РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОСНОВЕН СУД ДЕБАР
Работно тело за управување со
движење на предметите во судот
Су.бр.21/2/2017
10.03.2017 год
Д Е Б А Р

Врз основа на чл.8 ст.1 од Законот за управување со движење на предметите во судовите (Слвесник на РМ бр.171/2013 од 30.12.2010 година) Работното тело за управување со движење на предметите во судот преку Раководителот на работното тело Ханил Буфи – Судски Стручен Соработник, на ден 10.02.2017 година до Претседателот на Основен суд Дебар го доставува следниот:

И З В Е Ш Т А Ј

За движењето на предметите на Основен суд Дебар за месец Фебрурари 2017 година

1.Прием на писмена и предмети и распоредување на истите:

Во месец Фебруари 2017 година, во судот по сите основи примени се 307 редовни и 18 повторно заведени предмети.

Вкупно во работа по сите основи 391 редовни и 12 повторно заведени предмети, или 403 предмети од кои 1 редовни и 12 повторно завдени предмети од предходниот месец. Распоредувањето на истите е извршен без застој.

Во извештајниот месец по сите основи решени се 692 редовни и 5 повторно заведени предмети, или вкупно 697 предмети. Приливот на предмети не во ниво на судот не е совладан

Останале нерешени по сите основи 324 редовни и 24 повторно заведени предмети, или 348 предмети.

Во извештајниот месец обжалени по сите основи се 4 редовни и 1 повторно зведени предмети или вкупно 5 /пет/ предмети.

Одлуки примени од воторостепен суд се 16 предмети, од кои 8предмети со одлука потврдени, 8 – предмет примен со одлука укинати.

2.Заведување и распределба на предметите:

Заведувањето на предметите и нивното распределеување кај судите се врши без застој.

3.Предавање и прифаќање на предметите и писмената од судиите:

Предавање и прифаќање на предметите и писмената на судите се врши согласно Закон, нема застој.

4.Работа по предметите и писмената/закажување и одлагање на расправи и рочишта:

Судиите ги закажувааат и одлагаат расправите согласно ЗКП и ЗПП.

5.Достава и електронска достава;

Работното тело оцени дека во доставната служба на судот нема застој, истата се движи во нормален ред, како и од јануари месец 2017 година почна да се постапува и по електронската достава.

6.Постапување со неуредна достава, предавање и прифаќање од страна на судиите:

Од страна судиите се превземаат мерки согласно закон да се изврши уредна достава, преку доставувачи како и електронска достава.

7.Донесување, изготвување и објавување на одлуките:

Донесување, изготвување и објавување на одлуките се врши во предвидените законски рокови.

8.Изработување и верификација на одлуките:

Изработување и верификација на одлуките се врши благовремено без застој.

9.Постапување на судот по прием на редовни и вонредни правни лекови,предавање и прифаќање од страна на судиите:

Постапката по прием на редовни и вонредни правни лекови, предавање и прифаќање од страна на судиите се одвива согласно закон и Сусдскиот деловник.

10.Постапување со стари предмети :

Судот во месец Февруару 2017 година купно во работа имал 33 предмети од кои 7 ново примени а 40 предмети од предходниот месец. Решени се 1 стари предмети, а останале нерешени 39 предмети и тоа: 2 имотни, 20 предмети оставина во работа на Нотар, 14 КУИКП предмети и 2 кривично полнолетни.

Судиите правилно и законско постапуваат за решавање на старите предмети.

Стари нерешени предмети во работа на судии:

Судија Илир Исени во извештајниот месец во работа имал 3 /три/ стари нерешени предмети и тоа: П1.бр.13/16 (П1.бр.10/14), П1.бр.58/15 (П1.бр.41/14)., како и кривичниот предмет К.бр.51/15.

Судија Оруч Абазовски во извештајниот месец во работа имал 12 КУИКП стари нерешени и 2 новопримени во месец јануари и тоа: 12/14, 20/13, 28/13, 30/13 и 31/14, 32/14, 32/14, 4/08, 6/08, 7/08, 7/14, и Куикп.бр.9/15. Од страна на судијата се превземени дејствија согласно Законот за извршување на санкции, а причина за нивното нерашавање е тоа осудените се недостапни на органите на гонење. По кое може да се заклучи дека судијата го совладал приливот на решение предмети.

Како и стари нерешение предмети останати се 20 – оставински предмети кои се на постапување на повереници на судот – Нотарите за подрачјата на Основниот суд Дебар.

11.<u>Анализа на застарени предмет</u>

Нема застарени предмети

12.Изработување на одлуките по изминат рок предвиден во закон

Одлуките се изработуваат во предвидениот законски рок.

13.Експедирање на одлуките/предметите/и писмената

Експедирање на одлуките се врши благовремено.

14.Анонимизација на одлуките

Анонимизација и објавување на одлуките на веб страна се врши во согласно со закон,

15.Архивирање на предметите

Нема застој во архивирање на предметите, истото се врши по предходна проверка од страна судијата кој постапува по предметот.

РАКОВОДИТЕЛ НА РАБОТНО ТЕЛО
Судски Стручен Соработник

ХАНИЛ БУФИ с.р.