

Република Северна Македонија
ОСНОВЕН СУД НЕГОТИНО
СУ.бр.4/22
27.01.2022 година
Неготино

Согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Сл. весник на Р.С.М. бр.101/2019)

Основен суд Неготино, ул. Маршал Тито бр. 84, телефон 043/361-985, факс 043/362-283 info@osnegotino.mk

(името на имателот на информацијата, адреса, телефон, факс, e-mail)

Александар Кордовски – судски соработник во Основен суд Неготино
(името на службеното лице)

го подготви следниот

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
(од 1.01.2021 до 31.12.2021)

1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации
Александар Кордовски
Контакт телефон:043/361-895 локал 111, мобилен 076-318-945
Контакт email: aleksandar.kordovski@osnegotino.mk
2. Број на примени барања _____ 38 _____
3. Број на позитивно одговорени барања _____ 38 _____
4. Број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање _____ нема _____
5. Број на неодговорени барања _____ нема _____
6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на бараната информација) _____ нема _____
7. Број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата _____ нема _____
8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата _____ нема _____
9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање и _____ нема _____
10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање _____ нема _____

НАПОМЕНА: Таксативно набележаните обврски од член 36 значат и Ваша обврска на истите да одговорите прецизно, со податоци, коментари и карактеристики што произлегуваат од Вашата работа.

УКАЖУВАЊЕ:Согласно Националниот акциски план за Отворено Владино Партнерство и заложбата „Проактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб страниците на институциите“, во Прилог на Годишниот извештај, службените лица кај имателите на информации од јавен карактер треба да ги внесат линковите до 22-те категории на

документи содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Ова Укажување се однесува на имателите на информации од јавен карактер кои имаат веб страници

1. податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон, ([Општи податоци \(надлежности\) \(sud.mk\)](#))
2. основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата, ([Основни информации \(sud.mk\)](#))
3. податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго), ([За судиите \(sud.mk\)](#))
4. основните податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, ([Слободен пристап до информации \(sud.mk\)](#))
5. основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, ([линк](#))
6. список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен емаил и службен телефон, ([Општи податоци \(надлежности\) \(sud.mk\)](#))
7. законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило, ([Устав \(sud.mk\)](#)), ([Закон за судови \(sud.mk\)](#)), ([Судски деловник \(sud.mk\)](#)), ([Закон за судски совет \(sud.mk\)](#)), ([Закон за судска служба \(sud.mk\)](#))
8. прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон, ([Внатрешна организација \(sud.mk\)](#))
9. органограм за внатрешна организација, ([Внатрешна организација \(sud.mk\)](#))
10. стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации, ([линк](#))
11. годишни планови и програми за работа, ([Годишен план за работа \(sud.mk\)](#))
12. годишен Буџет и завршна сметка, ([Извештаи \(месечен, квартален, полугодишен, годишен\) \(sud.mk\)](#))
13. годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот,
14. ревизорски извештај, ([линк](#))
15. видови услуги кои ги даваат имателите на информации (информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите, податоците за законските основи, називот на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите, механизмите за правна заштита и други релевантни податоци), ([Кривична област формулари \(sud.mk\)](#)), ([Граѓанска област формулари \(sud.mk\)](#)), ([Други формулари \(sud.mk\)](#))
16. тарифници за надоместоци за издавање на реални акти, ([Други формулари \(sud.mk\)](#))
17. начинот на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат), ([Слободен пристап до информации \(sud.mk\)](#))
18. целокупната документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство, ([Јавни набавки \(sud.mk\)](#))
19. предлог на програми, програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност

со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно закон и друго,([Билтени \(sud.mk\)](#))

20. извештаи за работа кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор,([Извештаи \(месечен, квартален, полугодишен, годишен\) \(sud.mk\)](#))
21. статистички податоци за работата, како и други информации, акти и мерки со кои се влијае на животот и работата на граѓаните и кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информации
([Извештаи \(месечен, квартален, полугодишен, годишен\) \(sud.mk\)](#))
22. други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата.([Одлуки \(sud.mk\)](#))

Неготино, 26.01.2022 година
(Место и датум)

Основен суд Неготино
(Имател на информации-печат)
Александар Кордовски
(службено лице – потпис)