

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
ОСНОВЕН СУД ПРИЛЕП  
Су бр.120/2015  
30.12.2015 година

ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА ОСНОВНИОТ СУД ПРИЛЕП, Јане Тренчевски, постапувајќи согласно чл.88 од Законот за судовите и чл.13 од Судскиот деловник, на ден 30.12.2015 година ја утврди следната:

## **ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНИОТ СУД ПРИЛЕП ЗА 2016 ГОДИНА**

### **I.ВОВЕД**

Основниот суд Прилеп во текот на 2016 година, целосно ќе се ангажира по сите предмети од своја надлежност и тоа преку остварување на принципите на независно, непристрасно, објективно, законито и одговорно извршување на судската функција, во интерес на заштитата на личните човекови права и имотните права на граѓаните и правните субјекти.

Поаѓајќи од погоренаведената определба, Претседателот на судот во соработка со судскиот колегиум при Основен суд Прилеп ги постави за исполнување во 2016 година следните задачи:

1. Професионално, стручно и објективно постапување по сите видови на предмети, со почитување на сите рокови определени во процесните и материјалните прописи од соодветната област на која и припаѓаат предметите;

2. Ефикасно, експедитивно и квалитетно извршување на судската власт преку конкретното решавање на истражните, кривичните, прекршочните, граѓанските и во процесните предмети;

3. Во решавањето на предметите секој судија ќе се труди да ја оствари ориентационата норма утврдена од страна на Судскиот совет на Република Македонија како насока за квалитетот и квантитетот на решавањето на предметите но не и како ограничувачки фактор во планирањето на работата, сето тоа во зависност од тежината и сложеноста на предметите;

4. Старите предмети се приоритетни во постапувањето на секој судија и цел е заклучно со месец Декември 2016 година да се решат сите стари предмети заведени заклучно со 2013 година.

Исто така за приоритетни се сметаат сите итни предмети по својата природа и законска определба, а во прекршочните предмети посебно предметите каде што има одземени предмети „corporal delikti“.

5. Секој судија е должен стручно да се усовршува следејќи ги сите измени на позитивното законодавство и судската практика што произлегува од одлуките на повисоките судови, со цел судењето и одлучувањето да биде законито.

Во овој смисол организирано и во рамките на материјалните можности ќе се посетуваат сите актуелни советувања организирани од Академијата за обука на судии и јавни обвинители, Здружението на судии и други овластени институции.

6. Во интерес на сите погоре утврдени задачи и обврски, се утврдува:

- На почетокот на секој месец, најкасно до 5-ти во месецот, по изготвувањето на месечните извештаи за работа на судот и секој судија посебно, да се одржи седница на судиите со цел согледување на извршената работа и договор за наредниот период.
- Актуелизирањето, воедначувањето и следењето на судската практика ќе се врши на седници на кривичниот, прекршочниот и граѓанскиот оддел на судот. Претседателите на судските оддели се должни да свикаат седница на одделот секогаш кога има потреба за тоа но најмалку еднаш месечно. Во работата на судските оддели да се оствари конкретна соработка со соодветните оддели од Апелациониот суд Битола.

Евиденцијата на судските предмети и судските списи ќе се води електронски со целосна примена на автоматизираниот компјутерски систем (АКМИС) во согласност со Законот за управување со движењето на предметите во судовите и Судскиот деловник.

Распределбата на предметите од сите области ќе се врши исто така по електронски пат со користење на автоматизираниот компјутерски систем (АКМИС), а месечните и други извештаи исто така ќе бидат креирани врз база на податоците внесени во АКМИС.

Се очекува во 2016 година секој судија да ја совлада ориентационата норма во решавањето на предметите.

## II. РАБОТА ПО ПРЕДМЕТИ

### 1. КРИВИЧЕН ОДДЕЛ

Кривичниот оддел 2016 година ја започна со остаток од 2263 нерешени предмети по сите основи – кривични, прекршочни, предмети за извршување на санкции, разни кривични предмети.

Во новата 2016 година се очекува прилив на околу 700 кривични полнолетнички предмети, 30 кривични малолетнички предмети, 3000 прекршоци и 4000 предмети за извршување на санкции.

Посебно внимание треба да се обрне на предметите за извршување на санкции бидејќи гледано по области се најмногубројни.

Во кривичниот оддел ги определувам судиите Жарко Велески, Ордан Митрески, Свонко Младеноски, Зоран Стеваноски и Љубен Биноски.

Дежурствата за предходна постапка ги извршуваат судиите Љубен Биноски и Зоран Стеваноски.

**Судијата Љубен Биноски ќе постапува во својство на судија на претходна постапка, по досега заведените а нерешени истраги и истражни дејствија и предметите за извршување на кривични санкции.** Во надлежност на судијата ќе бидат судските предмети со ознаки: КИ – барање за спроведување истрага, ОИД-предлог за определени истражни дејствија, К-ПП – барање за поставување бранител, барање за разрешување бранител, барање за издвојување докази од списи, предлог за привремени мерки за обезбедување на имотноправно барање, барање за мерка за претпазливост, предлог за гаранција, предлог за мерки за обезбедување присуство на обвинет, предлог за притвор, предлог за куќен притвор, предлог за краткотраен притвор, предлог за притвор во скратена постапка, барање за претрес, барање за привремено одземање на предмети, барање за посебни истражни мерки, барање за доказно рочиште, предлог за екстрадиција, КНЗД – барање за утврдување незаконити дејствија, , барање за утврдување на законитост за лишување од слобода, УОСК-барање за овластено следење на комуникации, КРИ – наредби за ПИМ мерки, наредби за претрес, наредби за приведување, наредби за обдукција, наредби за вештачење, наредби за листинг, , наредби за ДНК и ДНА, наредби за екстрадиција, други наредби за предистражни дејствија, КРП- предлог за краткотраен притвор, предлог за краткотраен притвор во скратена постапка, предметите за извршување на санкции: КУКП-налог за исполнување на правосилна и извршна судска одлука, КУКМ налог за исполнување на правосилна и извршна судска одлука спрема малолетни лица, ИКП – налог за исполнување на правосилна и извршна судска одлука за извршување на кривични парични казни трошоци и паушал.

**Судиите Жарко Велески, Ордан Митрески и Свонко Младеноски ќе постапуваат по кривичните предмети.**

Во надлежност на судиите ќе бидат судските предмети со ознаки: К – обвинителен акт, обвинителен акт на оштетен-тужител, обвинителен предлог, обвинителен предлог на оштетен-тужител, приватни кривични тужби, предлог за издавање казнен налог, КР – барање за издавање на потврди, барање за исправки, барање за укинување на клаузула на правосилност и и извршност, барање за потврди, други барања, ЗАМ-К, замолници,

Судиите Жарко Велески и Свонко Младеноски како судии поединци ќе ротираат на четири месеци и ќе решаваат по предметите со ознака К-ООА – Уписник за оцена на обвинителен акт, предлог- спогодба а како претседател на совет ќе постапуваат по предметите со ознака КС- жалба на решение по претходна постапка, жалба на решение за определување на притвор во претходна постапка, доставување на барање за екстрадиција од страна на судија во претходна постапка, КСП-несогласност на судија во претходна постапка, продолжување на притвор во претходна постапка, КС – КР предлог барање за изрекување на единствена постапка.

Судијата Ордан Митрески ќе постапува и по кривичните предмети означени како кривични за деца кои се заведуваат во КМ уписник за кривични предмети спрема малолетници – барање за поведување на подготвителна постапка по предлог од ЈО, КРМ – предлог за укинување – запирање од извршување воспитна мерка изречена врз малолетник , уписник за кривичен совет за малолетници КСМ во кој се заведуваат – барање од ЈО, барање од судија, барање од оштетен за поведување на постапка , барање од оштетен за донесување на одлука за нецелисообразност, барање за повторување на постапката за малолетници во кривично.

Судијата Зоран Стеваноски ќе постапува по предметите за извршување на санкции ИПРК - налог за извршување на правосилна и извршна судска одлука за прекршочна глоба, трошоци и паушал, ПК - барање за прекин на издржување казна, ИСАМ – налог за исполнување на правосилна и извршна кривична, прекршочна и одлука за малолетници, ИОИП – налог за исполнување на правосилна и извршна кривична, прекршочна и одлука за малолетници за извршување на одземен имот и предмети.

Судиите Анка Хаџи-Ристеска, Јованка Иваноска и Зоран Стеваноски ќе постапуваат по прекршочните предмети: ПРК-С- барање за поведување на прекршочна постапка по сообраќај, ПРК-Ј - барање за поведување на прекршочна постапка по јавен ред и мир , ПРК-О – барање за поведување на прекршочна постапка останато, ПРК-М- барање за поведување на прекршочна постапка против малолетници , ПРК-Р- барање за издавање на потврди од судска евиденција , барање за исправки, барање за укинување на клаузула на

правосилност и извршност , барање за потврди , барање за друго, ПРК-ПОВ – барање за повторување на прекршочна постапака .

Во случај на спреченост за постапување по конкретен кривичен предмет на конкретен судија и потврден основ за изземање со одлука на Претседателот на судот, судијата кој ќе постапува по предметот се определува преку повторна автоматска распределба на кривичниот предмет во АКМИС системот.

**Надзор над работата на Затвор Прилеп и Надзор во притвореничкото одделение на Затвор Прилеп** во текот на 2016 година ќе врши Претседателот на судот Јане Тренчевски.

### **КРИВИЧЕН СОВЕТ**

Во текот на 2016 година во Основен суд Прилеп, во кривичниот оддел се формираат пет совети и тоа:

Советот во смисла на чл.25 ст.5 од ЗКП кој ќе одлучува по жалби против одлуките на судијата во претходна постапка и против други решенија кога тоа е определено со закон, донесува одлуки надвор од главна расправа, донесува пресуди според одредбите за извршување на странска кривична пресуда утврдена со посебен закон и става предлози во случаи во овој или друг закон. Овој совет е во состав

- Судија Ордан Митрески– претседател на советот,
- Судија Жарко Велески – член
- Судија Свонко Младеноски – член;

Во случај на отсуство или спреченост за постапување, за нивни заменици ги определувам:

- Судија Анка Хаџи-Ристеска -заменик на претседателот на советот,
- Судија Јованка Иваноска – заменик член;
- Судија Љубен Биноски – заменик член;

### **КРИВИЧЕН СОВЕТ ЗА ДЕЦА**

Кривичниот совет за деца е во состав:

- Судија Ордан Митрески– претседател на советот,
- Судија Анка Хаџи-Ристеска– член
- Судија Свонко Младеноски – член;

Во случај на отсуство или спреченост за постапување, за нивни заменици ги определувам:

- Судија Жарко Велески -заменик на претседателот на советот,

- Судија Јованка Иваноска – заменик член;
- Судија Љубен Биноски – заменик член;

### **СОВЕТ ЗА УСЛОВЕН ОТПУСТ**

Советот за условен отпуст во текот на 2015 година ќе работи во следниот состав:

- судија Свонко Младеноски – претседател на советот;
- судија Жарко Велески - член;
- судија Ордан Митрески – член;

Во случај на отсуство или спреченост за постапување, за заменици ги определувам:

- судија – Анка Хаџи-Ристеска - заменик на Претседателот на советот,
- судија –Јованка Иваноска - заменик член
- судија – Љубен Биноски - заменик член.
- 

### **КРИВИЧЕН СОВЕТ ЗА ОЦЕНА НА ОБВИНИТЕЛЕН АКТ**

- Судија Свонко Младеноски– претседател на советот,
- Судија Жарко Велески – член
- Судија Ордан Митрески – член;

Во случај на отсуство или спреченост за постапување, за нивни заменици ги определувам:

- Судија Анка Хаџи-Ристеска -заменик на претседателот на советот,
- Судија Јованка Иваноска – заменик член;
- Судија Љубен Биноски – заменик член;

### **КРИВИЧЕН СОВЕТ ЗА ПРЕКРШОЦИ**

Ќе решава по барања за повторување на постапката и ќе биде во ист состав како кривичниот совет за постапува по чл.25 т.5 од ЗКП.

### **2.ГРАЃАНСКИ ОДДЕЛ**

Во граѓанскиот оддел ги определувам судиите: Виолета П.Тројачанец, Роса Станоеска, Марија Велеска, Славица Д.Темелкоска, Сашо Патоски, Оливера Митреска, Доста Лукароска и Среќко Митовски.

Судиите: Виолета П.Тројачанец, Роса Станоеска, Марија Велеска, Славица Д.Темелкоска, Сашо Патоски, Оливера Митреска ќе постапуваат по граѓанските процесни предмети со ознаки П1-тужби за имотни спорови, ПЗ-тужби за имотни стекнати во брак, П2-тужби за семејни спорови, Р0 - тужби за работни спорови, ПЛ-тужби со предлог за издавање на платен налог со физички лица, ППОВ- барање за повторување на постапка за парнични предмети, ППОВ1 – барање за повторување постапка за предмети пренесени на надлежност од друг суд, ПОПОВ – барање за повторување на постапка за работни спорови, РОПОВ1-барање за повторување на постапка за работни спорови пренесени од надлежност од друг суд, ПЛПОВ – барање за повторување на постапка по платен налог, ПЛПОВ1- барање за повторување на постапка по платен налог за архивиран предмет од друг суд, МВПОВ-барање за повторување постапка мала вредност, МАЛВП-тужби за спорови од мала вредност, РП- исправки за предмети пренесени на надлежност од друг суд, исправки за предмети кои не се заведени во АКМИС, барање за укинување на клаузула на правосилност и извршност за предмети кои не се воделе во АКМИС .

Во случај на спреченост за постапување по конкретен граѓански предмет на конкретен судија и потврден основ за изземање со одлука на Претседателот на судот, судијата кој ќе постапува по предметот се определува преку повторна автоматска распределба на граѓанскиот предмет во АКМИС системот

**По ПЛ предметите по приговор** ќе постапува судијата Среќко Митовски, предметите се заведени со ознаки ПЛ1П - приговори против решенија за издавање платен налог.

**Предметите за трговски спорови, стечај, ликвидација и порамнување** ќе ги работат судиите Доста Лукароска и Среќко Митовски, а предметите имаат ознаки ТС - тужби за спорови помеѓу правни лица, ПЛ1-ТС – приговори против решенија за издавање на платен налог помеѓу правни лица, ПОВТС- барање за повторување на постапка за повторување трговски спорови, СТ-предлози за стечај, СТС-жалби на решенија од стечаен судија, МАЛВТС-тужби за спорови од мала вредност помеѓу правни лица, МВТСПОВ – барање за повторување на постапка за парнични и мала вредност за правни лица, ЕЛ-предлози за ликвидација, РТС – исправки на предмети пренесени од надлежност од друг суд, исправки на предмети кои не се заверени во АКМИС, барање за укинување на клаузула на правосилност и извршност за предмети кои не се воделе во АКМИС, барање за потврди, барање за друго.

**Вонпарничните предмети** ќе ги работат судиите Доста Лукароска и Среќко Митовски.

Предметите имаат ознаки ВПП-барање за одземање на родителско право, ВПП2- предлози обезбедување докази, ОДС-предлог за одземање на деловна способност, ВПП1 барање за физичка делба , барање за уредување ма меѓи, О-предлог за оставинска постпака, О1-приговор по оставински предмети, ОНАД-одлука за ненадлежност од нотар, РВПП-прогласување тестамент, состав на тестамент, барање за малоелтнички брак, упис во книги на удели, барање за бришење на претпријатија, барање за хоспитализација ,ЗАВ- барање за заверка на договори, ЗАВ1 – барање за заверка на договори надвор од судот, ПСО-барање за признавање на странска судска одлука , ПСО1- приговор по признавање на странска судска одлука, ПОМ-молби за правна помош од други судови.

За потребите на граѓанскиот оддел, совет од тројца судии ќе одлучува по **жалбите на решенијата на стечајниот судија**. Претседател на советот ќе биде еден од судиите кои според годишниот распоред за работа постапуваат по предметите со трговски спор, стечај и ликвидација и тоа судиите Доста Лукароска и Среќко Митовски а кои ќе ротираат помеѓу себе во својството претседател на советот, зависно од тоа кој е надлежен стечаен судија кој го донел обжаленото стечајно решение.

За членови на советот кој ќе одлучува по жалбите на решенијата на стечајниот судија ги определувам судиите: Сашо Патоски и Оливера Митреска.

Во случај на спреченост на членовите на советот, истите ги заменуваат следните судии: Марија Велеска и Славица Д.Темелкоска.

## **II.1 Стручни судски службеници**

- Вишиот судски соработник Елизабета Петроска ќе постапувт по предметите од надлежност на Кривичниот совет и Советот за условен отпуст;
- Судски советник Елена Пашоска се распоредува кај судиите Доста Лукароска, и Среќко Митовски и ќе постапува по вонпарничните предмети ; Судскиот советник во својство на офицер за заштита на личните податоци е должен во текот на 2016 година да врши периодични контроли заради следење на усогласеноста на работењето на судот со прописите за заштита на личните податоци.
- Судскиот советник Даниела Момироска се распоредува кај судиите Роса Станоеска и Марија Велеска.
- Судскиот соработник Соња Батлеска се распоредува кај судијата Жарко Велески ;
- Судскиот соработник Душко Дабески се распоредува кај судијата Зоран Стеваноски. ;

- Судските соработник Виолета Петкоска се распоредува кај судиите Виолета П.Тројачанец и Славица Д.Темелкоска;
- Судскиот соработник Весна Граороска се распоредува кај судиите Анка Хаџи-Ристеска и Ордан Митрески ;
- Судските соработници Слободан Димитриески и Аница Петкоска ќе постапува по приговорите против налозите за извршување (ППНИ)
- Судскиот соработник Златко Кузманоски се распоредува кај судијата Свонко Младеноски .
- Судскиот соработник Олга Трајкоска се распоредува кај судијата Јованка Иваноска .
- Судските соработници Филип Пашоски, Аница Петкоска и Јовко Ќолчески се распоредуваат кај судиите Доста Лукароска и Среќко Митовски.;
- Судскиот соработник Игор Ефремоски се распоредува кај судиите Сашо Патоски и Оливера Митреска.

;

## **II. 2 Помошно стручни судски службеници распоредени во судските писарници**

### **Приемна писарница**

Во приемната писарница ги распоредувам судските службеници: Трајана Стојческа и Владимир Илиески.

Судските службеници се заменуваат меѓусебно бо случај на отсуство .

### **Кривична писарница**

Во кривичната писарница го распоредувам судските службеници: Соња Шесколоска и Даниела Јовеска. .

Во случај на отсуство од работното место судските службеници меѓусебно се заменуваат.

### **Писарница за извршување на кривични санкции;**

Во писарницата за извршување на кривични санкции го распоредувам судскиот службеник Жарко Десподов;

Во случај на отсуство од работното место, судскиот службеник го заменува судскиот службеници Соња Шесколоска и Даниела Јовеска..

### **Прекршочна писарница**

Во прекршочната писарница ги распоредувам судските службеници: Билјана Симоноска и Љубен Котески;

Судските службеници меѓусебно се заменуваат во случај на отсуство од работното место.

#### **Граѓанска писарница**

Во граѓанската писарница ги распоредувам судските службеници Елизабета Антеска, Зора Слабејкоска, и Сашо Ѓорѓиоски.

Судските службеници меѓусебно се заменуваат во случај на отсуство од работното место.

#### **Вонпроцесна писарница**

Во вонпроцесната писарница го распоредувам судскиот службеник Татјана Стоименова.

Во случај на отсуство, судскиот службеник го заменува судскиот службеник Елена Пашоска..

#### **Писарница за трговски спорови, стечај и ликвидација**

Во писарницата за трговски спорови, стечај и ликвидација ги распоредувам судските службеници Зоран Атанасоски и Дениса Велјаноска.

Во случај на отсуство, судските службеници меѓусебно се заменуваат.

#### **Писарница за платни налози**

Во писарницата за платни налози ги распоредувам судските службеници: Лилјана Јаковоска..и Наталија Наумоска.

Во случај на отсуство, судските службеници, меѓусебно се заменуваат.

#### **Писарница за извршување на прекршочни санкции**

Во писарницата за извршување на прекршочни санкции ги распоредувам судските службеници Паце Јорданоска, Лилјана Стојановиќ , Лилјана Коцеска, Зорица Јовеска и Кире Наумоски..

Во случај на отсуство, судските службеници, меѓусебно се заменуваат.

#### **Граѓанска извршна писарница**

Во граѓанската извршна писарница го распоредувам судскиот службеник Душан Милошески.

#### **Судска архива**

Со предметите ставени во архива ракува судскиот службеник Живко Тодорчески и..

### II.3 Помошно стручни судски службеници – дактилографи.

- самостојниот судски референт Вероника Миткоска се распоредува како технички секретар на Претседателот на судот.
- судскиот референт – дактилограф Наде Колевска се распоредува кај судијата Јованка Иваноска .
- судскиот референт – дактилограф Марија Кузманска се распоредува кај судијата Жарко Велески.
- судскиот референт – дактилограф Павлина Гулеска се распоредува кај судијата Сашо Патоски.
- судскиот референт – дактилограф Весна Владимироска се распоредува кај судијата Оливера Митреска.
- судскиот референт – дактилограф Олга Зојческа Алексоска се распоредува кај судијата Ордан Митрески.
- судскиот референт – дактилограф Даниела Михајлоска се распоредува кај судијата Свонко Младеноски.
- судскиот референт – дактилограф Елизабета Ристеска се распоредува кај судијата Анка Хаџи-Ристеска.
- судскиот референт – дактилограф Елизабета Илиоска се распоредува кај судијата Зоран Стеваноски.
- судскиот референт – дактилограф Цвета Петреска се распоредува кај судијата Виолета П.Тројачанец.
- судскиот референт – дактилограф Даниела Илиоска се распоредува кај судијата Марија Велеска.
- судскиот референт – дактилограф Горица Магдеска се распоредува кај судијата Славица Д.Темелкоска.
- судскиот референт – дактилограф Тина Петреска се распоредува кај судијата Среќко Митовски
- судскиот референт – дактилограф Виолета Стојаноска се распоредува кај судијата Љубен Биноски.
- судскиот референт – дактилограф Весна Лазареска се распоредува кај судијата Јасмина Шишковска Стојковиќ.
- судскиот референт – дактилограф Адријана Атанасоска се распоредува кај судијата Роса Станоеска.
- судскиот референт – дактилограф Силвана Момироска се распоредува кај судијата Доста Лукароска.

Во случај на отсуство, судските референти – дактилографи, ги заменува судски референт-дактилограф кој предметниот ден нема судење а според евиденцијата за замена која ја води самостојниот судски референт во приемната писарница Трајана Стојческа.

#### **II.4 Административно-технички судски службеници – Судски доставувачи**

Судската достава е во надлежност на судските доставувачи:

Виктор Ерманоски, Сашо Ангелески, Благоја Петрески, Кочо Кочоски, Драган Нунески, Исамедин Османоски, Тони Тодороски, Илија Напески, Зоранчо Трајаноски, Спасе Бошески, Живко Стеваноски, Трајко Димески и Гоце Паскоски.

Во случај на отсуство на некој од судските доставувачи, неговиот реон и достава го превземаат сите останати судски доставувачи според распоред изготвен од судскиот доставувач Сашо Ангелески.

Помаладиот судски референти- судски доставувач Милан Костов ќе ја врши внатрешната достава во судот и ќе постапува при доставување на итните и неодложни писмена за достава.

#### **II.5 Помошно стручни судски службеници во благајна и книговодство**

Судскиот службеник - Виш судски референт Анкица Митреска ќе ги извршува благајничките а до пополнувањето на упразнетото работно место книговодител ќе ги извршува и книговодствените работи за судот. Во извршувањето на работите ќе и помага судскиот службеник - помлад судски референт Мерсиха Емини.

### **III. Лица кои вршат технички и помошни работи.**

Работните задачи операторот на телефонската централа ќе ги извршува вработениот во судската служба Валентина Гудеска.

#### **III.1 Судски хигиеничари**

Хигиената во судската зграда ќе ја одржуваат вработените во судската служба Ленка Аризанкоска, Каролина Станкоска, Бети Клекачкоска, Роза Пирганоска и Каролина Секулоска,.

Во случај на отсуство, вработените хигиеничари меѓусебно се заменуваат.

#### **III.2 Судски возач**

Судски возач ќе биде вработениот во судската служба Благоја Кузманоски .

Претседателот на судот, судиите и судската служба, со својот целосен ангажман кон поставените работни задачи, очекуваат целосно совладување на приливот на нови предмети во судот и понатамошно намалување на заостатокот на нерешени предмети, како тенденција започната од претходните години. Таквиот ангажман би резултирал со целосно исполнување на оваа програма и потврдување на Основниот суд Прилеп како ефикасен и ажурен суд.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СУДОТ,  
Јане Тренчевски