



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОСНОВЕН СУД
Су.бр. 01-2/18
16.02.2018 год.
К Р У Ш Е В О

ДО
МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
С К О П Ј Е

КОПИЕ ДО:
- РЕПУБЛИЧКИ СУДСКИ СОВЕТ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
С К О П Ј Е

- АПЕЛАЦИОНЕН СУД
Б И Т О Л А

*ПРЕДМЕТ: Доставка на Годишен извештај за работа на
Основен суд Крушево за 2017 година*

*Во прилог на овој допис Ви го доставувам Годишниот
извештај за работа на Основен суд Крушево во 2017 година
(текстуален дел и прилог табели)*

ОСНОВЕН СУД КРУШЕВО
ПРЕТСЕДАТЕЛ,
Домника Зерде Курета



ОСНОВЕН СУД КРУШЕВО



Г О Д И Ш Е Н И З В Е Ш Т А Ј

ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВЕН СУД КРУШЕВО
ВО 2017 ГОДИНА

Крушево, февруари 2018 година

Воведно излагање

Основниот суд во Крушево претставува суд со основна надлежност, кој својата функција ја извршува согласно Законот за судовите и постапува по сите видови предмети од неговата надлежност на територијата на општината Крушево и при тоа настојува да им обезбеди заштита и еднаквост пред законот на сите граѓани - странки во овој суд во остварувањето на нивните права.

1. Извештај за статистика на предмети

1.1. Движење на предметите по сите видови во 2017 година

Во извештајниот период судот настојуваше судската власт да ја остварува законито, професионално, чесно и објективно, настојуваше да се подобри квалитетот и квантитетот на работењето, да ја зголеми експедитивноста воопшто, а со тоа да ја зголеми вербата на граѓаните во судот и да го зголеми својот авторитет пред странките воопшто.

Во овој Извештај ќе биде прикажана целокупната работа на Основен суд Крушево за 2017 год. Табелерано ќе биде прикажано движењето на предметите сумарно и поединечно за секој судија и тоа за нерешените предмети од претходната година, за ново примените предмети по сите основи, вкупниот обем на работа, решавањето на истите, начинот на решавањето и остатокот на нерешените предмети.

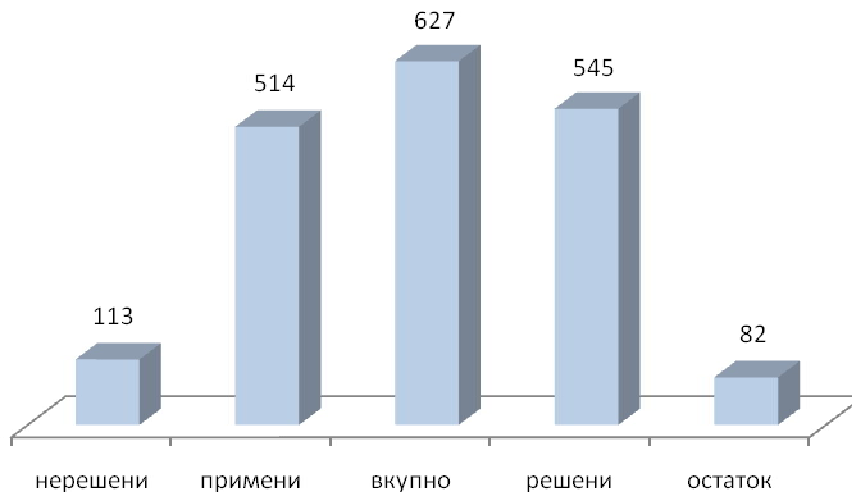
Основниот суд Крушево на почетокот од 2017 година имаше остаток од 190 предмети. Во текот на 2017 година судот прими 1373 нови и 19 повторно заведени или 1392 предмети, така да вкупно во работа имал 1582 предмети. Решил вкупно 1419, а како нерешени останале 163 предмети. Значи совладан е приливот на предметите во тековната година, а и намален е и заостатокот на нерешените предмети.



2. ДВИЖЕЊЕ НА ПРЕДМЕТИТЕ ПО ОДДЕЛИ

2.1. Кривичен оддел

Во текот на 2017 година во кривичниот оддел судот прими 514 предмети, па со остатокот од 113 предмети од претходната година вкупно во работа биле 627 предмети. Решени се 545, нерешени се 82 предмети.



Кај кривичните предмети за полнолетни лица работел судијата Благоја Бошкоски.

Нерешени од претходна година 4 предмети.

Примени во тековната година 31 предмет

Вкупно во работа 35 предмети.

Решени предмети 27,

Остаток 8 предмети.

Обжалени биле 9 кривични предмети за полнолетни лица.

Донесени одлуки од второстепен суд по 4 предмети.

- потврдени одлуки - 2 или 50%,
- укинати одлуки – 1 или 25%,
- отфрлени одлуки – 1 или 25%.

Покрај овие предмети судијата Благоја Бошкоски постапувал и по: 36 заверки, 11 предмети по приговор за извршување, во 67 предмети за извршување на кривични парични казни и трошоци, 104 предмети извршување на прекршочни глоби, трошоци и паушал, 78 разни кривични предмети, 128 разни вонпарнични предмети, 3 предмети издржување казна затвор и 156 предмети на судска управа.

Прекршочните предмети на ниво на суд

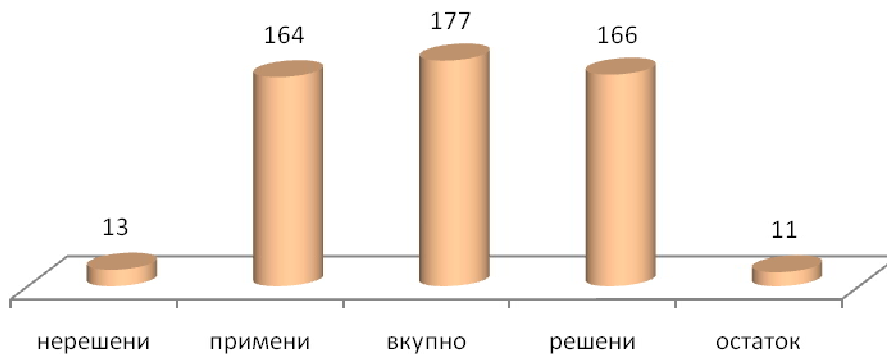
Остаток од претходна година - 13 предмети.

Ново примени (заедно со повторно заведените) – 164 предмети.

Вкупно во работа 177 прекршочни предмети.

Решени - 166 предмети,

Остаток - 11 предмети.



Обжалени се 10 предмети.

Одлуки од второстепен суд во 12 предмети и тоа:

- потврдени одлуки – 8 или 67%,
- преиначени одлуки -1 или 8%
- укинати одлуки – 2 или 17 %
- делумно укинати одлуки – 1 или 8%.

По прекршочните предмети работеа судиите Домника Зерде Курета, Лидија Андреска и Благоја Бошкоски.

Во прилог на прекршочниот оддел, поединечно го давам **работењето и квалитет на судиите** кои работеле по овој вид на предмети и тоа како што следува:

- **Судијата Домника Зерде Курета**
Во работа вкупно 48 прекршочни предмети.
Решени - 45 предмети,
Остаток – 3 предмети

Обжалени се 5 предмети.

Одлуки од второстепен суд во 7 предмети и тоа:

- потврдени одлуки – 4 или 58%,
- преиначени одлуки -1 или 14%
- укинати одлуки – 1 или 14 %
- делумно укинати одлуки – 1 или 14%.

○ **Судијата Лидија Андреска**

Во работа вкупно 82 прекршочни предмети.
Решени – 79 предмети,
Остаток – 3 предмети.

Обжалени се 3 предмети.

Одлуки од второстепен суд во 3 предмети и тоа:

- потврдени одлуки – 2 или 67%,
- укинати одлуки – 1 или 33 %

○ **Судијата Благоја Бошкоски**

Во работа вкупно 47 прекршочни предмети.
Решени - 42 предмети,
Остаток – 5 предмети

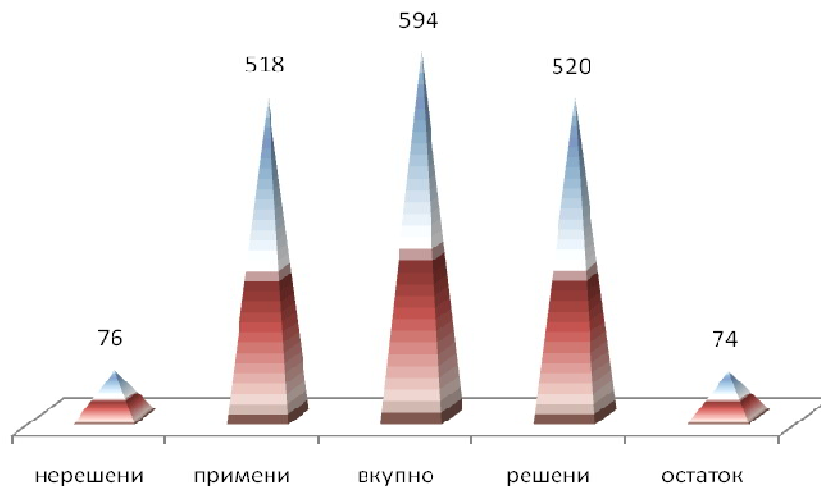
Обжалени се 2 предмети.

Одлуки од второстепен суд во 2 предмети и тоа:

- потврдени одлуки – 2 или 100%,

2.2. Граѓански оддел

Остаток од претходна година - 76 предмети,
Ново примени во 2017 год. – 518 предмети,
Вкупно во работа - 594 предмети,
Решени - 520 предмети
Остаток - 74 предмети.



Спорни граѓански предмети на ниво на суд

Вкупно предмети во работа -161 предмети.
Решени – 142 предмети
Остаток - 19 предмети.

Обжалени - 68 спорни предмети.

Одлуки од второстепен суд во 34 предмети и тоа:

- потврдени одлуки - 26 или 76%
- преиначени одлуки - 1 или 3%
- укинати одлуки – 6 или 18%
- делумно укинати - 1 или 3%

Кај спорните граѓански предмети работеле судиите Домника Зерде Курета и Лидија Андреска.

Состојбата на решавање и квалитет по судии е следната:

Судијата Домника Зерде Курета

Вкупно во работа - 76 спорни предмети.
Решени - 66 предмети,
Остаток - 10 предмети.

Обжалени во тековната година - 31 спорни предмети.

Одлуки од второстепен суд во 13 предмети и тоа:

- потврдени одлуки - 8 или 61%
- преиначени одлуки – 1 или 8%
- укинати одлуки – 3 или 23%
- делумно укинати - 1 или 8%

Судијата Лидија Андреска

Вкупно во работа - 85 спорни предмети.
Решени - 76 предмети,
Остаток - 9 предмети.

Обжалени во тековната година - 37 спорни предмети.

Одлуки од второстепен суд во 21 предмет и тоа:

- потврдени одлуки - 18 или 86%
- укинати одлуки - 3 или 14%.

Судијата Домника Зерде Курета во својата работа работеше и по друг вид на предмети и тоа: 19 разни вонпарнични предмети, 1 предмет како судија на претходна постапка, 72 заверки, 185 предмети од судска управа, 42 предмети извршување на прекршочни глоби, трошоци и паушал, 16 предмети извршување на кривични парични казни, трошоци и паушал, 1 предмет издржување казна затвор.

Судијата Лидија Андреска во својата работа работеше и по друг вид на предмети и тоа: 39 вонпарнични предмети, 19 предмети на Кривичен совет, физичка делба – 4 предмети, 6 заверки и 6 оставини.

Од погоре наведените податоци по однос на работењето на судите во спорните предмети, стои констатацијата да во тековната година го совладале приливот на предмети, го намалиле заостатокот на нерешени предмети од претходна година, а квалитетот на работењето, иако работат по различни материи, е на задоволително ниво.

3. Извештај за човечки ресурси

3.1. Основниот суд Крушево својата функција во 2017 година ја извршуваше со 19 вработени, од кои 3 судии, тука сметајќи го и Претседателот на судот, а останатите како технички персонал.

Согласно Систематизацијата на Основен суд Крушево предвидени се 26 работни места без судиите.

Во текот на извештајниот период и во периодот од претходите години, поради редовно пензионирање и други случаиevi непополнети останаа 10 работни места.

Со оглед на обемот на работата, посебно напоменувам за приоритетно пополнување на следните работни места предвидени со Актот за Систематизација на Основен суд Крушево:

- 1 (еден) технички секретар на судија – дактилограф,
- 1 (еден) судски доставувач – курир.

Овие работни места се испразнети по основ на пензионирање од претходни години.

Вработување 2 (два) судски приправници.

НАПОМЕНА СО БАРАЊЕ: Заради унифицирање на звањата и исполнетост на условите наведени во Актот за Систематизација на работни места за Основен суд Крушево, а и зарди извршување на дополнителни административни работни задачи, бараме СОГЛАСНОСТ за интерно унапредување на:

ИНФОРМАТИЧАРОТ – од звање Помлад соработник во звање Советник Информатичар,

Стручниот соработник – од звање Судски соработник во звање Виш Судски Советник.

Судиите на Основен суд Крушево во текот на 2017 година беа присутни на обуките организирани од страна на Академијата на судии и јавни обвинители кои што беа предвидувани и одржувани во Академијата и Апелационен суд Битола и овие едукации придонесоа за подобрување како на квантитативното така и квалитативното работење на судиите.

4. Извештај за усогласување на судска пракса

Во Основен суд Крушево поради малиот број на судии, (во моментот работат тројца судии), секојдневно на почеток на работното време, судиите заеднички се присутни во Кабинетот на Претседателот каде се разговара по однос на предметите, тековните проблеми, се разгледуваат ставовите на повисоките судови и нормално се завземаат ставови за усогласување на судската пракса.

5. Извештај за односи со јавноста

- По однос на ова прашање, во Основен суд Крушево во тековната 2017 година примени беа 12 писмени барања, со кои се бараа одредени податоци за работењето на судот.

На истите судот одговори позитивно во Законски предвидениот рок.

- Што се однесува до одлуките објавени на WEB страната на судот, истите претходно се анонимизираат, се припремаат во одреден формат и во предвидениот рок после нивното донесување се објавуваат на страната.

Само во извештајната 2017 година објавени се околу 90 пресуди – решенија донесени со одлука и тоа од граѓанска и кривична материја.

- Покрај објавата на анонимизирани пресуди, Основен суд Крушево на неговата WEB страна објавува соопштенија за јавност, месечен распоред на рочишта, документи кои што ги издава судот, годишни и месечни извештаи, информации во врска со јавните набавки и други информации од јавен карактер кои треба да се достапни за пошироката јавност.

6. Извештај за информатичката технологија

- Моментално во Основен суд Крушево активно во работа се 15 компјутери – работни станици, една серверска конзола на која се инсталирани 4 виртуелни машини и 12 локални ласерски печатари. Тековната 2017 година спроведена е јавна набавка на информатичка опрема – персонални компјутери, така да дел од работните станици

кои беа застарени односно во функција од 2003 година, оваа година заменети се со нови компјутери. Судот располага и со еден видео дисплеј на кој се објавуваат насрочените предмети и други информации од јавен карактер.

- Од страна на програмските апликации, во судот секојдневно се користат следните:

- АКМИС програмата за комплетна евиденција и движење на судски предмети, која во одредени периоди се надградува со нови верзии од страна на фирмата ЕДУСОФТ,
- АМБС програма за книговодствено, материјално и магацинско работење која се користи во целост,
- ФЕМИДА програмата за тонско снимање на граѓанските рочишта која комплетно е во функција и се користи од месец мај 2013 година.
- редовно се користи модулот за скенирање, односно формирање на електронското досие на предметите.

Во тек на работа се јавуваат вообичаени проблеми кои засега навремено се корегираат и надминуваат.

7. Извештај за опременост и одржување на зградата на судот

Опременоста на судот е на задоволително ниво.

Тука пред се се мисли на просторните услови каде сите вработени имаат соодветна канцеларија приспособена за својата работа. Канцелариите се опремени со потребните технички помагала (компјутери и печатари) кои се потребни за непречено извршување на работните задачи. Во некои од канцелариите, после спроведена јавна набавка во тековната 2017 година, старите компјутери заменети се со нови.

Зградата на Основен суд Крушево е обезбедена со тројца судски полицајци кои работат во две смени. Поради непотполнето едно работно место – судски полицаец, во трета смена судот е обезбеден од редовната полиција.

8. Извештај за јавни набавки – извршени и планирани

Јавните набавки за тековната година се спроведуваа согласно годишниот План за јавни набавки на Основниот суд Крушево донесен во месец јануари 2017 година.

- Како централизирана набавка, спроведена преку Судскиот совет на РМ, е набавката за користењето на мобилната и фиксна телефонија како и интернет услугите.

- Набавката на хартијата за печатари и фотокопири со спроведена групна јавна набавка преку Апелационен суд Битола.
- Сопствени sukcesивни набавки, спроведени по Член 11 од ЗЈН-Пречистен текст (Сл.весник на РМ бр.27/15 од 23.02.2015) чиј вкупен износ на набавката не е поголем од 500 евра без ДДВ во денарска противвредност се следните :
 - Набавка на ситен канцелариски материјал (пенкала, фломастери, салотепи, пликови, индига, гуми за бришење, коректори, спајалици, хефталици и др.),
 - Набавка на печатарски услуги (доставници, укоричување на сл.весници, папки, налози, обвивки на предмети и сл.),
 - Тонери – набавка на нови и репарирање на користени,
- Согласно чл.28 од Законот за јавни набавки (Сл.весник на РМ бр.27/15 од 23.02.2015) Спроведена е постапка за Набавка на масло за греење – **Постапка со барање на прибирање на понуди со објавување на оглас во ЕСЈН** чија вредност не е поголема од 20.000 евра во денарска противвредност,
- Согласно чл.28 од Законот за јавни набавки Пречистен текст (Сл.весник на РМ бр.27/15 од 23.02.2015) спроведена е постапка за Набавка на информатичка опрема – персонални компјутери со **Постапка со барање на прибирање на понуди со објавување на оглас во ЕСЈН** чија вредност е до 5.000 евра во денарска противвредност,
-

9. Извештај за извршувања на буџет на судот и финансиска анализа

- Во тековната 2017 година, Основниот суд Крушево ги има подмирено достасаните обврски согласно доделените средства од Буџетот. Како неизмирени обврски према добавувачите останат е износ од 36.373,00 денари. Овие обврски се неизмирени заради тоа што фактурите по истите се добиени после 31.12.2017 година.
- Согласно Одлуката на Владата на Република Македонија во судот се превзедоа активности за намалување на трошоците за работење по сите основи, односно се планираат месечни трошоци и месечно се набавуваат одредени материјали во онаа количина што може во еден примерен период да се исплати према добавувачите.

Судот месечно прави план и анализа по стасаност на обврските или поточно старост на доспевање заради тековно одржување на работата на судот.

ЗАКЛУЧНИ СОГЛЕДУВАЊА

Во контекст на погоре наведеното ги доставувам и следните предлог заклучоци:

Да се изнајде можност и начин за пополнувањето на испразнетите работни места, како и унапредување на звањата наведени во точка 3.1 во овој извештај,

Во текот на 2018 година да се направат напори за обновување на останатата компјутерската опрема.

Во иднина предлагам одобрените буџетски средства да соодвествуваат со реалните трошоци предвидени со Предлог Буџетот на судовите за наредните години.

Навремено да се согледуваат причините за застој на роковите по сите предмети и основи како навремено би се превзеле мерки за надминување на истите.

ОСНОВЕН СУД КРУШЕВО
Претседател,
Домника Зерде Курета



Основен суд Крушево - извештај за период: 1.2017 - 12.2017

Област	Граѓанска област					
Вид на предмет	Вонпарнични					
Подвид на предмет	Нерешени	Новопримени	Погрешно заведени	Вкупно во работа	Решени	Остаток
Оставина по приговор	0	0	0	0	0	0
Разни вонпарнични предмети	0	159	0	159	159	0
Физичка делба	2	2	0	4	4	0
Оставина	51	60	0	111	57	54
ВонПарнични Предмети(ВПП)	4	36	0	40	40	0
Заверки	0	114	0	114	114	0
Замолници	0	1	0	1	1	0
Вкупно - вид на предмет	57	372	0	429	375	54
Вид на предмет	Извршување					
Подвид на предмет	Нерешени	Новопримени	Погрешно заведени	Вкупно во работа	Решени	Остаток
Приговори против неправилности при извршување	3	7	0	10	9	1
Издавање дозволи	0	1	0	1	1	0
Вкупно - вид на предмет	3	8	0	11	10	1
Вид на предмет	Парнични					
Подвид на предмет	Нерешени	Новопримени	Погрешно заведени	Вкупно во работа	Решени	Остаток
Повторување на постапката во парнично	0	1	0	1	1	0
Работни спорови	4	57	0	61	52	9
Семејни спорови	1	14	0	15	13	2

Платни налози по приговор	4	3	0	7	7	0
Имотни спорови	3	16	0	19	18	1
Облигациони спорови	1	1	0	2	2	0
Парнични-мала вредност	3	46	0	49	42	7
Вкупно - вид на предмет	16	138	0	154	135	19
Вкупно - област	76	518	0	594	520	74
Област	Кривична област					
Вид на предмет	Дејствија во претходна постапка					
Подвид на предмет	Нерешени	Новопримени	Погрешно заведени	Вкупно во работа	Решени	Остаток
Определени дејствија во претходна постапка-кривично	1	0	0	1	1	0
Вкупно - вид на предмет	1	0	0	1	1	0
Вид на предмет	Извршување (санкции) во кривично					
Подвид на предмет	Нерешени	Новопримени	Погрешно заведени	Вкупно во работа	Решени	Остаток
Повикани лица на издржување казна затвор(полнолетни)	1	3	0	4	1	3
Извршување на прекршочни глоби, трошоци и паушал	29	117	0	146	94	52
Извршување на кривични парични казни, трошоци и	62	21	0	83	75	8
Вкупно - вид на предмет	92	141	0	233	170	63
Вид на предмет	Кривично полнолетни					
Подвид на предмет	Нерешени	Новопримени	Погрешно заведени	Вкупно во работа	Решени	Остаток
Разни кривични предмети	1	167	0	168	168	0

Предмети за кривично полнолетни	4	30	0	34	26	8
За кривичен совет (во претходна постапка) вон главен претрес	3	14	0	17	16	1
Вкупно - вид на предмет	8	211	0	219	210	9

Вид на предмет	Прекршоци					
Подвид на предмет	Нерешени	Новопримени	Погрешно заведени	Вкупно во работа	Решени	Остаток
Прекршочни предмети	12	161	0	173	163	10
Кривичен совет за прекршоци	0	1	0	1	1	0
Вкупно - вид на предмет	12	162	0	174	164	10
Вкупно - област	113	514	0	627	545	82
Област	Судска управа					
Вид на предмет	Евиденции во судска управа					
Подвид на предмет	Нерешени	Новопримени	Погрешно заведени	Вкупно во работа	Решени	Остаток
Предмети од судска управа	0	341	0	341	337	4
Вкупно - вид на предмет	0	341	0	341	337	4
Вкупно - област	0	341	0	341	337	4
Повторно заведени	1	19	0	20	17	3
Вкупно	190	1392	0	1582	1419	163