

ОСНОВЕН СУД СКОПЈЕ I СКОПЈЕ

***ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА
ОСНОВНИОТ СУД СКОПЈЕ I СКОПЈЕ
ВО ТЕКОТ НА 2013 ГОДИНА***

Скопје, месец февруари 2014 година



Основен суд Скопје 1 Скопје





СОДРЖИНА

I.	
1.Образец –Годишен извештај за 2013 година	стр.4
II.	
1. Вовед	стр.9
2. Менаџмент на судот	стр.13
3. Претседател на судот	стр.13
4. Портпарол на судот	стр.18
5. Одделение(канцеларија) за односи со јавност	стр.18
6. Веб страна	стр.20
7. Комуникација со другите судови, државни органи и институции	стр.21
8. Судски администратор	стр.22
9. Управител на судски писарници	стр.23
10. Обем на работа	стр.31
11. Работа на судот по оддели и одделенија	стр.32
12. Одделение за организиран криминал и корупција	стр.33
13. Кривично оддел полнолетни	стр.38
14. Истражен оддел	стр.43
15. Оддел за малолетници	стр.48
16. Оддел за прекршоци	стр.52
17. Оддел за извршување на санкции и мерки безбедност	стр.57
18. Судска полиција	стр.64
19. Односи со Академијата за обука на судии и обвинители	стр.65
20. Програма за работа на претседателот	стр.66
21. Информатичка технологија во судот	стр.68
22. Финансирање на судот (приходи и расходи)	стр.71
23. Кадровска состојба и услови за работа во судот	стр.75
24. Спроведена анкета за доверба на граѓаните за работата на судот	стр.78
25. Извршени јавни набавки	стр.78



I.

ОБРАЗЕЦ - ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ОСНОВЕН СУД СКОПЈЕ1 СКОПЈЕ

1. ТАБЕЛА –СУМАРЕН ПРЕГЛЕД ЗА ДВИЖЕЊЕ НА ПРЕДЕМТИ ВО ОСНОВЕН СУД СКОПЈЕ 1 СКОПЈЕ КОИ СЕ ОПФАТЕНИ СО ОРИЕНТАЦИОНА НОРМА И БЕЗ ОРИЕНТАЦИОНА НОРМА

2. Основниот суд Скопје 1 Скопје, извештајната 2013 година, ја заврши со вкупно 326 вработени лица, од кои 68 лица ја извршуваа судиската функција, а 258 лица извршуваа стручни и административно-технички работи.

Овој суд посебно има потреба од вработување на раководен судски службеник за човечки ресурси, кривичниот оддел, истражниот оддел, оделот за прекршоци, одделението за односи со јавност, одделението за информатика, како и одделението за сметководство, како и вработување на судски службеници поготово кај судските референти-дактилографи и судските референти во писарниците, па сметаме дека за 2014 година од страна на Владата на Република Македонија треба да бидат одобрени средства за вработување и на овој кадар.

Основниот суд Скопје I Скопје и во текот на 2013 година ја продолжи својата активна и интензивна соработка со Академијата за судии и јавни обвинители, при што континуирано беа реализирани семинари и обуки и за судиите, судските службеници и судските соработници, како и континуирана обука заради овозможување на специјализација на судиите и судските службеници за ефикасно постапување по видови на предмети во рамките на стварната и функционална надлежност на судот со цел подигање на степенот на ефикасност, ажурност и квалитет во водењето на постапката во сите нејзини фази.

3. Беа одржани повеќе средби и состаноци со одговорните судии на оддели, со раководните службеници на оддели како и со управителот на судските писарници, а на кои беше укажано на правилниот начин на работење согласно судскиот деловник.

На одговорните судии на оддели, на колегиумите и состаноците кои беа одржани им беше укажано дека е потребно секој одговорен судија како и претходната извештајна година да изработи план за работа на својот оддел, секако по претходна анализа на состојбата и начин за решавање на заостатокот на предмети, а на барање на судскиот совет, од месец јуни 2013 година со кое е даден рок од 6 месеци за решавање на постари предмети од две години за што е побарано од претседателот на судот да ги извести и им укаже на судиите да се превземат сите нужно неопходни мерки и активности за изготвување на план за решавање на старите предмети, до крајот на календарската 2013 година при што е побарано за истото да се достави извештај до крајот на годината, а се во интерес на остварување на принципите на ажурност, ефикасност и економичност на постапката, а на тој начин



зголемување на довербата на граѓаните во судството. По овој период во почетокот на јануари е направена анализа на предметите кои добиле третман на стари предмети и утврдено е дека во декември 2012 година овој суд имал во работа вкупно 1133 стари предмети, а на крајот на месец декември 2013 година има во работа вкупно 757 стари предмети, што неспорно произлегува да судиите во посебниот оддел кривично- полнолетни, вложуваа максимални напори за побрзо и поефикасно решавање на предметите, со совладување на приливот на новопримени предмети, а посебно ставање акцент на решавање на старите предмети, што резултираше со намалување на бројот на истите и завршување на 2013 година само со остаток од 757 стари предмети.

4. Канцеларијата за односи со јавност постапи и одговори по вкупно 250 писмени обраќања до судот.

Редовно на WEB страната на судот текот на 2013 година беа објавувани 1.300 анонимизирани правосилни пресуди.

-Редовно се одговараше на прашања на граѓани поставувани на веб страната на судот од страна на лицата овластени од Претседателот на судот;

- Редовно се објавуваше распоредот на судењата;

-Редовно се објавуваа соопштенија до јавноста и медиумите за предмети кои се од интерес за јавноста;

-Комуникацијата со медиумите во најголем дел беше преку електронска пошта, со цел задржување на автентичноста на изјавите на портпаролот и овластените лица за односи со медиумите

-На сите судии и вработени им беше овозможен пристап на веб страната pravo.org.mk, на која страна се наоѓаат сите закони и прописи потребни во секојдневното работење

5. Во текот на извештајната 2013 година во Основен суд Скопје I Скопје се започна со примената на електронска достава на судски документи преку системот Акмис и од страна на претседателот на судот е одредено лице за прифаќање на поднесените барања кои се доставени до судот. На интернет страната на судот објавено е соопштение за јавност и повик за регистрирање на сите адвокати, правни лица и заинтересирани корисници во системот за електронска достава, извршени се бројни контакти со адвокати за појаснување на системот и негово афирмирање. На сите контактирани адвокати од наша страна им е дадено барање за регистрација до судот и им се појаснети чекорите и упатство за аплицирање и успешно регистрирање во системот. На интернет страната на Основниот суд Скопје I Скопје (<http://www.osskopje1.mk/>) во полето за корисни информации е внесен линк за директно насочување кон интернет страната (<http://edostava.sud.mk>) за електронска достава. Од страна на компјутерскиот центар при Основниот суд Скопје I Скопје е изготвено упатство за вршење на електронска достава од страна на вработените во судот, и истата е поставена на внатрешната страна на судот. Во упатството се внесени сите барања за успешна достава по електронски пат како и чекорите за нејзино изведување од



страна на вработените, и тоа по чекори и со сликовит опис како и оддржани бројни предавања и групни презентации на вработените за користење на системот за достава. До сега во текот на извештајниот период се извршени повеќе успешни доставки во текот на работењето, но се констатираат и одредени недостатоци а за сето тоа редовно се доставува извештај до Врховен суд на РМакедонија.

Исто така од страна на компјутерскиот центар при Основниот суд Скопје I Скопје е изготвено изработен е електронски систем за евиденција(влез и излез) на посетители во судската зграда и е инсталиран на главниот влез како и на Службениот влез и со него работи Судската полиција, изработен е електронски систем за достава на списи кој е инсталиран во доставното одделение, изработен е електронски систем за контрола на доаѓање и одење од работа од работа на вработените во судот како и нивно движење низ судската зграда, а беше отпочната и изработка е електронски систем за електронска евиденција на спроводите од затворите .Сите овие електронски решенија се во тест период односно не се целосно функционални, бидејќи истите се воспоставени кон крајот на извештајниот период а за функционалноста и ефектите од истите резултати може да се очекуваат во следната тековна година.

6. Во текот на 2013 година во насока на подобрување на просторните услови за непречено извршување на работните обврски, континуирано преку согледувања, предлози и работни состаноци до Министерството за правда кое е носител на проектот за изградба и опремување на новата судска зграда, се доставени практични решенија за унапредување на условите кои се предвидуваат во новата судска зграда кои како проект не беа во согласност со новите стандарди за судско работење и управување, а секако се во насока за модернизирање на судските услови, при што министерството во текот на 2013 година ги прифати и имплементираше сите барања доставени од судот. Во текот на 2013 година се преземаа и активности за подобрување на просторните услови во постојниот судски објект заради непречено извршување на работните обврски од страна на сите вработени, генерално во постојната судска зграда се вовеле електронски систем за пристап до работно место и евиденција на време поминато на работното место во судската зграда што секако ја зголеми и ефикасноста во работењето.

7. Од страна на Судскиот Буџетски Совет за 2013 година со Решение бр.01-372/4 од 22.03.2013 година на Основниот суд Скопје I Скопје за 2013 година му беа одобрени средства во вкупен износ од 151.000,00 денари (со вклучен ДДВ и останати трошоци) и тоа:

- 480/480190 - купување на друга опрема (опрема за електронска евиденција на работно време во износ од 75.000,00 денари и набавка на уред адаптер за телефонска централа во износ од 75.000,00 денари.



По прием на одобрените буџетски средства, Судот пристапи кон реализација на предвидените набавки, па така:

Спроведена е постапка со барање за прибирање на понуди согласно одредбите од Законот за јавни набавки, која што постапка се спроведе во хартиена форма и завршува со Е-аукција. Постапката беше спроведена како делива постапка односно постапка со барање за прибирање на понуди и набавка на опрема за електронска евиденција на работното време и набавка на уред адаптер за телефонска централа. Постапката е завршена, потпишани се договори со најповолните понудувачи и тоа договор со фирмата Акционерско друштво за производство, промет и одржување на електронски уреди и компоненти МАКПЕТРОЛ ТЕАС АД Скопје за набавка на уред адаптер за телефонска централа во износ од 19.886,00 денари со пресметан ДДВ, и договор со Друштвото за производство, трговија и превоз ПЕРПЕТУМОБИЛЕ СЕКЈУРИТИ ДООЕЛ увоз-извоз Скопје за набавка на опрема за електронска евиденција на работното време во износ од 107.051,14 денари со вклучен ДДВ.

Во текот на 2013 година беа спроведени уште Отворена постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки поконкретно за набавка на Печатени материјали, канцелариски материјали и подпозиција-хартија за копирање, тонери за печатари и копир апарати која постапка се спроведува во хартиена форма и заврши со е-аукција, а како критериум за доделување на договорот беше најниска цена. Во оваа постапка која беше делива беа склучени договори со најповолните понудувачи и тоа за набавка на печатени материјали со Печатница БМ-АБА ДОО Струмица, за набавка на канцелариски материјали и подпозиција-хартија за копирање со фирмата Друштво за производство, промет и услуги ОФИС ПЛУС ДООЕЛ увоз-извоз Скопје и за набавка на тонери за печатари и копир апарати со Трговското друштво ЕВИ ИНТЕРНАЦИОНАЛ ТРАДЕ ДООЕЛ експорт-импорт Скопје. Набавките на производите согласно склучените договори се врши по барање на Договорниот орган - судот сукцесивно.

Спроведени се постапки за набавка по пат на постапка со барање за прибирање на понуди и тоа постапка за набавка на стоки-средства за одржување на хигиена, како и постапка за набавка на услуга осигурување на имот-градежен објект, компјутери и компјутерска опрема, мебел и техника. Постапките се завршени, склучени се договори со избраните најповолни понудувачи и тоа за постапката за набавка на стоки-средства за одржување на хигиена со Трговското друштво за производство и промет на стоки и услуги ТРГОЈУГ ДООЕЛ увоз-извоз Скопје, за чија постапка беа обезбедени средства во вкупен износ од 300.000,00 денари со вклучен ДДВ и за набавка на услуга осигурување на имот-градежен објект, компјутери и компјутерска опрема, мебел и техника со АД ЕВРОИНС Осигурување Скопје во вкупен износ од 137.662,00 денари сопресметан ДДВ.



8. Во врска со финансиското работење на Основен суд Скопје 1 Скопје во текот на 2013 година, од буџетот на Р.М се одобрени средства во износ од 204.768.419,00 денари од кои за плати и други надоместоци на судските кадри се потрошени средства во износ од 155.072.485,00 денари, за комунални услуги се потрошени средства во износ од 12.376.061,00 денари. Од комуналните услуги најголеми трошоци паѓаат на централно греење и поштенските услуги. Заостанатиот долг од претходната 2012 година за централно греење изнесува 1.472.660,00 денари, а за поштенски услуги 5.169.371,00 денари. По основ на другите трошоци за комунални услуги судот прави напори согласно своите можности редовно истите да бидат надмирени.

На име материјали и ситен инвентар се потрошени средства во износ од 2.614.733,00 денари, од кои најголем дел се потрошени на канцелариски материјал и тоа износ од 2.464.494,00 денари. Заостанатиот долг за наредната година од канцелариски материјал изнесува 887.698,00 денари. На име поправки и тековно одржување се потрошени средства во вкупен износ од 394.895,00 денари. На име договорни услуги – осигурување на недвижности, правни услуги, судски вештачења, судски преведувачи, примарна здравствена заштита и услуги за копирање, во текот на 2013 година се потрошени 33.525.015,00 денари, со напомена дека договорните услуги се најголемите трошоци на судот. Од сите наведени позиции најголеми трошоци паѓаат на Институтот за судска медицина и криминалистика и тоа долг од 44.177.066,00 денари и на име поштенски услуги износ од 3.844.092,00 денари. По основ на други тековни расходи потрошени се средства во износ од 69.588,00 денари од кои расходи за репрезентација се потрошени 29.551,00 денари, за објавување на огласи 18.843,00 денари, за семинари и конференции 9.500,00 денари и износ од 11.694,00 денари за други оперативни расходи. По основ на трансфери при пензионирање се потрошени 423.726,00 денари, а по основ на други трансфери износ од 75.000,00 денари. Во извештајната 2013 година, по основ на извршни исправи наплатени се средства во износ од 148.771,00 денари.

Основниот суд Скопје 1 Скопје освен со буџетска сметка располага и со приходна сметка на која има остварено приход во износ од 12.055.667,00 денари и тоа приходи од закупнина во износ од 154.125,00 денари, приходи од паушал во износ од 8.777.665,00 денари и пренесен вишок од претходната година 2.972.519 денари. Од овие средства во тековната 2013 се потрошени 7.156.292,00 денари и тоа за комунални услуги износ од 3.540.655,00 денари (од кои најголем трошок отпаѓа на поштенски услуги износ од 2.355.236,00 денари, останатите трошоци се однесуваат за електрична енергија, вода, централно греење, телефон и др.), за материјали и ситен инвентар износ од

714.627,00 денари (од кои се направени трошоци за канцелариски материјал, списанија, средства за одржување на хигиена и сл), за поправки и тековно одржување износ од 247.931,00 денари, кои трошоци се направени воглавно за



поправка на возила и поправка на информатичка опрема, со напомена дека во текот на 2013 година трошоците за поправка на возила се зголемени од причина што судот располага со стари возила и со дотраена информатичка опрема) и износ од 2.526.628,00 денари за договорни услуги. Од причина што трошоците за договорни услуги се најголеми трошоци на судот, а поради недостаток на средства и од приходната сметка на судот беа исплаќани поротници во износ од 2.133.541,00 денари, како и трошоци за осигурување на недвижности, судски вештачења, преведувачи, адвокати и други трошоци.

II.

1. ВОВЕД

Основниот суд Скопје I Скопје, согласно член 32 од Законот за судови (Службен весник на РМ бр. 58/06 од 11.05.2006 г.) и согласно член 2 од Законот за изменување и дополнување на Законот за судовите (Сл. Весник на РМ бр. 35/08 од 14.03.2008г.) е Кривичен суд со основна и проширена надлежност за подрачјето на град Скопје (општините Центар, Карпош, Ѓорче Петров, Сарај, Кисела Вода, Аеродром, Бутел, Гази Баба, Чаир, Шуто Оризари, Чучер Сандево, Сопиште, Студеничани, Зелениково, Петровец, Илинден и Арачиново) и суд во кој е формирано специјализирано судско одделение надлежно за судење на дела од областа на организираниот криминал и корупција за целата територија на Република Македонија.

Имајќи ја во предвид ваквата надлежност, работата во судот е организирана по одделенија и оддели и тоа: Специјализирано судско одделение надлежно за судење на дела од областа на организираниот криминал и корупција, Кривичен оддел - Полнолетни, Кривичен оддел-Малолетни, Истражен оддел, Оддел за Прекршоци и Оддел за извршување на санкции.

Во одделението за организиран криминал и корупција, по предметите постапуваа вкупно 12 - судии, од кои 4 - судии во истрага и 8 - осум судечки судии, во Кривичниот оддел полнолетни - 28 судии, во Кривичниот оддел за малолетници - 2 судии, во Истражниот оддел 9 судии, во Прекршочниот оддел 16 судии и во Одделот за извршување на санкции 2 судии до 15.08.2013 година, а до крајот на годината само еден судија.

Претседател на Основниот суд Скопје I Скопје е судијата Владимир Панчевски кој е избран на оваа функција на 04.12.2012 година.

Претседателот на судот Владимир Панчевски во извештајната 2013 година продолжи со реализирање на програмата за работа на судот. Од почетокот на мандатот на претседателот континуирано е извршена анализа на досегашните резултати и работење, при што може да се констатира дека судот



во одредени сегменти во декември 2012 година е затекнат во запуштена состојба оставена на инертно постапување на и така тротиот механизам на судско постапување и судски кадар. Ваквата состојба особено може да се забележи во тоа што на одредени оддели постоеше состојба на самоволие и незаконско работење како што се Одделот за Прекршоци и Одделот за извршување на санкции каде и покрај извештаите од контролите на повисокиот суд воопшто со години не биле преземани никакви активности за средување на состојбите. Истовремено иако од донесување на новиот Закон за кривична постапка од 2010 година до декември 2012 година било поминато период од 2 години освен основните обуки на судскиот кадар извршени преку Академијата за судии и обвинители, може да се констатира дека воопшто не биле преземени активности за подготовка на судискиот кадар за соочување со практичната примена на новиот ЗКП, преку одржување на колегиуми и изготвување на упатства и обрасци за практично работење, иницијативи за унапредување на АКМИС системот, одржување на заеднички состаноци со повисоките судски инстанции, заради пресретнување на состојбите со кои во моментот се соочува судскиот кадар во судот при примена на новиот ЗКП, не се преземани активности во насока на утврдување на номенклатури на АКМИС системот, утврдување на критериуми за судските норми, практични решенија за постапување во периодот на паралелизам на стариот и новиот ЗКП и стратегија за решавање на баластот на стари предмети по оддели, а имајќи во предвид што во текот на судското постапување судот се соочи со законски наметнатата потреба за реорганизација на обрските за постапување особено во делот на Одделот истрага и сега со новиот ЗКП новоформираниот Оддел за претходна постапка, како и новините кои се однесуваат на постапувањето во Одделот Кривично полнолетни во делот на постапување на судија поединец и совет за оценка на обвинителен акт како и судија односно совети кои ќе ја водат главната расправа, што претставува комплексна активност за постапување.

Од овие причини во текот на 2013 година во која и се започна со примената на новиот ЗКП се презедоа вонредни напори и активности на претседателот на судот, раководниот судиски кадар и раководните судски службеници за надминување на сите претходно затекнати состојби и истовремено тоа да не се одрази на квалитетот и квантитетот при решавањето на судските предмети и на крајот на извештајната година што е заеднички успех на сите судии во судот е преполовен бројот на стари и нерешени предмети споредено со претходниот извештаен период, што истовремено влијаеше позитивно и на работната атмосфера во судот.

Во овој контекст во текот на целата 2013 година се продолжи со следење и анализа на работата на сите судски оддели и одделенија, а се во правец на подобрување на работата на судот. Во текот на 2013 година се поставија критериуми за управување со судот преку создавање и развивање на ефикасен систем на управување со судот и каскадна одговорност при



извршувањето на работните задачи навремено и квалитетно од страна на раководните службеници во една взаемна поставеност на повратен систем и координација со раководниот судски кадар по оддели и одделенија и истовремено преку засилен ангажман на сите човечки и материјални ресурси во судот, при што тековно беа извршени и промени на раководните судски службеници, врз основа на покажаните резултати и успех во текот на првото 6 месечие во тековната 2013 година, а заради јакнење на организациската поставеност на судот во целина. Како и во претходната извештајна година редовно беа вршени контроли на работата на судските писарници и работата на целокупната судска администрација, при што беше инсистирano на редовно доставување на извештаи од страна на судиите за причините за одлагање на главните претреси како и други извештаи за работата на судиите. Во текот на 2013 година врз основа на добиените резултати од контролите и извештаите тековно се правени анализи со поддршка на Работното тело за движење на судските предмети и тековно се завземани ставови со укажување до вработените за унифицирање на начините и процедурите за судско администрирање и доследна примена на судскиот деловник.

Во текот на 2013 година во насока на подобрување на просторните услови за непречено извршување на работните обврски, континуирано преку согледувања, предлози и работни состаноци до Министерството за правда кое е носител на проектот за изградба и опремување на новата судска зграда, се доставени практични решенија за унапредување на условите кои се предвидуваат во новата судска зграда кои како проект не беа во согласност со новите стандарди за судско работење и управување, а секако се во насока за модернизирање на судските услови, при што министерството во текот на 2013 година ги прифати и имплементираше сите барања доставени од судот. Во текот на 2013 година се преземаа и активности за подобрување на просторните услови во постојниот судски објект заради непречено извршување на работните обврски од страна на сите вработени, генерално во постојната судска зграда се воведо електронски систем за пристап до работно место и евиденција на време поминато на работното место во судската зграда што секако ја зголеми и ефикасноста во работењето.

Врз основа на претходно извршените анализи и на постигнатите резултати во текот на 2013 година беа направени одредени измени во поглед на распоредот на судиите од едни во други оддели и одделенија, а се со цел подобрување на ефикасноста на работењето на судот. Во овој контекст, новоизбраните судии беа распоредени во оние оддели каде имаше потреба од дополнителен број на судии.

Со оглед дека изминатата извештајна година беа избрани 5 –пет нови судии, а воедно беа испразнети места на 6– шест судии, поради исполнување на услови за старосна пензија, како и поради избор во повисоките судови, беа извршени одредени измени во распоредот на судиите.



Канцеларијата за односи со јавноста продолжи да функционира ефикасно и ажурно, со зголемен обем на работа и во текот на 2013 година. Истата континуирано и непрекинато во текот на целата извештајна година доставуваше соопштенија до јавноста за актуелни предмети, како и други соопштенија кои беа од особен интерес за јавноста.

Во извештајната 2013 година продолжи и интензивното објавување на анонимизирани правосилни пресуди на интернет страната на судот. Имено, веб страната на судот во текот на целата извештајна година редовно беше ажурирана со нови содржини, се со цел транспарентност и доближување на работата на судот до граѓаните.

Основниот суд Скопје I Скопје и во текот на 2013 година ја продолжи својата активна и интензивна соработка со Академијата за судии и јавни обвинители, при што треба да се истакне дека во текот на целата 2013 година континуирано беа реализирани семинари и обуки и за судските службеници и судските соработници, како и континуирана обука заради овозможување на специјализација на судиите и судските службеници за ефикасно постапување по видови на предмети во рамките на стварната и функционална надлежност на судот со цел подигање на степенот на ефикасност, ажурност и квалитет во водењето на постапката во сите нејзини фази.

Во текот на извештајниот период беа остварени повеќе средби со државни органи и институции, како и со претставници на проекти кои работат на имплементација на судските реформи.

Во правец на зголемување на ефикасноста во работењето, од страна на судиите беше изготвена програма за решавање на стари предмети по која се постапуваше ажурно и ефикасно, во текот на 2013 година се преземаа активности за изготвување на програма за ефикасно менаџирање со судските постапки и планирање на судските дејствија и координација на спроводите од затворите и постапувањето по наредбите за приведување, националните и меѓународните потерници, перманентно следење на времетраењето на постапката, интензивирање на процесот на насрочување на предметите заради реализација на начелото на судење во разумен рок, ефикасно и брзо спроведување на судската постапка во сите фази, ажурирање на доставата и надзор врз истата, надзор над динамиката на превземените активности, одржување на континуирани состаноци и работни средби по однос на проблемски теми и проблеми во тековното работење, колегиуми и стручни советувања на ниво на оддели заради размена и усогласување на ставови, мислења и искуства за тековни прашања и воедначување на судската пракса, лоцирање на проблемите и причините за одолговлекување на постапката, превземање на мерки околу ажурирање на изготвувањето на вештачењата од страна на постојните судски вештаци, информирање на надлежните органи при



стручните установи за ажурирање на изготвувањето на вештите наоди и мислења, ангажирање на судските соработници во однос на изготвување на одлуките, надзор на доставување и изготвувањето на одлуките согласно предвидените рокови во Законот за кривичната постапка и превземање дополнителни мерки и активности заради квалитетно водење на постапката од кои во голем процент зависи успешното постапување на судот.

2. МЕНАЏМЕНТ НА СУДОТ

Активноста на носителите на менаџментот на Основниот суд Скопје I Скопје и во текот на извештајната година беше насочена кон создавање и развивање на ефикасен систем на управување со Судот, преку поединечен ангажман на секој носител, како и со јакнење на организационата поставеност на судот.

Носители на менаџментот во судот се:

- Претседателот на судот
- Портпаролот на судот
- Судскиот администратор
- Управителот на судските писарници
- Одговорните судии на Оддели

3. ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СУДОТ

Претседателот на судот, Владимир Панчевски и во текот на 2013 година својата работа ја насочи во правец на остварување на програмата за работа на судот започната уште при неговиот избор за Претседател на Основниот суд Скопје I Скопје. Имено, неговата активност беше насочена во насока на подобрување на работната атмосфера во судот, зголемување на меѓусебната доверба на вработените, подобрување на условите за работа, олеснување на работата преку воведување на нов систем на менаџирање на предметите, користење на информатичката технологија и подобрување на континуираната обука на судиите, стручните соработници и судската администрација во соработка со Академијата за судии и јавни обвинители.

Во функција на редовно извршување на работните обврски беа одржани повеќе колегиуми на кои судиите беа запознавани со актуелните проблеми кои се јавува во текот на работењето, со направените измени во распоредот и со новите законски решенија и одлуките на Европскиот суд за човекови права и анализа на судската пракса на повисоките судови.

Беа одржани повеќе средби и состаноци со одговорните судии на оддели, со раководните службеници на оддели како и со управителот на



судските писарници, а на кои беше укажано на правилниот начин на работење согласно судскиот деловник.

Извршени беа повеќе контроли во судските писарници и беа преземени мерки за отстранување на констатираните неправилности при работењето, се во насока на побрзо и поквалитетно администрирање со судските предмети.

Во текот на извештајната година, посебен акцент беше ставен на работната дисциплина, почитување на работното време со воспоставување систем за евиденција на работно време и пристап до работното место, етичкото и професионално однесување на службениците со судиите и странките и меѓусебното однесување на вработените, на судскиот дрес - код, како и на професионалното однесување на судиите.

На одговорните судии на оддели, на колегиумите и состаноците кои беа одржани им беше укажано дека е потребно секој одговорен судија како и претходната извештајна година да изработи план за работа на својот оддел, секако по претходна анализа на состојбата и начин за решавање на заостатокот на предмети, а на барање на судскиот совет, од месец јуни 2013 година со кое е даден рок од 6 месеци за решавање на постари предмети од две години за што е побарано од претседателот на судот да ги извести и им укаже на судиите да се превземат сите нужно неопходни мерки и активности за изготвување на план за решавање на старите предмети, до крајот на календарската 2013 година при што е побарано за истото да се достави извештај до крајот на годината, а се во интерес на остварување на принципите на ажурност, ефикасност и економичност на постапката, а на тој начин зголемување на довербата на граѓаните во судството. По овој период во почетокот на јануари е направена анализа на предметите кои добиле третман на стари предмети и утврдено е дека во декември 2012 година овој суд имал во работа вкупно 1133 стари предмети, а на крајот на месец декември 2013 година има во работа вкупно 757 стари предмети, што неспорно произлегува да судиите во посебниот оддел кривично- полнолетни, вложуваа максимални напори за побрзо и поефикасно решавање на предметите, со совладување на приливот на новопримени предмети, а посебно ставање акцент на решавање на старите предмети, што резултираше со намалување на бројот на истите и завршување на 2013 година само со остаток од 757 стари предмети.

Претседателот на судот во текот на овој извештаен период оствари повеќе интерактивни и конструктивни средби со претставници на УСАИД – Невенка Ивановска-заменик директор на USAID и г-дин Џозеф Трафиканти-директор на проектот на USAID, со претставници на мисијата на ОБСЕ во РМ, состаноци со претставници на повеќе амбасади меѓу кои и Џими Ворен-правен советник од Американска Амбасада, средба со консултанти од Совет на Европа за проектот IPA, г-дин Ерик Шванидзе, консултант во Советот за спроведување на Проект за поддршка на националните власти во



надминување на идентификуваните недоследности, системските слабости и практичните недостатоци поврзани со постапувањето со задржани и осудени лица, состанок со експерти на проектот (ВИНПРО II) на тема „Заштита на сведоците во борбата против организираниот криминал и корупција“ -Сем Блек, Дарен Шелдон, Марси Гилепси и Елизабета Тепавац, Воедно, одржаа голем број на состаноци во Министерството за правда, состаноци во Академијата за судии и јавни обвинители, состаноци со Претседателите на повисоките судови Апелациониот суд Скопје и Врховниот суд на РМ, со судии од Уставен суд, состаноци со ЈО на Јавно обвинителство на Р.Македонија, ЈО од основното јавно обвинителство, состаноци со Агенцијата за конфискуван имот, со директорот на Бирото за судски вештачења, со директорот на Институтот за судска медицина и криминалистика, со директор на Хелсиншки комитет – Уранија Пировска, со претседател на Комора на извршители-Гордан Станковиќ, со претставници на Министерството за внатрешни работи - Единица за потраги Кирил Бошков, со Државното правобранителство на РМ и со други државни органи и институции. Истовремено во текот на извештајната 2013 година, Претседателот оствари средби со повеќе адвокати и новинари со кои беше разговарано за актуелни прашања и пробелми кои се појавуваат во текот на постапувањето на судо, а со цел за нивно брзо и ефикасно отстранување и подобрување на работата на судот.

Претседателот учествуваше на повеќе семинари во Академијата за обука на судии и јавни обвинители меѓу кои „Транспарентноста во функција на превенција на корупцијата во правосудството“ тркалезна маса на тема „Етички кодекс/Конфликт на интереси/ Антикорупциски мерки“– Академија за судии и јавни обвинители, средба во Академија за судии и јавни обвинители-со Експерстиот тим на ГРЕКО на Совет на Европа во Република Македонија четврт евалуционен круг „Превенција на корупцијата кај членовите на Парламентот, судиите и обвинителите“, Обука за судии и јавни обвинители за справување со криминал од омраза“

Во текот на извештајната 2013 година реализиран е Проектот за партнерство на судии од Р.Македонија со судии од САД, при што од Основен суд Скопје 1 Скопје во рамките на овој проект учествуваа, освен претседателот на судот судија Владимир Панчевски уште 12 судии и тоа Ивица Стефановски, Оља Ристова, Лидија Петровска, Владимир Туфегџиќ, Дијана Илиевска, Лидија Трајковска, Љубинка Башеска, Софија Лаличиќ, Осман Шабани, Гордана Спиреска, Весна Димишкова и Сандра Крстиќ, кои од овој проект осознаа нови корисни искуства во насока на промена на новиот ЗКП и нововоспоставената со него акузаторна постапка која е слична со кривичната постапка во САД.

Исто така беа остварени и доста значајни активности во врска со остварување на принципот на транспарентност на судските постапки и по однос на безбедноста и правилата за однесување во судот, а сето тоа во



контекст на ингеренциите на Претседателот на судот согласно Законот за судови и Судскиот деловник.

Во текот на оваа извештајна година исто така продолжи активната писмена и усмена кореспонденција со здравствени институции и установи кои вршат вештачења и тоа како по однос на висината на надоместокот за изготвени вештачења, така и по однос на должината на времетраење на вештачењата, да истите се извршуваат што е можно побрзо, а се во интерес на побрзо и поефикасно завршување на постапките кои се водат пред судот. Посебно треба да се истакне поинтензивна комуникација која во текот на оваа извештајна година беше остварена со Институтот за судска медицина и криминалистика по однос на висината на надоместокот за извршени услуги од вешти лица на Институтот за судска медицина и криминалистика, а во насока на намалување на цената на чинење на услугите, што резултираше со позитивен ефект, при што со директорот на Институтот за судска медицина се организирани повеќе заеднички состаноци на кои присуствуваа доктори по судска медицина од Институтот како и судии од Основен суд Скопје 1 Скопје заради нивно поблиску запознавање и запознавање со надлежностите на Институтот како и меѓународните стандарди кои се однесуваат на оваа проблематика, а воедно беа истакнати и потребите на судиите во текот на постапката при што на овој начин се зајкана соработката со Институтот. Истовремено на организираниите колегииуми од страна на претседателот на судот со судиите од истражниот оддел беше изготвен образец-наредба за обдукција во која е интегриран делот од ценовникот на Институтот објавен во Сл.весник, со цитирани услуги кои редовно судот ги бара од оваа институција при што судијата при пополнувањето на ваквата наредба ќе треба да ги означи услугите кои што треба да ги изврши Институтот во даден случај, додека сите останати услуги односно вештачења и наоди кои би се појавиле во конкретен случај како специфични, би биле договорани со докторот по судска медицина и судијата кои постапуваат во конкретниот предмет, но со дополнително писмено одобрување од страна на судијата. На овој начин во текст на извештајниот период во 2013 година беа во голема мерка намалени трошоците што ги исплаќа судот по овој основ.

Исто така, и со Министерството за внатрешни работи се водеше активна писмена кореспонденција во насока на поголема ефикасност во постапувањето по издадени наредби од судот за приведување на лица, доставување на покани преку полициска станица, постапување по барања за адреса, барања за достапност и сл.

Во текот на извештајната година, со оглед да притворени лица во постапки што се водат пред Основен суд Скопје 1 Скопје, а по претходна согласност на судиите, а во согласност и со Управата за извршување на санкции се префрлени на издржување на мерката притвор во затворските установи во Р.Македонија и тоа: Затвор Битола, Затвор Тетово, Затвор



Прилеп и Затвор Гевгелија, од страна на претседателот на судот кој согласно чл. 213 од ЗКП, е надлежен да го врши надзорот над притворените лица, е побарано по замолен пат, од претседателите на судовите или судиите кои тие ќе ги определат, на територијата на судот каде се наоѓаат затворите, се со цел економичност во постапувањето и намалување на трошоците за вршење на надзор, да ги посетуваат притворените лица, а за секоја забелешка од притворените лица писмено да го известуваат овој суд. Ваквото барање е прифатено од претседателите на наведените судови и во текот на извештајната година редовно бевме известувани дека е вршен редовен надзор над притворените лица и претседателот на судот е запознат за нивната состојба месечно. Овие известувања се заведуваат под Су број и се достапни на увид а најчесто по барање на Народниот правобранител во однос на одредени лица, се дава известување за состојбата на притвореното лице.

Исто така воспоставени се процедури за проверки и давање согласност на Агенцијата за управување со одземен имот, за продажба и отстапување на привремено одземен имот- предмети и возила а согласно чл. 48 ст.2 од Законот за изменување и дополнување на Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка, при што судот редовно во извештајниот период има постапено по 11-единаесет барања доставени од Агенцијата и ја има дадено потребната согласност, доколу се исполнети условите за отстапување и продажба на предметите, при што може да се констатира дека во сите случаи Агенцијата бара согласност за отстапување и продажба на моторни возила а не и за други предмети иако такви предмети се одземаат со судските одлуки или с е предмет на судска постапка. Во овој дел се забележува дека Агенцијата сеуште ги нема превземено корпората предметите кои се наоѓаат во овој суд, а по кои веќе се донесени и правосилини одлуки. Ова особено треба да се има во предвид и во насока на примена на новиот ЗКП, каде е решено одземените предмети да се предаваат на Јавниот обвинител заради вештачење или на надлежниот орган за постапување со истите, а тоа е Агенцијата, при што во моментот постои состојба да истите со барањето на Јавниот обвинител, повторно се доставуваат во судот, иако за предметите е изготвено вештачење, а по донесување на судската постапка, доколку предметите се одземаат истите треба да се предадат на Агенцијата за управување со одземен имот која единствено е надлежна за постапување со овие предмети, но повторно се создава обврска за судот да формира и чува корпората до конечна диспозиција на воља на Агенцијата да предметите ги превземе. Во контекст на ова потребно е да се заземе став ОЈО предметите по извршените вештачења да ги доставува директно до Агенцијата на времено чување од каде доколку е потребно судот може да ги побара на увид во секое време.

Претседателот на судот Владимир Панчевски како Претседател на Кривичниот совет на организираниот криминал има постапувано по 27 разни



Основен суд Скопје 1 Скопје

кривични предмети КС-КОК Исто така има постапувано и по 10 разни кривични предмети во Кривичниот совет на кривичниот оддел полнолетни.

Како претседател на судот има постапувано и по 17.627 други кривични дејства, како и по 5001 други прекршочни дејствија.

Претседателот на судот Владимир Панчевски има завршено 181 замолници.

4. ПОРТПАРОЛ НА СУДОТ

Портпаролот на судот – во текот на 2013 година заклучно со 31.10.2013 година беше судијата Владимир Тефегџиќ а од 01.11.2013 година до 31.12.2013 година е судијата Весна Димишкова. Судијата Владимир Тефегџиќ и судијата Весна Димишкова, имаа бројни активности, со цел вистинито, објективно и навремено информирање на јавност и медиумите. Имено, во текот на оваа извештајна година како и претходните извештајни години навремено, согласно податоците со кои располага судот, одговараа на новинарски прашања за актуелни предмети, постапки и настани во судот. Исто така, навремено, вистинито и објективно беше одговарано и на новинарски прашања доставени до судот по електронски пат, а се со цел поголема транспарентност за работата на судот. Од страна на портпаролот на судот неколку пати во судница 1 беа одржани презентации за новинари по однос на одредени прашања од интерес на јавноста, а кои се директно врзани со постапувањето на судот, особено е важно да се спомене дека од страна на портпаролот на судот е одржана презентација за јавноста по однос на примената на одредбите на новиот ЗКП, како и презентација на поспапувањето на судот при изведување на докази со степен на класификација и отстранувањето на јавноста по одлука на судот, на кои презентации беа повикани претставници на сите електронски и печатени медиуми.

5. КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ОДНОСИ СО ЈАВНОСТ

Активноста на канцеларијата за односи со јавност која работи во склоп на кабинетот на Претседателот на судот, а ја сочинуваат Претседателот на судот, портпаролот на судот и двајца стручни соработници, кои воедно се и лица овластени за слободен пристап до информации од јавен карактер, продолжи и во текот на 2013 година, а во правец на континуирана и непречена комуникација со јавноста и остварување на принципот на транспарентност на работењето на судот. Имено, активноста на канцеларијата за односи со јавност и во текот на оваа извештајна година се остваруваше преку објавување на интернет страната на судот на податоци за работата на судот, организацијата



на судот, судската зграда, соопштенија за предмети кои беа од особен интерес за јавност, меѓу кои најбројни беа соопштенијата за предмети од Одделението за организиран криминал и корупција и Кривичното одделение-полнолетни, како и други податоци. Меѓу другото континуирано на интернет страната на судот и во текот на оваа извештајна година продолжи објавувањето на анонимизирани судски пресуди, согласно Законот за судови, при што бројот на анонимизирани пресуди во текот на 2013 година во споредба со претходната извештајна година беше поголем за 298 пресуди или 29%. Потврда на заложбите на судот за отвореност и транспарентност кон јавноста е фактот што на интернет страната на судот - www.osskorje1.mk редовно се објавуваа анонимизирани правосилни пресуди, со целосно почитување на Законот за заштита на лични податоци. Во овој контекст напоменуваме дека на интернет страната на судот во текот на 2013 година беа објавени вкупно 1.300 анонимизирани правосилни пресуди.

Исто така, редовно беше ажурирана интернет страната на судот во делот на распоредот на судењата и тоа неколку месеци однапред, со цел странките да имаат можност да го проверат датумот на судењето, а јавност заинтересирана за присуство на судење по одреден предмет навремено да биде информирана за одржување на главните претреси по конкретни предмети. Истовремено, распоредот на судењата беше објавуван и на аудио - видео дисплеите, кои се поставени на неколку места во судот како и на службениот влез на судот.

Во текот и на оваа извештајна година навремено од страна на канцеларијата за односи со јавност беше одговарано и на прашања поставувани од граѓани на интернет страната на судот во врска со работењето, надлежноста на судот и постапувањето на судот по одредени предмети. Судот во својата работа, како и до сега, се придржуваше на принципот на отвореност и транспарентност, почитувајќи ги сите уставни и законски одредби, како и ратификуваните меѓународни договори и конвенции, особено Европската конвенција за човековите права.

Исто така, беше одговарано и на новинарски прашања за актуелни предмети, постапки и настани во судот. Имено, преку е – маил адресата на судот канцеларијата за односи со јавност беше во постојана и секојдневна комуникација со печатените и електронските медиуми и одговараше на сите новинарски прашања. На ист начин судот беше во постојана комуникација и со други судови и институции, како од Република Македонија така и од странство, при што имаше размена на информации и директна комуникација за подготовка на одредени судења согласно Вториот дополнителен протокол на Конвенцијата за меѓународна правна помош во кривичната материја, а исто така и во согласност со билатералните договори кои Република Македонија ги има потпишано со одредени држави од регионот.



Исто така, Канцеларијата за односи со јавност излегуваше со деманти во печатените и електронските медиуми кога беа објавувани написи кои не беа објективни, а се со цел објективно и вистинито прикажување на работењето на Основниот суд Скопје 1 Скопје. Канцеларијата за односи со јавноста даваше кратки, фактички известувања и тоа писмени известувања по електронски пат за актуелни настани и судења од посебен интерес за јавноста, а се со цел задржување на автентичноста на содржината на известувањето.

Судот и во текот на 2013 година беше во целост отворен за јавноста, во кој контекст доследно го применуваше Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер за кое нешто беа задолжени двајца судски соработници – Дејан Нешовски и Марија Чиплакоска заклучно до 31.10.2013 година а од 01.11.2013 до 31.12.2013 година виш судски соработник Роза Кавазова. Во извештајниот период во овој суд беа поднесени вкупно 17-седумнаесет барања за слободен пристап до информации од јавен карактер. Од вкупниот број на поднесени барања во наведениот период, судот позитивно одговори на 17-седумнаесет барања, а на едно доставено барање беше одговорено делумно. Против одлуките на судот за слободен пристап до информации од јавен карактер не е изјавена ниту една жаба.

Во текот на 2013 година до канцеларијата за односи со јавноста, не се доставувани претставки со кои се изразува незадоволство од начинот на водењето на постапките во овој суд, туку беа доставувани писмени дописи, барања и предлози на странки, граѓани, правни лица и невладини организации, по однос на најразлични барања поврзани со постапувањето на судот, а по кои редовно, навремено и во законски рок беше постапувано. Во овој контекст канцеларијата за односи со јавност постапи и одговори по вкупно 250 писмени барања до судот.

Судот постапуваше и по поднесени барања за иземање на судии. До Претседателот на судот во текот на 2013 година беа поднесени вкупно 54 барања за иземање на судии. Бројот на поднесени барања за иземање на судии во текот на 2013 година во споредба со извештајната 2012 година е намален за 28%. Притоа донесени се 29 решенија со кои барањата за иземање на судии се одбиени, 5 решенија со кои барањата за иземање на судии се отфрлени и 20 решенија со кои барањата за иземање на судии се уважени. Во текот на 2013 година 34 барања за иземање на судии се поднесени од странките, наспроти 20 барања за иземање на судии поднесени од самите судии.

6. ВЕБ СТРАНА

Заради транспарентност на работење на судот се користеше интернет страната на судот која континуирано и непрекинато се ажурираше и дополнуваше со нови содржини и тоа:



-Редовно се објавува анонимизирани правосилни пресуди – во текот на 2013 година се објавени 1.300 правосилни пресуди. Напоменуваме дека процесот на анонимизација беше отежнат бидејќи и оваа извештајна година судот немаше можност за автоматска анонимизација на пресудите.

-Редовно се одговараше на прашања на граѓани поставувани на веб страната на судот од страна на лицата овластени од Претседателот на судот;

- Редовно се објавуваше распоредот на судењата;

-Редовно се објавуваа соопштенија до јавноста и медиумите за предмети кои се од интерес за јавноста;

-Комуникацијата со медиумите во најголем дел беше преку електронска пошта, со цел задржување на автентичноста на изјавите на портпаролот и овластените лица за односи со медиумите

-На сите судии и вработени им беше овозможен пристап на веб страната pravo.org.mk, на која страна се наоѓаат сите закони и прописи потребни во секојдневното работење

7. КОМУНИКАЦИЈА СО ДРУГИ СУДОВИ, ДРЖАВНИ ОРГАНИ И ИНСТИТУЦИИ

Основниот суд Скопје 1 Скопје успешно соработуваше со други државни органи, институции и судови.

Посебно треба да се истакне меѓусебната комуникација на судот со Основниот суд Скопје II Скопје а по однос на завршените – архивирани предмети кои останаа во архивите на основните судови, односно истите не се предадоа во судовите во кои предметите преминаа во надлежност, а сето тоа согласно измената на Законот за судовите од 2007 година, која ја наметнаа потребата од комуникација меѓу судовите. Напоменуваме дека ова најмногу се однесува на извршни предмети кои по барање на странките преку управата на овој суд постојано беа давани на постапување односно на продолжување на постапката во Основен суд Скопје 2 Скопје. Сето ова претставуваше дополнително оптоварување на управата на судот, а воедно бараше дополнително ангажирање на недоволниот број судски службеници и дополнителни материјални трошоци.

Особено во овој дел треба да се спомене и соработката со Министерството за правда и Министерството за внатрешни работи во делот на постапување по барањата за меѓународна правна помош, екстрадициите и постапките за трансфер на постапки и осудени лица.

Во текот на 2013 година беа доставени голем број на барања од сите судови во Република Македонија да доставната служба на овој суд изврши достава на различни писмена и одлуки на тие судови до физички и правни



лица, кои барања не беа прифатени од причина што овој суд не располага со доволен број на судски доставувачи, а постојните доставувачи носат судски писмена само на потесното подрачје на Град Скопје, додека во приградските населби и села се користат услугите на Македонска Пошта за што секој однесен поднесок се фактурира месечно од страна на поштата, при што во однос на ваквите барања за меѓусебна правна помош не беше удоволено бидејќи судот ќе беше принуден да троши дополнителни средства за носење на доставените писмена од другите судови од страна на Македонска Пошта, а кои средства за вакво постапување на овој суд воопшто не беа ни предвидени и одобрени во Буџетот. Во оваа смисла единствено беа прифатени неколку барања за ваква достава каде се однесуваше за итни и задолжителни постапувања од особен интерес за ефикасна и брза постапка.

8. СУДСКИ АДМИНИСТРАТОР

Во текот на извештајната 2013 година судскиот администратор Ристе Спасов, редовно и навремено ги извршуваше своите обврски согласно Судскиот деловник и Законот за судска служба.

Редовно ги прибираше месечните извештаи за работата на судските соработници, при што беше констатирано дека сите судските соработници ја исполнуваат зададената норма за изготвени одлуки на судиите со кои работат.

Како и во досегашното работење, судскиот администратор уредно ја водеше евиденцијата на годишни одмори и отсуства на сите вработени во судот, како и евиденцијата за судските преведувачи, судските вештаци, нотари и извршители определени за подрачјето за Основниот суд Скопје I Скопје.

Од страна на судскиот администратор во извештајниот период редовно - месечно беше вршена контрола на доставната служба за што од страна на одговорниот службеник му беа доставувани месечни извештаи за извршена достава и наведени утврдените проблеми со неможноста да се изврши доставата (најчесто поради односот на странките а тоа е: одбегнување на прием, промена на живеалиштето, односно седиште на правното лице и сл.)

Од страна на администраторот на судот, а по барање на Претседателот на судот, направена е реорганизација на доставната служба по однос на работното време и вршење на доставата, а заради ефикасно извршување на доставата, со оглед да претходно доставата е вршена само во работно време односно време кога и лицата на кои треба да им се изврши достава, се на работно место и во нивниот дом нема лице на кое ќе може да се изврши доставата. Имено доставта во овој суд започна да се врши во две смени и тоа прва смена со 8-осум доставувачи за сите судски писмена и специјално 2-двајца судски доставувачи за писмена од одделението за организиран



криминал и корупција. Во втората смена доставта ја вршат 6-шест судски доставувачи. Работното време на доставувачите од прва смена започнува од 08,30 часот а завршува во 16,30 часот, а за доставувачите од втора смена работното време започнува во 13,00 часот а завршува во 21,00 часот.

Со ваквата реорганизација на доставната служба по однос на работното време на доставната служба, постигнати се поголеми резултати по однос на доставувањето и приемот на судските писмена кои не можеа да се извршат во периодот од 08.30 часот до 16,30 часот. Потребно е во иднина од страна на судската управа да се направи анализа и воспоставување систем односно компјутерско-софтверско решение за проверка на успешноста на доставата.

Судскиот администратор во текот на извештајниот период секојдневно вршеше прием на странки кои што бараа разрешување на одредени проблеми кои ги имаа со судската администрација, ги организираше посетите на судиите и обвинителите остварени преку програмата за размена на Академијата за судии и обвинители со другите академии од странство, посета на студенти од државните и приватните универзитети на РМ.

9. УПРАВИТЕЛ НА СУДСКИ ПИСАРНИЦИ

Управителот на судските писарници Владимир Ружојчиќ, во текот на 2013 година, се вршеше и континуирана контрола на судските писарници така што во оваа година беа направени две контроли во писарницата на Кривично полнолетниот оддел, две контроли во одделението за наплата, две контроли во доставното одделение, една контрола во писарницата на одделот за санкции и една контрола во писарницата на Прекршочниот оддел. Контролата во Прекршочниот оддел траела од 01.02.2013 година а завршила на 17.09.2013 година, во кој временски период беа сочинети два записника а предмет на контролата беа преку 30.000 прекршочни предмети примени во судот во тековните 2010 и 2011 година. Контролите се вршеа во административното работење на судските службеници по предметите по кои постапуваат, одбирање на предмети за контрола се вршела по случаен избор од сите сегменти на постапување по предметите како и на дел од веќе архивирани предмети.

Со Одлука на претседателот формирана е комисија која од 04.03.2013 година започна со електронско пребарување во апликативното решение ПП 2001 со кориснички модул преку формата „Пребарување по лица“ кое апликативното решение се користи во Одделот за прекршоци. Се контролираа сите прикажани предмети како решени во тековна 2012 година и првите три месеци од тековна 2013 година а примени во судот во текот на 2010 година заклучно со 22.04.2011 година, кои предмети во месечните извештаи од страна на судиите се прикажани како казниви и како такви пресудени, а се верифицирани и предадени во прекршочната писарница за експедиција во



моментот на нивна апсолутна застареност кај Судијата иако во моментот на нивно пресудување тие небиле застарени или се предаваат во прекршочната писарница со краток рок пред апсолутно застарување со што директно се придонесува да ваквиот предмет апсолутно застари при експедиција и никогаш да не се наплати изречената санкција во глоба како и трошоците на барателот на барањето за поведување на прекршочното барање, како и прекршочните трошоци-паушалот или изречената мерка безбедност кои во никој случај нема да може да се извршат од причина што овие пресуди никогаш нема да се здобијат со клаузули на правосилност и извршност поради застареност.

Ваквата состојба се должи на претходниот период на лошо менаџирање со судот што во тековната извештајна година дава лоша слика за работењето на овој оддел што неспорно било укажувано во сите претходни извештаи од страна на контролите на повисоките судови. Контролата на состојбите беше координирана од страна на претседателот на судот кој работеше со управителот и помал тим судски службеници при што за направените контроли беа изготвени записници во кои се нотирали сите пропусти на вработените во текот на работењето во изминатиот период, особено во периодот од 2010 и 2011 година од кој период негативните ефекти можат да се согледаат единствено по изминување на роковите за постапување кои изминуваа тековно во 2013 година, при што се дадени напастија-препораки за начинот на нивното отстранување таму каде што можеше да се отстранат, како и препораки за подобрување на организирање на работата во соодветната писарница а се во интерес за побрзо и поквалитетно администрирање со предметите а заради спречување на создавање на заостаток и застој при движење на предметите.

Во насока на претходното може да се спомене дека од изнесеното во Извештајот поодделно по судија како одраз од периодот од 2010 и 2011 година состојбата е следна:

Име и презиме на судија	ненаплатена а пресудена глоба	ненаплатен а пресуден паушал
1.Јулија Чавдар	467.075 Евра	938.000,00 Денари
2.Грета Шишковска	20.175 Евра	75.000,00 Денари
3.Станка Везенковска	372.230 Евра	920.000,00 Денари
4.Љиљана Петревска	44.185 Евра	139.000,00 Денари
5.Шпреса Граица Османи	12.650 Евра	47.000,00 Денари



6.Благоја Алексоски	10.560 Евра	55.000,00 Денари
7.Шукри Сабриу	6.200 Евра	18.000,00 Денари
8.Весна Стојковска	16.490 Евра	111.000,00 Денари
9.Кадрие Селмани	12.340 Евра	44.000,00 Денари
10.Драгица Стојанова	2.210 Евра	15.000,00 Денари
СЕ ВКУПНО:	964.115 Евра	2,362.000,00 Денари

Поради воочената ваква состојба со прекршочните предмети со Одлука на претседателот на судот од 05.08.2013 година се продолжи контролата на доставените архивирани прекршочни предмети застарени во “ЧД” со барање да се утврди причината зошто дошло до застареност на секој предмет поодделно, иако судиите имале обврска за секој застарен предмет да доставуваат изјава до Судскиот совет бидејќи успешно нормата во изминатиот период ја остварувале врз основа на застарени предмети, може да се констатира дека во изминатиот период пред извештајниот не биле преземани други активности за спречување на негативните појави. Од страна на формираната комисија се вршеше контрола на сите архивирани предмети застарени во “ЧД” односно кај судските службеници а примени во судот во текот на 2010 година заклучно со 21.04.2011 година, кои предмети во месечните извештаи се прикажани како казниви и по кои предмети е донесена пресуда но која не станала правосилна (подобна за присилна наплата) при што поради апсолутна застареност” Согласно чл.42 ст.7 од

Законот за Прекршоци, СЕ ЗАПИРА прекршочната постапка према обвинетиот, поради апсолутна застареност на прекршочното гонење ”.

Овие предмети со потпис на судија на соодветно изготвен штенбил се архивираат без да се извести подносителот со формална одлука за апсолутна застареност иако се работи за веќе пресуден казнив предмет. Од увидот и проверката на предметите се констатира дека судиите не изготвуваат формално Решение за застареност на постапката и за истото не се известува подносителот.

Контролата се врши на повеќе од 4000 предмети кои се прикажани во месечните извештаи на судиите како “казниви”, а поради апсолутно



застарување во фаза на “ЧД” овие предмети се архивирани без можност на понатамошно постапување, а поради следните причини:

1. Кога од страна на судечкиот судија “По пресудување на прикажан казнив предмет” пресудениот предмет е „чуван” кај судија до негово апсолутно застарување.

2. Кога пресудениот казнив предмет чуван од страна на судијата се доставува во писарницата за експедиција со многу куси рокови за експедирање на пресудата на пример од 1 до 30 дена пред застарување кога не е можно физички за тој период да се огласи предметот со правосилност и извршност, за да постапката по пресудата продолжи со постапување во понатамошна фаза на постапката, како и ,

3. Кога од страна на судскиот службеник поради негово бавно, незаконито и неделовничко администрирање по предметите со што допринесува да пресудените казниви предмети се архивираат како “апсолутно застарени”, и што е апсурд да на крај ваквиот предмет со дозвола и потпис на судијата без никаква забелешка од судијата и без да за тоа го известат барателот и без да неажурниот судски службеник се санкционира се дозволува пресудениот предмет, апсолутно да застари со потпис на судечкиот судија.

Од извршената контрола видлива е негрижа при администрирање со предметите, а се добива впечаток дека судијата и судскиот службеник во постапување со предметите како да сакаат намерно предметите да ги застарат.

Видно од изнесеното поодделно по судија состојбата е следна:

Име и Презиме на судија	Ненаплатена а пресудена глоба	Ненаплатен а пресуден паушал	Неизвршени санкции- мерки
Станка Везенковска	83.005 евра	260.000,00 денари	74
Јулија Чавдар Христова	112.445 евра	411.000,00 денари	138
Љиљана Петровска	60.645 евра	250.000,00 денари	61
Весна Стојковска	3.805 евра	25.000,00 денари	11
Шпреса Граинца - Османи	6.490 евра	41.500,00 денари	16
Благоја Алексовски	3.675 евра	27.000,00 денари	9

Јане Тапанџиоски	18.330 евра	67.000,00 денари	16
Драгица Стојанова	6.750 евра	73.000,00 денари	19
Весна Миткова	6.200 евра	31.000,00 денари	23
Кадрије Салмани	7.750 евра	33.000,00 денари	18
Бранка Илиевска	3.535 евра	37.000,00 денари	10
Грета Шишковска	19.880 евра	81.000,00 денари	21
Шукри Сабриу	5.220 евра	33.000,00 денари	8
Софка Котовска Стефановска	6.670 евра	42.000,00 денари	12
СЕ ВКУПНО	344.400 Евра	1.411.500,00 денари	436

Изречените мерки - санкции „Забрана за управување со моторно возило“ во наведените 436 се всушност мерки со изречена забрана во траење од 2 до 12 месеци и одземање на возачка дозвола и 1 предмет во кој има забрана на вршење дејност – професија за правно и физичко лице.

Поради воочената ваква состојба во овој оддел во текот на 2013 година преземени се следните мерки и активности :

- донесени се “Внатрешни процедури при управувањето со движењето на прекршочните предмети”;
- задолжени се судите да за секој закажан претрес изготвуваат и записник во кој ќе се внесува што е сторено на претресот;
- Судиите за секој пресуден како застарен предмет до СС на Р.Македонија доставуваат изјава за причината;
- Поради запазена појава да одреден број на судии своите дневни или повеќе дневни отсуства па дури и месечни , не ги пријавуваат во службите, издадена е наредба до Претседателот на одделот, за почитување на работното време за сите вработени во одделот со обврска Претседателот на советот да ме известува постојано ;
- Забрането е одверифицирање на веќе верифицираната пресуда, без моја писмена одлука заведена во СУ.-Уписникот;.
- изготвен е список на повторници (лица кои се јавуваат како повторници на прекршоците;



- повторниците се поделени по судии кои треба да постапуваат по нив сега а и во иднина предметите за еден ист повторник да се распоредуваат кај тој судија кој постапува по конкретниот повторник ;
- одобрена е "специјална достава" само за повторниците како побрзо и поефикасно би се завршиле овие предмети;
- направен е физички попис на незавршените предмети во одделот со впоредување на електронската евиденција со физичкиот попис на предметите кај судиите, со задолжување да пописот се врши на секој 4 месеци со извештај за состојбата;
- дозволена е "обнова на предмети" со кои системски се должат судиите а физички не се кај нив, континуирано се следи кои списи се обновени а кои сеуште не се обновени;
- дадена е Наредба на судските службеници кои постапуваат по предметите на судиите да месечно доставуваат извештај за број на доставени предмети до судијата за извршување на санкциите (во кој извештај се забележува: бројот на прекршочниот предмет, дата на донесување на одлуката, дата на правосилност и извршност, дата кога е доставено во санкции за присилна наплата);
- се води евиденција на застарени предмети на достава, за што во месечниот извештај судските службеници доставуваат извештај;
- донесена е Одлука со кој е задолжен систем администраторот на компјутерскиот систем ПП 2001 секој месец врши контрола на примени и решени предмети и за истото да ми доставува извештај најдоцна до 5-ти во наредниот месец;

Во одделот за извршување на санкции во текот на извештајната година по налог на претседателот на судот, од страна на управителот на судските писарници извршени се повеќе контроли кои се однсеуваат на воочени неоследности во тековното постапување :

- -Изготвени се процедури за начинот на кој ќе се трансферираат решените казниви прекршочни предмети помеѓу двата оддела.
- -Донесена Одлука за временна прераспределба на сите предмети и начинот на постапување кон судијата Весна Тагасовска Петровска поради избор на судијата Енвер Амзаи во Апелационен суд.
- -Управителот на судските писарници од ден 29.03.2013 заклучно со ден 03.05.2013 година година, направи контролата во Одделот за санкции и за контролата е сочинет записник со дадени напаствија за најдената состојба за што се дадени препораки на сите распоредени во одделот за подобрување на администрирање во одделот.



- -Извршено е прочистување на доставените “потерници “од КУИКП предмети со евиденција во “потраги” на МВР ,СВР-сектор за потраги.
- -Дадени се напаствија за постапување по одлуки на судијата во претходна постапка кога судијата на претходна постапка, изрекува пресуда-врз основа на предлог-спогодбата ,согласно чл.490 од ЗКП (Сл.весник на Р.Македонија бр.150 од 18.11.2010 година) а со која пресуда го осудува обвинетиот на казна затвор
- -Донесена е Наредба за итно активирање на сите нерешени ИПРК предмети во кои глобата не е застарена,во кои извршни исправи е изречена казнива прекршочна пресуда, која казна е условена со одлагање на плаќање на глобата за одреден временски период најчесто од една(1)година, со забрзано доставување на наплата на глобата преку УЈП.
- -Изготвени се “Внатрешни процедури при управувањето со движењето на предмети во одделот за санкции”.

Управителот во текот на годината беше перманентно присутен во писарниците и до колку имаше потреба укажувал како одредени работи да се сработат а особено се посветувал на ново примените вработени во писарниците за побрзо обучување и целосно вклучување во работниот процес на писарницата. Директен е учесник во изготвување на внатрешните процедури на ниво на оддели.

Во текот на 2013 година вршеше ажурирање на документите од планот за одбрана на судот, прием на материјали од Министерство за одбрана и навремо одговарање по истите.

Исто така водеше електронска евиденција за боледување на вработените од судска служба и рачна евиденција за редовност за практикантите и врши нивно распоредување низ одделите во текот на обавување на праксата во судот.

Со Решение 07-524/20 од 22.09.2011 година на Министерот за Правда на РМ професионално беше ангажиран како член на работна група за изготвување на работна верзија на нов судски деловник која активност траеше од 28.09.2011 година заклучно со месец Април 2013 година.

Ангажманот на оваа работна група продолжи во текот на 2013 година со измена на нов судски деловник која измена се врши заради усогласување на деловникот со новите законски одредби во процесните закони. Новиот судски деловник Министерот за правда го донесе на 30.04.2013 година.



Основен суд Скопје 1 Скопје

Со решение на Претседателот на Врховниот суд на РМ е назначен за постојан член на “Комисијата за номенклатури” која е една од комисиите за следење на употребата и унапредувањето на АКМИС-ОТ.

Со Заклучок на Председавачот на работното тело за стандардизација на употребата и унапредувањето на АКМИС во судовите е член на комисијата “за изготвување упатство за користење на електронска достава, како и изготвување на услови за користење на системот за електронска достава на судските предмети и изготвување на обрасци за е-достава”.

Со Заклучок на Председавачот на работното тело за стандардизација на употребата и унапредувањето на АКМИС во судовите е член на комисијата за “за изготвување на обрасци и упатства согласно новиот Закон за кривична постапка.

Во извештајната година, управителот беше учесник на советување на тема: “Трошоци на постапката-примена на законот за судски такси”-организиран на 24 септември 2013 година во Академијата за судии и јавни обвинители на РМ.

Исто така води евиденција за судиите-поротници и работи и други работи по укажување на Претседателот на судот и Судскиот администратор

10. ОБЕМ И СЛОЖЕНОСТ НА РАБОТАТА

Основниот суд Скопје I Скопје во текот на 2013 година имаше обем на работа од вкупно 141.387 предмети, од кои 2.424 предмети во Одделението за организиран криминал, 29.482 предмети во Кривичниот оддел – полнолетни, 729 предмети во Одделот за малолетници, 14.470 предмети во Истражниот оддел, 57.474 предмети во Одделот за прекршоци, 36.808 предмети во Одделот за извршување на санкции. Од вкупно број на предмети во работа 141.387, решени се 91.832 предмети.

Во одделението за замолници во текот на 2013 година беа заведени 558 нови замолници и тоа од странски држави 327 замолници, а од домашни судови и други органи 231 замолници. Во текот на 2013 година имаше 7 предмети од 2011 година и 165 предмети од 2012 година, така што заедно со пристигнатите 558 во текот на 2013 година вкупно во работа имаше 730 замолница. Од вкупниот број на замолници во работа завршени се вкупно 550 предмети од кои 397 предмети се од 2013 година, 6 предмет од 2011 година и 147 предмети од 2012 година. Како незавршени останати се вкупно 181 предмети и тоа 2 предмет од 2011 година и 18 предмети од 2012 година 161 од 2013 година.



Извршени се 1.670 увиди во кривични и истражни предмети (од кои 957 увиди во кривично одделение—полнолетни, 320 во одделението за организиран криминал и корупција, 161 увиди во истрага, 70 увиди во истрага-организиран криминал и корупција). Во предмети од одделението кривично малолетни е извршен увид во 56 предмети. Исто така е извршен увид во 106 стари архивски предмети. Издадени се 17.605 уверенија дека против одредени лица не е покренат обвинителен акт кој влегол во правна сила и не е донесена осудителна пресуда, на територијата на Основен суд Скопје 1 Скопје и 5.002 Уверенија дека не е изречена прекршочна санкција - Забрана за вршење на професија, дејност или должност и санкција Забрана за управување со моторно возило.

Потребно е да се напомене дека во текот на извештајната година, во одделението за уверенија се вовеле и систем на интерна евиденција и на странски судски одлуки за кои Основен суд Скопје 1 Скопје е известен по пат на меѓународна соработка или преку Министерство за внатрешни работи, така што одлуките за осуди кои во текот на 2013 година редовно се доатвувани од МВР и Министерството за правда се евидентираа во интерна посебна евиденција на судот, а во недостаток на воспоставена единствена казнена евиденција во рамките на судството, при што ваквите податоци за лица државјани на РМ кои се осудени од страна на странски судови од страна на овој суд во случај на поднесено барање за уверенија дека против одредени лица не е покренат обвинителен акт кој влегол во правна сила и не е донесена осудителна пресуда се евидентираат како забелешка во издадените уверенија. Во однос на ова прашање е неопходно што побрзо на ниво на целото судство да се изготви Правилникот за начинот на водење на казнената евиденција кој е во надлежност на Министерството за правда.

Во однос на траењето на постапките пред овој суд, што се однесува до истражните постапки важно е да се напомене дека во 126 истражни предмети истрагата трела до еден месец, во 244 истрагата трела од еден до три месеци, во 313 истражни предмети истрагата траела од три до шест месеци, во 322 истражни предмети истрагата траела од шест месеци до една година, во 365 истражен предмет истрагата траела од една до три години, во 101 истражни предмети истрагата траела од три до пет години и во 24 истражни предмети истрагата траела над пет години. Што се однесува до постапките водени во одделението за организиран криминал и корупција и во кривичниот оддел полнолетни, во одделението за организиран криминал и корупција најмногу постапки – 37 траеле до 3 месеци, 29 постапки траеле од 3 до 6 месеци, 12 постапки траеле од 6 месеци до 1 година, 14 постапки траеле од 1 година до 3 години, а 6 постапки од траеле од 3 до 5 години, додека во одделот полнолетни – 1257 постапки траеле до 3 месеци, 790 постапки траеле од 3 месеци до 6 месеци, 999 постапки траеле од 6 месеци до една година, 952 постапки траеле од една година до три години, 267 постапки траеле од 3 години до пет години и 134 постапка над пет години.



Во кривичниот оддел полнолетни во извештајниот период постапувано е по 211 притворски предмети, во кои према 312 лица била определена мерка притвор или куќен притвор, а во Одделението за организиран криминал и корупција по 80 притворски предмети од ново примените предмети во кои према 310 обвинети лица била определена мерка притвор или куќен притвор.

Во одделот истрага во извештајниот период постапувано е по 115 притворски предмети, во кои према 219 лица била определена мерка притвор или куќен притвор, а во истражниот оддел на Одделението за организиран криминал и корупција по 87 притворски предмети од ново примените предмети во кои према 336 лица била определена мерка притвор или куќен притвор.

Во одделението кривично малолетни во претходна постапка е определена мерка притвор према 7 малолетници.

Според податоците Основниот суд Скопје 1 Скопје оваа извештајна година ја заврши со позитивни резултати, при што треба да се акцентира бројот, видот и сложеноста на предметите по кој постапува овој суд со проширена надлежност, имајќи предвид дека во најголемиот број на предмети се работи за три и повеќе обвинети лица во одделот кривично полнолетни, а во просек за десет и повеќе обвинети лица во одделението за организиран криминал и корупција.

11. РАБОТА НА СУДОТ ПО ОДДЕЛЕНИЈА И ОДДЕЛИ

Работата на Основниот суд Скопје I Скопје е организирана по оддели и одделенија и тоа: Кривично одделение за организиран криминал и корупција и Кривичен оддел со посебни оддели кривично полнолетни, Кривичен оддел малолетници, кривичен оддел -Истрага, Оддел за прекршоци и Оддел за извршување на санкции и мерки на безбедност. Со стапување во сила на новиот ЗКП од 01.12.2013 година се определени судии кои ќе постапуваат како судии за претходна постапка, а исто така и во Одделот Кривично полнолетни се оформени и совети за оценка на обвинителен акт во кои сите судии во зависност од деновите за судење ротираат како претседатели на совет, а и секој судија од овој оддел постапува и како судија за оценка на обвинителен акт и како судија за главна расправа при што оваа функција во постапувањето е неспоива.

- ОДГОВОРНИ СУДИИ ПО ОДДЕЛИ И ОДДЕЛЕНИЈА

I. Одделение за организиран криминал и корупција – Претседател на судот Владимир Панчевски



- II. Кривичен оддел полнолетни - судија Сандра Крстиќ
- III. Истражен оддел – судија Весна Костова Спасеска до 31.03.2013 година , а од 01.04.2013 година судија Славјанка Јанковска
- IV. Оддел за малолетници - судија Љубинка Ѓорѓиевска
- V. Оддел за прекршоци - судија Станка Везенковска
- VI. Оддел за извршување на санкции и мерки безбедност - судија Весна Петровска Тагасовска и судија Енвер Амзаи до 15.08.2013 година кога е избран за судија на Апелациониот суд Скопје.

Во врска со работата на одделите и одделенијата, одговорните судии изготвија извештаи за извештајната 2013 година кои во целост ги презентираме во овој годишен извештај.

12. СПЕЦИЈАЛИЗИРАНО ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗИРАН КРИМИНАЛ И КОРУПЦИЈА

Одделението за организиран криминал и корупција во текот на извештајната 2013 година го сочинуваа вкупно 12 дванаесет судии, и тоа како судечки судиите Јани Нича, Горан Бошевски, Весна Димишкова, Ивица Стефановски , Павлина Христова, Ѓоко Ристов, Диана Груевска Илиевска и Вангелина Маркудова до 05.12.2013 година, а како истражни судии - судиите Владимир Туфегџиќ, Татјана Михајлова и Јован Лазаревски и Славица Андреевска. По изборот на судијата Вангелина Маркудова за судија на Уставен суд на 06.12.2013 година негово место во Одделението за организиран криминал и корупција беше распореден судијата Огнен Ставрев.

Во овој дел на извештајот ќе биде изнесена работата на одделението-судечкиот дел, а податоците за работата на истражниот дел ќе бидат изнесени во делот на истрагата.

Во одделението за организиран криминал и корупција со одлука на Претседателот на судот од месец јануари 2013 заклучно со 31.12.2013 година, функционираат 2-два кривични совета и тоа во постојаниот совет се судијата Ивица Стефановски, како претседател на советот и судиите Јани Нича и Диана Груевска Илиевска, а во вториот совет, како заменици членови постапуваа судиите Весна Димишкова - Претседател на совет и сите останати судии во одделението , Ѓоко Ристов, Вангелина Маркудова, Горан Бошевски и Павлина Христова.

Бројот на заостатокот на нерешени предмети од 2012 година изнесува 83, во текот на 2013 година примени се 108 предмети или вкупно во работа во 2013 година имало 191 предмети. Завршени се вкупно 98 предмети, а нерешени останале 93 предмети. Од овие предмети Судијата Јани Нича решил



Основен суд Скопје 1 Скопје

12 предмети, Судијата Павлина Христовска решила 13 предмети, , Судијата Горан Бошевски решил 12 предмети, Судијата Весна Димишкова решила 10 предмети, судијата Ѓоко Ристов решил 19 предмети, судијата Диана Груевска Илиевска решил 12 предмети и судијата Ивица Стефановски решил вкупно 9 предмети , Судијата Вангелина Маркудова до 06.12.2013 година кога е избрана за судија во Уставен суд на Р.М решила 10 предмети а судијата Огнен Ставрев во месец декември кога е прераспореден во ова одделение решил вкупно 1 предмет .

Во споредба со 2012 година во 2013 година во работа имало повеќе 22 предмет и завршени се 12 предмети повеќе.

Од прегледот на ново примени кривични предмети по видови на кривични дела за 2013 година, се констатира дека најзастапени се обвиненијата по основ на кривично дело Криумчарење на мигранти и тоа 52 предмети, по основ на кривично дело Неовластено производство и пуштање во промет на наркотични дроги, психотропни супстанции и прекурсории 35 предмети, по основ на кривично дело Злоупотреба на службената положба и овластување 20 предмети, кривично дело Злосторничко здружување 16 предмети, по основ на кривично дело Злоупотреба на безвизниот режим со држави членки на ЕУ 10 предмети, за перење пари и терористичка организација 9 предмети , кривично дело Незаконито влијание врз сведоци 5 предмети , кривично дело Примање поткуп, Криумчарење , Тероризам и Трговија со луѓе по 4 предмети, додека најмалку застапени се обвиненијата по основ на кривично дело Трговија со малолетно лице 3 предмети, по однос на кривично дело Даночно затајување , Оштетување и неовластено навлегување во кумпјутерски систем и Примање на награда за незаконито посредување по 2 предмети, по однос на кривично дело Изнуда, Терористичко загрозување на уставниот поредок и безбедноста и Недозволена изработка држење и тргување со оружје и распрскувачки материјали по 1 предмет.

Постапката според статистичкиот извештај во 37 предмети траеле до три месеци, во 29 предмети од три до шест месеци, во 12 предмети од шест месеци до една година, во 14 предмети од една до три години и во 6 предмети од три години до пет години, што укажува на фактот за решавањето на предметите во разумен рок, ако се има во предвид да во повеќето предмети во кои се постапувало се работи за предмети со огромен број на списи, со голем број на обвинети лица и обемен доказан материјал, особено за доказан материјал прибавен со Примена на посебни истражни мерки.

Од вкупно број на решени предмети во текот на 2013 година - 98 предмети, 94 предмети се решени со пресуда, а 4 предмети се решени на друг начин. Во извештајниот период од вкупниот број на решени предмети обжалени се 56 предмети или 57,14%, од кои 48 предмет се потврдени или



85,71%, 4 предмети се укинати или 07,14%, а преиначени се 4 предмети или 7,14%.

Во Одделението за организиран криминал и корупција почнувајќи од 2009 година, а континуирано и во 2010, 2011, 2012 и 2013 година, се формирани четири совети за судење, за кривични дела во состав од петмина судии.

Предметите по кои што постапувале судиите во текот на 2013 година биле обемни како по бројот на обвинети лица така и по однос на доказниот материјал, особено доказниот материјал прибавен со примена на ПИМ – мерки, како предметите „Фаланга 2“ со 17 обвинети, „Филтер“ со 17 обвинети, „Керозин“ со 16 обвинети, „Франкфурт 2“ со 13 обвинети, „Ликвидација“ со 8 обвинети и др.

Во кривичниот совет на Одделението за организиран криминал и корупција во текот на 2013 година, имаше во работа вкупно 1.247 предмет, завршени се 1.175 предмети, а останале нерешени 72 предмети. Од овие предмети Претседателот на судот, судијата Владимир Панчевски како претседател на советот завршил 27 предмети, судијата Ивица Стефановски како претседател на советот завршил 746 предмети, судијата Весна Димишкова како претседател завршила 168 предмети, судијата Диана Груевска Илиевска како претседател завршила 135 предмети, судијата Јани Нича како претседател завршил 73 предмети, судијата Горан Бошевски како претседател завршил 20 предмети, судијата Павлина Христовска како претседател завршила 3 предмети, судијата Вангелина Маркудова, судијата Ѓоко Ристов и судијата Весна Петровска Тагасовска како претседатели завршиле по 1 предмет. Од вкупниот број на завршени предмети, обжалени се вкупно 154 предмети или 13,11%, од кои потврдени се 147 предмети или 95,45 %, укинати се 2 предмети или 1,3%, а преправен е 5 предмети или 3,25%. Во постојаниот совет кој одлучувал во предметите се судијата Ивица Стефановски, како претседател на советот и судиите Јани Нича и Диана Груевска Илиевска, а во вториот совет, како заменици членови постапуваа судиите Весна Димишкова - Претседател на совет и сите останати судии во одделението, Ѓоко Ристов, Вангелина Маркудова, Горан Бошевски и Павлина Христова. Во споредба со 2012 година бројот на предмети по кои се постапувало во 2013 година е поголем за 316 предмети. Во кривичниот совет е ангажиран еден стручен соработник.

Во Одделението се распоредени само двајца стручни соработници кои им помагаат на сите судии во одделот при постапување по предметите и изготвување на одлуките, а поради нивниот недоволен број на стручни соработници во судот, што секако влијае на целокупната работа на судиите во Одделот, како во поглед на подготовка на предметите со огромен број на докази, следење на судењата и изготвувањето на одлуките.



Објективниот проблем во Одделението за организиран криминал и корупција беше идентичен како во претходната извештајна година и тоа недоволниот број на судници за судење на предметите со голем број на обвинети, странки и учесници, како и јавност. Имено, во Основниот суд Скопје I Скопје постои само една поголема судска сала, но недоволна да прими поголем број на лица. Поради тоа со барање дозвола користена е големата сала во Апелациониот суд во Скопје, во денови кога не е зафатена и големата сала на Врховниот суд на РМ и по распоред кој го прават судиите во Одделението. Овие сали не ги исполнуваат стандардите за судење, ниту предвидените услови според Законот за кривичната постапка. Стандардите и условите не ги исполнуваат ниту останатите 4 судници кои се на располагање на Одделението, со оглед на нивната големина, со што се ускратува и присуството на јавноста на главните претреси.

Судијата Јани Нича во текот на 2013 година е постојан едукатор во Академијата за обука на судии и јавни обвинители, на обуките кои беа организирани во врска со имплементација на новиот Закон за кривична постапка.

Судијата Весна Димишкова имаше повеќе активности и зеде учество на повеќе семинари и работилници во земјата и странство. Имено, учествуваше на работилница во месец јуни, во Виена, Австрија на тема „Стоп за модорното ропство“, учествувала во изготвување на Годишниот извештај на Република Македонија за „Постигнатите резултати во судството за кривични дела од областа на Трговија со луѓе“ кој се користи за рангирање на Република Македонија во State Department of USA дали Р.Македонија се справува со овој феномен, во месец Ноември учествувала на меѓународна конференција во Прага во организација на CELLI Институт за менаџирање на предмети и спречување на корупцијата во судството и едукатор на ОПСЕ, во врска со имплементација на новиот Закон за кривична постапка.

Судиите Славјанка Јанкоска и Фанка Јанчулева Михаиловска земаа учество на професионална обука во ИЛЕА (Меѓународна Полициска Академија) со седиште во Розвел, Љу мексико, а обуката беше организирана со посредство на Амбасадата на САД во Скопје и Академијата за судии и јавни обвинители на Р.Македонија, а под покровителство на Американскиот Стејт Департман.

Претседателот на судот Владимир Панчевски, во извештајната 2013 година одржа повеќе колегиуми на одделението, на актуелни теми кои најповеќе се однесуваа на активностите на судиите во тековното постапување при што тематски на заеднички колегиуми на ова одделение се разгледуваа прашања од постапувањето и одлуките на Европскиот суд за човекови права, кои треба да најдат своја примена како во поединечното тековно постапување



и одлучување на судиите, така и во постапувањето на кривичните совети. Во оваа смисла особено беше анализирана одлуката на Европскиот суд за човекови права Василковски против Република Македонија при што на колегиумот на овој оддел беше заземен став за изготвување на поединечни решенија за определување на мерката притвор и други мерки во однос на секое обвинето лице, така што на овој начин да се даде посебен осврт на причините поради кои судот одлучил кон секое лице индивидуално да ја изрече мерката притвор. Исто така на колегиумите се разгледуваше и одлуката на овој суд во однос на Митрески Симе против Република Македонија во смисла на преиначување на судската одлука по жалба на обвинителството од страна на кривичните совети на построго без притоа да му се даде можност на обвинетиот да даде одговор на жалбата на обвинителството, како еднаквост на оружјата во постапката. Исто така на колегиумите е анализирана и одлуката на Европскиот суд за човекови права Трапчевски против Република Македонија која се однесува на состојбата за повреда на право на правично судење поради тоа што обвинетиот немал можност да се соочи со мигрантите во текот на истрагата, а со оглед на тоа што истрагата се води одделно, а соочувањето на обвинетиот со сведоците може да се изврши во текот на главниот претрес како контрадикторна постапка. Во овој дел особено е анализирана околноста што мигрантите веднаш по нивното сослушување се префрлуваат во транзитниот центар од каде заминуваат во матичните држави и не пости техничка можност да бидат повикани и да присуствуваат на главниот претрес, од тие причини на колегиумот со истражните судии од оделението за организиран криминал и корупција, се зазема став сведоците-мигранти да се сослушуваат во присуство на обвинетиот и нивниот бранител. Во текот на повеќето одржани колегиуми се дискутираше и во однос на злосторничко здружување, конфискација, примена на ПИМ-мерки, ова од причина што претходно наведените теми предизвикуваат одредени дилеми во постапувањето, а воедно требаше да се завземе став на одделението, особено по однос на инкриминацијата на кривичното дело Злосторничко здружување со оглед на тоа што повеќе одлуки во минатиот период се решени на различен начин и во однос на оваа инкриминација сите се укинати, при што и кај повисоките инстанци се забележува невоедначен став во примената на оваа инкриминација, исто така тема на колегиумите беше и начинот на изрекување на конфискацијата, особено онаа конфискација кога поради правни и фактички пречки не може да се води постапка против определено лице како што се смрт на обвинетиот или застареност, како и други законски предвидени околности, а ова особено имајќи ја предвид поновата практика на обвинителството да поведува посебна постапка со предлог за конфискација во вакви случаи.



13. КРИВИЧЕН ОДДЕЛ ПОЛНОЛЕТНИ - Судија Сандра Крстиќ

Во кривичниот оддел полнолетни во извештајната 2013 година вкупно во работа имаше 7.289 кривични предмети од кои 3.591 предмети се пренесени како нерешени од претходната година, а 3.698 предмети се ново примени предмети. Судот заврши вкупно 4.399 предмети, а нерешени останаа 2.890 предмети.

Од вкупниот број на решени предмети, 3.591 предмети се завршени со пресуда, а на друг начин 808 предмети.

Квалитетот на работење во кривичниот оддел

Кривичниот оддел полнолетни во извештајната 2013 година го задржа релативно високиот квалитет во работењето низ призма на преоценка на предметите по изјавени редовни правни средства од страна на непосредно повисокиот суд.

Од вкупно завршени 4.399 предмети, предмет на преоценка од страна на Апелациониот суд Скопје по повод изјавени правни лекови беа 916 судски одлуки на Основен суд Скопје 1 Скопје што претставува 20,82% од вкупниот број на донесени одлуки во извештајната година, од кои 554 одлуки се потврдени односно 60,48% од вкупниот број на предмети против кои е изјавен правен лек, 233 одлуки се укинати односно 25,44%, 10 одлуки се делумно укинати или 1,09 %, 119 одлуки се преиначени или 12,99%, со напомена дека одлуките се преиначени само во поглед на висината на изречените кривични санкции од ист вид, кои кривични санкции се изречени во рамките на предвидената казна согласно Кривичниот законик. Во контекст на наведеното одлуките всушност се со квалитет на потврдени одлуки, што значи во процент вкупно 60,48%.

Ангажираност на судиите

Кривичниот оддел полнолетни извештајната 2013 година ја започна со 28 судии. Бројот на судии во текот на оваа извештајна година варираше така што еден судија од овој оддел беше избран за судија во повисокиот суд, а еден од судиите беше разрешен поради исполнување на услови за старосна пензија.

Исто така, во текот на 2013 година беа избрани пет нови судии од кои четири во првата половина, од кои двајца беа распредени во Одделот за кривични предмети – полнолетни, двајца во истражниот оддел, додека во втората половина на годината беше избран еден судија кој беше распореден во Одделот - кривично полнолетни. Исто така, еден од судиите на кој му



мируваше судската функција на крајот на месец декември продолжи да ја извршува судиската функција во овој суд и е распореден во истражниот оддел.

Во текот на календарската година судиите покажаа зголемена посветеност и ангажираност во работењето што е видно од вкупниот број на решени предмети, а посебно во делот на старите предмети чиј вкупен број во работа во текот на 2013 година беше 1.858 предмети, од кои решени се вкупно 1.101 предмет, а останаа нерешени вкупно 757 предмети. При решавањето на предметите судиите во овој оддел постапува ефикасно без одолговлекување на постапките, согласно начелото за судење во разумен рок.

Имајќи во предвид дека согласно правилникот за систематизација на работните места не се пополнети сите места за стручни соработници и приправници, итна е потребата од пополнување на истите со вработување на нови стручни соработници и приправници на кој начин би се овозможила екипираност на секој судија со млад и стручен кадар, а се со цел поквалитетно и побрзо постапување по предметите. При крајот на минатата година по објавен оглас за пополнување на слободни работни места за стручни соработници и приправници, беше извршен избор и со тоа беше исполнета потребата од стручни соработници и приправници во тој момент, меѓутоа во текот на 2013 година повторно се јави потреба од стручни соработници и приправници, бидејќи дел од постојаните стручни соработници во текот на 2013 година беа избрани за судии.

Бројот на решени предмети односно совладаниот прилив е резултат на вонредните напори што судиите ги вложуваа во целост имајќи предвид да во извештајната година беше зголемен приливот на комплексни предмети во смисла на бројот на обвинети, видот на кривичните дела, како и ангажирање на судиите со учество во работа во предмети кај друг судија, односно се поголемиот број на сложени предмети кои се судат во совети од двајца судии и тројца судии поротници. Меѓутоа и покрај ваквите објективни потешкотии судиите вложуваа максимални напори за побрзо и поефикасно решавање на предметите, посебно посветувајќи се на решавање на таканаречените стари предмети.

Во текот на извештајната година судиите од кривичниот оддел како гости учествуваа на семинари организирани од страна на Академијата за судии и јавни обвинители и меѓународните организации присутни во Република Македонија организирани од Американската Амбасада, Советот на Европа и Европската Унија во рамките на разни проекти и програми во Република Македонија и надвор од неа, а се со цел запознавање и имплементација на меѓународните стандарди кои ќе доведат до модерно и ефикасно судство кое ќе служи на граѓаните.



Претседател на кривичниот оддел полнолетни во извештајната година 2013 година е судијата Сандра Крстиќ. Во текот на извештајната година беа одржани повеќе состаноци на одделот на кои беа разгледани тековните проблеми во врска со работењето на овој оддел, како и одлуките на повисоките судови донесени по изјавени правни лекови, а се со цел зголемување на квалитетот на работењето. Проблем кој во работењето се појави и во текот на оваа извештајна година е проблемот околу доставата односно неможноста за навремено и уредно доставување на поканите, што има одраз врз навремено завршување на предметите и пролонгирање на траењето на постапката по истите. Исто така проблем кој што доведуваше до пролонгирање на траењето на постапката по предметите е честото недоаѓање на странките во предмети каде што нивното присуство е задолжително, согледано преку непостапувањето по наредбите од страна на МВР на РМ СВР Скопје и непостапување од страна на КПУ Идризово, односно неспроведување на осудени лица за кои е во тек и друга кривична постапка, а по нивно кажување поради немање технички можности за спровод на осудениците, како и големиот број на поднесени барања, посебно од адвокати за одлагање на главните претреси поради нивно ангажирање и учество во предмети од одделот за организиран криминал и корупција, при што обвинетите инсистираале на присуство токму на тие адвокати, а не на други адвокати од истото адвокатско друштво или канцеларија. Во текот на постапката имаше потреба и од изготвување на наоди и мислења од различни институции, кои и покрај напомената да се изготвуваат и доставуваат во одреден рок, не беа навремено изготвувани како и не постапувањето на други институции во најкус можен рок по барањата на судот, кое нешто исто така придонесуваше за пролонгирање на траењето на постапките по предметите. Често пати беа доставувани обвиненија без доволен број на докази, па заради прибавување на истите исто така доаѓаше до одолговлекување на постапката по предметите. Причина за одолговлекување на постапките по особено сложените предмети, каде се јавуваат не само голем број на обвинети лица туку и повеќе оштетени и сведоци е неможноста истите да се обезбедат иако во два до три наврати истите биле уредно повикани, поради што беше потребно од страна на судот да се примени и најстрогата мерка за обезбедување нивно присуство а тоа е нивно стражарно спроведување.

Во оваа насока во текот на 2013 година заради подобрување на состојбите се реализирани интензивни контакти со одделението за потраги при што е воспоставена координација заради реализација на сите приведувања при што ситуацијата е во голема мерка подобрена, исто така во оваа насока до програмскиот директор на УСАИД од страна на претседателот на судот е инициран проект кој со поддршка на ЕДУСОФТ ќе изготви софтверско решение кое ќе биде надградба на АКМИС системот и кое ќе опфаќа две насоки следење, пристап, анализа и ажурирање на наредбите за приведување во прва фаза – издадени од судот по кои постапува одделението за потраги и втора фаза следење на националните и меѓународните потерници во секоја



фаза од постапката преку систем на ажурирање во текот на судското постапување на ниво на Република Македонија и во некоја напредна фаза поврзување на оваа база со базата на МВР, Интерпол и Потраги, исто така со поддршка на претседателот на судот изготвена е стратегија и од страна на вработените во компјутерскиот центар се реализира софтверско и хардверско решение за интерконекциско поврзување на затворските институции со судот кое софтверско решение би било во форма на календар за спроводи така што секоја од вклучените институции би имала однапред определен план за постапување и очекуван исход, а не како досега само стихијно постапување и секојдневна координација но со мал процент на реализација на побараните спроводи од страна на затворите. На овој начин се прават континуирани напори за забрзување на процесот на судење и би се намалил бројот на одложувања на судските процеси.

Исто така во текот на постапувањето на овој оддел на колегиумите на одделот се разгледувани повеќе правни дилеми со кои се соочија судиите во текот на примената на новиот ЗКП во текот на месец декември 2013 година при што се формирани прашања и по истите е побарано мислење од повисокиот суд и тоа: во врска со оформените предмети по супсидијарни обвинителни акти и предлози на оштетените како тужители, примени во судот по 01.12.2013 година, во кои не е донесено решение за спроведување на истрага, до отпочнување на примена на ЗКП (Сл. Весник на РМ бр.150 од 18.11.2010 година), за ефикасност и економичност во постапувањето, доследна примена на Законот за кривична постапка (Сл. Весник на РМ бр.150 од 18.11.2010 година), како и воедначување на судската пракса. Имено решенијата со кои се отфрлени кривичните пријави на оштетените содржат поука во смисла на чл.56 од ЗКП Сл.Весник на РМ бр.15/97, 44/2002, 74/2004, 83/2008 и 67/2009), кој бил во примена во времето на донесување на истите. Притоа, во постапката која се водела, не е донесено решение за спроведување на истрага, со кој акт започнува кривичната постапка согласно чл.162 од ЗКП (Сл.Весник на РМ бр.15/97, 44/2002, 74/2004, 83/2008 и 67/2009) и чл.19 од ЗКП (Сл. Весник на РМ бр.150 од 18.11.2010 година), па во таа смисла постапувањето пред судот не може да продолжи по ЗКП (Сл.Весник на РМ бр.15/97, 44/2002, 74/2004, 83/2008 и 67/2009), согласно чл.566 и 567 од ЗКП (Сл. Весник на РМ бр. 150 од 18.11.2010 година), каде се наведува дека сите започнати постапки ќе завршат според одредбите на ЗКП Сл. Весник на РМ бр.15/97, 44/2002, 74/2004, 83/2008 и 67/2009), а со оглед дека во овие предмети постапката не започнала, во примена би биле одредбите од чл.288 од ЗКП (Сл.Весник на РМ бр. 150 од 18.11.2010 година), па примените супсидијарни обвиненија би добиле третман на жалби до Вишото обвинителство. Наведеното е во согласност и со Задолжителното упатство на ЈО на РМ Дов.бр.24/2013 од 06.12.2013 година, според кое кривичната постапка започнува со донесување на решение за спроведување на истрага, односно со поднесување на обвинителен предлог, односно правосилен обвинителен акт, па сите дејствија преземени во конкретниот случај од Јавниот обвинител, претставуваат само истражни



дејствија кои влијаат на застареноста на кривичното гонење, а не значат започнување на кривичната постапка и во овие случаи ќе се применува ЗКП (Сл. Весник на РМ бр. 150 од 18.11.2010 година). Поради наведеното, е побарано од повисокиот суд да заземе став и да даде мислење за начинот на постапување во овие предмети со оглед дека постапката пред судот не е започната - бидејќи не е донесено решение за спроведување на истрага од една страна, аналогно на постапувањето во предметите во кои се преземени само определени истражни дејствија, а правната поука на оштетените како тужители е дадена по процесниот закон кој престана да важи, при што ЗКП (Сл. Весник на РМ бр. 150 од 18.11.2010 година) се применува веднаш по неговото стапување во сила. Иако мислење е побарано уште во декември 2013 година по истото досега Апелациониот суд во Скопје сеуште се нема произнесено, при што од страна на колегиумот на Оделот Кривично полнолетни е донесен став овие супсидијарни барања да бидат отфрлени како недозволености по закон. Исто така мислења и ставови се дадени и по однос на определениот притвор во скратена постапка во претходна постапка кога судијата на претходна постапка одлучува со пресуда по предлог спогодба на обвинетиот со јавниот обвинител, а во однос на тоа кој е надлежен за укинување на определениот притвор бидејќи пресудата станува веднаш правосилна, а судот е должен да одлучи по однос на мерката притвор, односно донесен е став во ваков случај веднаш правосилната одлука да се достави до судијата за извршување санкции заради нејзино извршување веднаш. Исто така заземени се ставови и по однос на брзата постапка за екстрадиција согласно Законот за меѓународна соработка кој влезе во сила со отпочнувањето на примена на новиот ЗКП, при што на колегиум на кој присуствуваа судиите за претходна постапка и претседателите и членовите на кривичните совети е заземен став за начинот на практично постапување во овие случаи кога одлуката на Кривичниот совет е конечна одлика за екстрадиција доколку претходно постои согласност за екстрадиција на лицето кое треба да се екстрадира, а доколку се исполнети сите останати законски предвидени услови.

Исто така во овој оддел со одлука на претседателот на судот во согласност со одредбите на новиот ЗКП беа воведени дежурства за судење вон работно време за итни предмети, странци и слично.

КРИВИЧЕН СОВЕТ

Во рамките на Кривичниот оддел полнолетни е Кривичниот совет. Во извештајната 2013 година вкупно во работа имаше 3.791 кривични предмети од кои 238 предмети се пренесени како нерешени од претходната година, а 3.553 предмети се ново примени. Во текот на извештајната 2013 година, Советот заврши вкупно 3.417 предмети, а нерешени останаа 374 предмети.

Квалитетот на решени предмети во кривичниот совет е со висок процент на потврдени, односно од вкупниот број на решени – 3.417 односно обжалени



Основен суд Скопје 1 Скопје

одлуки - 257 или 7,52% на Кривичниот совет 88,72% или 228 предмети се потврдени, 6,61% или 17 предмети се укинати, и преправени се 4,28% или 11 предмети, и делумно укинат 1 предмет или 0,39%, што значи дека квалитетот на решени предмети во Кривичниот совет е на релативно високо ниво.

Имајќи го предвид бројот на предмети по кој треба да се постапува од страна на Советот (од чл.22 ст.6 од ЗКП), формирани се два постојани совети и два совети кои се нивни замена во случаи кога членовите на постоечките совети од објективни причини не се во можност да постапуваат по предметите, а се со цел брзо и ефикасно постапување по истите, со оглед природата на предметите.

Потребно е да се истакне дека е зголемен бројот на предмети каде се изјавени несогласности по поднесени барање за спроведување на истрага од страна на истражните судии како и несогласности со поднесени обвинителни акти од страна на претседатели на совети, приговори на обвинети по поднесени обвинителни акти, постапки за отповикување на условни осуди со задолжително одржување на јавни седници, барања за условен отпуст со одржување на јавни седници, предлози за замена на изречени мерки на безбедност каде се спроведува постапка на сослушување на странките, екстрадиции, трансфери на осудени лица, признавање на странски пресуди, каде што Советот (од чл.22 ст.6) не само што врши примена на домашното законодавство туку и на ратификувани меѓународни договори, донесувајќи одлуки во прв степен како и одлуки во втор степен, кои се конечни. Сето ова од секој член на советот посебно од претседателот на советот бара дополнителни ангажмани во проучување како на самите предмети така и на материјалното меѓународно право за правилно постапување и мериторно одлучување во овие специфични предмети.

14. ИСТРАЖЕН ОДДЕЛ

Истражниот оддел на овој суд функционално се состои од два оддели и тоа : истражен оддел во одделение на организираниот криминал и корупција и истражен оддел-проширана истрага.

- Истражен оддел **во специјализираното одделение за организиран криминал и корупција -**

Претседател на одделението за организираниот криминал и корупција, во чиј состав е истрагата беше Претседателот на судот Владимир Панчевски. Надлежноста на ова одделение е за територијата на целата Република Македонија.



Во 2013 година во истражниот оддел на одделението за организираниот криминал и корупција постапуваа судиите Владимир Туфегџиќ, Татјана Михајлова, Јован Лазаревски и Славица Андреевска.

Со започнување на примена на новиот Закон за кривична постапка-01.12.2013 година до 01.01.2014 година, во специјализираното судско одделението за организиран криминал и корупција определени се судиите Славица Андреевска и Владимир Туфегџиќ да постапуваат по предметите од претходна постапка.

Истражниот оддел на одделението за организиран криминал и корупција, извештајната 2013 година ја започна со 32 нерешени предмети од кои 21 предмет се заостанати од 2012 година, а 11 предмети заостанати од претходните години. Во ова одделение во текот на 2013 година беа примени 98 предмети, а вкупно беа решени 92 предмети. На крајот на 2012 година во Истражниот оддел на одделението за организиран криминал и корупција нерешени останаа вкупно 38 истражни предмети (КИОК). Од вкупниот број на решени предмети судијата Татјана Михајлова решила 22 предмети, судијата Владимир Туфегџиќ решил 29 предмети, а судијата Јован Лазаревски реши вкупно 19 и судијата Славица Андреевска реши 22 предмети.

Во текот на 2013 година, од уписникот за превземање на Определени истражни дејствија при истражниот одел на одделението за организиран криминал и корупција „ОИД-ОК“ од 2012 година беа пренесени 4 предмети Ова одделение во текот на 2013 година прими 6 нови предмети со предлог за превземање на определени истражни дејствија, при што решени се 4 предмети, а останаа нерешени вкупно 6 предмети со предлог за превземање на определени истражни дејствија во одделението за организиран криминал и корупција.

Со започнување со примена на новиот Закон за кривична постапка 01.12.2013 година, е воведен нов уписник Определени истражни дејствија за организиран криминал и корупција во претходна постапка „КОК-ПП“ и во месец декември примени се вкупно 41 предмет при што решени се 40 предмети, а остана нерешен 1 предмет.

Исто така во истражниот оддел на одделението за организиран криминал и корупција 2013 година беа примени и заведени 805 предмети КРИ-ОК-Кривични разни истраги организиран криминал, а беа заведени и посебни истражни мерки УОСК- 226 наредби за овие мерки или вкупно беа заведени 1.031 предмети од оваа област. Издадени се вкупно 71 наредби за примена на посебни истражни мерки.

Во текот на извештајната 2013 година од вкупно новопримени 98 - КИОК предмети е постапувано, по 83 истраги КИ-ОК со предлог за определување на



мерка притвор, во кои предмети мерката притвор е и определена на вкупно 325 лица. Во вкупно 6 предмети од истражните дејствија ОИД-ОК во 1 предмет е определена мерка притвор, на 3 три лица. По стапување на примена на новиот ЗКП од 01.12.2013 година примени се вкупно 41 предмети Определени истражни дејствија за организиран криминал и корупција во претходна постапка „КОК-ПП“ од кои во 4 предмети на вкупно 11 обвинети лица, определена е мерка притвор.

Посебно се напоменува дека судиите кои што работат во одделот истрага на одделението за организиран криминал и корупција постапуваат и по судски предмети од КИ - истрага кои не спаѓаат во доменот на организираниот криминал и корупција, а се однесуваат на кривични дела кои што ги третираат квалификациите: Фалсификување исправи, Измами, кривични дела поврзани со дрога и оружје.

Предметите кои што се работат во истражниот оддел на одделението за организиран криминал и корупција се сложени и тешки предмети, со голем број на обвинети лица и со обемен доказен материјал прибавен со примена на Посебни истражни мерки. Овие предмети бараат итно и брзо постапување со едновременно преземање на голем број на истражни дејствија. Често пати како инволвирани во овие предмети се јавуваат странски државјани, лица од актуелниот политички и културен живот во државата, што бара посебно и сензибилно постапување од страна на судиите во ова одделение.

Неспорно е дека судиите што постапуваат во ова одделение се под постојана опсервација на јавноста, невладините организации и медиумите, особено за оние истражни предмети за кои има широк интерес кај јавноста, што претставува дополнително оптеретување при работењето.

Судиите кои постапуваат во истражниот оддел на одделението за организиран криминал и корупција и покрај многубројните обврски на постапување кои ги имаат во обемените и сложени истражни предмети, учествуваат во изготвување на проекти и присуствуваат на редовните едукации организирани од Академијата за судии и обвинители каде се задолжени да оствараат одреден број на часови.

Со посебно залагање на судиите од ова одделение и со постојана координација на претседателите на одделението постигнати се забележителни резултати во намалувањето на заостатокот на нерешени предмети во ова одделение.

Истражен оддел- проширена истрага

Претседател на Истражниот оддел - проширена истрага беше судијата



Весна Костова Спасеска до 31.03.2013 година од кога функцијата претседател на овој оддел до крајот на извештајниот период ја извршуваше судијата Славјанка Јанкоска.

Истражниот оддел – проширена истрага во извештајната 2013 година својата работа ја започна со 1.186 нерешени истражни предмети „КИ“ од претходните години. Во текот на 2013 година беа примени 1.1164 нови предмети, а решени се вкупно 1.495 предмети. На крајот на 2013 година нерешени останаа вкупно 855 истражни предмети.

Во текот на 2013 година овој оддел својата работа ја започна со 5.998 нерешени предмети - определени истражни дејствија „ОИД“. Во текот на 2013 година беа примени 1.721 ОИД предмети. Вкупно се решени 2.878 предмети, а нерешени останаа 4.841 предмети.

Со започнување со примена на новиот Закон за кривична постапка 01.12.2013 година, е воведен нов уписник Определени истражни дејствија во претходна постапка „К-ПП“ и во месец декември примени се вкупно 53 предмет и и сите 53 предмети се решени .

Во текот на 2013 година заведени се и превземени 4.348 разни кривични истражни дејствија „КРИ“. Од страна на истражниот оддел при преземање на овие истражни дејствија издадени се 141 наредби за обдукција до Институтот за судска медицина, а спроведени се и 4 екстрадиции со определување на мерка екстрадиционен притвор. Во овој оддел во текот на годината донесени се и разни други решенија од областа на истрагата, како решенија за запирање на истрага по разни основи, донесени се вкупно 317 решенија. Исто така решени се 128 предмети по прекратување на истрагата, а во 206 предмети постапено е и по дополненија на истрагата.

Во текот на извештајната година примени се 115 - КИ предмети, 14 ОИД предмети со предлог за определување на мерка притвор и 4 притворски предмети од областа на кривично разни истраги. Предвид на наведеното во текот на извештајната 2013 година е постапувано по вкупно 133 притворски предмети.

Во овој оддел во текот на 2013 година издадени се 46 наредби за примена на посебни истражни мерки, од кои во УОСК уписникот заведени се 33 мерки и 13- посебни истражни мерки во КРИ уписникот, со напомена дека посебните истражни мерки во одделот проширена истрага ги издава Претседателот на одделот – судијата Весна Костова Спасевска до крајот на месец март 2013 година, а од почетокот на месец април 2013 година до крајот на извештајниот период постапува судија Славјанка Јанкоска.



Во одделот проширена истрага на овој суд постапуваат 9 - девет истражни судии кои редовно во текот на извештајниот период односно од 01.01.2013 до 30.11.2013 година согласно стариот ЗКП остваруваа дежурства. Дежурства се остваруваа во сите работни и неработни денови, како и во празниците. Поради територијалноста на месната надлежност на овој суд, кој го опфаќа град Скопје, како и поради големиот број дневни настани кои што бараат интервенција од истражен судија, истражните судии итно постапуваат во одредени случаи определени со закон. Истражните судии во итни постапки работат и приоритетни предмети каде што има предложена мерка притвор. Овие предмети се поврзани со кратки рокови во кои се превземаат итни истражни дејствија. Со започнување со примена на новиот ЗКП - 01.12.2013 година, од 9-деветте судии кои постапувале во одделот проширена истрага, 2-двајца судии беа определени да постапуваат по предметите во претходна постапка и единствено овие двајца судии до крајот на извештајниот период постапуваа по дежурства, додека за останатите судии со одлука на претседателот беа воведени само викенд дежурства во однос на постапувањето по потерници издадени од страна на овој суд.

Со соодветно координирање и менаџирање на работата на овој оддел од страна на претседателот на судот се постигнати завидни резултати како во намалувањето на заостатокот на истражни предмети така и во решавањето на постари предмети. Исто така истражниот оддел се соочуваше со постојани проблеми од областа на судските вештачења, достава на писмената, непостапување или ненавремено постапување од страна на овластени службени лица на МВР по издадени судски наредби за приведување на лица и долготраење на одредени судски вештачења.

Истовремено во ориентационата норма на истражните судии не влегуваат постапувањата и носењето на разни решенија при обработката на еден истражен предмет како носење на решенија за запирање на истрагата по разни законски основи, постапување по предмети каде е прекратена постапката, постапување по истражни предмети каде се бара дополнување на истрагата, како и одлучување по однос на секјдневни барања и предлози до истражниот судија, носења на решенија за враќање на привремено одзементи предмети во текот на истражната постапка или постапување по однос на барања за преиспитување на определени мерки за обезбедување присуство на обвинетиот во постапката или замена на определена мерка со друга мерка. На состаноците и тематските колегиуми со судиите во овој оддел е заземен став дека судот е должен да одговори на секое барање од страна на странките во постапката и покрај тоа што ваквите барања од странките се чести и одземаат многу време при постапувањето, сепак истражните судии во извештајниот период постапуваа и ги ажурираа сите барања од странките во постапката.



15. ОДДЕЛ ЗА МАЛОЛЕТНИЦИ

1. Судија Љубинка Ѓорѓиевска
2. Судија М-р Хамдирефет Бафтијари

Во специјализираниот Оддел за малолетници на Основниот суд Скопје I Скопје, со годишниот распоред на Претседателот на судот за 2013 година, се распоредени двајца судии за малолетници и тоа Судија Љубинка Ѓорѓиевска - Претседател на Одделот за малолетници и Судија М-р Хамдирефет Бафтијари.

Во текот на 2013 година, судиите за малолетници во својата работа постапуваа согласно Законот за малолетничка правда (Службен весник на РМ бр. 87/07; бр.103/08; бр.161/08 и бр.145/10), а од 01.12.2013 година и по Законот за правда за децата (Службен весник на РМ бр. 148/13), со сообразна примена и на одредбите на Кривичниот законик и Законот за кривичната постапка.

По оформените „КМ“ предмети, судиите за малолетници ја спроведуваат подготвителната постапка спрема малолетниците и претседаваат со Советот за малолетници, а вршат и други работи определени со Законот за малолетничка правда.

Во почетокот на 2013 година, се пренесени вкупно 89 нерешени „КМ“ предмети од 2012 година, а во текот на 2013 година се примени вкупно 285 предмети, така што судиите за малолетници во текот на 2013 година постапувале по вкупно 374 предмети. Во текот на 2013 година, судиите за малолетници решиле вкупно 240 предмети, а на крајот на 2013 година, останале нерешени вкупно 134 „КМ“ предмети. Од нерешените 134 предмети, 1 предмет е пренесен од 2012 година, а 133 предмети се примени во 2013 година.

Кај Судијата Љубинка Ѓорѓиевска се пренесени 36 нерешени „КМ“ предмети од 2012 година, а во текот на 2013 година се примени 146 предмети, така што Судијата Љубинка Ѓорѓиевска во текот на 2013 година постапувала по вкупно 182 предмети. Во текот на 2013 година, истата решила вкупно 136 предмети, а на крајот на 2013 година, останале нерешени вкупно 46 „КМ“ предмети. Од нерешените 46 предмети, сите предмети се примени во 2013 година.

Кај Судијата М-р Хамдирефет Бафтијари се пренесени 53 нерешени „КМ“ предмети од 2012 година, а во текот на 2013 година се примени 139 предмети, така што Судијата М-р Хамдирефет Бафтијари во текот на 2013 година постапувал по вкупно 192 предмети. Во текот на 2013 година, истиот решил вкупно 104 предмети, а на крајот на 2013 година, останале нерешени вкупно 88



„КМ“ предмети. Од нерешените 88 предмети, 1 предмет е пренесен од 2012 година, а 87 предмети се примени во 2013 година.

Од вкупно решените 240 „КМ“ предмети во текот на 2013 година, судиите за малолетници со решение во 115 предмети изрекле воспитни мерки; во 74 предмети ја запреле постапката; во 35 предмети ја прекинале подготвителната постапка; а 16 предмети ги решиле на друг начин.

Постапката спрема малолетници е итна и кога се работи за кривично дело не може да трае подолго од една година, освен за кривични дела за кои е пропишана казна затвор од најмалку четири години, кога постапката не може да трае подолго од една година и шест месеци и судиите за малолетници се придржувале кон законските рокови, така што од решените 240 „КМ“ предмети, во 91 предмет постапката траела до 3 месеци, во 82 предмети постапката траела над 3 до 6 месеци, во 61 предмет постапката траела од 6 месеци до 1 година и во 6 предмети постапката траела од 1 до 3 години.

Судиите за малолетници доследно ја почитуваат законската одредба дека притворот може да се изрече само како крајна мерка за обезбедување на присуство на малолетникот во текот на постапката, така што во 6 „КМ“ предмети е определен притвор спрема вкупно 7 малолетници, од тоа до 1 месец траел притвор спрема 4 малолетници; над 1 месец до 3 месеци траел притвор спрема 2 малолетници и над 3 до 6 месеци траел притвор спрема 1 малолетник.

По оформените „КРМ“ предмети, судиите за малолетници претседаваат со Советите за малолетници кои одлучуваат за запирање на извршувањето на изречените воспитни мерки, за измена на изречените воспитни мерки, за повторно одлучување за потребата од извршување на изречените воспитни мерки чие извршување воопшто не започнало и за престанокот на воспитните мерки ако за времетраењето на воспитната мерка судот изрече казна малолетнички затвор или затвор, а претседаваат и со Кривичните совети за малолетници кои одлучуваат по оформените „КРМ“ предмети за бришење на податоците за изречените воспитни мерки од евиденцијата.

Во почетокот на 2013 година, се пренесени вкупно 33 нерешени „КРМ“ предмети од 2012 година, а во текот на 2013 година се примени вкупно 262 предмети, така што судиите за малолетници во текот на 2013 година постапувале по вкупно 295 предмети. Во текот на 2013 година, судиите за малолетници решиле вкупно 266 предмети, а на крајот на 2013 година, останале нерешени вкупно 29 „КРМ“ предмети. Од нерешените 29 предмети, сите предмети се примени во 2013 година.

Кај Судијата Љубинка Ѓорѓиевска се пренесени 17 нерешени „КРМ“ предмети од 2012 година, а во текот на 2013 година се примени 135 предмети,



така што Судијата Љубинка Ѓорѓиевска во текот на 2013 година постапувала по вкупно 152 предмети. Во текот на 2013 година, истата решила вкупно 142 предмети, а на крајот на 2013 година, останале нерешени вкупно 10 „КРМ“ предмети. Од нерешените 10 предмети, сите предмети се примени во 2013 година.

Кај Судијата М-р Хамдирефет Бафтијари се пренесени 16 нерешени „КРМ“ предмети од 2012 година, а во текот на 2013 година се примени 127 предмети, така што Судијата М-р Хамдирефет Бафтијари во текот на 2013 година постапувал по вкупно 143 предмети. Во текот на 2013 година, истиот решил вкупно 124 предмети, а на крајот на 2013 година, останале нерешени вкупно 19 „КРМ“ предмети. Од нерешените 19 предмети, сите предмети се примени во 2013 година.

Судиите за малолетници претседаваат со Кривичните совети за малолетници кои одлучуваат по „КСМ“ предмети оформени по жалбите против решенијата на судијата за малолетници, па така во почетокот на 2013 година, нема пренесени нерешени „КСМ“ предмети од 2012 година, а во текот на 2013 година се примени вкупно 2 предмети, така што судиите за малолетници во текот на 2013 година постапувале по вкупно 2 предмети. Во текот на 2013 година, истите решиле вкупно 2 предмети, а на крајот на 2013 година, нерешени „КСМ“ предмети нема.

Судиите за малолетници претседаваат со Кривичните совети за малолетници кои одлучуваат по „УОПКМ“ предмети оформени по барањата за условен отпуст од издржување на казната малолетнички затвор, па така во почетокот на 2013 година, нема пренесени нерешени „УОПКМ“ предмети од 2012 година, а во текот на 2013 година се примени вкупно 3 предмети, така што судиите за малолетници во текот на 2013 година постапувале по вкупно 3 предмети. Во текот на 2013 година, истите решиле вкупно 2 предмети, а на крајот на 2013 година, останал нерешен 1 „УОПКМ“ предмет.

Судиите за малолетници претседаваат со Кривичните совети за малолетници кои одлучуваат по „КПМ“ предмети оформени по молбите за помилување, па така во почетокот на 2013 година, нема пренесени нерешени „КПМ“ предмети од 2012 година, а во текот на 2013 година примени предмети нема, така што судиите за малолетници во текот на 2013 година не постапувале по „КПМ“ предмети и на крајот на 2013 година, нерешени „КПМ“ предмети нема.

Во текот на 2013 година, судиите за малолетници за 45 предмети не го совладале годишниот прилив на „КМ“ предмети, а на ваквата состојба влијала секако околноста што годишниот прилив на „КМ“ предмети во 2013 година, е за 60 предмети поголен од оној во 2012 година и вкупниот број на „КМ“



предмети во работа во 2013 година, е за 77 предмети поголем од оној во 2012 година.

Во текот на 2013 година, судиите за малолетници го совладале годишниот прилив на „КРМ“ предмети и за 4 предмети го намалиле остатокот на предмети од 2012 година, иако годишниот прилив на „КРМ“ предмети во 2013 година, е за 33 предмети поголем од оној во 2012 година.

На крајот на 2013 година, во Одделот за малолетници нема стари предмети, а останал само 1 нерешен „КМ“ предмет од 2012 година, па во тековната година ќе се даде приоритет во решавањето на истиот.

Во текот на 2013 година, покрај предметната работа, судиите за малолетници остваруваа редовна и успешна соработка со останатите учесници во постапката спрема малолетници и тоа МВР на РМ, ОЈО Скопје, ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа на Град Скопје и останати Центри за социјална работа во РМ, ЈУ за згрижување деца со воспитно-социјални проблеми Скопје, ВПД Тетово и ЈУ Завод „Ранка Милановиќ“ Скопје, како и други надлежни органи и институции, бидејќи таквата соработка допринесува примената на мерките и санкциите определени со Законот за малолетничка правда и постапувањето со малолетниците да се подредат во интерес на заштитата, воспитувањето, превоспитувањето и правилниот развој на малолетниците.

Согласно Законот за судовите и програмата на Академијата за судии и јавни обвинители, во текот на 2013 година, судиите за малолетници посетуваа континуираната обука, така што Судијата Љубинка Ѓорѓиевска посетила обука во траење од 8 дена, а Судијата М-р Хамдирефет Бафтијари посетил обука во траење од 13 дена.

При анализата на постигнатите резултати од постапувањето по предметите од страна на судиите за малолетници, треба да се има во предвид дека судска постапка по правило се спроведува само во случаите предвидени со Законот за малолетничка правда, ако малолетникот сторил дејствие што со законот е определено како кривично дело за кое е предвидена казна затвор од три години или потешка казна или во случај кога целта на мерките или санкциите предвидени со овој закон не може да се постигне без таква постапка; дека малолетниците вршат најчесто серија на кривични дела и истите ги вршат најчесто во група и дека голем број од малолетниците и нивните семејства често го менуваат живеалиштето или престојувалиштето, заради што е отежната доставата на писмената и постапката по предметите значително се усложнува и одолговлекува, понекогаш присуството на малолетниците се обезбедува и со нивно приведување, а спрема недостапните малолетници се прекинува постапката. Исто така треба да се има во предвид дека и покрај започнување со примена на новиот Закон за



правда за децата и на новиот Закон за кривична постапка, судиите за малолетници и понатаму ќе постапуваат во сите фази од судската постапка спрема малолетници, почнувајќи од спроведувањето на подготвителната постапка, па се до бришење на податоците за изречени воспитни мерки од евиденцијата и таквата нивна надлежност налага прибавување на податоци и мислења од надлежни органи и институции, носење на акти по разни законски основи, соработка со останатите учесници во постапката спрема малолетниците и превземање на превентивни и заштитни мерки спрема малолетниците, кое нешто бара континуирано и обемено ангажирање од страна на судиите за малолетници, а таквото ангажирање не може да се изрази преку бројки и да се засмета во ориентационата норма на судиите за малолетници.

Со оглед на тоа што од 01.12.2013 година, започна примената на новиот Закон за правда за децата, во кој се предвидени одредени измени во самата терминологија и во одредбите за постапката спрема малолетници, кој закон упатува на сообразна примена на Законот за кривична постапка, кој е исто така нов и во кој се предвидени системски измени во одредбите за постапката спрема полнолетните лица, а кои пак се во голема мера различни на оние предвидени во новиот Закон за правда за децата, се наложува потреба од соодветен ангажман на судиите за малолетници заради утврдување на постапките и прилагодување на актите што ги донесуваат Судиите за малолетници, Советите за малолетници и Кривичните совети за малолетници согласно новиот Закон за правда за децата.

16. ОДДЕЛ ЗА ПРЕКРШОЦИ

Во текот на 2013 година во Одделот за прекршоци примени се вкупно 22.400 прекршочни предмети од кои: 21.860 нови барања за поведување на прекршочна постапка по кои се оформени прекршочни предмети, како и 540 примени предмети по укинување кои влегле повторно во работа со нов број, па со заостатокот од претходниот извештаен период од вкупно 28.656 предмети овој оддел во текот на 2013 година работел со вкупно 51.056 предмети.

Споредбено со претходната 2012 година, кога во работа имало вкупно 55.944 предмети, во извештајниот период обемот на работа е намален за 4.888 прекршочен предмети. Приливот на прекршочните предмети во извештајниот период е намален за 5.617 во однос на претходната година кога во работа биле примени 28.017 предмети, или приливот на нови предмети процентуално е намален за 25% во однос на претходната година.

Од примените 22.400 предмети по видови на прекршоци, односно области се: 18.551 предмети од областа на сообраќајот; 1.543 предмети од



областа на општо стопански предмети и 2.306 предмети од областа на јавниот ред и мир.

Просечно судија во работа имал по 3.191 предмети. Во Одделот во извештајниот период постапувале до септември 2013 година 16 судии, а по тој период 15 судии. Еден судија поради потешка болест подолг период е на боледување (над три месеци).

Решени се вкупно 26.717 предмети, за 571 предмет помалку од претходната година кога биле решени 27.288 предмети. Приливот меѓу примените (22.400) и решените предмети (26.717) е надминат за 4.317 предмети или за 16,2%. Годишната е завршена со остаток од 25.756 предмети.

Од вкупниот број на решени предмети 26717, решени се: со казнива одлука 22.775, од кои 192 одлуки со изречена условна осуда, решени на друг начин вкупно 1.834 одлуки од кои 100 одлуки се со отфрлено барање за поведување на прекршочната постапка и 2.108 одлуки постапката е запрена заради апсолутна застареност за водење на прекршочната постапка.

Напомнувам дека 2.092 предмети по кои постапката е запрена заради апсолутна застареност за водење на прекршочна постапка, се предмети кои се решени до 21.04.2013 година кога отпочна со примена Законот за изменување и дополнување на Законот за прекршоците (Службен весник на РМ бр.51 од 13.04.2011 година со кој рокот на застареност е зголемен).

Главна причина која директно се одразува на ажурноста во одделот за прекршоци е доставата, и доставувањето на писмена на физички и правни лица, затоа следејќи ја состојбата во одделот за прекршоци како раководител и по укажување на судиите во поглед на доставата, за годишниот извештај за 2013 година, ја давам следната информација, имајќи го во предвид начинот за доставување кој е предвиден во чл.78 ст.1 и ст.2 и чл.79 ст.1 и ст.2 од Законот за прекршоците, како и фактот дека 90 % од писмената се вршат преку пошта што не задоволува. Имено, правејќи контроли по случаен избор на вратена достава од анализата може да се утврди следното:

- Околу 33 % од вратената достава без разлика дали е преку пошта или преку судски доставувач е уредна и во најголем број случаи на вратената доставница е ставена насоката „лично“.
- Околу 10 % од вратената достава ставена е насоката: „примила мајка, татко, син, ќерка, сопруга, сопруг, баба, дедо“ која достава неможе да се смета за уредна.
- Околу 57 % од доставата е вратена целосно (покана и барање), со насоката: „иселен, отпатувал, нема ваква улица, нема ваков број на таа улица, а најчесто невработливо, покушана достава - нема никој“, односно



„известен - не побарали сл.“, кој процент е премногу висок и загрижувачки. Претежно тоа е вратена достава од поштата.

Посебно може да се констатира дека институтот „известие“ се користи од страна на доставната служба, но повиканите странки не доаѓаат во судот во закажаниот термин да го подигнат писменото.

Имајќи ја предвид ваквата анализа, значи дека околу 2/3 од доставата е неуредна, и предметите мора повторно да се насрочат, а само околу 1/3 е уредна согласно Законот за прекршоците.

Бројот на предмети по судија е голем. Просечно по судија има во просек по 3.191 предмети во работа во тековната 2013 година. Фактот што предметот по заведување во уписник се предава во одделението кај судијата односно во канцеларијата на судијата каде се одржува и судењето, бидејќи нема класична писарница, така да сите административни дејствија (покана, уредување на барање, барање на адреси, судење, изготвување на записници, пресуда со уплатници, здружување на писмена во предметите, како и попис на предмети) е во одделението на судијата, а тоа допринесува да има одолговлекување на постапката.

Секој судија просечно на ниво на година решил 1.781 предмети. Месечниот просек на решени предмети по судија изнесува 169,6% предмети од сите видови на одлуки, овој број е просечен без да се имаат предвид отсуствата и боледувањата на судиите. Ориентационата норма по судија изнесува 150 предмети месечно од сите видови на одлуки.

Во Одделот на 31.12.2013 година останале нерешени 25.756 предмети.

Од вкупниот број на решени предмети 26.717, обжалени се 1.479 предмети или 5,5 % од кои: 766 се потврдени или 51,8 %, укинати 540 предмети или 36,5 % и преиначени се 173 предмети или 11,7%. Преиначените одлуки во најголем број (139 или 80,3%) се однесуваат на одлуки по кои поради кратките рокови на застареност во текот на жалбената постапка настапила апсолутна застареност за водење на прекршочната постапка. Во останатите 34 (или 19,7%) преиначени предмети, глобата во 3 предмети е заменета со опомена, во 7 предмети, глобата е намалена, а во 24 предмети глобата е зголемена.

Во текот на 2013 година од вкупниот број на предмети во итна постапка се примени и решени 230 предмети од кои : 46 сообраќај и 184 јавен ред и мир

Во извештајната 2013 година, во Одделот на барање од граѓани и правни лица, изготвени и издадени се 5.002 уверенија за прекршочна санкција



која се состои во „Забрана на вршење на дејност, професија или должност“ и санкција „Забрана за управување со моторно возило“.

Еден од петнаесетте судии во исто време е Претседател - судија во Одделот и истиот се грижи за организација на работата, свикува колегиуми во одделот, ја обавува комуникацијата по потреба со подносителите на барања за поведување на прекршочна постапка, обавува комуникација со надворешни странки, изготвува информации на барање на Претседателот на судот, а воедно под негов надзор се изготвуваат и издаваат Уверенијата.

Во одделот распоредени се тројца стручни соработници. Еден стручен соработник е со посериозно нарушено здравје и поради здравствената состојба не е задолжен со извршување на било каква работа во одделот, другиот стручен соработник 3 месеци користи неплатено отсуство во текот на 2013 година.

Одделот 2013 година ја отпочна со 37 административни работници, од кои: 3 стручни соработници, 1 одговорен службеник на одделот, 1 управител на писарница во Одделот, 15 технички секретари на судии, (од кои двајца волонтери), 9 уписничари, 2 административни службеници задолжени за подготовка на предмети по жалба, (од кои еден работи со скратено работно време од 4 часа од септември 2008 година), 1 на прием на писмена, 1 архивар, 1 домаќин, 2 хигиеничарки, останатите 1 административен работник е со нарушено здравје па затоа е задолжен да заведува доставници - пошта и да ги дели по судии.

Имајќи го во предвид бројот на прекршочните предмети во Одделот, сметам дека во моментот бројот на административните службеници за ажурно и експедитивно совладување на сите административни дејствија кои треба да се преземат во сите сегменти, до огласување на правосилност и извршност на одлуката, е премногу мал, а со ваков обем на работа е потребно за секој судија да биде одреден по еден уписничар и еден стручен соработник - односно приправник. и по еден референт за помош на уписничарите.

Просториите во кои одделот за прекршоци работи во бараките лоцирани на ул.„Јордан Хаџиконстантинов Џинот“ бб во Градскиот парк. Бараките се од 1964 година, времена градба и истите не соодветствуваат за работа на еден суд со ваков обем на работа. Истите се супстандардни во секој поглед. Во Одделот поради немање на просторни услови, нема класична писарница, судиите судат и работат во истите простории кои се многу мали и не функционални. Ходниците во кои престојуваат странките пред судењето се премногу тесни, во истите нема вентилација. Одделот од октомври месец 2013 година, има судско обезбедување, така што безбедноста на персоналот е подобрена. Судско обезбедување во попладневните часови, во неработни денови и празници нема, иако судот е во постојано заседание и има итни



постапки и во овој период. Воедно нема ниту камери кои би биле во функција за безбедноста на судиите кои дежураат, а кои постапувајќи во итна постапка доаѓаат и во попладневните и вечерните часови од работниот ден и во неработните денови. Опремата во Одделот во поглед на канцелариски материјал (бироа, шкафови и столици) е застарена и целосно амортизирана бидејќи истата е од 1965 година.

Поради горе наведените просторни, персонални и материјални услови во Одделот нема судска писарница, туку по заведувањето на прекршочните предмети истите се предаваат во канцеларијата на судијата каде се одржува судењето. Предметите се кај судијата се до изготвување на одлука кога како завршени се предаваат во службата за експедиција.

Одделот е компјутеризиран и работи со програмот „Прекршочна постапка ПП 2001 МЦМС“. Опремата како што нагласивме е застарена и дотраена а тоа го отежнува работењето, потребно е усогласување на програмот со новиот Закон за прекршоци и надградување на истиот, меѓутоа истото не е сторено, а воедно нема да одговара и на новиот апликативен систем „АКМИС“. Новиот систем „АКМИС“ бара поголемо администрирање со предметите кои се во работа. За таа цел потребно е одделот да се доопреми со техника и персонал кој што ќе го опслужува „Акмисот“. Покрај уписничарите потребно е секој судијата да има и 1 администратор кој токму ќе работи за потребите на „Акмисот“, а кое нешто е во согласност и со Законот за судовите и Судскиот Деловник.

Од сето погоре изнесено може да се констатира дека во Република Македонија, овој оддел за прекршоци е со најголем број на прекршочни предмети, вкупно и поодделно по судија, оддел со најголем број на решени предмети по судија, а тоа е постигнато со максимално ангажирање на судиите и на целокупниот административен кадар во Одделот за прекршоци. Сметам дека доколку се обезбеди поуредна достава одделот за прекршоци ќе биде уште поажурен и поефикасен и бројот на стари предмети ќе се намали, имајќи го притоа во предвид Законот за изменување и дополнување на Законот за прекршоците Сл.весник на РМ бр.51 од 13.04.2011 година, каде рокот на застареност е зголемен.

Поради воочените негативни појави при постапувањето во овој оддел во текот на 2013 година која детално е обработена погоре во извештајов во делот кој се однесува на извршени контроли од страна на управителот на судските писарници во текот на 2013 година во Одделот за прекршоци се превземени следните мерки и активности :

- донесени се “Внатрешни процедури при управувањето со движењето на прекршочните предмети”;



- задолжени се судите да за секој закажан претрес изготвуваат и записник во кој ќе се внесува што е сторено на претресот;
- Судиите за секој пресуден како застарен предмет до СС на Р.Македонија доставуваат изјава за причината;
- Поради запазена појава да одреден број на судии своите дневни или повеќе дневни отсуства па дури и месечни , не ги пријавуваат во службите, издадена е наредба до Претседателот на одделот, за почитување на работното време за сите вработени во одделот со обврска Претседателот на советот да ме известува постојано ;
- Забрането е одверифицирање на веќе верифицираната пресуда,без моја писмена одлука заведена во СУ.-Уписникот;.
- изготвен е список на повторници (лица кои се јавуваат како повторници на прекршоците;
- повторниците се поделени по судии кои треба да постапуваат по нив сега а и во иднина предметите за еден ист повторник да се распоредуваат кај тој судија кој постапува по конкретниот повторник ;
- одобрена е "специјална достава" само за повторниците како побрзо и поефикасно би се завршиле овие предмети;
- направен е физички попис на незавршените предмети во одделот со споредување на електронската евиденција со физичкиот попис на предметите кај судиите,со задолжување да пописот се врши на секој 4 месеци со извештај за состојбата;
- дозволена е "обнова на предмети"со кои системски се должат судиите а физички не се кај нив,континуирано се следи кои списи се обновени а кои сеуште не се обновени;
- дадена е Наредба на судските службеници кои постапуваат по предметите на судиите да месечно доставуваат извештај за број на доставени предмети до судијата за извршување на санкциите(во кој извештај се забележува: бројот на прекршочниот предмет,дата на донесување на одлуката,дата на правосилност и извршност,дата кога е доставено во санкции за присилна наплата);
- се води евиденција на застарени предмети на достава, за што во месечниот извештај судските службеници доставуваат извештај;
- донесена е Одлука со кој е задолжен систем администраторот на компјутерскиот систем ПП 2001 секој месец врши контрола на примени и решени предмети и за истото да ми доставува извештај најдоцна до 5-ти во наредниот месец;

17. ОДДЕЛ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ БЕЗБЕДНОСТ **- Судија Весна Петровска Тагасовска**

Во текот на 2013 година Одделот за извршување на санкциите функционираше со двајца судии за извршување на санкциите, од кои судијата



Енвер Амзаи на 20.06.2013 година премина од одделот во Апелациониот Суд Скопје, па одделот продолжи со работа само со еден судија. Одделот функционира во три организациони единици уредени според Судскиот деловник со засебни уписници и вработени и тоа: за извршување на затворски казни (полнолетни и малолетни сторители), за извршување на кривични парични казни и прекршочни глоби, како и трошоци изречени во кривичните и прекршочните постапки и за извршување на мерките за безбедност, конфискацијата на имот и имотна корист како и одземање на предмети во кривична и прекршочна постапка, како извршување на воспитните мерки.

За извршување на административните и стручно – техничките работи во овој оддел се распоредени 3 стручни соработници, 8 - службеници, 1- еден одговорен на судската писарница и 3 дактилографи, на следниот начин:

- 1 еден одговорен на на судската писарница
- 3 три стручни соработници кои од кои едниот постапува само по извршување на мерките за безбедност, конфискацијата на имот и имотна корист како и одземање на предмети во кривична и прекршочна постапка, како извршување на воспитните мерки другите
- 2 два стручни соработници постапуваат за извршување на затворски казни (полнолетни и малолетни сторители), како и по прекините
- 1 еден уписничар, 1 еден службеник и 2 два дактилографи од кои едниот замина во пезија на 25.10.2013 година, па одделот остана со еден дактилограф за извршување на казните затвор (полнолетни) се ангажирани :
- 1 еден уписничар и 1 еден дактилограф кој работи како службеник за извршување на мерките на безбедност.
- 1 еден уписничар и 4 четири службеници за извршување на кривичните парични казни и за извршување на прекршочните санкции, глоби, паушал и трошоци по постапката.

Во 2013 година од одделот во старосна пензија заминаа 1 еден дактилограф и 1- еден службеник и еден судија кој по избор замина во Апелациониот суд Скопје така што беше намален бројот на вработени во однос на претходната година.

Извештајниот период овој оддел го започна со вкупен број од 16.865 на нерешени предмети од претходната 2012 година .

Во текот на 2013 година примени се вкупно 20.143 предмети (1.365 предмети повеќе од претходната 2012 година), така што во работа биле вкупно 36.808 предмети. Од нив вкупно се решени 22.545 предмети, а останале нарешени 14.263 предмети .



Од вкупно примените 20.143 предмети (сите оформени по службена должност согласно Законот за извршување на санкциите), 2.162 предмети се за извршување на казната - затвор (полнолетни и малолетни сторители и прекини), 4.617 предмети - за извршување на мерките на безбедност (кривични и прекршочни), 10.883 предмети – за извршување на прекршочните глоби и 2.481 предмети - за извршување на кривичните парични казни.

Од вкупно 36.808 предмети во работа, решени се 22.545 предмети и тоа: 3.381 стари предмети заклучно со 2011 година, 7.537 предмети од 2012 година и 11.627 предмети од 2013 година. По видови на санкциите решени се: 2.055 предмети со казни затвор, 4.417 предмети - со мерки на безбедност конфискација на имот, имотна корист и одземање на предмети, 12.572 предмети со прекршочна глоба и прекршочни трошоци и 3.501 предмети - со кривична парична казна и кривични трошоци.

Од вкупно 14.263 нерешени предмети, 1.465 се предмети со казна затвор, 724 предмети со мерки на безбедност конфискација на имот имотна корист и одземање на предмети, 9.589 предмети со прекршочна глоба и прекршочни трошоци и 2.485 предмети со кривични парични казни и кривични трошоци.

Во извештајниот период во овој оддел направени се исклучителни напори за поажурно решавање на овие предмети, но и покрај намалената кадровска екипираност и лошите материјални, технички и просторни услови, решени се 22.568 предмети. Во 2013 година беше со зголемен прилив на 20.180 нови предмети, но истиот беше совладан односно решени се 2.388 предмети повеќе отколку што се примени. За ваквата состојба придонесе и стапувањето во сила на Законот за изменување на Законот за извршување (Сл.весник на РМ бр.50/2010), Законот за измени на законот за даночната постапка (Сл.весник на РМ бр.145/2010), Законот за измени на законот за Управата за јавни приходи (Сл.весник на РМ бр.145/2010), врз основа на кои сметано од 01.11.2010 година, надлежноста за извршување на кривичните парични казни, прекршочната глоба и трошоците во овие постапки, за нивно присилно извршување премина од Државниот правобранител на РМ, во Управата за јавни приходи.

До Управата за јавни приходи непречено се доставуваат одлуките но само за наплата на паричните казни, глобите како и трошоците во кривичните и прекршочните пресуди, а наплатата на судскиот паушал како сопствен приход на судот се наплатува преку извршителите, со напомена дека оние предмети кои се веќе прикажани како завршени се постапуваат во делот на судскиот паушал и не се прикажани во извештаите како ни предметите кои ни беа вратени од Државниот правобранител на РМ, каде обврската за постапување иако беше на Државниот правобранител на РМ, ја превзема овој оддел кој ги доставува до Управата за јавни приходи со напомена дека и овие предмети не



се прикажани во извештајот бидејќи се завршени а одделот нема обврска за нивно понатамошно постапување, а сето ова се рефлектира во работата на овој оддел и на вкупниот број на нерешени предмети, а истовремено нивно препостапување односно препраќање до извршителите за наплата на судскиот паушал претставува дополнителен материјален, технички и кадровски проблем, за што се потребни дополнителни материјални сретства, време и ангажирање на службата.

Од досегашното постапување на извршителите во извештајната година, а имајќи во предвид дека со истото се започна од месец март 2013 година, по претходно одржаните состаноци со претседателот на Комората на извршители, се констатира дека повеќе извршители се уклучени во наплата на паушалот, утврден со судски одлуки во корист на приходната сметка на Основен суд Скопје 1 Скопје, при што до крајот на извештајниот период се наплатени износ од 568.606,00 денари паушал.

Како што тоа беше укажано и во годишниот извештај за 2012 година и во текот на 2013 година проблемот со немањето на евиденција за навременото плаќање на кривичните парични казни и глоби, како и трошоци на постапките од страна на осудените лица, за кои не постои законска обврска за доставување на доказ до судот, сеуште создава дополнително работно оптоварување заради фактот што паричните казни, глоби и трошоците на постапките, од страна на осудените лица биле платени пред започнување на постапката за присилна наплата на истите. Исто така кога присилната наплата е започната од страна на Управата за јавни приходи, судот не добива известување за отпочнување на оваа постапка, па се случива судот да пристапи кон замена на паричната казна со казна затвор по претходно повлекување на присилната наплата, па странките по добивањето на упатниот акт да го известат судот дека во тек е постапка за присилна наплата, и заведените предмети да го чекаат завршувањето на присилната наплата.

И понатаму останува отворено за решавање решението содржано во Законот за платен промет во врска со образацот „ПП 50“ и начинот на евидентирање на наплатените парични казни во Буџетот на Република Македонија кои се изречени со пресудите на основните судови заради едновременно евидентирање на истите во евиденцијата (усписниците) на судовите, со цел да се намали неоснованото зголемување на приливот на предметите за присилна наплата на изречените парични казни, неосновано водење на постапките за замена на паричните казни со затвор и неосновано создавање на трошоци за присилно извршување.

Проблем се јавува и со извршените уплати на осудените лица кои ги уплатиле во банка или пошта а во уплатницата под цел на дознака не е наведен бројот на пресудата по која е извршена уплатата па неможе да се



утврди за која казна, глоба, трошок или паушал е извршено плаќањето. Такви уплатници се доставуваат од страна на осудените лица и до Управата за јавни приходи а тие ги препраќаат во судот за да им се издаде потврда за која пресуда е извршена уплатата за што судот неможе да знае и неможе да издаде таква потврда.

Како проблем се јавува и барањето податоци од страна на кривичниот оддел при издавање на уверенија за неосудуван, дали некој осуден платил казна, трошоци и паушал по изречена пресуда. Овој оддел располага со податок за извршени уплати со уплатници кој осудените лица ги доставиле до одделот за извршување на санкциите, а таквиот број на уплати е многу мал. Управата за јавни приходи како надлежен орган за наплата на паричните казни, глоби и трошоците во кривичните и прекршочните постапки не доставува до судот доказ дали некое лице платило или не. Од тие причини овој оддел може да даде податок само за тоа што е наплатено од страна на судот а за останатите наплати кривичниот оддел ќе треба да се обрати до Управата за јавни приходи за да добие податок дали е извршена наплата по некоја конкретна пресуда.

Постапките за извршувањето на казната затвор и во текот на 2013 година се започнати во роковите утврдени со Законот за извршувањето на санкциите, меѓутоа нивното завршување зависи од времето на пронаоѓање на недостапните осудени лица за кои се издадени наредби за пронаоѓање и приведување до Министерството за внатрешни работи, како и од завршувањето на постапката за упатување на осудените лица во соодветна казнено поправна установа во случаи кога осудените лица ги користат правата утврдени со чл.89 од истиот закон или кога јавниот обвинител го користи правото од чл.93 од овој закон.

Извршувањето на мерките на безбедност, конфискација на имот, имотна корист и одземање на предмети, по започнување со примената на Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривичната и прекршочната постапка (Службен весник на РМ бр.98 од 04.08.2008 година) почнувајќи од 01.01.2009 година и по конституирањето и започнувањето со работа на Агенцијата за управување со конфискуван имот, се врши согласно овој закон, а не според Законот за извршување на санкциите. Во извршувањето на овие мерки воспоставена е пракса заедно со доставување на пресудата на надлежност на Агенцијата, истовремено да се издаде налог до одделението за “корпора деликта” во судот, за предавање на одземените предмети во Агенцијата, заради целосно постапување по одредбата од чл.62 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка. Преку судијата за извршување на санкциите и во текот на извештајниот период се извршуваше одземањето на готови пари, вредности, скапоцености и други предмети во корист на РМ, депонирани во тек на постапките во Народната



Банка на Република Македонија, со издавање на налог до благајната на судот, односно по спроведената постапка до Народната Банка на Република Македонија, за нивно уплаќање во буџетот на Република Македонија.

Извршувањето на мерките за безбедност : задолжително психијатриско лекување и чување во здравствена установа, задолжително психијатриско лекување на слобода и задолжително лекување на алкохоличари и наркомани, за кое во Законот за извршување на санкциите е предвидена соодветна постапка за упатување на лицето на кое таква мерка му е изречена, се врши на начин и постапка согласно одредбите од глава XIX од Законот за извршување на санкциите, во време, на начин и во установи како што тоа е определено со правосилната судска одлука со доставување на упатен акт до лицето на кое му се изречени, со следење на спроведување на истите и со преземање на други дејствија согласно законот, нои овие предмети остануваат како незвршени се додека трае лекувањето , а судот неможе да знае колку време е потребно за излекување на овие лица а тоа по правило трае повеќе години.

Извршувањето на споредните казни и санкции (во прекршочната постапка) : забрана за вршење професија, дејност или должност ; забрана на управување со моторно возило и протерување на странец од земјата се врши согласно одредбите од глава XVIII од Законот за извршување на санкциите, со доставување на налог за извршување на правосилната пресуда со која тие се изречени до надлежните органи за спроведување на истите.

И во текот на 2013 година, во Одделот за извршување на санкциите се извршуваат кривичните санкции спрема малолетници: малолетнички затвор, воспитните мерки и заводските мерки и тоа според одредбите од главите XXII, XXIII, XXIV, XXV, и XXVI од Законот за извршување на санкциите.

Извршувањето на паричната казна и глоба изречени во кривичната односно прекршочната постапка и во текот на 2013 се вршеше според одредбите од главата XXVIII од Законот за извршување на санкциите и измените на истиот објавени во Службен весник на РМ бр. 57/2010 и согласно Законот за извршување и измените на истиот објавени во Службен весник на РМ бр. 67/2010.

Значителен проблем во овие услови и натаму претставува фактот што во работата со информатичката технологија неможат да се користат можностите од инсталираниот информатички систем АКМИС. Ова од причини: што сеуште и до изготвувањето на овој извештај во АКМИС програмата не е целосно креирано софтверско решение за постапувањето по предметите кои се работат во одделот согласно Судскиот Деловник, особено заради измените на истиот објавени во Службен весник на РМ бр. 66/13, како и измените содржани во Законот за даночна постапка и Управата за јавни приходи.



За решавање на ова прашање навремено се доставени предлози за надминување на ваквата состојба до носителот на проектот и изведувачот на софтверското решение, со цел во текот на 2013 година овој проблем да биде надминат.

Посебен проблем во извршувањето на паричната казна изречена на физичко лице во кривична постапка, претставуваат одредбите од член 214 став 2 и став 3 од Законот за извршување на санкциите, од причина што нивната примена значи неможност за навремена замена на паричната казна со затвор. Имено упатувањето содржано во ставот 2 од овој член дека ако осуденото лице во определениот рок – најдолго за 15 дена од приемот на опомената не ја плати паричната казна се пристапува кон присилна наплата согласно со членот 2 став 4 од Законот за извршување, односно согласно закон, па ако таквото присилно извршување остане без успех, се пристапува кон замена на паричната казна со затвор, значи дека во овој случај судијата за извршување на санкции се става во позиција по доставениот налог до надлежниот орган за извршување, без законски предвиден рок на траење на присилното извршување, да го определува рокот до кога присилното извршување да трае, внимавајќи по службена должност на апсолутниот рок на застареност, како би имал можност, пред настапувањето на застареноста за извршување да изврши замена на ненаплатената парична казна со затвор, како и да спроведе постапка за упатување на осуденото лице во казнено поправна установа.

За надминување на ова законско решение, а со цел доследно спроведување на правосилната и извршна пресуда со која е изречена парична казна на физичко лице во кривична постапка, потребно е да се преиспитаат решенијата содржани во одредбите на Кривичниот Законик на РМ, Законот за кривична постапка и чл.214 ст.2 и 3 од Законот за извршување на санкциите.

При воочените негативни појави при постапување во овој оддел во текот на 2013 година, која детално е обработена погоре во извештајот, во делот кој се однесува на извршени контроли од страна на управителот на судските писарници во текот на 2013 година во одделот за извршување на санкции се преземени следните мерки и активности:

- -Изготвени се процедури за начинот на кој ќе се трансферираат решените казниви прекршочни предмети помеѓу двата оддела.
- -Донесена Одлука за времена прераспределба на сите предмети и начинот на постапување кон судијата Весна Тагасовска Петровска поради избор на судијата Енвер Амзаи во Апелационен суд.
- -Управителот на судските писарници од ден 29.03.2013 заклучно со ден 03.05.2013 година година, направи контролата во Одделот за санкции и за контролата е сочинет записник со дадени



напаствија за најдената состојба за што се дадени препораки на сите распоредени во одделот за подобрување на администрирање во одделот.

- -Извршено е прочистување на доставените “потерници “од КУИКП предмети со евиденција во “потраги” на МВР ,СВР-сектор за потраги.
- -Дадени се напаствија за постапување по одлуки на судијата во претходна постапка кога судијата на претходна постапка, изрекува пресуда-врз основа на предлог-спогодбата ,согласно чл.490 од ЗКП (Сл.весник на Р.Македонија бр.150 од 18.11.2010 година) а со која пресуда го осудува обвинетиот на казна затвор
- -Донесена е Наредба за итно активирање на сите нерешени ИПРК предмети во кои глобата не е застарена, во кои извршни исправи е изречена казнива прекршочна пресуда, која казна е условена со одлагање на плаќање на глобата за одреден временски период најчесто од една(1)година, со забрзано доставување на наплата на глобата преку УЈП.
- -Изготвени се “Внатрешни процедури при управувањето со движењето на предмети во одделот за санкции”.

18. СУДСКА ПОЛИЦИЈА

Од извршените анализи во текот на извршениот период генерално судската полиција неспорно е составен дел од секојдневното работење на овој суд со оглед на специфичноста дека се работи за исклучиво кривичен суд кој со оглед на организациската и територијална поставеност има голема ангажираност на оваа судска служба. Судската полиција во овој суд брои 8 судски полицајци, а од 01.06.2013 примени се 5 нови судски полицајци и сега бројната состојба е вкупно 13 судски полицајци која со оглед на обемот на судења во текот на еден месец и бројноста на судиите кои постапуваат во овој суд и безбедносните ризици при постапувањето во целост не ги задоволува поитребите на Кривичен суд со ваков обем на работа. Во моментот судската полиција во овој суд е на ниво на чуварска служба и по потреба се прави распоред за присуство на највеќе по двајца судски полицајци на специфични судски процеси кои се со проценка од безбедносен ризик.

Во текот на извештајната 2013 година направени се повеќе обиди за реорганизација на оваа судска служба но истите остануваат без успех со оглед на малата бројност на истата кој неможе да ги задоволи потребите на овој суд, особено имајќи го предвид и новиот објект во кој треба да се пресели ОСС1. Техничката опременост на оваа служба е на многу ниско ниво, а истовремено во изминатиот период воопшто не се обрнувало внимание на обуката на припадниците на оваа служба особено нивниот професионализам и однос со странки.



Реорганизација на судската полиција исто така е неопходна и во насока на ефикасна примена на одредбите на новиот ЗКП за нивно поактивно ангажирање во процесот на судење со ангажирање на по еден судски полицаец да биде распореден и доделен да работи со по двајца судии и негово постојано врзување за конкретна судница во која се определени тие двајца судии од аспект на непосредна безбедност во судницата за цело времетраење на процесот на судење, континуирана проценка на безбедносните ризици по конкретните предмети на дневно ниво за секој од судиите со кои е доделен судскиот полицаец, следење на безбедносните ризици за посетите на членови на семејства на обвинетите во притвор, нивно присуство на судења, повикување на сведоци, наредби за спровод и приведување заради реализација на процесот на судење. Комуникација помеѓу судот и МВР кога е потребно од безбедносен и друг аспект. Контрола на лица кои сакаат да го посетат нивниот определен судија.

Во текот на извештајниот период направени се повеќе контакти со Центарот за обуки при СВР Скопје кои треба да се реализираат во текот на 2014 година, исто така од страна на претседателот се преземени активности за опремување на судската полиција со основни и нужно неопходни средства за нормално извршување на нивните задачи, која реализација треба да биде во текот на 2014 година, а во текот на 2014 година се планира и реализација на обуки со поддршка на Академијата за судии и обвинители. Исто така од страна на компјутерскиот центар на ОСС1 е изработен интересен електронски софтвер за евиденција на лица кои пристапиле во судската зграда, каде се јавиле и кога го напуштиле судот и слично, ова софтверско решение во текот на 2013 година се користеше во тест период и сеуште е во фаза на усовршување, а ќе стане целосно апликативно во текот на втората половина на 2014 година.

19. ОДНОСИ СО АКАДЕМИЈАТА ЗА ОБУКА НА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

Основниот суд Скопје 1 Скопје активно соработуваше со Академијата за обука на судии и јавни обвинители. Соработката се однесуваше на континуираната обука.

Во овој дел особено треба да се истакне дека во 2013 година се реализираа и голем број на обуки за стручните соработници и за судски службеници.

Преку програмата на Академијата остварени се повеќе студиски патувања во странство во кој учествуваа судии на овој суд.

Во исто време, а во рамките на програмата за задолжителни часови на обука, од страна на судиите на овој суд редовно беа посетувани семинарите и



обуките организирани од Академијата, со цел усовршување на своите вештини и знаења од одредена област.

Во прилог на овој извештај доставувам табела – преглед на задолжителни и реализирани часови на судиите во рамки на програмата за постојано стручно усовршување за извештајната 2013 година.

20. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ

Програмата за работа Претседателот на Основниот Суд Скопје 1 Скопје, Владимир Панчевски, оваа извештајна година продолжи да ја остварува согласно зацртаните временски рамки. Претседателот на судот како што беше наведено во сите сегменти на овој извештај во текот на извештајната 2013 година го спроведуваše зацртаното со својата програма и тоа заради размена и усогласување на ставови, мислења и искуства за тековни прашања, воедначување на судската практика, развој, усовршување и реализација на методологија за решавање на стари предмети и тенденција за воспоставување и спроведување на практични мерки и методологии со тенденција за пократко времетраење на постапките во судот со доследно почитување на начелата на кривичната постапка и уставните и законски права на учесниците во постапката и начелото на судење во разумен рок, што упатува на ажурност и ефикасност во постапувањето по сите видови предмети, како и воспоставување, воедначување и спроведување на практични мерки и методологии за соочување на извршителите на судската функција со континуираните новини во казненото законодавство и ефикасна примена на истото, како и заземање правни мислења и донесување заклучоци со цел воедначување на судската практика, реализација на утврдената методологија за решавање стари предмети, динамика на решавање на предметите и подигање на степенот на професионалниот и етичкиот однос на судската администрација во извршувањето на работните задачи и во комуникацијата со странките, одржувани се континуирани состаноци со стручно-административниот персонал

1. континуирани седници на стручен колегиум со сите судии,
2. редовни работни средби на ниво на оддели и
3. состаноци со стручно - административниот персонал во судот,

Претседателот во текот на извештајната 2013 година се грижеше за доследно применување на одредбите од Судскиот деловник и непречено функционирање на системот за автоматска распределба на предметите заради отстранување на секаква можност за сомневање во влијанието на субјективниот фактор во заведувањето на предметите и подеднаква распределба на предметите во работа на судиите, по основи и видови, со континуирано следење и преземање на активности за унапредување на



критериумите за функционирање на системот за автоматска распределба и во консултација со стручниот колегиум на судот предлагање до надлежните нови унапредени критериуми за ефикасна и објективна распределба на предметите.

Претседателот директно, а и преку раководните работници вршеше континуиран надзор на подготвеноста и секојдневното работење на целокупниот судски персонал, со автоматизираниот комјутерски систем за управување со судските предмети –АКМИС, со што ќе се обезбеди водење и чување на податоците во електронска форма, стандардизација на податоците во системот, воспоставување на параметри за скратени анализи и извештаи за состојбите со предметите во работа во смисла на статистички податоци. Секојдневно навремено истакнување на листата на закажаните судења на електронската огласната табла во судот и ажурирање на комуникацијата по електронска пошта, како и континуирано и перманентно објавување на изготвените и анонимизирани одлуки на web страницата на судот. Последното особено во насока на остварување на принципот на транспарентност во извршување на функцијата на судот заради зголемување на правната сигурност и довербата во правосудниот систем на Република Македонија

Претседателот се грижеше за ефикасно планирање и следење на Програмата за едукација во Академијата за обука на судии и јавни обвинители, од страна на носителите на судската функција, како и на вработените во судската служба со изготвување на годишен однапред планиран распоред согласно доставената Годишна програма на Академијата за обука на судии и јавни обвинители за посетување на задолжителната обука за континуирана едукација со што ќе се постигне максимално планирање на работните обврски истовремено посетување на обуките во зависност од интересот и специјализацијата на извршителите на судската функција.

Во текот на извештајниот период со личното залагање на претседателот на судот и сите вработени во судот се постигна зацртаното со програмата за работа и тоа:

1. Намалување на обемот на предмети преку совладување на приливот во текот на календарската година;
2. Намалување на обемот на предмети преку намалување на бројот на нерешени предмети до крајот на календарската година-прилив на нови и нерешени предмети од претходни години;
3. Континуирано совладување на обемот на пренесените нерешени предмети од претходни години и приоритетно решавање на старите предмети од претходните години со посебен акцент и активно учество на кандидатот за претседател, раководител на оддел и судија кој постапува во изнаоѓање на ефикасни начини и законски можности во рамките на објективни услови за завршување на старите



предмети, што претпоставува континуирано совладување и надминување на годишниот прилив.

4. Континуирано унапредување на квалитетот на пресудувањето.

Во некои делови на остварување на програмата истата тековно беше унапредувана што видливо може да се забележи од претходно наведеното во извештајот, исто така програмата поради одредени објективни и субјективни причини во деловите каде истата е унапредена и постојано се унапредува временската рамка беше продолжена, се со цел поефикасно остварување на поставените задачи и севкупно унапредување на угледот на судството во целост.

21. ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА ВО СУДОТ

Во врска со имплементираната информатичка опрема судот располага со:

- 3 компјутери (Anhoch Pixio) – I5 со 2 GB Ram (6 месеци стари)
- 40 компјутери (Anhoch Pixio)- Intel Core 2Duo E7300 со 2 GB Ram (3 година стари)
- 40 компјутери (MSI) – Intel Atom CPU N270 1.60Ghz 1 GB Ram (2010 година)
- 15 Компјутери (GREAT WALL) - Intel dual core 1.86GHz 512MB Ram(од 2008 година)
- 110 Компјутери (COMPAQ)- Intel P.Cel. 1.5 GHz со 256 MB Ram (од 2002 година)
- 22 Компјутери (HP)- Intel Cel. 2.66 GHz со 256 MB Ram (од 2007 година)
- 32 Компјутери (ONLINE) – Intel P.4 2.8 GHz со 256 MB Ram (од 2003 година)
- 1 компјутер COMTRADE – Intel Core 2 Duo E4600 2.4 GHz со 512 MB Ram (од 2009)
- 5 сервери COMPAQ – Intel Pentium 3 1.3GHz со 1GB Ram (од 2001 година)
- 2 сервери HP – Intel Xeon X3220 2.4GHZ (едниот има 4 GB Ram а другиот 2GB Ram) (од 2009 година)
- 1 компјутер HP 8000
- 2 сервери fujitsu siemens - 2 процесори со по 4 јадра 32 GB RAM и IIS сервиси
- 40 монитори Samsung 19 inch (2009 година)
- 110 Монитори COMPAQ 15 inch (од 2002 година)
- 32 Монитори ONLINE 17 inch (од 2003 година)
- 22 монитори HP 17 inch (од 2007 година)
- 15 монитори GreatWall 17 inch (од 2008 година)
- 110 Принтери Minolta 1200W (од 2005 година)
- 53 принтери Lexmark E260 (од 2009 година)



- 15 принтери Minolta 1250W (од 2005 година)
- 25 Принтери Minolta 1350W (од 2007 година)
- 27 принтери Kyocera FS-1010 (од 2003 година)
- 5 принтери Kyocera FS-1900 (од 2003 година)
- 1 принтер Minolta Page Pro 1390 (од 2009 година)
- 1 принтер Minolta Page Pro 9100 (од 2007 година)
- 1 принтер HP Lase Jet 1022 (од 2008 година)
- 8 LCD 32 inch дисплеи за странки (од 2008 година)
- 1 киоск (од 2008 година)

Располагаме со 18 судници од кои :

- 2 имаат компјутер Anhoch Pixio со Samsung мон, принтер Lexmark 1200
- 2 имаат компјутер OnLine со OnLine мон., принтери Minolta 1200W
- 14 имаат HP компјутери со HP мон. принтери Minolta 1350W

Иако судот во изминатите три години доби 83 компјутери со задоволителни перформанси, информатичката опрема во судот и понатаму се судира со недостаток на компјутери од причина што постојните компјутери се веќе застарени. Ова се однесува на дел од судниците, дел од писарниците и одделот за прекршоци.

Од овие причини во одделот за прекршоци сме спречени да го имплементираме апликативното решение АКМИС, согласно законот и судски деловник. Во одделот се користи апликативното решение РР 2001.

Во поглед на апликативното решение АКМИС истакнуваме дека судот во целост го користи.

Оптималното користење на потенцијалот кој го нуди информатичката технологија инсталирана во судот овозможува преку интерната комуникациска компјутерска мрежа судиите и сите вработени во судот навремено да бидат информирани за сите активности што се од значење за ефикасно и брзо постапување како и информирање за тековните потреби кои се однесуваат за нивно ангажирање во смисла на семинари, разни обуки, состаноци на оддели, соопштенија и сл.

Во текот на извештајниот период е направена анализа на претходниот период и причините за затекнатата состојба при што може да се констатира дека во судскиот процес во изминатиот период од страна на раководните структури не се внесени иновации за унапредување на процесот на работа со софтверски и хардверски решенија за олеснување на процесот на судење и тоа повеќе од материјални причини бидејќи информатичката технологија побарува поголеми материјални средства отколку што тоа го планира судскиот буџет како ставка за овој суд.



Компјутерската техника неспорно е стара и датира од 2001 година и најповеќе се користи како машини за пишување а во дел и по одделенија за водење на евиденции, на истите компјутери се води и апликативното решение АКМИС кое датира од 2009 и 2010 година и го успорува работењето на компјутерите.

Единствена иновација е АКМИС системот кој е воведен во работа во 2010 година, кој освен за евиденција на предмети е добра почетна точка како база која во моментот може да се употреби единствено за вадење на одредени статистики но не е подобна за аналитика од аспект на застој и контрола на процесот на судење на конкретен предмет и секако несоодветно поставена за судови со капацитет како кривичниот суд со илјадници предмети бидејќи аналитиката на застојот во моментот може да се прави само со поединечен влез во секој предмет и неможе збирно да се вади листинг по одредени клучни параметри за континуирано следење на движењето на предметите и суштински застој во предметот, освен параметри на непочитување на законски рокови како објективен елемент без можност на контрола на субјективниот елемент во постапувањето од страна на судијата. Пример: евидентиран влез на толку субјекти, одреден број дејствија нивно распоредување согласно календар за судење, по потреба препостапување и очекувани резултати.

Во судот овој процес оди стихијно и тоа зависи од организацијата на работите во судот, при што досегашната организација единствено наметнува обврска дека судијата треба да го менаџира целиот процес што со информатички неедуциран судиски кадар дополнително го успорува судското администрирање бидејќи судијата треба да се праша за се и за се судијата треба да издаде наредба. Во оваа смисла судското администрирање треба да се воспостави и уреди со посебни упатства и тоа треба да го прави тимот кој работи со конкретен судија и тоа: службеник - записничар – стручен соработник при што секој треба да ја следи својата фаза и да постапува по принцип на созреаното дејствие преминува во следна фаза од постапување, а како синхронизиран процес на тимот, при што на судијата само треба да му се обезбедат услови да го проучи предметот и да суди, а не да се грижи за техничките претпоставки како што тоа сега го прави.

Во текот на извештајната 2013 година во Основен суд Скопје I Скопје се започна со примената на електронска достава на судски документи преку системот Акмис и од страна на претседателот на судот е одредено лице за прифаќање на поднесените барања кои се доставени до судот. На интернет страната на судот објавено е соопштение за јавност и повик за регистрирање на сите адвокати, правни лица и заинтересирани корисници во системот за електронска достава, извршени се бројни контакти со адвокати за појаснување на системот и негово афирмирање. На сите контактирани адвокати од наша страна им е дадено барање за регистрација до судот и им се појаснети чекорите и упатство за аплицирање и успешно регистрирање во системот. На



интернет страната на Основниот суд Скопје I Скопје (<http://www.osskopje1.mk/>) во полето за корисни информации е внесен линк за директно насочување кон интернет страната (<http://edostava.sud.mk>) за електронска достава. Од страна на компјутерскиот центар при Основниот суд Скопје I Скопје е изготвено упатство за вршење на електронска достава од страна на вработените во судот, и истата е поставена на внатрешната страна на судот. Во упатството се внесени сите барања за успешна достава по електронски пат како и чекорите за нејзино изведување од страна на вработените, и тоа по чекори и со сликовит опис како и оддржани бројни предавања и групни презентации на вработените за користење на системот за достава. До сега во текот на извештајниот период се извршени повеќе успешни доставки во текот на работењето, но се констатираат и одредени недостатоци а за сето тоа редовно се доставува извештај до Врховен суд на РМакедонија.

Исто така од страна на компјутерскиот центар при Основниот суд Скопје I Скопје е изготвено изработен е електронски систем за евиденција(влез и излез) на посетители во судската зграда и е инсталиран на главниот влез како и на Службениот влез и со него работи Судската полиција, изработен е електронски систем за достава на списи кој е инсталиран во доставното одделение, изработен е електронски систем за контрола на доаѓање и одење од работа од работа на вработените во судот како и нивно движење низ судската зграда, а беше отпочната и изработка е електронски систем за електронска евиденција на спроводите од затворите. Сите овие електронски решенија се во тест период односно не се целосно функционални, бидејќи истите се воспоставени кон крајот на извештајниот период а за функционалноста и ефектите од истите резултати може да се очекуваат во следната тековна година.

22. ФИНАНСИРАЊЕ НА СУДОТ (приходи и расходи)

Судскиот буџет претставува годишна процена на приходите и расходите на судската власт што ги утврдува собранието на РМ и е наменет за финансирање на судската власт во земјата.

Самостојниот судски буџет како гаранција за обезбедување сигурен извор на финансиски средства и навремена и редовна дистрибуција на истите до сите сегменти на судскиот систем, претставува една од темелните вредности врз која се заснова целосното етаблирање на самостојно и независно судство како носител на судската власт.



Основен суд Скопје 1 Скопје

Во врска со финансиското работење на ОСНОВЕН СУД СКОПЈЕ 1 СКОПЈЕ во текот на 2013 година, од буџетот на Р.М се одобрени средства во износ од 204.768.419,00 денари.

Од овие средства за плати и други надоместоци на судските кадри се потрошени средства во износ од 155.072.485,00 денари.

За комунални услуги се потрошени средства во износ од 12.376.061,00 денари.

Од комуналните услуги најголеми трошоци паѓаат на централно греење и поштенските услуги. Заостанатиот долг од претходната 2012 година за централно греење изнесува 1.472.660,00 денари, а за поштенски услуги 5.169.371,00 денари. По основ на другите трошоци за комунални услуги судот прави напори согласно своите можности редовно истите да бидат надмирени.

На име материјали и ситен инвентар се потрошени средства во износ од 2.614.733,00 денари, од кои најголем дел се потрошени на канцелариски материјал и тоа износ од 2.464.494,00 денари. Заостанатиот долг за наредната година од канцелариски материјал изнесува 887.698,00 денари.

На име поправки и тековно одржување се потрошени средства во вкупен износ од 394.895,00 денари.

На име договорни услуги – осигурување на недвижности, правни услуги, судски вештачења, судски преведувачи, примарна здравствена заштита и услуги за копирање, во текот на 2013 година се потрошени 33.525.015,00 денари, со напомена дека договорните услуги се најголемите трошоци на судот. Од сите наведени позиции најголеми трошоци паѓаат на Институтот за судска медицина и криминалистика и тоа долг од 44.177.066,00 денари и на име поштенски услуги износ од 3.844.092,00 денари.

По основ на други тековни расходи потрошени се средства во износ од 69.588,00 денари од кои расходи за репрезентација се потрошени 29.551,00 денари, за објавување на огласи 18.843,00 денари, за семинари и конференции 9.500,00 денари и износ од 11.694,00 денари за други оперативни расходи.

По основ на трансфери при пензионирање се потрошени 423.726,00 денари, а по основ на други трансфери износ од 75.000,00 денари.

Во извештајната 2013 година, по основ на извршни исправи наплатени се средства во износ од 148.771,00 денари.

Основниот суд Скопје 1 Скопје освен со буџетска сметка располага и со приходна сметка на која има остварено приход во износ од 12.055.667,00



денари и тоа приходи од закупнина во износ од 154.125,00 денари, приходи од паушал во износ од 8.777.665,00 денари и пренесен вишок од претходната година 2.972.519 денари. Од овие средства во тековната 2013 се потрошени 7.156.292,00 денари и тоа за комунални услуги износ од 3.540.655,00 денари (од кои најголем трошок отпаѓа на поштенски услуги износ од 2.355.236,00 денари, останатите трошоци се однесуваат за електрична енергија, вода, централно греење, телефон и др.), за материјали и ситен инвентар износ од 714.627,00 денари (од кои се направени трошоци за канцеларски материјал, списанија, средства за одржување на хигиена и сл), за поправки и тековно одржување износ од 247.931,00 денари, кои трошоци се направени воглавно за поправка на возила и поправка на информатичка опрема, со напомена дека во текот на 2013 година трошоците за поправка на возила се зголемени од причина што судот располага со стари возила и со дотраена информатичка опрема) и износ од 2.526.628,00 денари за договорни услуги.

Од причина што трошоците за договорни услуги се најголеми трошоци на судот, а поради недостаток на средства и од приходната сметка на судот беа исплаќани поротници во износ од 2.133.541,00 денари, како и трошоци за осигурување на недвижности, судски вештачења, преведувачи, адвокати и други трошоци.

Исплати по години споредбено, на Институтот за судска медицина:

месеци	2011 год.	бр.на реш.	2012 год.	бр.на реш.	2013 год.	бр.на реш.
1	2.615.888,00	29	1.956.650,00	33	1.489.095,00	18
2	2.141.100,00	21	1.757.000,00	24	1.881.019,00	25
3	2.629.980,00	33	1.012.600,00	21	1.027.810,00	19
4	1.600.000,00	23	1.662.200,00	22	1.094.360,00	22
5	2.349.640,00	29	873.000,00	15	984.698,00	15
6	1.403.400,00	20	1.041.880,00	15	1.115.968,00	21
7	2.495.600,00	25	1.667.620,00	17	696.998,00	14
8	1.024.300,00	18	1.282.720,00	16	600.770,00	6
9	1.167.090,00	12	885.970,00	13	261.710,00	5
10	3.138.100,00	32	2.353.895,00	26	1.353.556,00	23



Основен суд Скопје 1 Скопје

11	2.541.000,00	26	1.512.520,00	20	344.145,00	6
12	858.460,00	19	2.251.717,00	36	939.070,00	17
Вкупно	23.964.558,00	287	18.257.772,00	258	11.789.199,00	191

Исплати по години споредбено, на вешти лица со пресметан персонален данок:

месеци	2011 год.	бр.на реш.	2012 год.	бр.на реш.	2013 год.	бр.на реш.
1	95.337,00	15	271.889,00	26	345.885,00	58
2	113.402,00	15	122.226,00	18	392.111,00	66
3	195.670,00	32	261.115,00	39	337.666,00	54
4	70.112,00	10	258.394,00	35	385.100,00	65
5	279.894,00	41	233.556,00	37	522.040,00	92
6	112.173,00	19	129.337,00	21	492.572,00	82
7	224.767,00	33	нема		389.780,00	64
8	86.554,00	12	нема		131.888,00	23
9	193.023,00	22	нема		361.670,00	63
10	143.336,00	22	нема		557.230,00	94
11	171.003,00	24	40.000,00	8	341.118,00	57
12	167.003,00	27	1.331.320,00	208	550.785,00	90
Вкупно	1.852.274,00	272	2.647.837,00	329	4.807.845,00	808

Исплати по години споредбено, на адвокати:

месеци	2011год.	бр.на реш.	2012 год.	бр.на реш	2013год.	бр.на реш.
1	551.740,00	131	323.200,00	79	290.380,00	94
2	638.105,00	169	375.700,00	99	345.055,00	105
3	774.840,00	171	723.730,00	127	485.191,00	180
4	584.558,00	142	398.660,00	104	351.940,00	131
5	686.452,00	169	483.090,00	93	277.730,00	98
6	564.110,00	92	162.820,00	72	401.322,00	73
7	319.136,00	97	469.648,00	85	713.204,00	132
8	106.080,00	44	80.480,00	14	254.580,00	47
9	206.370,00	69	420.036,00	89	903.060,00	121
10	455.610,00	91	369.000,00	92	579.480,00	150
11	476.173,00	91	442.710,00	98	365.740,00	160
12	793.847,00	137	686.540,00	169	563.720,00	140
Вкупно	6.147.021,00	1,403	4.935.614,00	1,121	5.531.402,00	1,431

23. КАДРОВСКА СОСТОЈБА И УСЛОВИ ЗА РАБОТА НА СУДОТ

Основниот суд Скопје 1 Скопје, извештајната 2013 година, ја заврши со вкупно 326 вработени лица, од кои 68 лица ја извршуваа судиската функција, а 258 лица извршуваа стручни и административно-технички работи.

Согласно Законот за судовите Основниот суд Скопје И Скопје е кривичен суд со основна и проширена надлежност за подрачјето на град Скопје, како и суд кој постапува по предметите од организиран криминал и корупција за територија на цела Република Македонија.

На крајот на 2013 година, бројот на судиите кои ја извршуваат функцијата во овој суд изнесуваше 68 судии, со тоа што судијата Насер Хаџи-Ахметагиќ кој беше член на Судскиот совет на РМ и на кого му мируваше



Основен суд Скопје 1 Скопје

судиската функција на 26.12.2013 година се врати во Основниот суд Скопје 1 Скопје, а на двајца судии им мирува судиската функција бидејќи еден од судиите е директор на Академијата за судии и јавни обвинители, а еден судија е избран за судија во Уставниот суд на Република Македонија.

Во текот на 2013 година судиската функција во овој суд им престана на пет судии, од кои двајца судија и тоа судијата Лидија Чачева на 13.06.2013 година и судијата Енвер Амзаи на 15.08.2013 година се избрани за судии во Апелациониот суд Скопје, а тројца судии и тоа судиите Милан Доганџиски, Грета Шишковска и Софка Котовска Стефановска беа разрешени поради исполнување услови за старосна пензија.

Исто така во текот на 2013 година во Основниот суд Скопје 1 Скопје беа избрани пет нови судии и тоа Софија Лаличиќ, Ленка Давиткова, Пајазит Пајазити и Душан Јосифов се избрани за судии на 01.01.2013 година, Лидија Петровска е избрана за судија на 15.08.2013 година, а на судијата Насер Хаџи-Ахметагиќ на 25.12.2013 година му престана функцијата член на Судски совет на РМ и од 26.12.2013 година продолжи да ја извршува функцијата судија во Основниот суд Скопје 1 Скопје.

По однос на отсуството на судиите во текот на 2013 година, истото е прикажано во табеларниот извештај за работата на судот.

Што се однесува до високо стручниот кадар во изминатата 2013 година беа вработени по пат на спогодба без објавување на јавен оглас од Влада на Република Македонија-Секретаријат за спроведување на рамковниот договор беа превземени двајца со звање Помлад судски соработник, со тоа што вкупниот број на високо стручен кадар во овој суд според звања се вработени и тоа: едно место судски администратор, еден судски советник, 3 виши судски соработници, 26 судски соработници, 13 помлад судски соработник, 1 советник-информатичар, 1 виш соработник-информатичар. Во контекст на високо образовниот кадар мора да спомнеме дека според актот за систематизација се предвидени и работни места за раководни судски службеници а овој суд освен судскиот администратор нема друг раководен судски службеник што навистина на толкав број вработени претставува голема тешкотија околу раководењето со судската служба. Овој суд посебно има потреба од вработување на раководен судски службеник за човечки ресурси, кривичниот оддел, истражниот оддел, оделот за прекршоци, одделението за односи со јавност, одделението за информатика, како и одделението за сметководство, па сметаме дека за 2014 година од страна на Владата на Република Македонија треба да бидат одобрени средства за вработување и на овој кадар.

Во текот на 2013 година во Основниот суд Скопје 1 Скопје беа вработени 6 судски службеници и тоа еден со звање Помлад судски референт превземен



Основен суд Скопје 1 Скопје

од Влада на Република Македонија-Секретаријат за спроведување на рамковниот договор и 5 со звање Помлад судски референт-дактилограф превземени со спогодба од ЈП Македонски шуми.

Исто така во текот на 2013 година од страна на Министерството за Правда на овој суд му беа доделени 5 припадници на Судската полиција, со што на некој начин дојде и до поголема безбедност на судската зграда, вработените и останатите странки.

По однос на судските службеници за тековната 2013 година, вработувањето им престанало на вкупно 11 службеници, од кои на 7 поради исполнување услови за старосна пензија, 1 судски соработник е избрана за судија во Основниот суд Скопје 1 Скопје, еден судски референт со спогодба за превземање е вработена во Врховниот суд на РМ, еден судски референт е починат и на еден судски референт му престана вработувањето по свое барање.

И во текот на 2013 година поради непополнување на испразнетите работни места по било кој основ кај судската администрација се чувствуваше недостаток од судски службеници поготово кај судските референти-дактилографи и судските референти во писарниците, од овие причини пристапивме кон склучување на договор за волонтерство согласно Законот за работни односи на најдефицитарниот кадар-судски референти дактилографи, со што на некој начин ја ублажуваме настанатата ситуација но тоа не е трајно решение за решавање на настанатата состојба.

По однос на просторните услови во кои што работи судот, Основниот суд Скопје 1 Скопје како кривичен суд и понатаму нема соодветни услови за работа а тоа најмногу се однесува на недоволен број на судници посебно на судници за организиран криминал па често пати ваквите судења се одржуваат во салите на Врховниот суд на РМ и Апелациониот суд Скопје.

Но сепак мораме да нагласиме дека во тек е и изградбата на новата судска зграда која се планира да биде дадена во употреба во најскоро време, со која овој суд би добил современи судници, судиски кабинети и доволен број на простории за судската администрација со што сите досегашни дислоцирани оддели би биле сместени во новата судска зграда.

Во текот на 2013 година овој суд нема добиено средства за набавка на нова техничка опрема како што се компјутери, сервери, па и понатаму се работи со постоечките компјутери и опрема кои со воведување на АКМИС-програмата не ги задоволуваат потребите на овој суд за побрзо и поажурно работење.



24. СПРОВЕДЕНА АНКЕТА ЗА ДОВЕРБА НА ГРАЃАНИТЕ ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВНИОТ СУД СКОПЈЕ 1 СКОПЈЕ

Во текот на 2013 година не беше спроведена ниту една анкета за мерење на задоволството на граѓаните за работата на Основниот суд Скопје I Скопје.

25. ИЗВРШЕНИ ЈАВНИ НАБАВКИ ВО ОСНОВЕН СУД СКОПЈЕ 1 СКОПЈЕ

Од страна на Судскиот Буџетски Совет за 2013 година со Решение бр.01-372/4 од 22.03.2013 година на Основниот суд Скопје I Скопје за 2013 година му беа одобрени средства во вкупен износ од 151.000,00 денари (со вклучен ДДВ и останати трошоци) и тоа:

- 480/480190 - купување на друга опрема (опрема за електронска евиденција на работно време во износ од 75.000,00 денари и набавка на уред адаптер за телефонска централа во износ од 75.000,00 денари.

По прием на одобрените буџетски средства, Судот пристапи кон реализација на предвидените набавки, па така:

Спроведена е постапка со барање за прибирање на понуди согласно одредбите од Законот за јавни набавки, која што постапка се спроведе во хартиена форма и завршува со Е-аукција. Постапката беше спроведена како делива постапка односно постапка со барање за прибирање на понуди и набавка на опрема за електронска евиденција на работното време и набавка на уред адаптер за телефонска централа. Постапката е завршена, потпишани се договори со најповолните понудувачи и тоа договор со фирмата Акционерско друштво за производство, промет и одржување на електронски уреди и компоненти МАКПЕТРОЛ ТЕАС АД Скопје за набавка на уред адаптер за телефонска централа во износ од 19.886,00 денари со пресметан ДДВ, и договор со Друштвото за производство, трговија и превоз ПЕРПЕТУМОБИЛЕ СЕКУРИТИ ДООЕЛ увоз-извоз Скопје за набавка на опрема за електронска евиденција на работното време во износ од 107.051,14 денари со вклучен ДДВ.

Во текот на 2013 година беа спроведени уште Отворена постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки поконкретно за набавка на Печатени материјали, канцелариски материјали и подпозиција-хартија за копирање, тонери за печатари и копир апарати која постапка се спроведува во хартиена форма и заврши со е-аукција, а како критериум за доделување на договорот беше најниска цена. Во оваа постапка која беше делива беа склучени договори со најповолните понудувачи и тоа за набавка на печатени материјали со Печатница БМ-АБА ДОО Струмица, за набавка на канцелариски материјали и подпозиција-хартија за копирање со фирмата Друштво за производство, промет и услуги ОФИС ПЛУС ДООЕЛ увоз-извоз Скопје и за набавка на тонери за печатари и копир апарати со Трговското друштво ЕВИ



Основен суд Скопје 1 Скопје

ИНТЕРНАЦИОНАЛ ТРАДЕ ДООЕЛ експорт-импорт Скопје. Набавките на производите согласно склучените договори се врши по барање на Договорниот орган - судот sukcesивно.

Спроведени се постапки за набавка по пат на постапка со барање за прибирање на понуди и тоа постапка за набавка на стоки-средства за одржување на хигиена, како и постапка за набавка на услуга осигурување на имот-градежен објект, компјутери и компјутерска опрема, мебел и техника. Постапките се завршени, склучени се договори со избраните најповолни понудувачи и тоа за постапката за набавка на стоки-средства за одржување на хигиена со Трговското друштво за производство и промет на стоки и услуги ТРГОЈУГ ДООЕЛ увоз-извоз Скопје, за чија постапка беа обезбедени средства во вкупен износ од 300.000,00 денарии со вклучен ДДВ и за набавка на услуга осигурување на имот-градежен објект, компјутери и компјутерска опрема, мебел и техника со АД ЕВРОИНС Осигурување Скопје во вкупен износ од 137.662,00 денари сопресметан ДДВ.

**Претседател
на Основен суд Скопје I Скопје
Владимир Панчевски**

Прилог:

I.

Преглед на движењето на предмети во судот кои се опфатени со ориентациона норма за 2013 година

Преглед на движењето на предмети во судот кои не се опфатени со ориентациона норма за 2013 година

Преглед на движењето на предмети по судии кои се опфатени со ориентациона норма за 2013 година

Преглед на движењето на предмети по судии кои не се опфатени со ориентациона норма за 2013 година

II.

Сумарен преглед за движење на предмети во текот на 2013 година

Статистички извештај за кривични дела на полнолетни лица во првостепена постапка за 2013 година

Статистички извештај за кривични предмети од областа на Организиран криминал на полнолетни лица во првостепена постапка за 2013 година

Статистички извештај за кривични предмети на малолетни лица во подготвителна постапка, постапка пред совет за малолетници за 2013 година



Основен суд Скопје 1 Скопје

Статистички извештај за предмети на истрага за 2013 година

Статистички извештај за предмети на истрага организиран криминал за 2013 година

Статистички извештај за предмети на прекршоци за 2013 година

Статистички извештај за предмети извршување на санкции за 2013 година

Евиденција за работа на претседателот на судот во текот на 2013 година

Преглед на стари нерешени предмети на крајот на 2013 година

Табела – преглед на задолжителни и реализирани часови на судиите во рамки на програмата за постојано стручно усовршување за извештајната 2013 година