

ОСНОВЕН СУД КРИВА ПАЛАНКА

Су бр.367/16-1
18.01.2017 година
Крива Паланка

Интерно упатство за начинот на организирање и спроведување на јавните набавки

Член 1

Ова интерно упатство содржи инструкции за начинот на организирање и спроведување на јавните набавки при Основен суд Крива Паланка

Член 2

Работите поврзани со подготовката, организирањето, спроведувањето на постапките за јавни набавки, како и реализација на договорите за јавни набавки во Основен суд Крива Паланка, ќе се вршат согласно со Законот за јавни набавки („Сл.весник на РМ“ бр.136/07, 130/08, 97/10, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 27/15, 78/15, 192/15, 27/16 и 120/16).

Комисијата за јавни набавки е должна да ја спроведе секоја постапка за јавна набавка, доследно да ги применува одредбите од Законот за јавни набавки и е одговорна за сите преземени дејствија.

Член 3

За набавките на стока или услуги чиј износ месечно не е поголем од 500 евра во денарска противвредност без ДДВ, дава усмен или писмен налог претседателот на судот. Набавката на стоки мора да се евидентира преку магацинското работење во АБМС системот. Ваквите набавувања ќе ги врши помладиот референт Благо Марковски.

Член 4

Врз основа на утврдените извори за финансирање договорниот орган – Основен суд Крива Паланка донесува план за своите вкупни потреби за набавки во тековната година по видови на стоки, услуги и работи според Општиот поимник за јавни набавки, со кој го определува и очекуваниот почеток на постапките, проценетата вредност на договорите за јавни набавки и видот на постапката за доделување на договорите. Вкупните потреби ги вклучуваат и потребите што се реализираат како групна набавка или преку централно тело за набавки.

Член 5

Планот за јавни набавки се донесува до крајот на јануари во тековната година, по потреба во текот на годината истиот може да се измени или дополни согласно планираните и обезбедени средства за јавни набавки. Годишниот план за јавни набавки се изготвува во образец пропишан од Министерството за финансии. Планот за јавни набавки го донесува претседателот на судот за 2017 година.

Член 6

За потребата од јавни набавки одлучува договорниот орган, а со одлуката се утврдува предметот (видот) и количината на набавката, износот и изворот на средства потребни за реализација на договорот, начинот и постапката за доделување на договорот за јавна набавка и се назначуваат претседателот и членовите на Комисијата за јавни набавки нивниот број и нивните заменици, како и ангажирање на надворешни стручни лица доколку е потребно.

Член 7

Одлуката за јавни набавки начелно се донесува според утврдениот распоред и роковите во планот, водејќи сметка и за нивниот приоритет-тој период го утврдува претседателот на судот.

Член 8

Работите поврзани со подготовките на јавните набавки, составување на барање за прибирање на понуди со објавување на оглас преку ЕСЈН или без објавување на оглас, изработката на тендерската документација, составувањето на евиденцијата на постапките и слично ги врши лицето кое врши работи од областа на јавните набавки кое е обучено за вршење на работите од областа на јавните набавки, при што соодветно ги применува одредбите од Законот за јавни набавки.

Член 9

Критериумите за доделување на договор за јавни набавки ги утврдуваат лицето кое врши работи од областа на јавните набавки кое е обучено за вршење на работите од областа на јавните набавки во консултација со претседателот на судот при што може да побара мислење и од други стручни лица и истите можат да се наведат во одлуката за јавни набавки. Критериумите задолжително се внесуваат во барањето за прибирање на понуди со објавување на оглас или без објавување на оглас и по нивното објавување не смеат да се менуваат.

Член 10

Комисијата за јавни набавки се формира со одлука за јавна набавка.

Член 11

Договорниот орган задолжително бара согласност од Советот пред да го објави огласот за јавна набавка на стоки и доставува соодветно образложение за потрбата од набавки кога нема најмалку: - три производители на пазарот во Република Македонија и три производители на пазарите во странство што можат да ги исполнат барањата од техничките спецификации за поединечен дел кај постапките со барање за прибирање на понуди со проценета вредност до 5.000 евра во денарска противвредност без вклучен ДДВ; - четири производители на пазарот во Република Македонија и четири производители на пазарите во странство што можат да ги исполнат барањата од техничките спецификации за поединечен дел кај постапките со барање за прибирање на понуди со проценета вредност над 5.000 евра во денарска противвредност без вклучен ДДВ.

Договорниот орган нема обврска да бара соодветна согласност од Советот во случаите кога ги користи стандардните тендерски документации и/или стандардните технички спецификации или повторува постапка во истата фискална година за која претходно добил согласност и која завршила со одлука за поништување на постапката, според истите услови што биле предмет на согласност на Советот.

Согласно чл. 14 став 36 од Законот за јавните набавки ќе се користи Правилникот за формата и содржината на стандардните тендерски документации и стандардните технички спецификации и начинот на нивното користење од страна на договорните органи.

Член 12

Со оглед на утврдените износи во Законот, Основниот суд Крива Паланка ќе ги спроведува постапките за јавна набавка, наведени во член 100, така што Комисијата за јавни набавки е должна доследно да ги применува одредбите од Законот за јавни набавки.

Член 13

По отворањето на понудите, претседателот и членовите на Комисијата

задолжително потпишуваат писмена изјава за непостоење судир на интереси со економските оператори кои учествувале во постапката за јавна набавка како понудувачи. Овие писмени изјави се припојуват кон останатите списи во предметот оформен за јавна набавка.

Член 14

Комисијата доколку најде за потреба, е овластена да ангажира и стручни лица во постапката заради разјаснување на определени прашања.

Член 15

Одлуката за избор на најповолна понуда ја донесува претседателот на судот, по добивањето на Извештајот за спроведена постапка од Комисијата за јавни набавки, при што се применуваат одредбите од чл. 162 до 166, 167-170, 214 и 216 од ЗНЈ.

Член 16

По правосилното завршување на постапката за јавна набавка, претседателот на судот склучува договор за јавна набавка со најповолниот економски оператор утврдувајќи ги точно меѓусебните права и обврски кои се во согласност со сите елементи на прифатената понуда. Авансното плаќање е исклучено.

Член 17

Секој документ во постапката за јавни набавки се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање во уписникот "Су".

Член 18

За секоја јавна набавка се оформува посебно досие кое ја носи ознаката "Су".

Член 19

Досието за постапката за јавна набавка се чува најмалку 5 години од денот на извршувањето на соодветниот договор за јавна набавка.

Член 20

Во зависност од спроведената постапка за доделување на договор за јавна набавка, досието за постапување особено содржи

1. Одлука за јавна набавка;
2. Оглас за доделување на договор за јавна набавка и доказ дека истиот е испратен за објавување;
3. Тендерска документација;
4. Комуникација меѓу договорниот орган и економските оператори;
5. Пристигнати понуди;
6. Записник за јавно отварање на понудите;
7. Изјава за постоење/непостоење судир на интереси;
8. Извештаи од надворешните стручни лица;
9. Извештај за извршена евалуација;
10. Одлука за избор на најповолна понуда;
11. Потпишан договор за јавна набавка или рамковна спогодба;
12. Известување за склучен договор и доказ дека истото е испратено за објавување.

Член 21

Заведувањето на секоја набавка се врши во уписникот „Су.“ и потоа се предава на сметководителот, кој ги чува во посебни регистратори заради заштита и прегледност.

Член 22

Приемот на понудите од економските оператори се потврдува со ставање на штембилот на пликот, датум и време на приемот и потпис на водителот на уписникот „Су.“, освен во случаите кога постапката се спроведува по електронски пат. За отоварање на пликите исклучиво е овластена Комисијата за јавни набавки.

Член 23

Лицето кое врши работи од областа на јавните набавки кое е обучено за вршење на работите од областа на јавните набавки му ја предава целокупната документација за јавна набавка на претседателот на Комисијата за јавни набавки на денот и часот определен за отворање на понудите.

Член 24

Следењето на реализација на договорите за јавни набавки се врши од вработени лица во судот кои што ќе бидат определени од претседателот на судот, а согласно со карактерот на работите и задачите кои ги вршат на работното место. Така, спроведувањето на договорот за јавна набавка на хартија и канцелариски материјали ги врши помлад судски референт судски доставувач Благо Марковски, кој ги прима и потврдува квантитативните и квалитативните испораки со потпишување на испратници која ја предава во сметководството и ги издава на вработените со водење на евиденција за предадено количество. Јавните набавки во врска со информатичката технологија ги следат информатичарите Даниела Дојчиновска и Дарко Милошевски, кој го потпишуваат работниот налог испратницата, односно записникот за примопредавање и го предава до сметководството веднаш или следниот работен ден, водат уредна евиденција за тоа, а потоа набавените тонери и друга опрема поврзана со информатичката технологија ги издаваат на вработените со водење на евиденцијата за предаденото количество. Спроведувањето на договорот за набавка на масло за горење, екстра-лесно (ЕЛ-1), за потребите на договорниот орган ги вршат вработените во судската полиција Сашо Цветановски, Бобан Стамболиски, Драган Димитриевски и Сашко Станковски, во зависност кој се наоѓа на смена во моментот на испорака на маслото за горење.

Член 25

За сите поголеми набавки на стоки или градежни услуги, приемот го потврдува Комисијата за прием и надзор формирана од страна на претседателот на судот. Во Комисијата може да членуваат и стручни лица кои не се вработени во судот. За примопредавањето се изготвува записник, а при помалите набавки до 500евра во денарска противвредност приемот во судот го вршат судските полицајци кои се на смена и истите се евидентираат во книгата за дневни настани.

Член 26

Договорниот орган во 2017 година отворената постапка, ограничената постапка и постапката со барање за прибирање на понуди ќе ги спроведува со користење на електронски средства преку ЕСЈН и тоа во најмалку 30% од објавените огласи од 1 јануари 2016 година, во најмалку 50% од објавените огласи од 1 јануари 2017 година и во 100 % од објавените огласи од 1 јануари 2018 година.

Член 27

Ова упатство влегува во сила со денот на неговото донесување и објавување на веб страната на Судот.

Претседател на судот,
Анкица Димитровска

