



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА / REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОСНОВЕН СУД ДЕБАР / GJYKATA THEMELORE DIBËR

ул. “Велко Влаховиќ” бб,/ rr. “Velko Vllahoviq” pn 1250 Дебар
тел./ tel. 046/831-600 | e-mail: contact@osdebar.mk

СУ.бр.01-12/20 - AGJ.nr.01-12/20
25.12.2020 година/viti
ДЕБАР / DIBËR

Врз основа на чл.112 од Судскиот деловник („Сл. Весник на РМ“, бр.66/2013), и по одржаната седница на судии на овој суд на ден 24.12.2020 година, Претседателот на судот, судија ILIR ISENI, на ден 25.12.2020 година, го донесе следниот:

ГОДИШЕН РАСПОРЕД

За работа на судиите и вработените во Основен суд Дебар за 2021 година

1. РАСПОРЕД ЗА РАБОТА НА СУДИИТЕ

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СУДОТ	
Судија ILIR ISENI	ПРЕДМЕТИ СУДСКА УПРАВА
	- Предмети судска управа - СУ, СУ-ДОВ,СУ-СТР-ДОВ и СУ-ИЗЗ; - Предмети слободен пристап до информации - СПИ; - Предмети по претставки и поплаки – УПП;
	ПРЕДМЕТИ ОД КРИВИЧЕН ОДДЕЛ - ПО УПИСНИК
	- Кривичен совет вон главна расправа - КС, - Кривичен совет (притвори) вон главна расправа - КСП, - Разни кривични предмети во кривичен совет - КС-КР, КП,

	<ul style="list-style-type: none"> - Условен отпуст - УО, - Повторување на кривична постапка - К-ПОВ, ПРК-ПОВ, - Разни кривични предмети – КР; <p style="text-align: center;">ПРЕДМЕТИ ОД ГРАЃАНСКИ ОДДЕЛ - ПО УПИСНИК</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предмети во врска со извршување - ППНИ и ИДС, - Признавање странска одлука по приговор (во совет) - ПСО1, - Предмети вратени од нотар поради ненадлежност - ОНАД, - Заверка на исправи наменети за странство - ЗАВ-С, - Заврека на преводи (Апостиле) - ЗАВ-Х.
КРИВИЧЕН ОДДЕЛ	
СУДИИ	ПРЕДМЕТИ ПО УПИСНИЦИ
Судија ОРУЧ АБАЗОВСКИ	<ul style="list-style-type: none"> - Кривични предмети полнолетни – К, - Предмети во претходна постапка – КПП, - Повикани лица на издржување казна затвор – КУИКП, - Гаранција – УГ, - Одземени предмети - КПД и КПД-1, - Прекин на казна – ПК, - Прекршочни предмети - ПРК, ПРК-Ј, ПРК-О и ПРК-С, - Извршување на глоби и трошоци во постапката - ИКП/ИПК, - Извршување на алтернативни мерки – ИСАМ, - Извршување на одземени предмети и имотна корист – ИОИП, - Замолници - ЗАМ-К,

	<ul style="list-style-type: none"> - Изречени мерки забрана за вршење професија, дејност и должност – ЗПД, - Разни прекршочни предмети – ПРК-Р;
Судија MERSIM MARKU	<ul style="list-style-type: none"> - Предмети во претходна постапка – КПП, - Предмети со притвори – КСП, - Гаранција – УГ, - Извршување на прекршочни санкции – ИПРК;
ГРАЃАНСКИ ОДДЕЛ	
СУДИИ	ПРЕДМЕТИ ПО УПИСНИЦИ
Судија ДАМЈАН ИЛОСКИ	<ul style="list-style-type: none"> - Имотни спорови - П1, - Облигациони спорови – П4, - Клевета и навреда – П5, - Работни спорови – РО, - Мала вредност - МАЛВП, - Платни налози по приговор - ПЛ1П, - Разни предмети од работни спорови – РРО, - Вонпарнични предмети - ВПП, ВПП 1, ВПП2, - Повторување на постапка – ПОВ-П, ПОВ-РО, МВ-ПОВ, - Признавање на странска одлука – ПСО, - Оставина – О, - Оставина по приговор – О1, - Изрекување на парични казни – ИПК; - Имотни спорови - П1, - Семејни спорови - П2, вклучувајќи ги и предметите по основ - Семејно насилство,

Судија MERSIM MARKU	<ul style="list-style-type: none"> - Облигациони спорови – П4, - Мала вредност - МАЛВП, - Платни налози по приговор - ПЛ1П, - Работни спорови – РО, - Разни предмети од работни спорови – РРО, - Вонпарнични предмети - ВПП, ВПП1, ВПП2, - Одземање на деловната способност – ОДС, - Повторување на постапка - ПОВ-П, ПОВ-РО, МВ-ПОВ, - Противизвршување – ПИ, - Разни парнични предмети – РП, - Изрекување на парични казни – ИПК, - Замолници на домашни и странски судови - ЗАМ-С, - Правна помош – ПОМ, - Изрекување на парични казни на должникот – ИПКД, - Извршување по закон за семејство – ИЗС.
---------------------	---

1.1. Доделување на работа на предмети по изземање

- 1.1.1. Во случај на изземање на Претседателот на судот, судијата ILIR ISENI, по предметите по сите уписници по кои постапува, а во зависност од областа на постапувањето, истите ќе им се дадат на работа на судиите Оруч Абазовски, или Дамјан Илоски или Mersim Marku.
- 1.1.2. Во случај на изземање на судијата Оруч Абазовски, по предметите по сите уписници по кои постапува, истите ќе му се дадат на работа на судијата Mersim Marku.
- 1.1.3. Во случај на изземање на судијата Mersim Marku, по предметите по уписниците во Кривичниот оддел, истите ќе му се дадат на работа на судијата Оруч Абазовски.
- 1.1.4. Во случај на изземање на судијата Дамјан Илоски, по предметите по уписниците во Граѓанскиот оддел, истите ќе му се дадат на работа на судијата Mersim Marku.
- 1.1.5. Во случај на изземање на судијата Mersim Marku, по предметите по уписниците во Граѓанскиот оддел, истите **ќе му се дадат** на работа на судијата Дамјан Илоски.

1.2. РАКОВОДИТЕЛИ НА ОДДЕЛИ

КРИВИЧЕН ОДДЕЛ	ГРАЃАНСКИ ОДДЕЛ
Судија Оруч Абазовски	Судија Дамјан Илоски

1.3. СОСТАВ НА СОВЕТИ

1.3.1. КРИВИЧЕН СОВЕТ

1.3.1.1. Кривичниот совет на Основен суд Дебар е составен од:

1. Претседателот на судот, судија Ilir Iseni, како Претседател на советот,
2. судија Дамјан Илоски, член на советот,
3. судија Mersmi Marku, член на советот, и
4. судски соработник Ханил Буфи, записничар.

Во случај на отсуство на распоредениот стручен соработник како записничар, ќе го заменува судскиот соработник Мевмед Муратоски.

Седници на Кривичниот совет вон главна расправа, ќе се одржуваат СЕКОЈ ВТОРНИК И ЧЕТВРТОК, а во предметите од итен карактер, и надвор од деновите определени за одржување на нејавните седници на Кривичниот совет.

Доколку деновите кога ќе се одржуваат нејавните седници (вторник и/или четврток) се неработни денови, тогаш седниците ќе се одржат наредниот ден како прв работен ден.

1.3.2. СОВЕТ ЗА УСЛОВЕН ОТПУСТ

1.3.2.1. Советот за условен отпуст на Основен суд Дебар е составен од:

1. Претседателот на судот, судија Ilir Iseni, како Претседател на советот,
2. судија Дамјан Илоски, член на советот,
3. судија Mersmi Marku, член на советот, и
4. судски соработник Ханил Буфи, записничар.

Во случај на отсуство на распоредениот стручен соработник како записничар, ќе го заменува судскиот соработник Мевмед Муратоски.

Седници на Советот за условен отпуст, ќе се одржуваат СЕКОЈ ВТОРНИК И ЧЕТВРТОК, а во предметите од итен карактер, и надвор од деновите определени за одржување на нејавните седници на Кривичниот совет.

Доколку деновите кога ќе се одржуваат нејавните седници (вторник и/или четврток) се неработни денови, тогаш седниците ќе се одржат наредниот ден како прв работен ден.

1.3.3. ГРАЃАНСКИ СОВЕТ

1.3.3.1. Советот за признавање странски одлуки по приговор на Основен суд Дебар е составен од:

2. Претседателот на судот, судија Ilir Iseni, како Претседател на советот,
3. судија Оруч Абазовски, член на советот,
4. судија Mersmi Marku, член на советот, и
5. судски соработник Мевмет Муратоски, записничар.

Во случај на отсуство на распоредениот стручен соработник како записничар, ќе го заменува судскиот соработник Ханил Буфи.

1.3.3.2. Во случај кога постајат причини за прераспределба на предметите доделени во работа на судии во кривичен и/или граѓански оддел, повторно ќе се распределат на друг судија со одлука на Претседателот на судот.

1.4. ЗАМЕНИК НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СУДОТ

1.4.1. За заменик на Претседателот на Основен суд Дебар се определува судијата Оруч Абазовски.

1.5. ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

1.5.1. За лице овластено за односи со јавноста се определува Претседателот на судот, судија ILIR ISENI.

1.6. ПОСРЕДУВАЊЕ СО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

1.6.1. Одговорно лице за посредување со информации од јавен карактер се одредува судски соработник Мевмед Муратоски.

2. ВРАБОТЕНИ

2.1. СУДСКИ СЛУЖБЕНИЦИ

2.1.1. СТРУЧНИ СЛУЖБЕНИЦИ

2.1.1.1. **МЕВМЕД МУРАТОСКИ**, стручен соработник кај Претседателот на судот, предмети судска управа – СУ-ДОВ, СУ-СТР-ДОВ, предмети во врска со јавни набавки - тендерска документација за јавни набавки, информации од јавен карактер „СПИ“, претставки и поплаки - УПП, и стручен соработник кај судиите Mersim Marku и Оруч Абазовски (само прекршочните предмети).

Во случај на отсуство на распоредениот стручен соработник, ќе го заменува судскиот соработник Ханил Буфи.

2.1.1.2. **ХАНИЛ БУФИ**, стручен соработник кај Претседателот на судот по предмети Кривичен совет вон главна расправа – КС, КС-КР, КСП, КП, К-ПОВ, ПРК-ПОВ, совет за условен отпуст – УО, и стручен соработник кај судиите Дамјан Илоски и Оруч Абазовски (само кривичните предмети полнолетни).

Во случај на отсуство на распоредениот стручен соработник, ќе го заменува судскиот соработник Мевмет Мураотски.

2.1.1.3. ЗЕКИЈЕ АЦИРЕЌА, помлад стручен соработник, кај Претседателот на судот по предметите судска управа - евидетирање, потоа, заверка на исправи наменети за странство -ЗАВ-С, заврека на преводи (Апостиле) ЗАВ-Х и разни кривични предмети - КР.

2.2. ИНФОРМАТИЧАР

2.2.1. ПАТРИОТ ПАПРАНИКУ, одговорен за работа на информатичката технологија во судот со поддршка на истата, за тонско снимање, ВЕБ-страната на судот, е-достава.

2.3. ПРЕВЕДУВАЧ

2.3.1. СИХАНА КАБА, соработник - преведувач, и лице за комуникација со странки со ментална попреченост.

Во случај на отсуство на преведувачот, судот ќе обезбеди замена од листата на судски преведувачи од Албански на Македонски јазик и обратно и тоа од подрачјето на судот.

2.4. ЗАПИСНИЧАРИ НА СУДИИТЕ/ ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СУДОТ

2.4.1. ФЕТИЈЕ ЈОНУЗИ – ќе работи како записничар кај судијата Mersim Marku,

Во случај на отсуство на судскиот службеник Фетије Јонузи, ќе ја заменуваат Слаѓана Силјановска или Бурбуке Чанка.

2.4.2. БУРБУКЕ ЧАНКА – ќе работи како записничар кај судијата Оруч Абазовски,

Во случај на отсуство на судскиот службеник Бурбуке Чанка, ќе ја заменуваат Слаѓана Силјановска или Фетије Јонузи.

2.4.3. СЛАЃАНА СИЛЈАНОСКА – ќе работи како записничар кај судијата Дамјан Илоски,

Во случај на отсуство на судскиот службеник Слаѓана Силјановска, ќе ја заменуваат Бурбуке Чанка или Фетије Јонузи.

2.4.4. Во зависност од потребата за записничар, кај Претседателот на судот ќе работи една од записничарите кои нема да имаат ангажман односно работа кај определениот судија.

2.5. ПРИЕМЕН ШАЛТЕР

2.5.1. ДИАНА ЈАЈАГА, референт за прием и експедиција - ќе користи дел од годишниот одмор за 2020 година и дел од годишниот одмор за 2021 година, а на ден 15.01.2021 година, ги исполнува условите за старосна пензија.

Во случај на отсуство на распоредениот сужбеник, ќе го заменува судскиот службеник Алберт Марке.

2.6. ИЗВРШИТЕЛИ ВО ПИСАРНИЦА НА СУДОТ

2.6.1. АРЕТА ПЕКМЕЗИ, самостоен референт во Граѓански оддел, водител на следните уписници: П1, П2, П3, П4, П5, РО, ПЛ1П, МАЛВП, РО ПОВ, ПЛПОВ, МВПОВ, РП, РРО, ИЗС.

Во случај на отсуство на распоредениот сужбеник, ќе го заменува судскиот службеник Афердита Дема.

2.6.2. АФЕРДИТА ДЕМА, референт во Кривичен оддел, водител на следните уписници: КПП, КНЗД, К, КС, КСП, КРП, КС-КР, КП, УО, К-ПОВ, КУИКП, ПК, ИОИП, ЗПД и ИКП.

Во случај на отсуство на распоредениот сужбеник, ќе го заменува судскиот службеник Арета Пекмези.

2.6.3. РАКИП КАРПУЗИ, Виш референт во Кривичен оддел - прекршочни предмети, водител на следните уписници: ПРК-Ј, ПРК-С, ПРК-О, ПРК-Р, ПРК-ПОВ, КС-ПРК, ЗПД, ИПРК и ИСАМ.

Во случај на отсуство на распоредениот сужбеник, ќе го заменува судскиот службеник Алберт Марку.

2.6.4. АЛБЕРТ МАРКЕ, референт во Кривичен оддел - извршување на санкции.

Исто така, ќе ГО ЗАМЕНУВА референтот за прием и експедиција, се до пополнување на ова работно место.

Во случај на отсуство на распоредениот сужбеник, ќе го заменува судскиот службеник Бурхан Фишта.

2.6.5. БУРХАН ФИШТА, пом. референт во Граѓански оддел - вонпарнични предмети, водител на следните уписници: ВПП, ВПП1, ВПП2, ЗАВ, ЗАВ-С, ЗАВ-Х, ПСО, ПСО1, ПОМ, ЗАМ-С, ЗАМ-К, ПИ, ППНИ, ИДС, ОДС, РВПП, СПИ и ИПК.

Во случај на отсуство на распоредениот сужбеник, ќе го заменува судскиот службеник Алберт Марке.

2.7. АРХИВА

2.7.1. Се до пополнување на ова работно место, судскиот службеник РАКИП КАРПУЗИ ќе ги извршува работите во архивата на овој суд.

2.8. КНИГОВОДСТВО

2.8.1. МИРЕЛА ЧУТРА, самостоен референт, евиденција и издавање на канцелариски материјали, врши работи на благајник, обработка на плата, фактури, наплата, книжење, завршна сметка, статистички извештаи од плата.

2.9. ДОСТАВНА СЛУЖБА

2.9.1. ЏЕВДЕТ МАРКЕ помлад референт, достава на сите писмена што се доставуваат до странките на територијата на градот Дебар.

2.9.2. ЗУДИ ИСЛАМОСКИ помлад референт, достава на сите писмена што се доставуваат до селата на подрачјето на судот и институциите на територијата на градот.

3. СУДСКА ПОЛИЦИЈА

3.1. АРБЕР КАРУЗИ,

3.2. НАСЕР СЕЛА,

3.3. РЕЏЕП ПОЦЕСТА, и

3.4. МЕСУТ РАСИМОВСКИ.

Припадниците на судската полиција на овој суд, водат евиденција на влез и излез на странки и гости во судот, како и одржување на редот во судот.

4. ВРАБОТЕН/И СОГЛАСНО ЗРО

4.1. ХИГИЕНИЧАР

4.1.1. ГЗИМЕ ЛИМАНИ, одржува хигиената во работните простории и во кругот на судот.

5. РАСПОРЕД ЗА КОРИСТЕЊЕТО НА СУДНИЦИТЕ

5.1. Согласно Судскиот деловник, а заради обезбедување на поголема јавност во работата, судењето се одржува единствено во судниците, со следниот распоред:

1. СУДНИЦА I (кривични предмети):

Со посебен распоред од судиите кои се распоредени по кривични предмети.

2. СУДНИЦА II (граѓански предмети):

Со посебен распоред од судиите кои се распоредени по граѓански предмети.

5.2. СУДИИТЕ ЗА ВРЕМЕ НА СУДЕЊЕТО СЕ ДОЛЖНИ ДА НОСАТ ТОГА (чл.57 од Законот за судовите).

6. ИЗВРШУВАЊЕ НА НАРЕДБИТЕ

6.1. Судските службеници и другите вработени ќе вршат и други работи по писмена и усна наредба на претседателот на судот, согласно Законот за судовите и Судскиот деловник.

7. ПРИМЕНА НА ГОДИШНИОТ РАСПОРЕД

7.1. Овој Годишен распоред се применува од 01.01.2021 година до 31.12.2021 година.

7.2. По потреба во текот на годината во зависност од обемот на работа ќе се вршат соодветни измени а со цел за ефикасно работење на судот и за совладување на тековниот приливна предмети во текот на календарската година.

**ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СУДОТ/ КРЬЕТАРИ I ГЈУКАТЌС,
ILIR ISENI с.р.**

Изготвил:

Мевмед Муратоски,
судски соработник. с.р.

ПОУКА: Секој судија има право на приговор на донесениот распоред за работа, согласно чл.113 ст.3 од Судскиот деловник.

Д-ВИ со потврда за извршена достава и по електронски пат до:

- Судиите,
- Раководителите на одделите,
- Судските соработници,
- Референтите,
- Административно-техничките службеници, и
- Информатичарот на судот.

НАЛОЗИ:

СЕ ЗАДОЛЖУВА судскиот соработник - информатичарот **ПАТРИОТ ПАПРАНИКУ**, овој годишен распоред да го реализира во АКМИС системот и **ДА ГО ДОСТАВИ** во електронска форма до сите судии и вработени во овој суд.

СЕ ЗАДОЛЖУВА судскиот соработник - информатичарот **ПАТРИОТ ПАПРАНИКУ**, овој годишен распоред да го објави во веб страната на Основен суд Дебар.