационен суд Штип применува мерки и контроли за заштита на просторијата во која се сместени серверите, со цел заштита од ризиците во опкружувањето, вклучувајќи кражба и инсталира соодветни апарати и аларми за намалување на ризикот од пожар, експлозии, чад, вода, прашина, вибрации, хемиски влијанија, пречки во снабдувањето со електрична енергија и електромагнетско зрачење.

Со процедурите ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И ВИДЕО НАДЗОР и ЕВИДЕНЦИЈА НА ЛИЦА КОИ ВЛЕГУВААТ ВО СУДОТ се пропишува начинот на вршење на видео надзорот во просториите на Апелационен суд Штип, како и начинот на евидентирање на лица кои влегуваат во зградата на АС Штип, со цел да се обезбеди: заштита на животот или здравјето на луѓето, заштита на сопственоста, заштита на животот и здравјето на вработените и лицата кои се присутни во судовите поради природата на работата и контрола над влегувањето и излегувањето од службените или деловните простории.

Видео надзорот се врши преку камери поставени на девет места во и надвор од судската зграда, како и една посебна камера која е ставена во централниот ходник на први спрат. Снимките од деветте камерата се зачувуваат на хард дискот од системот за видео надзор кој се наоѓа во канцеларијата на Претседателот на судот, а снимките од посебната камера се зачувуваат на хард дискот од системот за видео надзор кој се наоѓа судскиот администратор.

На влезот за странки и на влезот за вработените има службени лица од судската полиција кои вршат контрола на влез и излез на лица во судската зграда. Лицата адвокати и застапници во судските постапки се идентификуваат од страна на судската полиција врз основа на покана и притоа не се евидентираат при влез и излез во и од судската зграда, освен во случаите кога влегуваат во судската зграда како посетители.

## **10. Заклучок**

Од дадените прикази на состојбата со предмети се констатира дека Апелациониот суд во Штип во текот на 2018 год. го совладал приливот и го намалил заостатокот од 2017 година за 150 предмети.

Заостатокот е намален како резултат со поголемо ангажирање на сите вработени во судот иако судот работи само со 12 судии заедно со претседателот од кои 7 во граѓански оддел и 5 во кривичен оддел. На еден судија функцијата судија му е во мирување, на еден судија му мируваше функцијата до 19.12.2018 година, а двајца судии не се избрани.

Вкупниот остаток од сите видови на предмети (309) доколку се подели на бројот на судиите (12) произлегува дека на ниво на суд секој судија има по 25,75 предмети просечно, што според просекот на вкупната месечна норма од сите видови на предмети по кои решава Апелациониот суд Штип претставува помалку од двомесечен заостаток.

Констатираме дека квалитетот на донесените одлуки е на високо ниво со оглед на фактот дека во уписникот КЖ од кривичниот оддел укинати се 1,62%, а преиначени се 0,46 % од вкупниот број на решените КЖ предмети, во уписникот ПРКЖ и КЖМ од кривичниот оддел нема укинати и преиначени одлуки, во уписник КСЖ укинати се 0,52%, а преиначени нема. Во граѓанскиот оддел укинати се 2,66% и преиначени се 0,82% од вкупниот број на решените ГЖ, ТСЖ и РОЖ предмети.

Седница на судиите и судски оддели редовно се одржуваат и се расправаат прашања од нивната надлежност.

И понатаму останува актуелна потребата од осовременување на информатичката опрема за да може да се остварат обврските од процесните закони.

Јануари 2019 год.

Претседател на судот,  
Наке Георгиев