

# ЗАКОН

## ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ДВИЖЕЊЕТО НА ПРЕДМЕТИТЕ ВО СУДОВИТЕ<sup>1</sup>

### Член 1

Со овој закон се уредуваат прашањата во врска со управувањето со движењето на предметите во судовите во Република Македонија.

### Член 2

Цели на законот се:

- управување со движењето на предметите во судовите во Република Македонија преку користење на автоматизиран компјутерски систем за управување со судски предмети,
- почитување на законските рокови за преземање на процесните дејствија, законските рокови за донесување, изготвување и објавување на судските одлуки и роковите определени со овој закон,
- спречување на застој во движењето на судските предмети и
- спречување на создавање на заостаток на нерешени судски предмети.

### Автоматизирано управување со судските предмети

### Член 3

(1) Управувањето со движењето на предметите во судовите претставува преземање на дејствија од страна на претседателот на судот, судскиот администратор, судиите и судските службеници, од денот на приемот на писмената во судот до денот на архивирање на предметите.

(2) Автоматизираниот компјутерски систем за управување со судски предмети задолжително се користи при управувањето со движењето на предметите во судовите од ставот (1) на овој член.

### Работи поврзани со управување со движењето на предметите во судовите

### Член 4

Работи поврзани со управување со движењето на предметите во судовите од страна на судската управа се:

- донесување на внатрешни процедури за одделни процеси при управувањето со движењето на предметите во судовите и
- донесување на годишен план за управување со движењето на предметите во судовите и спречување на создавање и намалување на заостатокот на нерешени предмети и застојот на движењето на предметите во судовите.

### Член 5

(1) Претседателот на судот на предлог на работното тело за управување со

---

<sup>1</sup> Законот е објавен во „Службен весник на Република Македонија“ број 171 од 30.12.2010 година.

движењето на предметите во судот ги донесува внатрешните процедури за одделни процеси при управувањето со движењето на предметите во судот врз основа на процесните дејствија и роковите утврдени во Законот за парничната постапка, Законот за кривичната постапка, Законот за управните спорови, Законот за вонпарнична постапка и Судскиот деловник, кој согласно со Законот за судовите го донесува министерот за правда.

(2) Претседателот на судот на предлог на работното тело за управување со движењето на предметите во судот го донесува годишниот план од членот 4 алинеја 2 на овој закон.

### **Постапување на претседателот на судот во врска со следењето на состојбата со управување со движењето на предметите во судот**

#### **Член 6**

(1) Претседателот на судот е должен да ја следи состојбата со управувањето со движењето на предметите во судот, а особено:

- прием, отворање и прегледување на писмена, поднесоци, документи и податоци во електронска форма,
- работата на судската писарница во однос на водење на уписниците;
- образување на предметите,
- предавање на предметите во работа,
- прераспределба на предметите,
- закажување на расправи/рочишта,
- преземањето на судски дејствија надвор од судската зграда,
- донесување, изготвување и објавување на одлуките,
- доставување на писмена,
- доставување на предмети по правен лек,
- доставување на предмети по барање на друг суд или државен орган,
- повикување на судии поротници, вештаци, толкувачи, преведувачи и проценители,
- состојба со предметите дадени на вештачење,
- постапување по предметите од меѓународна правна помош,
- состојбите со функционирањето на автоматизираниот информатички систем за управување со судските предмети,
- обновување на предмети и списи,
- спроведување на одлуките за други постапувања,
- архивирање на предметите,
- состојбите со наплатувањето на судски такси,
- извршувањето на кривични и прекршочни одлуки и ажурно водење на казнената евиденција и евиденцијата на прекршочни санкции.

(2) Обврските од ставот (1) на овој член претседателот на судот ги извршува секојдневно и непосредно преку следење на евиденцијата и прегледите на задолженија на претседателите на судските оддели, судиите, судскиот администратор, одговорните судски службеници и на секој судски службеник во врска со навремено исполнување на нивните задолженија за управување со движењето на предметите во судот.

### **Работно тело за управување со движењето на предметите во судот**

#### **Член 7**

(1)Претседателот на судот формира работно тело за управување со движењето на предметите во судот (во натамошниот текст: работното тело).

(2)Со Работното тело од ставот (1) на овој член раководи судскиот администратор или лице определено од претседателот на судот во судовите каде што нема судски администратор, а членуваат претседателите на судските оддели и судските службеници од редот на раководни судски службеници, односно стручни судски службеници.

### **Надлежност на работното тело**

#### **Член 8**

(1)Работното тело е надлежно да:

– изготвува предлог-годишен план за управување со движењето на предметите во судот и спречување на создавање на заостатокот на нерешени предмети или намалување на заостатокот на нерешени предмети и спречување на застојот на движењето на предметите во судот, кој особено содржи: анализа на причините за застојот во движењето на предметите и заостатокот на нерешените предмети, предлог-мерки за надминување на застојот на движењето на предметите и појава на нерешени предмети и анализа на управување со движењето на предметите во судот,

– изготвува предлог на внатрешни процедури за одделни процеси при управувањето со движењето на предметите во судот врз основа на процесните дејствија и роковите утврдени во Законот за парничната постапка, Законот за кривичната постапка, Законот за управните спорови, Законот за вонпарнична постапка и судскиот деловник, кој согласно со Законот за судовите го донесува министерот за правда и

– до претседателот на судот доставува месечен извештај за спроведувањето на годишниот план за управување со движењето на предметите во судот, мерките за спречување на создавањето и намалување на заостатокот на нерешени предмети и за застојот на движењето на предметите во судот.

(2)Задолжителните елементи на содржината на годишниот план од ставот (1) алинеја 1 на овој член ги уредува Судскиот совет на Република Македонија.

### **Рокови за преземање на дејствија**

#### **Член 9**

(1)Судијата и судскиот службеник се должни дејствијата во врска со движењето на предметите во судот да ги преземаат истиот ден, а најдоцна до крајот на наредниот работен ден, освен ако поинаку не е определено со закон.

(2)Ако заради зголемен обем на работа дејствијата во врска со движењето на предметите во судот не можат да бидат преземени во рокот од ставот (1) на овој член, дејствијата се преземаат најдоцна во рок од пет работни дена од денот кога треба да бидат преземени, освен ако поинаку не е определено со закон.

(3)Преземањето на дејствијата во врска со движењето на предметите во судот во рокот од ставот (2) на овој член се врши по претходно писмено одобрение од страна на претседателот на судот, односно судскиот администратор.

### **Објавување на судски одлуки на веб страница на судот**

#### **Член 10**

(1)Овластениот судски службеник во рок од два дена од денот на приемот на правосилната судска одлука е должен да ја објави на веб страницата на судот со име и презиме на странките, односно називот на правното лице, при што се анонимизира адресата на живеалиште, односно престојувалиште или седиштето на странките, единствениот матичен број на граѓанинот или единствениот матичен број на субјектот на упис и личните податоци на сведоците во постапката.

(2) Овластениот судски службеник во рок од два дена од денот на приемот на неправосилната судска одлука е должен да ја објави на веб страницата на судот со целосно анонимизирање на личните податоци на учесниците во постапката, освен името и презимето на судиите, јавните обвинители, државните правобранители и законските застапници на странките.

(3) Во случаите кога јавноста е исклучена согласно со Уставот на Република Македонија, законот и ратификуваните меѓународни договори, судските одлуки не се објавуваат на веб страницата на судот.

(4) Објавените кривични судски одлуки на веб страницата на судот се бришат по истекот на рокот за бришење на осудата, согласно со одредбите од Кривичниот законик, а другите судски одлуки се бришат по истекот на пет години од денот на нивното објавување.

(5) Софтверското решение за објавување на судските одлуки на веб страницата на судот содржи можност за нивно печатење, без да може да се врши менување, копирање и обработка на текстот на објавениот документ.

(6) Начинот на објавување и пребарување на судските одлуки на веб страницата на судот се уредува со акт на министерот за правда.

### **Член 11**

(1) Информатичкиот центар во Врховниот суд на Република Македонија води база на правосилни и неправосилни судски одлуки со интегрални текстови без анонимизирање на податоците на странките и другите учесници во постапката.

(2) Пристап до базата на судски одлуки од ставот (1) на овој член во рамките на автоматизираните информатички системи за управување со судски предмети со единствено корисничко име и лозинка може да имаат судиите, јавните обвинители, Судскиот совет на Република Македонија, Советот на јавните обвинители на Република Македонија, како и државни органи, институции и лица кои ќе ја докажат својата легитимна цел за пристап до базата на судски одлуки, со поднесување на барање до претседателот на Врховниот суд на Република Македонија.

(3) Претседателот на Врховниот суд на Република Македонија по барањето од ставот (2) на овој член одлучува во рок од седум дена од денот на приемот на барањето.

(4) Начинот на определување на нивоата и пристапот до судските одлуки од овој член се уредува со акт на претседателот на Врховниот суд на Република Македонија.

(5) Субјектот од ставот (2) на овој член на кој ќе му биде одобрено барањето за пристап до базата на судски одлуки е должен да постапува согласно со прописите за заштита на личните податоци.

### **Член 12**

Судски одлуки во смисла на членовите 10 и 11 од овој закон претставуваат судските пресуди и решенијата со кои се одлучува за судскиот предмет согласно со закон.

## **Канцеларија за односи со јавноста**

### **Член 13**

(1) Заинтересираните лица до канцеларијата за односи со јавноста во судот, можат да поднесат барање за добивање примерок од судска одлука објавена на веб страницата на судот.

(2) По поднесеното барање од ставот (1) на овој член, канцеларијата за односи со јавноста во рок од 24 часа од поднесувањето на барањето на заинтересираното лице му доставува фотокопија од бараната одлука објавена на веб страницата на судот, по претходно платена судска такса согласно со Законот за судските такси.

(3) По барање на заинтересираното лице, канцеларијата за односи со јавноста во рок од 24 часа од поднесувањето на барањето, судската одлука објавена на веб страницата на судот без надоместок му ја доставува на лицето по електронски пат на електронската адреса наведена во барањето.

#### **Член 14**

Ако претседателот на судот, односно судијата не постапува во роковите утврдени во овој закон, соодветно се применуваат одредбите од Законот за судовите со коишто се уредува дисциплинската одговорност и нестручно и несовесно вршење на судиската функција.

#### **Член 15**

Ако судските службеници не постапуваат во роковите утврдени во овој закон, соодветно се применуваат одредбите од Законот за судска служба со коишто се уредува дисциплинската одговорност.

### **ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 16**

Подзаконските акти предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од 60 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

#### **Член 17**

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”, а ќе започне да се применува по шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.