



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОСНОВЕН СУД
Су.бр. 01-7/14
07.02.2014 год.
К Р У Ш Е В О

ДО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
С К О П Ј Е

КОПИЕ ДО:
- РЕПУБЛИЧКИ СУДСКИ СОВЕТ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
С К О П Ј Е

- ВРХОВЕН СУД НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
С К О П Ј Е

- АПЕЛАЦИОНЕН СУД
Б И Т О Л А

ПРЕДМЕТ: Доставка на Годишен извештај за работа на
Основен суд Крушево за 2013 година

Во прилог на овој допис Ви го доставувам Годишниот
извештај за работа на Основен суд Крушево во 2013 година
(текстуален дел и прилог табели)



ОСНОВЕН СУД КРУШЕВО
ПРЕТСЕДАТЕЛ,
Благоја Бошкоски

ОСНОВЕН СУД КРУШЕВО



Г О Д И Ш Е Н И З В Е Ш Т А Ј

ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВЕН СУД КРУШЕВО
ВО 2013 ГОДИНА

Крушево, февруари 2014 година

Воведно излагање

Основниот суд во Крушево претставува суд со основна надлежност, кој својата функција ја извршува согласно чл.30 и 31 од Законот за судовите објавен во Службен весник на Република Македонија бр. 58/06 и постапува по сите видови предмети од неговата надлежност на територијата на општината Крушево и при тоа настојува да им обезбеди заштита и еднаквост пред законот на сите граѓани - странки во овој суд во остварувањето на нивните права.

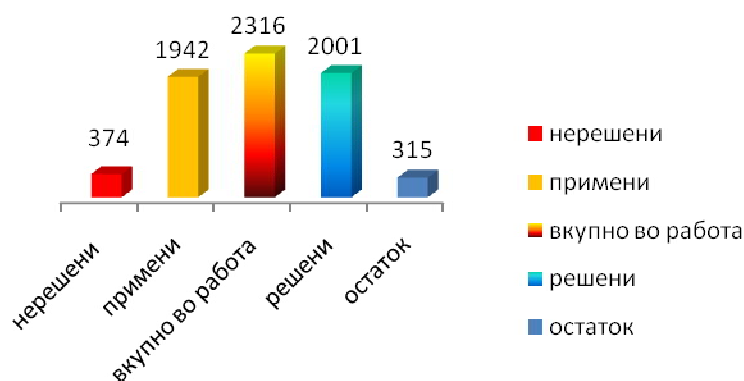
1. Извештај за статистика на предмети

1.1. Движење на предметите по сите видови во 2013 година

Во извештајниот период судот настојуваше судската власт да ја остварува законито, професионално, чесно и објективно, настојуваше да се подобри квалитетот и квантитетот на работењето, да ја зголеми експедитивноста воопшто, а со тоа да ја зголеми вербата на граѓаните во судот и да го зголеми својот авторитет пред странките воопшто.

Во овој Извештај ќе биде прикажана целокупната работа на Основен суд Крушево за 2013 год. Табелерано ќе биде прикажано движењето на предметите сумарно и поединечно за секој судија и тоа за нерешените предмети од претходната година, за ново примените предмети по сите основи, вкупниот обем на работа, решавањето на истите, начинот на решавањето и остатокот на нерешените предмети.

Основниот суд Крушево на почетокот од 2013 година имаше остаток од 374 предмети од претходната 2012 година. Во текот на 2013 година судот прими 1942 предмети, или вкупно во работа беа 2316 предмети. Од нив решени се 2001 предмет, а нерешени останаа 315 предмети, што значи совладан е приливот на предметите во тековната година.



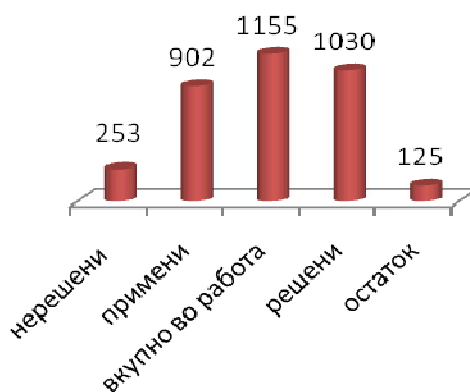
Сакам да напоменам дека од нерешените 315 предмети, 147 предмети се оставински кои фактички ги решава Нотарот. Со оглед на тоа дека Нотарот кој беше назначен на територијата на Општина Крушево беше разрешен подолг период, и ако од таа бројка на нерешени предмети се одземат нерешените предмети кои беа во надлежност на Нотарот, како стварен остаток на нерешени предмети, исклучувајќи ги оставинските, нивната броја изнесува 168. Сметам дека со ваквото решавање на предметите судот се вбројува во редот на ажурните судови во Република Македонија.

Во склоп на погоре изнесеното посебно сакам да нагласам дека при решавањето на граѓанските предмети, каде што судот има нерешени 37 предмети, 30 предмети беа примени два дена пред завршување на тековната година.

1.2 Кривичен оддел

По предметите во овој оддел постапувал и Претседателот на судот Благоја Бошкоски, кој заедно со вонпарничните и административните предмети вкупно во работа имал 1694 предмети. Постапувал во кривичните предмети за полнолетни лица, во извршувањето на кривичните и прекршочните санкции, дел од вонпарничните предмети и административните предмети, чија бројка е прикажана во прилог табелите.

Во текот на 2013 година во кривичниот оддел судот прими 902 предмети, па со заостатокот од 253 предмети вкупно во работа биле 1155 предмети. Решени се 1030, а нерешени останаа 125 предмети.



Во споредба со претходната 2012 година заостатокот на нерешени предмети оваа година е намален за 128 предмети.

Во кривичните предмети за полнолетни лица и останатите спорни предмети нема предмети постари од 2 години.

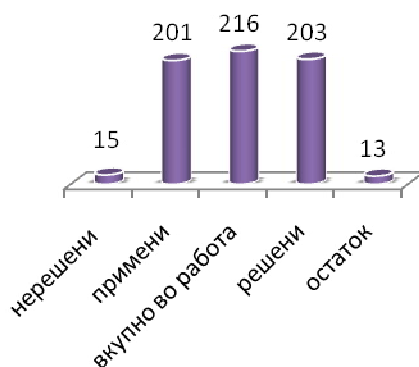
Кај кривичните предмети за полнолетни лица во жалбена постапка биле 15 предмети, одлука е донесена по 15 предмети при што:

- во 11 предмети одлуката е потврдена или 73%,
- во 2 предмети одлуката е укината или 13%,
- во 1 предмет одлуката е преправена или 7% и
- во 1 предмет одлуката е делумно преправена или во проценти 7%.

Може да се констатира дека квалитетот во решавањето на предметите во овој оддел е зголемен за 10% повеќе во споредба со претходната 2012 година.

По овие предмети работи Претседателот на судот Благоја Бошкоски.

Кај прекршочните предмети како остаток од претходна година се префрлени 15 предмети во работа, па со ново примените 201 предмет во работа биле вкупно 216 прекршочни предмети. Решени се 203 предмети, а нерешени 13.



Кај овие предмети обжалени се 29, а одлука е донесена по 29 предмети.

- во 10 предмети одлуката е потврдена или 35%,
- во 12 предмети одлуката е укината или 41% и
- во 7 предмети одлуката е преправена или 24%, па во споредба со претходната извештајна година во овој оддел имаме намалување на квалитетот.

Воедно го давам и поединечното работење по квалитет на овие предмети по судии и тоа како што следува:

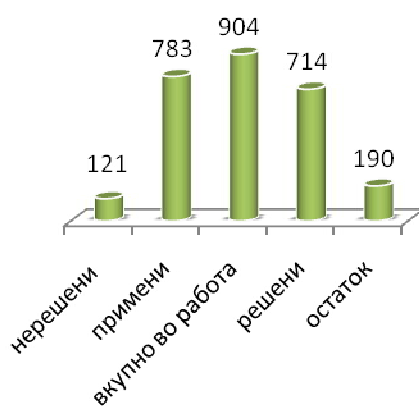
- Кај судијата Домника Зерде Курета обжалени се 17 одлуки при што 7 се потврдени или 41%, 6 укинати или 35%, 4 преправени или 24%.

- Кај судијата Лидија Андреска обжалени се 12 одлуки од кои потврдени одлуки се 3 или 25 %, укинати одлуки се 6 или 50%, преправени одлуки 3 или 25%.

Битно е да се напомене дека кај овој вид на предмети во судот нема прикажано застарен прекршочен предмет.

1.3 Граѓански оддел

Во текот на 2013 година судот примил 783 предмети и со заостатокот од 121 предмет, во работа биле вкупно 904 предмети. Решени се 714, а како нерешени останаа 190 предмети.



Од нерешените предмети, 147 се оставински предмети.

Во овој оддел може да се констатира зголемен прилив на предмети, зголемен обем на работа но имаме зголемено решавање на истите и намалување на остатокот на нерешени предмети што значи дека е совладан приливот на ново примените предмети и намален заостатокот на предметите.

По спорните граѓански предмети биле поднесени жалби на 27 одлуки. Примени одлуки по жалба се 34 при што:

- потврдени се 23 или 68%,
- укинати се 5 или 15%,
- преправени се 4 или 12% и
- делумно преправени 2 или 5%.

Состојбата на решавање на квалитет по судии е следната:

- Кај судијата Домника Зерде Курета обжалени се 13 одлуки, вратени по жалба се 16 од кои:
 - потврдени се 13 или 89%,
 - укината е 1 одлука или 6%,
 - преправени се 2 одлуки или 13%.

- Кај судијата Лидија Андреска обжалени се 14 одлуки, одлучено по жалба е на 17 одлуки при што:
 - потврдени се 10 или 59%,
 - укинати се 4 или 24%,
 - преправени се 2 или 12% и
 - делумно преправена е 1 одлука или 5%.

Може да се констатира дека квалитетот во граѓанското одделение е подобрен во однос на претходната година што значи оди кон нагорен тренд.

2. Извештај за човечки ресурси

2.1. Основниот суд Крушево својата функција во 2013 година ја извршуваше со 21 вработен, од кои 3 судии, тука сметајќи го и Претседателот на судот, а останатите како технички персонал.

Судот работи само со 1 (еден) стручен соработник.

Согласно Систематизацијата на Основен суд Крушево предвидени се 32 вработени. Во текот на извештајниот период и во периодот од претходите години, поради редовно пензионирање и други случаеви непополнети останаа 11 работни места.

Со оглед на обемот на работата, посебно напоменувам за приоритетно пополнување на следните работни места предвидени со Актот за Систематизација на Основен суд Крушево:

- 2 (двајца) судии
- 1 (еден) стручен соработник
- 2 (двајца) технички секретари на судии – дактилографи
- 2 (двајца) судски приправници
- 1 (еден) хигиеничар

Посебно напоменувам дека Основен суд Крушево моментално располага со двајца дактилографи, со тоа што еден дактилограф е со нарушена здравствена состојба. Истиот е една година пред заминување во пензија и не е во можност да ја извршува во потполност својата работна обврска.

Исто така судската зграда моментално е без хигиеничар кое место не е пополнето скоро 4 години.

2.2. Во текот на извештајната година одржана беше едnodневна обука на вработените од граѓанскиот оддел (судии и дактилографи) на тема „Користење на системот за тонско снимање на рочишта – ФЕМИДА“ од страна на стручни лица.

Воедно во овој период судиите на Основен суд Крушево беа присутни на обуките организирани од страна на Академијата на судии и јавни обвинители кои што беа предвидувани и одржувани во Апелационен суд Битола и овие едукации придонесоа за подобрување како на квантитативното така и квалитативното работење на судиите.

3. Извештај за усогласување на судска пракса

Во Основен суд Крушево поради малиот број на судии, (во моментот работат тројца судии), секојдневно на почеток на работното време, судиите заеднички се присутни во Кабинетот на Претседателот каде се разговара по однос на предметите, тековните проблеми, се разгледуваат ставовите на повисоките судови и нормално се завземаат ставови за усогласување на судската пракса.

4. Извештај за односи со јавноста

- По однос на ова прашање, во Основен суд Крушево во тековната 2013 година примени беа 4 писмени барања, со кои се бараа одредени податоци за работењето на судот.

На истите судот одговори позитивно во Законски предвидениот рок.

- Што се однесува до одлуките објавени на WEB страната на судот, истите претходно се анонимизираат, се припремаат во одреден формат и во рок од 2 дена после нивното донесување се објавуваат на страната.

Досега објавени се околу 430 пресуди донесени со одлука и тоа од граѓанска, кривична, прекршочна и дел од вонпарничната материја.

- Покрај објавата на анонимизирани пресуди, Основен суд Крушево на неговата WEB страна објавува соопштенија за јавност, месечен распоред на рочишта, документи кои што ги издава судот, годишни и месечни извештаи и други информации од јавен карактер кои треба да се достапни за пошироката јавност.

5. Извештај за информатичката технологија

- Моментално во Основен суд Крушево активно во работа се 15 компјутери – работни станици, една серверска конзола на која се инсталирани 4 виртуелни машини и 12 локални ласерски печатари. Погolem дел од работните станици се застарени односно во функција се од 2003 година наваму. Судот располага и со еден видео дисплеј на кој се објавуваат насрочените предмети и други информации од јавен карактер.

- Од страна на програмските апликации, во судот секојдневно се користат следните:

- АКМИС програмата за комплетна евиденција и движење на судски предмети, која во одредени периоди се надградува со нови верзии од страна на фирмата ЕДУСОФТ,
- АМБС програма за книговодствено, материјално и магацинско работење која се користи во целост,
- ФЕМИДА програмата за тонско снимање на граѓанските рочишта која комплетно е во функција и се користи од месец мај 2013 година.

Исто така постојано се обновува надворешната интернет страна на судот со информации од јавен карактер и објава на анонимизирани одлуки.

Во тек на работа се јавуваат вообичаени проблеми кои засега навремено се корегираат и надминуваат.

6. Извештај за опременост и одржување на зградата на судот

- Опременоста на судот е на задоволително ниво.

Тука пред се се мисли на просторните услови каде сите вработени имаат соодветна канцеларија приспособена за својата работа. Канцелариите се опремени со потребните технички помагала (компјутери и печатари) кои се потребни за непречено извршување на работните задачи. Морам да нагласам дека во некои од канцелариите опремата е застарена и се прават напори барем еден дел да се замени со понова која ќе одговара на бараните задачи.

- Зградата на основен суд Крушево е обезбедена со тројца судски полицајци кои работат во две смени. Поради непотполното едно работно место – судски полицаец, во трета смена судот е обезбеден од редовната полиција.

7. Извештај за јавни набавки – извршени и планирани

Јавните набавки за тековната година се спроведуваа согласно годишниот План за јавни набавки на Основниот суд Крушево донесен во месец јануари 2013 година.

- Како централизирана набавка, спроведена преку Судскиот совет на РМ, е набавката за користењето на мобилната и фиксна телефонија.
- Сопствени sukcesивни набавки, спроведени по **Член 11 од ЗЈН (Сл.весник на РМ бр.24 од 17.02.2012)** чиј вкупен

износ на набавката не е поголем од 500 евра без ДДВ во денарска противвредност се следните :

- Набавка на ситен канцелариски материјал (пенкала, фломастери, салотепи, пликови, индига, гуми за бришење, коректори, спајалици, хефталици и др.),
 - Набавка на печатарски услуги (доставници, укоричување на сл.весници, папки, налози, обвивки на предмети и сл.),
 - Тонери – набавка на нови и репарирање на користени,
 - Набавка на хартија за печатари и фотокопир,
- Набавка на нафта – лесно гориво за греење – **Постапка со барање на прибирање на понуди со објавување на оглас во ЕСЈН по Член 100, став 1 од ЗЈН (Сл.весник на РМ бр.24 од 17.02.2012 год.)** чија вредност не е поголема од 20.000 евра во денарска противвредност,

8. Извештај за извршувања на буџет на судот и финансиска анализа

- Како што е и општо познато планираните и одобрените буџетски средства никогаш не се идентични па и покрај сите активности за намалување на трошењето на средствата судот има неисплатени трошоци од околу 640.000,00 ден. и сите се однесуваат за тековната 2013 год. Само мал дел околу 20% се неподмирени трошоци од претходната година.

Согласно Одлуката на Владата на Република Македонија во судот се превзедоа активности за намалување на трошоците за работење по сите основи, односно се планираат месечни трошоци и месечно се набавуваат одредени материјали во онаа количина што може во еден примерен период да се исплати према добавувачите.

Најголем недостаток на парични средства има во ставката за набавување на гориво за затоплување на зградата на судот.

Недостаток на парични средства има во исплатата на користењето на поштенските и телефонските услуги, и трошоците за одржувањето на судската зграда.

Посебно недостасуваат паричните средства за исплата на вештите лица, трошоците за извршените адвокатски услуги и сл. за што до судот се поднесени и барања за присилно извршување.

Сето тоа дополнително ги зголемува веќе стасаните трошоци за исплата.

Судот месечно прави план и анализа по стасаност на обврските или поточно старост на доспевање заради тековно одржување на работата на судот.

ЗАКЛУЧНИ СОГЛЕДУВАЊА

Во контекст на погоре наведеното ги доставувам и следните предлог заклучоци:

Во текот на 2014 година да се направат напори за обновување на компјутерската опрема,

Да се изнајде можност и начин за пополнувањето на испразнетите работни места наведени во точка 2.1 во овој извештај,

Да се изнајдат начини и можности за подобрување на финансиската состојба, односно стасаните обврски да се исплаќаат што е можно во пократок рок,

Во иднина предлагам одобрените буџетски средства да соодвествуваат со реалните трошоци предвидени со Предлог Буџетот на судовите за наредните години,

По однос на квантитетот да се превземат мерки за намалување на бројката на застарени предмети.

Навремено да се согледуваат причините за застој на роковите по сите предмети и основи како навремено би се превзеле мерки за надминување на истите.



ОСНОВЕН СУД КРУШЕВО

Претседател,
Благоја Бошкоски

СУМАРЕН ПРЕГЛЕД ЗА ДВИЖЕЊЕ НА ПРЕДМЕТИТЕ за месец јануари - декември 2013 година

ОСНОВЕН СУД К Р У Ш Е В О		Нерешени предмети на почеток на година	Новопримени предмети	Вкупно предмети во работа	Вкупно решени предмети	Нерешени предмети		
КРИВИЧЕН ОДДЕЛ	Истраги - основна надлежност К-ООА	2	7	9	6	3		
	Кривично ублажување на казни КУК		1	1	1			
	Истражни дејствија - О.И.Д., К-ПП		22	22	19	3		
	Разни О.И.Д. и К.Р.И.		7	7	7			
	Разни К.Р.И. и О.К.	5	351	356	353	3		
	Кривични полнолетни	Основна надлежност К, К-ПОВ	11	35	46	37	9	
		Организиран криминал						
		Кривични предмети	Разни кривични дејствија					
			Замолници		7	7	7	
	Кривичен совет претседател			18	18	16	2	
	Кривични малолетни							
	Вкупно		18	448	466	446	20	
	Прекршочни предмети		15	201	216	203	13	
	Извршување на санкции	Извршни кривични парични казни	57	29	86	44	42	
		Извршни прекршочни парични казни	148	222	370	327	43	
К.У.И.К.П. Затворски предмети и УО		15	2	17	10	7		
Мерки на безбедност								
Вкупно извршни предмети		220	253	473	381	92		
ВКУПНО КРИВИЧЕН ОДДЕЛ		253	902	1155	1030	125		
ГРАЃАНСКИ ОДДЕЛ	Спорови од мала вредност	6	39	45	44	1		
	Имотни спорови - основна надлежност	9	57	66	63	3		
	Семејни спорови	1	6	7	7			
	Работни спорови		41	41	11	30		
	ПТР - укинати предмети за трошоци		2	2	2			
	Облигациони спорови		2	2	2			
	Платни налози							
	Платни налози по приговор	3	1	4	1	3		
	Регистрација на политички партии, верски заедници и религиозни групи							
	Стечај							
	Ликвидација							
	Вкупно		19	148	167	130	37	
	Извршни предмети							
	Оставински и вонпроцесни предмети	П.П.Н.И.		12	12	10	2	
		Разни граѓански предмети 'Р'	1	329	330	328	2	
ЗАВ-С		1	8	9	9			
ЗАВ-Х Апостиле			155	155	155			
ЗАВ НД			5	5	5			
Замолници			1	1	1			
Мерки за обезбедување			4	4	4			
Оставина		98	112	210	63	147		
Физичка делба		1	7	8	6	2		
Останати ВПП предмети	1	2	3	3				
Вкупно		102	635	737	584	153		
ВКУПНО ГРАЃАНСКИ ОДДЕЛ		121	783	904	714	190		
Административна работа на Судот			257	257	257			
СЕ ВКУПНО		374	1942	2316	2001	315		