



# АПЕЛАЦИОНЕН СУД ШТИП

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ  
ЗА РАБОТАТА ВО 2017 ГОД.**



**ФЕВРУАРИ 2018**

**ИЗВЕШТАЈ**  
**ЗА РАБОТА НА АПЕЛАЦИОНИОТ СУД – ШТИП**  
**ЗА 2017 ГОДИНА**

**1. Предметно работење на ниво на суд**

Во Апелациониот суд во Штип во 2017 година состојбата со движењето на предметите е следната:

Табела бр.1

Уписник	Нерешени предмети на почеток од годината	Новопримени предмети	Предмети повторно во работа	Погрешно заведени	Вкупно предмети во работа	Решени предмети	Останати нерешени предмети
КЖ-Уписник за второстепени кривични предмети	31	445	11		487	436	51
КЖМ-Уписник за второстепени кривични и прекршочни предмети во постапка против малолетници	2	8			10	10	0
КСЖ-Уписник за второстепен кривичен совет	3	116			119	117	2
ПРКЖ-Уписник за второстепени прекршочни предмети	59	404	3		466	453	13
КР-Уписник за разни кривични предмети	1	12			13	13	0
ГЖ-Уписник за второстепени граѓански предмети	142	1399	19		1560	1301	259
РОЖ-Уписник за второстепени предмети по спорови од работни односи	12	682	2		696	656	40
ТСЖ-Уписник за второстепени предмети по трговски спорови	50	454	8		512	418	94
Р-Уписник за разни граѓански предмети		55			55	55	0
<b>ВКУПНО</b>	<b>300</b>	<b>3575</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>3918</b>	<b>3459</b>	<b>459</b>

Податоци за предметите се дадени од евиденцијата од системот АКМИС. Резултатите од работењето на судот се пресметани за период од 10,5 месеци.

Во кривичниот оддел во просек по кривичните предмети: КЖ, КЖМ, КСЖ и КР заедно е остварена 88% од предвидената норма, додека по прекршочните предмети ПРКЖ е остварена 79% од предвидената норма што значи дека во кривичниот оддел по сите уписници е остварена просечна норма од 84% од предвидената норма од страна на Судскиот совет на Република Македонија.

Во граѓанскиот оддел во просек по сите видови предмети: ГЖ, ТСЖ, РОЖ и Р остварена 151 % од предвидената норма.

## 2. Судска Управа

Табела бр.2

Вид на предмети од уписник	Нерешени предмети на почеток од годината	Новопримени предмети	Погрешно заведени	Вкупно предмети во работа	Решени предмети	Останати нерешени предмети
СУ-Разни известувања во Судска Управа		1222		1222	1222	
СУ-ДОВ-Доверлив уписник за судска управа		6		6	6	
СУ-СТР-ДОВ-Строго доверлив уписник за судска управа						
УПП-Уписник за евиденција на преставки и поплаки		37		37	37	
СУ-ИЗЗ-Измемање на судии и претседател		367		367	367	
СПИ-Уписник за слободен пристап до информации		5		5	5	
<b>ВКУПНО</b>	<b>0</b>	<b>1637</b>	<b>0</b>	<b>1637</b>	<b>1637</b>	<b>0</b>

## 3. Квалитет на предмети на ниво на суд

Табела бр.3-Квалитет на одлуки во сооднос со решените предмети

Вид предмети	Решени предмети	Потврдени		Укинати		Преиначени	
	број	број	%	број	%	број	%
КЖ	436	28	6,42%	8	1,83%	3	0,69%
КСЖ	117	1	0,85%				
КЖМ	10						
ПРКЖ	453			2	0,44%		
ГЖ	1301	12	0,92%	8	0,61%	1	0,08%
ТСЖ	418	19	4,55%	3	0,72%	5	1,20%
РОЖ	656	15	2,29%	2	0,30%		
<b>ВКУПНО</b>	<b>3391</b>	<b>75</b>	<b>2,21%</b>	<b>23</b>	<b>0,68%</b>	<b>9</b>	<b>0,27%</b>

#### 4. Предметно работење на ниво на оддел

Состојбата со предметното работење на ниво на оддели е следната:

Табела бр.4/1-Кривичен оддел

Уписник	Нерешени предмети на почеток од годината	Новопримени предмети	Предмети повторно во работа	Погрешно заведени	Вкупно предмети во работа	Решени предмети	Останати нерешени предмети
КЖ-Уписник за второстепени кривични предмети	31	445	11		487	436	51
КЖМ-Уписник за второстепени кривични и прекршочни предмети во постапка против малолетници	2	8			10	10	0
КСЖ-Уписник за второстепен кривичен совет	3	116			119	117	2
ПРКЖ-Уписник за второстепени прекршочни предмети	59	404	3		466	453	13
КР-Уписник за разни кривични предмети	1	12			13	13	0
<b>ВКУПНО</b>	<b>96</b>	<b>985</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>1095</b>	<b>1029</b>	<b>66</b>

Табела бр.4/2-Граѓански оддел

Уписник	Нерешени предмети на почеток од годината	Новопримени предмети	Предмети повторно во работа	Погрешно заведени	Вкупно предмети во работа	Решени предмети	Останати нерешени предмети
ГЖ-Уписник за второстепени граѓански предмети	142	1399	19		1560	1301	259
РОЖ-Уписник за второстепени предмети по спорови од работни односи	12	682	2		696	656	40
ТСЖ-Уписник за второстепени предмети по трговски спорови	50	454	8		512	418	94
Р-Уписник за разни граѓански предмети		55			55	55	0
<b>ВКУПНО</b>	<b>204</b>	<b>2590</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>2823</b>	<b>2430</b>	<b>393</b>

## 5. Квалитет на предмети на ниво на оддели

Состојбата со квалитетот на донесените одлуки на ниво на кривичен оддел е следната:

Табела бр.5/1-Квалитет на одлуки во сооднос со вкупно решените предмети

Вид предмети	Решени предмети	Потврдени		Укинати		Преиначени	
	број	број	%	број	%	број	%
КЖ	436	28	6,42%	8	1,83%	3	0,69%
КСЖ	117	1	0,85%				
КЖМ	10						
ПРКЖ	453			2	0,44%		
<b>ВКУПНО</b>	<b>1016</b>	<b>29</b>	<b>2,85%</b>	<b>10</b>	<b>0,98%</b>	<b>3</b>	<b>0,30%</b>

Состојбата со квалитетот на донесените одлуки на ниво на граѓански оддел е следната:

Табела бр.5/2-Квалитет на одлуки во сооднос со вкупно решените предмети

Вид предмети	Решени предмети	Потврдени		Укинати		Преиначени	
	број	број	%	број	%	број	%
ГЖ	1301	12	0,92%	8	0,61%	1	0,08%
ТСЖ	418	19	4,55%	3	0,72%	5	1,20%
РОЖ	656	15	2,29%	2	0,30%		
<b>ВКУПНО</b>	<b>2375</b>	<b>46</b>	<b>1,94%</b>	<b>13</b>	<b>0,55%</b>	<b>6</b>	<b>0,25%</b>

## 6. Состојба со стари предмети

На крајот на 2017 година незавршените предмети според годината на прием во АС Штип биле следните:

Кж - незавршени останале 11 предмети од кои:

2012 - 1 предмет,  
2013 - 1 предмет,  
2014 - 3 предмети,  
2015 - 2 предмети,  
2016 - 1 предмет,  
2017 - 3 предмети.

Пркж - незавршен останал 1 предмет:

2015 - 1 предмет.

Гж - незавршени останале 9 предмети од кои:  
2011 - 1 предмет,  
2013 - 1 предмет,  
2015 - 3 предмети,  
2016 - 1 предмет,  
2017 - 3 предмети.

РОЖ - незавршен останал 1 предмет:  
2015 - 1 предмет.

ТСЖ - незавршени останале 5 предмети од кои:  
2014 -2 предмето,  
2016 - 1 предмет,  
2017 - 2 предмети.

Состојбата на старите предмети според годината на нивниот прием за прв пат во основниот суд е следата:

Кж - незавршени останале 11 предмети од кои:  
2011 - 1 предмет,  
2012 - 2 предмети,  
2013 - 2 предмети,  
2014 - 4 предмети,  
2015 - 2 предмети.

Пркж - незавршен останал 1 предмет:  
2015 - 1 предмет.

Гж - незавршени останале 9 предмети од кои:  
2009 -1 предмет,  
2011 - 2 предмети,  
2014 - 2 предмети,  
2015 - 2 предмети,  
2016 - 1 предмет,  
2017 – 1 предмет.

РОЖ - незавршен останал 1 предмет:  
2015 - 1 предмет.

ТСЖ - незавршени останале 5 предмети од кои:  
2013 -1 предмет,  
2014 -1 предмет,  
2015 - 1 предмет,  
2017 - 2 предмети.

## **7. Кратки констатации за просторните капацитети, информатичката технологија и човечките ресурси**

### **7.1 Просторни капацитети**

Просториите во кој се сместени судиите и судските службеници се опремени со потребниот мебел и информатичка опрема. Секој судија има свој компјутер и пристап до АКМИС и Интернет. Печатањето на одлуките се врши преку мрежен печатар со што се заштедува во средства за опрема и така е и поекономично за експлоатација. Изградена е просторија за серверите по сите поставени стандарди. Секоја канцеларија е климатизирана и вклучена во системот за парно греење.

Судот располага со две судници, од кои едната е со систем за тонско снимање, и тие целосно ги задоволуваат потребите на судот.

Постои проблем со сместување на судските советници и соработници бидејќи тие се сместени по двајца во една просторија, а некои се сместени во канцеларии на судии што моментално се упразнети и не е трајно решение. Додека записничарите се сместени по 6 лица во две простории, но сега за сега нема можност за било какво проширување. Ова состојба може да се надмине само доколку обвинителствата кои се сместени во судската зграда бидат преместени во друга зграда.

Реален и долгогодишен проблем постои што средствата за греење се обезбедуваат од буџетот на овој суд, а на системот се вклучени и други органи како: Основен суд Штип, Основно јавно обвинителство Штип, Вишо јавно обвинителство Штип и Јавно правобранителство. Освен Јавното правобранителство ниту еден од другите органи не партиципира со средства за парно, но и за електрична енергија, вода и ѓубре. За овие износи се доставуваа прегледи за нивните трошоци секој месец, но тоа нема никаков ефект.

Постои проблем и со одржувањето на хигиената во судот бидејќи нема вработено хигиеничар повеќе од 10 години. Таа задача ја извршуваше лице по договор за дело, подоцна лице избрано на тендер, па во 2017 година повторно по договор за дело, но подобро би било да има редовно вработени лица, бидејќи доколку се работи за вработени лица, а не за лица кои привремено ја извршуваат оваа должност, ваквата должност ќе се извршува поефикасно.

### **7.2 Извештај за информатички технологии**

#### **Примена на програмски апликации во судот**

АКМИС системот во работата на судот комплетно се применува, т.е. секој предмет, акт и предвидените податоци ажурно се заведуваат во електронските досијеа на предметите и соодветно се процесираат (не се практикува паралелна работа вон АКМИС, ниту во писарница). Сите извештаи се генерираат со помош на постојните модули во АКМИС.

Редовно се врши електронска достава на покани до адвокатите регистрирани на порталот за е-достава.

Во текот на 2017 година немаше надградување на нови верзии на АКМИС системот заради ненавременото продолжување на договорот за одржување со Едусофт. Последната верзија е 5.7.0.14.

Сите компјутери се заштитени со лиценциран Kaspersky антивирус. Во Ноември 2017 добивме лиценци со трајност од 2 години.

АБМС системот за работата во сметководство и благајна уредно се применува.

### **Извршени промени и доградби**

За одржување на ИТ опремата со која располага судот редовно се набавуваат резервни делови (хард дискови, напојувања, RAM мемории, матични плочи, картички и др.) и истите се вградуваат во постојните конфигурации во случај на дефект. Се врши замена и на веќе старите амортизирани глумчиња, тастатури, слушалки, мрежни кабли и монитори.

На 17.01.2017 екипа од Телекабел, како подизведувач за Телесмарт – Телеком, изврши поставување на Интернет инфраструктура (оптички кабел) согласно новата набавка за интернет услуги. На 25.01.2017 год. од страна на технички лице од Телесмарт – Телеком беше извршено поставување на опрема и пуштање на новиот сервис за интернет. На 29.09.2017 год. сервисер од ОНЕ ВИП изврши повлекување на антената и адаптерот за интернет конекција

### **Воочени проблеми и предлози за подобрување**

Во врска со модулот за анонимизација и објавување на одлуки на web-сајтот на судот состојбата е следната:

- На 04 Мај 2017 добивме известување од ВСРМ дека е отпочнат процесот на објавување на старите одлуки на новиот web портал на судовите. Овие одлуки веќе беа објавени на стариот web сајт. Од 01.06.2009 до 31.12.2015 на стариот web сајт на судот имаше објавено вкупно 24.643 одлуки.
- На новиот web портал преку модулот за автоматска објавување на старите (претходно објавени) одлуки од 26.06.2009 до 15.11.2015 од страна на Едусофт се објавени вкупно 4.233 одлуки (приближно 20.000 одлуки помалку), и тоа: 93 од 2009, 729 од 2010, 571 од 2011, 629 од 2012, 681 од 2013, 649 од 2014 и 881 од 2015.
- Од 16.11.2015 до 31.12.2017 од страна на АС Штип се објавени вкупно 6.706 нови одлуки.

Проблеми кои произлегоа при објавување на старите одлуки:

- Законскиот период во кој треба одлуките да стојат објавени е 5 години, а на новиот web портал на судот има објавени одлуки постари од 8 години. Од друга страна поголем дел од одлуките од 2013 – 2015 год. не се објавени.
- Мемориската зафатнина на SQL базата на АКМИС се зголеми од 4GB на 20GB и можни се проблеми со недостаток на меморија на дисковите на виртуелните машини на серверот во блиска иднина.

Проблем во врска со пребарувањето на објавените одлуки:

При пребарување на одлуки на web-сајтот АС Штип до секој број на второстепен предмет има број на соодветниот првостепен предмет, но линкот до него е погрешен, т.е. со клик на првостепениот број наместо да се отвори одлуката на основниот суд, повторно се отвора нашата второстепена одлука;



Проблеми со електронската достава:

- Електронската достава на писмена до адвокатите кои имаат регистрирано сандаче на Порталот за е-достава се извршува многу бавно, потребни се повеќе обиди (при кои се добива порака за грешка) за успешно да се изврши е-доставата;
- Немаме интерконекција со Вишото јавно обвинителство и овој проблем не можеме самите да го решиме, потребна е интервенција од страна на одговорните за реализација на интерконекциите со ЈО.

Поради амортизираноста на ИТ опремата (switch-еви, printer-и) а посебно на компјутерите, како и заради истекувањето на гаранциите на серверот и свичевите, набавката на резервни делови и тековното одржување наскоро ќе стане невозможно или нерентабилно. Затоа во догледно време е пожелна целосна или етапна замена на истите, што повлекува потреба од навремено планирање и обезбедување на средства за таа намена.

Кај серверите освен проблемот со амортизација и истекот на гаранциите, постои и проблем со постепено намалување на слободниот простор за нови податоци, посебно за објавените одлуки и за скенираните документи со модулот е-приемно одделение.

Заради тековното обновување на хардверот, неопходно е планирање на средства и набавување на лиценци за Windows и Office, а за потребите за изготвување на информативни материјали – Информатори и Билтени пожелна е набавка на програми за графички дизајн, PDF Editor, софтвер за мултимедијални презентации и др. Заради обезбедување услови за безбедна и непречена комуникација, како и повеќекратно зголемување на лимитот на податоци кои електронски ги праќаме и примаме, за секој суд потребен е сопствен меил сервер, софтвер за автоматска енкрипција на податоци и софтвер за следење на логови на серверите.

### **7.3 Извештај за човечки ресурси**

Апелациониот суд во Штип на почетокот на 2017 година имаше 53 вработени од кои 12 судии заедно со Претседателот на судот, 37 судски службеници и 4 припадници на судската полиција.

На ден 01.05.2017 година по пат на превземање, вработени се тројца припадници на судската полиција, а на ден 20.08.2017 година еден припадник на судската полиција замина во старосна пензија, така што бројот на припадниците на судската полиција се зголеми на 6, а бројот на вработени се зголеми за двајца и изнесуваше 55 вработени.

На ден 31.12.2017 година на еден судски референт-дактилограф му престана работниот однос од причини што беше вработен на определено време до 31.12.2017 година, така што судот на крајот од годината остана со 54 вработени од кои 12 судии заедно со претседателот, 36 судски службеници и 6 припадници на судската полиција.

Во Апелациониот суд Штип моменталната структура на вработени е следната:

Стручни судски службеници: 1 (еден) судски администратор, 15 стручни судски службеници (2 - судски советници, 3 - виши судски соработници, 5-судски соработници и 3 - помлади судски соработници, 2 советници – информатичари)

Административно технички службеници 1 (еден) Технички секретар на Претседателот, 11 (единаесет) судски референти - дактилографи, 1 самостоен судски референт - координатор на дактилобири, 1 (еден) самостоен судски референт - сметководител, 1 (еден) самостоен судски референт - благајник, 2 (два) самостојни судски референти - водители на писарница, 1 (еден) самостоен судски референт - референт за прием и експедиција на пошта и архивар, 1 (еден) помлад судски референт - доставувач, 1 (еден) одговорен за одржување на судската зграда и 6 (шест) припадници на судската полиција.

## **Организациона поставеност и систематизација (судии и други вработени)**

### **Организациона поставеност**

Согласно Судскиот Деловник Апелациониот суд Штип својата надлежност ја остварува преку канцеларијата на Претседателот на судот, кривичен оддел, граѓански оддел, одговорни судии за судска пракса, судска писарница и канцеларија за односи со јавност.

Во рамките на канцеларијата на Претседателот на судот работела техничкиот секретар на Претседателот на судот, сметководител, благајник и двајца советници – инженери информатичари. Судскиот администратор својата надлежност ја остварување самостојно и со помош на останатите вработени во канцеларијата на Претседателот на судот.

Во кривичниот оддел беа распоредени 5 судии, 4 стручни соработници и 5 дактилографи.

Во граѓанскиот оддел беа распоредени 7 судии, 9 стручни соработници и 7 дактилографи.

Одговорни судии за судска пракса беа еден судија од кривичниот оддел и еден судија од граѓанскиот оддел, на кои им помагаа по еден стручен соработник од соодветните оддели.

Во судската писарница беа распореден еден водител на писарница во кривичен оддел, еден водител на писарница во граѓански оддел и еден референт за прием и експедиција на пошта и архивар.

Во рамките на судската писарница е и канцеларијата за односи со јавност. Референтот за прием и експедиција на пошта и архивар е и одговорен за односи со јавност.

Еден од дактилографите (кој работеше со договор за одредено време од една година) не беше распореден за работа со судија, бидејќи на двајца судии судската функција им е во мирување, па истиот беше распореден да работи во судската писарница да ги води уписниците за наплата на паушалите, а воедно ги заменуваше отсутните дактилографи.

### **Систематизација**

#### **Судии**

Согласно Одлуката на Судскиот совет на РМ во Апелациониот суд во Штип се предвидени 16 судии заедно со Претседателот на судот. Во текот на 2017 год. Апелациониот суд во Штип работеше со 12 судии заедно со ВД Претседателот на судот до 22.11.2017 година и Претседателот на судот од 23.11.2017 година. Воедно во текот на

годината 3 месеци судијата Данка Ристова беше делигирана како судија во Апелациониот суд во Скопје.

Две судиски места се во мирување, бидејќи судијата Мирјанка Гоцевска Стефановска е член на Судскиот совет, а судијата Васка Петрова е избрана за Претседател на Основниот суд Ваница.

Две судиски места не се пополнети и заедно со двете судиски места кои се во мирување Апелациониот суд во Штип во текот на 2017 год. работеше со четири судии помалку.

### **Судски службеници**

Согласно систематизацијата на работните места во Апелациониот суд во Штип за судската администрација предвидени се 82 извршители, а вкупно годината ја започна со 37 судски службеници и 4 припадници на судската полиција.

На 31.12.2017 год. вкупно беа вработени 36 судски службеници и 6 припадници на судската полиција.

Вкупно вработени во Апелациониот суд во Штип заедно судии, судски службеници и судска полиција на 31.12.2017 год. се 54 вработени.

Во Апелациониот суд во Штип моменталната структура на вработени од судските службеници е следната: 1 (еден) судски администратор, 15 (петнаесет) судски стручни службеници, од кои 2 - судски советници, 3 – виши судски соработници, 5 - судски соработници, 3 - помлади судски соработници и 2 - советници - информатичари, 1 (еден) технички секретар на Претседателот, 11 судски референти - дактилографи, 1 самостоен судски референт - координатор на дактилобири, 1 самостоен судски референт - сметководител, 1 самостоен судски референт - благајник, 2 самостојни судски референти - водители на писарница, 1 самостоен судски референт за прием и експедиција на пошта и архивар, 1 помлад судски референт - доставувач, 1 одговорен за одржување на судската зграда и 6 припадници на судската полиција.

Од вкупно предвидените работни места според систематизацијата на Апелациониот суд Штип непополнети работни места се следните:

Сите работни места од категоријата Б – раководни судски службеници. Од предвидени 5 непополнети се сите.

Од предвидените работни места од категоријата В стручни судски службеници непополнети се: едно работно место за судски советник, едно работно место за советник финансво аналитичар и едно работно место за советник за односи со јавноста, седум работни места за виш судски советник, три работни места за судски соработник, две работни места за помлад судски соработник или вкупно непополнети 13 работни места од категоријата стручни судски службеници.

Од предвидените работни места од категоријата Г помошно – стручно судски службеници, непополнети се: едно работно место за виш судски референт – координатор на техничка служба и 11 работни места за судски референти дактилографи. Од предвидените работни места за судска полиција непополнети се 4 припадници на судската полиција.

Февруари 2018 год.

Претседател на судот,  
Наке Георгиев