

ОСНОВЕН СУД КРИВА ПАЛАНКА  
СУ.бр.15/18  
09.01.2018 год.  
КРИВА ПАЛАНКА

Претседателот на Основниот суд Крива Паланка, Анкица Димитровска, врз основа на чл.88 од Законот за судовите и чл.119 од Судскиот деловник, на ден 09.01.2018 година го донесе следниот:

**КУКЕН РЕД**

**Чл.1**

Со кукниот ред се утврдува начинот на користењето на работните простории, одржувањето на редот и хигиената, потребните мерки за безбедност на просториите и други мерки за чување на средствата за работа и предметите што се наоѓаат во судот, како и должностите на судската полиција во однос на грижата за безбедноста на зградата.

Кукниот ред се пропишува заради остварување на оптимални услови за работа на вработените во судот, а со цел полесен пристап на граѓаните во остварувањето на нивните права во судот.

**Чл.2**

Правилата на кукниот ред се однесуваат и се задолжителни за сите вработени во судската зграда (вработените на Основниот суд Крива Паланка и вработените на Основното јавно обвинителство Крива Паланка), странките, нивните полномошници, застапници и бранители, други учесници во судската постапка, како и за сите други лица кои по било кој повод се затекнати во судската зграда, на паркингот пред судот и друг функционален простор кој му припаѓа на судот.

**Чл.3**

Внатрешниот ред на судската зграда ги опфаќа:

- начинот на користење на работното време во судот
- начинот на користење на работните и другите простории во судот
- начинот на користење на просторот околу зградата на судот
- влегувањето и престојот во судската зграда
- обезбедувањето на зградата на судот и лицата во неа
- однесувањето на вработените во судот и
- фотографирање, аудио и видео снимање.

**Начин на користење на работното време во судот**

**Чл.4**

Работното време во судот е од 07.30 до 15.30 часот.

Паузата во текот на работното време се користи од 11:00 до 11:30 часот.

Временскиот период за работа со странки во судските писарници е од 8:00 до 15:00 часот.

Работното време во приемната писарница за странки е од 07:30 до 15:30 часот.

Вработените во судот се должни да се придржуваат на работното време и да бидат на своите работни места без непотребно задржување во други простории

на судот.

Вработените се должни при доаѓање на и одење од работа, како и при користење на пауза, службен излез и други одобрени отсуства во текот на работниот ден, да се евидентираат со картичката за електронска евиденција на работното време.

Отсуство во текот на работниот ден може да се користи по претходно дигибиено одобрение од претседателот на судот.

По работното време во судската зграда се задржуваат вработените кои во тоа време ги извршуваат своите работни обврски (хигиеничари и судска полиција), а останатите вработени во согласност со распоредот на дежурства и/или други вонредни потреби за извршување на работите.

Надвор од работното време, вработените кои не се дежурни можат да влезат во судската зграда по претходно одобрение од претседателот на судот.

### **Начин на користење на работните и другите простории и средствата за работа во судот**

#### **Чл.5**

Вработените во судот се должни да ги користат просториите и средствата за работа со внимание на добар домаќин.

Работните простории, ходниците, чекалните и останатите простории во судската зграда мора да бидат уредни, чисти, опремени со хигиенски средства и со пропишани противпожарни уреди.

Во судниците, судските писарници и другите службени простории е забрането извршување на активности и држење на предмети кои не се во функција на извршување на основната дејност на судот.

**Во работните простории во судот не е дозволено да се прави непотребна врева, прегласен разговор, смеење со што би се нарушил работниот процес, ниту пак непотребно задржување во друга работна просторија.**

Не е дозволено изнесување на основни средства и инвентар од судската зграда, освен во случај на нивна поправка и сервисирање, со одобрение на претседателот на судот и со евидентирање од судската полиција

Не е дозволена употреба на канцеларискиот материјал за приватни потреби.

Службеното возило на судот може да се користи само за службени потреби, по претходно одобрение од Претседателот на судот.

#### **Чл.6**

Просториите во судот, освен оние кои се наменети за престој на странките, нивните полномошници и бранители се заклучуваат кога во нив не се наоѓаат вработените во судот.

**По завршувањето на работното време предметите, службените материјали, канцеларискиот прибор, други предмети од поголема вредност, печатите, штембилите и жиговите се заклучуваат.**

Сите простории мора да имаат резервни клучеви кои се чуваат кај судската полиција.

#### **Чл.7**

Вработените се должни пред напуштањето на работните простории да проверуваат дали се затворени прозорците, угасени светлата, електричните уреди





и апарати.

Припадниците на судската полиција по работното време се должни да вршат редовна контрола на просториите и состојбата во и околу судската зграда.

#### Чл.8

На огласната табла на судот се истакнуваат судски одлуки и соопштенија наменети за странките, како и информации од надлежноста на судот.

На огласната табла и во другите делови од судската зграда не е дозволено истакнување на приватни огласи или понуди од физички или правни лица, освен со одобрение од Претседателот на судот.

#### Влегување и престој во судската зграда

#### Чл.9

Зградата на судот има само 1 влез:

- Главниот влез е на ул."Св. Јоаким Осоговски", бр.142.
- Службениот влез е истовремено и главен влез и го користат: вработените во Основниот суд Крива Паланка и Основното јавно обвинителство Крива Паланка и странките.

За правилно користење на главниот, кој истовремено е и службен влез на судот е одговорна судската полиција, која е должна да обезбеди непречено поминување на вработените, странките и другите лица кои влегуваат и излегуваат од судската зграда.

За влез и излез во судската зграда, странките и другите лица го користат главниот влез.

При влезот на странките и други лица, судската полиција е должна да врши легитимирање со увид во нивните лични исправи, а доколку се работи за лице без покана за рочиште, се евидентира влезот и причината заради која влегува во судската зграда.

Доколку се работи за странки или други лица кои се повикани на рочиште, судската полиција е должна да изврши увид во поканите и да ги упати на местото за каде се повикани.

Ако е во прашање странка односно лице кое бара прием кај Претседателот на судот, судија или раководен судски службеник, припадникот на судската полиција е должен **да ја најави странката и да ја упати доколку е одобрен приемот.**

На лицата во алкохолизирана состојба и под дејство на наркотици, судската полиција нема да им дозволи влез во судската зграда.

Забрането е задржување на странките и другите лица по завршување на потребата од нивното присуство во судот.

Во судниците, како и во просториите за разгледување на списи, забранета е употребата на мобилните телефони.

#### Чл.10

Во ходниците и холовите на судската зграда не е дозволено консумирање на храна и алкохолни пијалоци.

Пушењето во судската зграда е забрането.

#### Начин на користење на просторот околу зградата на судот

#### Чл.11

Просторот околу зградата на судот опфаќа: скалишен простор, тротоар и улица.

За паркирање на службените возила на судот и возилата на вработените, се користи просторот пред судската зграда.

За почитување на воспоставениот режим на паркирање на службените возила и возилата на вработените се грижи судската полиција.

### **Обезбедување на зградата на судот и лицата во неа**

#### **Чл.12**

Надзорот над движењето на лицата кои престојуваат во судската зграда го вршат припадниците на судската полиција преку непосредно забележување и преку системот за видео надзор.

Судската полиција го одржува редот во судот, го заштитува животот на сите присутни во судската зграда и просторот околу зградата на судот.

По завршувањето на работното време за безбедноста на зградата и имотот на судот одговара судската полиција.

Судската полиција при влез на странки и други лица во судот може да врши преглед и претрес на лица и проверка на предметите кои тие ги внесуваат во судот.

Забрането е внесување на огнено и друг вид на оружје во судот. Лицата кои носат службено оружје при влезот во судската зграда се должни да го предадат на судската полиција.

Доколку странката или друго лице го нарушува редот и мирот во судската зграда, судската полиција ќе преземе соодветни мерки.

Во службената просторија на припадниците на судската полиција, забрането е задржување на вработените, странките и други лица.

### **Однесување на вработените во судот**

#### **Чл.13**

Вработените во судот и судиите се должни во меѓусебните односи да постапуваат со внимание и почит, да соработуваат и да придонесуваат во унапредување на професионалните односи и работната атмосфера, избегнувајќи дејствија кои би имале штетни последици по угледот на судот.

Вработените во судот се должни спрема странките и другите лица кои доаѓаат во судот да постапуваат професионално и непристрасно, водејќи сметка да им се обезбеди полесен пристап во остварувањето на нивните права.

**На вработените во судот не им е дозволено да коментираат со странките за правилноста на судската постапка, судската одлука и исходот на спорот.**

### **Правила на облекување**

#### **Чл.14**

**Вработените во судот, како и лицата кои влегуваат во зградата на судот мора да бидат пристожно облечени.**

Вработените во судот со своето облекување не треба да предизвикуваат впечаток на непристојност и да го нарушуваат угледот на судот. На вработените не им е дозволено носење на: спортска облека-тренерки, хеланки, влечки, кратки здолништа, панталони над колена, длабоки деколтеа, а рамениците и половината задолжително треба да бидат покриени.

На странките и другите лица кои се непристојно или несоодветно облечени

нема да им биде дозволен влез во судската зграда.

### **Фотографирање, аудио и видео снимање**

#### **Чл.15**

Фотографирање, аудио и видео снимање во судската зграда (надвор од судењето), може да се врши само со писмено одобрение од Претседателот на судот.

### **Завршни одредби**

#### **Чл.16**

Куќниот ред се објавува на веб страницата и огласната табла на судот.

#### **Чл.17**

Непочитувањето на одредбите од куќниот ред од страна на вработените во судот, повлекува дисциплинска одговорност, согласно закон.

#### **Чл.18**

Куќниот ред стапува во сила со денот на донесувањето.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СУДОТ,  
Анкица Димитровска

