



**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНЈИА**  
**ОСНОВЕН СУД ДЕБАР**  
**Су.бр.78/2016**  
**10.03.2016 год**  
**Д Е Б А Р**

**В.Д. ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА ОСНОВЕН СУД ДЕБАР** судија ИЛИР ИСЕНИ, согласно со чл.88 од Законот за судовите (“Службен Весник на РМ“, бр.58/2006; бр.150/2010) и чл.112 од Судскиот деловник (“Службен весник на РМ“, бр.66/2013), по одржаната седница на судии, на ден 10.03.2016 година, го утврди следниот:

**РАСПОРЕД**  
**За работа на Основен суд Дебар за 2016 година.**

**I.**

**ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СУДОТ**

**В.Д. Претседателот на судот судија ИЛИР ИСЕНИ**, ја организира и координира работата во судот, ја обезбедува примената на Судскиот деловник, постапува по предметите од судската управа, евидентирани во евидентните книги “СУ“, “СУ ДОВ“ и “СТР ДОВ“, како и по претставките и предлозите, евидентирани во евидентната книга “УПП“; ги свикнува седниците на судиите, на кои се разгледуваат извештаи за работа на судот, како и други прашања во врска со работата на судот, а врши и други работи предвидени со Законот за судовите и Судскиот деловник.

Покрај надлженостите на претседател на судот, судија ИЛИР ИСЕНИ ќе постапува по предмети по уписник и тоа: П4, П5, РО, ППОВ, РОПОВ, РП, РРО, РПЛ, ВПП (само семејно насилство), РВПП, ЗАВ-С, ЗАВ-Х, ПСО, ЗНД, ЗАВ, ППНИ, КС, КС ПРК, КР и СПИ.

**II.**

**СУДИЈА КОЈ ГО ЗАМЕНУВА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СУДОТ**

Претседателот на судот го заменува судијата што ќе го ополномошти тој во отсуство или спреченост на претседателот, освен редовната судиска работа, ќе го заменува претседателот и ќе ја организира и координира работата на Судот.

За заменик на претседателот на судот се одредува судија **Оруч Абазовски**.

### III.

#### СУДСКИ ОДДЕЛИ

Работата по предметите во Основниот суд, се одвива во следните судски оддели:

##### - ГРАЃАНСКИ ОДДЕЛ

За раководител на граѓански оддел се одредува **Судија Мерсим Марку**.

За постапување по предметите во граѓански оддел се распоредуваат следните судии:

**Судија Дамјан Илоски** ќе постапува по предметите по уписниците и тоа: П1, П4, РО, ПЛ, ПЛ1-П, ППОВ, РОПОВ, ПЛПОВ, МВПОВ, МАЛВП, МАЛВПЛ1.

**Судија Мерсим Марку** ќе постапува по предмети по уписници и тоа: П2, П3, П4, РО, ППОВ, РОПОВ, МАЛВП, ВПП, ВПП1, ВПП2, ОДС, ЗАМ-С.

Во работата на граѓанскиот оддел се распоредуваат стручниот соработник Мевмед Муратоски и помл. соработник Пајтим Машкули.

##### - КРИВИЧЕН ОДДЕЛ

За раководител на кривичен оддел се одредува **Судија Оруч Абазовски**.

**Судија Оруч Абазовски** ќе постапува по кривични предмети полнолетни (К), прекршочни предмети (ПРК), К-ПП, ЗАМ-К, КУИКП, ИПК, ИКП.

**Судија Мерсим Марку** ќе постапува по К-ПП предмети.

За судии на предходна постапка се распоредуваат **судиите Оруч Абазовски и Мерсим Марку**.

**Судијата Оруч Абазовски** ќе постапува во прекршочни предмети од итна постапка и кривични предмети К-ПП од 01 до 15 во месецот.

**Судијата Мерсим Марку** ќе постапува во прекршочни предмети од итна постапка и кривични предмети К-ПП од 16 до 31 во месецот, и по сите К-ПП каде се бара притвор.

Во работа на кривичниот оддел се распоредува стручниот соработник Ханил Буфи.

#### IV .

##### **КРИВИЧЕН СОВЕТ**

Кривичниот совет го сочинуваат **ВД. Претседателот на судот**, како претседател на Кривичен совет и **судиите Дамјан Илоски и Мерсим Марку** како членови на совет.

Во случај на законска попреченост на член на Кривичниот совет истиот ќе биде заменет со решение на **ВД. Претседателот на судот**.

#### V.

##### **КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА**

По барањета од слободен пристап на информации од јавен карактер, за одговорно лице кое ќе посредува се одредува стручниот соработник **Мевмед Муратоски**.

#### VI.

##### **ИНФОРМАТИКА**

Одговорно лице за информатика во судот е судскиот службеник **Патриот Папранику**, соработник - информатичар.

#### VII.

##### **ФИНАНСИСКО И МАТЕРИЈАЛНО РАБОТЕЊЕ**

Со финасиско работење во судот задолжен е судскиот службеник **Светлана Илиевска** самостоен референт.

Со материјално работење во судот задолжен е судскиот службеник **Сали Таравари** самостоен референт.

#### VIII.

##### **СУДСКИ СОРАБОТНИК ТОЛКУВАЧ**

Работите задачи за толкување и превод по службена должност ги **Сихана Каба** судски службеник соработник толкувач

#### IX

##### **АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕХНИЧКИ СУДСКИ СЛУЖБЕНИЦИ**

**Слаѓана Силјаноска** – референт – технички секретар на претседателот на судот

**Арета Пекмези** – Самостоен судски референт – раководител во граѓанска писарница

**Афрдита Дема** - Судски референт – извршител во кривична писарница

**Ракип Крапузи** - виш судски референт – извршител во писарница прекршочни предмети.

**Алберт Марку** - Судски референт - извршител во писарница – извршување на прекршочни санкции и паушал.

**Сали Таравари** - Самостоен судски референт - извршител во вонпарнични предмети

**Дијана Јајага** - судски референт - прием шалтер и пошта.

**Бесник Шемсиу** – судски референт - архивар

**Бурбуке Чанка** - судски референт – дактилограф, се распоредува во работа со судија Дамјан Илоски

**Минуше Баланца** - судски референт дактилограф, се распоредува во работа со судија Оруч Абазовски.

**Фетије Цапа** - судски референт – дактилограф, се распоредува во работа со Судија Мерсим Марку.

**Буран Фишта** - помлад референт – доставувач,

**Џевдет Марке** - помлад референт – доставувач, и

**Зуди Исламоски** - помлад референт – доставува

## Х

### СУДСКА ПОЛИЦИЈА

**Арбор Карпузи** - припадник на судска полиција

**Реџеп Поцеста** - припадник на судска полиција

**Насер Села** - припадник на судска полиција

**Месут Расимоски** - припадник на судска полиција

Задолжен за одржување на хигената на судската зграда е работникот Гзиме Лимани, хигеничар.

Откако во судот ќе се пополнат предвидените, а непополнети работни места согласно со Правилникот за систематизација на работните места, распоредот за работа ќе се дополни.

**В.Д. ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СУДОТ,  
Судија ИЛИР ИСЕНИ**

**Д-ВИ до:**

- Судиите,
- Информатичарот на судот, и
- Архива.