

ОСНОВЕН СУД СКОПЈЕ I СКОПЈЕ

**ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА
ОСНОВНИОТ СУД СКОПЈЕ I СКОПЈЕ
ВО ТЕКОТ НА 2014 ГОДИНА**

Скопје, Февруари 2015 година



Основен суд Скопје 1 Скопје





СОДРЖИНА

I.

1.Образец –Годишен извештај за 2013 година _____стр.4

II.

1.	Вовед _____	стр.11
2.	Менаџмент на судот _____	стр.15
3.	Претседател на судот _____	стр.16
4.	Портпарол на судот _____	стр.29
5.	Одделение(канцеларија) за односи со јавност _____	стр.29
6.	Веб страна _____	стр.32
7.	Комуникација со другите судови, државни органи и институции _____	стр.32
8.	Судски администратор _____	стр.34
9.	Управител на судски писарници _____	стр.35
10.	Обем на работа _____	стр.38
11.	Работа на судот по оддели и одделенија _____	стр.41
12.	Одделение за организиран криминал и корупција _____	стр.41
13.	Кривично оддел полнолетни _____	стр.46
14.	Истражен оддел _____	стр.51
15.	Претходна постапка _____	стр.54
16.	Оддел за малолетници _____	стр.56
17.	Оддел за прекршоци _____	стр.64
18.	Оддел за извршување на санкции и мерки безбедност _____	стр.68
19.	Судска полиција _____	стр.74
20.	Односи со Академијата за обука на судии и обвинители _____	стр.76
21.	Програма за работа на претседателот _____	стр.76
22.	Информатичка технологија во судот _____	стр.79
23.	Финансирање на судот (приходи и расходи) _____	стр.82
24.	Кадровска состојба и услови за работа во судот _____	стр.84
25.	Спроведена анкета за доверба на граѓаните за работата на судот _____	стр.87
26.	Извршени јавни набавки _____	стр.87



I.

ОБРАЗЕЦ - ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ОСНОВЕН СУД СКОПЈЕ1 СКОПЈЕ

1.Извештај за човечки ресурси

Основниот суд Скопје 1 Скопје, извештајната 2014 година, ја заврши со вкупно 343 вработени лица. Од кои 67 вработени лица ја извршуваа судиската функција а останатите 269 лица извршуваат стручни и административно-технички работи. Во текот на 2014 година 7 судии се суспендирани од вршење на судската функција со одлука на Судскиот совет на РМ.

И во текот на 2014 година поради непополнување на испразнетите работни места по било кој основ кај судската администрација континуирано има недостаток од судски службеници кај судските референти-дактилографи и судските референти во писарниците, како и стручни соработници и приправници, од овие причини во текот на 2014 година судот преку својот веб-сајт објави повик за волонтери со завршен правен факултет кои ќе остваруваат пракса во судот заради полагање на правосудниот испит, а истовремено ќе извршуваат најосновни задачи од судското работење и администрирање. Исто така пристапивме и кон склучување на договор за волонтерство како и договор за дело согласно Законот за работни односи на најдефицитарниот кадар-судски референти дактилографи, доставувачи и преведувачи, со што на некој начин ја ублажуваме настанатата ситуација но тоа не е трајно решение за решавање на настанатата состојба на недостаток на судски службеници.

Што се однесува до високо стручниот кадар во изминатата 2014 година беше вработен еден помлад судски соработник по пат на спогодба без објавување на јавен оглас од Влада на Република Македонија-Секретаријат за спроведување на рамковниот договор и од Основниот суд Тетово по пат на превземање со спогодба беше превземен еден Виш судски соработник, по пат на огласување беа вработени еден судски соработник, двајца Советник-портпарол и еден Советник-информатичар, со тоа што вкупниот број на високо стручен кадар во овој суд според звања се вработени и тоа: едно место судски администратор, еден раководител на оддел, еден судски советник, 4 виши судски соработници, 2 советник-информатичар, 2 советник-портпарол, 1 виш соработник-информатичар, 23 судски соработници, 12 помлад судски соработник, 2 помлад соработник-преведувачи и 1 соработник-преведувач.

Во контекст на високо образовниот кадар мора да спомнеме дека според актот за систематизација се предвидени и работни места за раководни судски службеници а овој суд освен судскиот администратор и еден раководител на оддел нема друг раководен судски службеник што навистина на толкав број вработени претставува голема тешкотија околу раководењето со судската служба. Овој суд посебно има потреба од вработување на раководен судски службеник за човечки ресурси, кривичниот оддел, истражниот оддел, оделот за



Основен суд Скопје 1 Скопје

прекршоци, одделението за односи со јавност, одделението за информатика, како и одделението за сметководство, па сметаме дека за 2015 година од страна на Владата на Република Македонија треба да бидат одобрени средства за вработување и на овој кадар.

Во текот на 2014 година во Основниот суд Скопје 1 Скопје беше вработен еден раководител на судски оддел со објавување на јавен оглас и еден помлад судски референт по пат на превземање со спогодба од ЈП Македонски Шуми.

По однос на судските службеници за тековната 2014 година, вработувањето им престанало на вкупно 7 службеници, од кои на 4 поради исполнување услови за старосна пензија, еден судски соработник е избрана за судија во Основниот суд Скопје 1 Скопје, еден судски соработник е избрана за јавен обвинител во Основното јавно обвинителство Скопје и еден судски референт е починат.

По однос на просторните услови во кои што работи судот, Основниот суд Скопје 1 Скопје како кривичен суд и понатаму нема соодветни услови за работа а тоа најмногу се однесува на недоволен број на судници посебно на судници за организиран криминал па често пати ваквите судења се одржуваат во салите на Врховниот суд на РМ и Апелациониот суд Скопје.

Но сепак мораме да нагласиме дека во тек е и изградбата на новата судска зграда која се планира да биде дадена во употреба во најскоро време, со која овој суд би добил современи судници, судиски кабинети и доволен број на простории за судската администрација со што сите досегашни дислоцирани оддели би биле сместени во новата судска зграда.

Во текот на 2014 година овој суд нема добиено средства за набавка на нова техничка опрема како што се компјутери, сервери, па и понатаму се работи со постоечките компјутери и опрема кои со воведување на АКМИС-програмата не ги задоволуваат потребите на овој суд за побрзо и поажурно работење.

2. Извештај за усогласување на судска пракса

Имено во текот на 2014 година заради паралелната примена на стариот и новиот ЗКП при решавање на предметите, се со цел побрзо и поефикасно завршување на старите нерешени предмети започнати по стариот ЗКП и совладување на приливот на предмети по новиот ЗКП, Претседателот на судот врз основа на одлуката на седница на судии Кривично-полнолетни како и врз основа на извршена анализа на работењето и постигнатите резултати на судиите во кривичниот оддел –оддел полнолетни заклучно со 28.08.2014 година, а имајќи предвид дека двете постапки се во целост различни една од друга и при паралелното постапување од едни исти судии би



можело да се доведе во прашање правилната примена на процесното право, изврши прераспореѓување на фондот на предмети во овој одел на судии кои ќе постапуваат по предметите по новиот ЗКП и судии кои ќе постапуваат по стариот ЗКП. На ваквата прераспределба се приклучи и Јавното обвинителство кое определи јавни обвинители кои ќе работат само по стар закон и тоа еден јавен обвинител ќе постапува со по двајца судии од овој суд. Особено е важно да се напомене дека прераспореѓувањето на фондот на предмети е извршен на судиите врз основа на нивните постигнати резултати и успехот на решени стари предмети во изминатиот период, така што оние судии со најголем фонд на нерешени стари предмети останаа да постапуваат по старите предмети и обратно оние судии што имаа мал фонд на стари предмети при прераспределбата започнаа да работат само по предмети процесуирани по новиот ЗКП. Оваа прераспределба имаше и една специфика преку која се изврши рационализација и реорганизација и на судискиот кадар и на фондот на предмети во судот, особено што сите судии и оние што беа определени по нов закон ги задржаа најстарите 10 предмети како и предметите по кои во следните 2 месеци би биле решени. Ова доведе до забрзување на постапките и ефикасно решавање на предметите до крајот на извештајниот период.

Исто така во текот на 2014 година донесена е одлука со која сите новозаведени предмети одделот Кривично полнолетни, за исто обвинето лице како повторник и по дозволено повторување на постапката, да се заведуваат кај еден ист судија посебно судија по стар ЗКП и судија по нов ЗКП со цел за поефикасно и поажурно постапување на судиите и побрзо завршување на постапките. А со ова би се надминал и долгогодишниот проблем на обезбедување присуство на лицето кое бара повторување на постапката во повеќе предмети кои се наоѓаат кај повеќе судии, така што сега еден конкретен судија би имал увид во сите постапки за повторникот и би можел ефикасно да ја спроведе судската постапка.

3.Извештај за односи со јавност

Канцеларијата за односи со јавност работи во склоп на кабинетот на Претседателот на судот, а ја сочинуваат Претседателот на судот, портпаролот на судот и двајца стручни соработници, кои воедно се и лица овластени за слободен пристап до информации од јавен карактер. Сметано од 07.04.2014 година дел од оваа канцеларија се и двајцата советници-портпароли.Активностите на оваа канцеларија се во правец на континуирана и непречена комуникација со јавноста и остварување на принципот на транспарентност на работењето на судот.

Канцеларијата за односи со јавност во текот на 2014 година постапи и одговори по вкупно 229 писмени обраќања до судот.



Редовно се одговараше на прашања на граѓани поставувани на веб страната на судот од страна на лицата овластени од Претседателот на судот, а редовно се објавуваше распоредот на судењата.

Исто така во текот на 2014 година канцеларијата одговори на 33-триесет и три барања за слободен пристап до информации од јавен карактер. На сите поднесени барања во наведениот период, судот одговори позитивно. Против одлуките на судот за слободен пристап до информации од јавен карактер не е изјавена ниту една жалба.

Во текот на 2014 година на WEB страната на судот се анонимизирани 1.190 пресуди кои во дел се објавени, а во дел не се објавени поради технички проблем истите да бидат поставени на серверот поради недостиг на доволен простор во базата на Врховниот суд на РМ

Во текот на оваа извештајна година советниците – портпароли освен што беа задолжени за секојдневна комуникација со медиумите, со одржување на прес конференции и и изјави со цел транспаренто, навремено и прецизно информирање на јавноста со одржување на прес конференции беа задолжени и со комуникација со невладините организации и меѓународните претставници во земјата кои ја следат за работата на судот како што се Хелсиншкиот комитет за човекови права, Канцеларијата на ОБСЕ, претставници на Амбасадата на САД во Скопје, Европското здружението на студенти по право (ЕЛСА). Истовремено беа задолжени за уредување на интернет страницата на судот во делот на актуелни новости при што беа објавени 95 соопштенија и организирање промотивни активности на судот со цел доближување на работата на судите и судките служби до граѓаните и зајакнување на угледот на инситуцијата во јавноста.

Исто така, потребно е да се напомене дека во текот на 2014 година од страна на советниците-портпароли Основен суд Скопје 1 Скопје излезе само со два деманта и тоа до весникот Дневник (за погрешно пренесена изјава на претседателот на судот поврзана со правилникот за одмерување казни) и порталот Нова ТВ (заради погрешно пренесена одлука на судот поврзана со поранешниот директор на Царинската управа), што само ја потврдува прецизноста и внимателноста во информирањето од страна на судот.

4.Извештај за информатичка технологија

Во текот на 2014 година во апликативното решение АКМИС е воведен модул за евиденција за наредби за проведување-потерници во кој се евидентираат сите наредби за проведување и наредби за издавање потерници како домашни така и меѓународни со кој модул наредбите се поставуваат на централизирано ниво и можат да бидат на увид во сите судови во Република Македонија. Ова апликативно решение е започнато со примена во месец



ноември кон крајот на 2014 година и истото сеуште е во рана фаза на негова имплементација.

Исто така и во 2014 година се продолжи со редовно користење на е-доставата и испраќање на изготвени акти изработени од судот кон адвокатите. На интернет страната на судот објавено е соопштение за јавност и повик за регистрирање на сите адвокати, правни лица и заинтересирани корисници во системот за електронска достава, извршени се бројни контакти со адвокати за појаснување на системот и негово афирмирање. На сите контактирани адвокати од наша страна им е дадено барање за регистрација до судот и им се појаснети чекорите и упатство за аплицирање и успешно регистрирање во системот. На интернет страната на Основниот суд Скопје I Скопје (<http://www.osskopje1.mk/>) во полето за корисни информации е внесен линк за директно насочување кон интернет страната (<http://edostava.sud.mk>) за електронска достава. Од страна на компјутерскиот центар при Основниот суд Скопје I Скопје е изготвено упатство за вршење на електронска достава од страна на вработените во судот, и истата е поставена на внатрешната страна на судот. Во упатството се внесени сите барања за успешна достава по електронски пат како и чекорите за нејзино изведување од страна на вработените, и тоа по чекори и со сликовит опис како и оддржани бројни предавања и групни презентации на вработените за користење на системот за достава. Истото упатство е побарано и од Работното тело при Врховниот суд на РМ како би се дистрибуирало да го користат сите судови.

Исто така од страна на компјутерскиот центар при Основниот суд Скопје I Скопје е изготвено изработен е електронски систем за евиденција (влез и излез) на посетители во судската зграда и е инсталиран на главниот влез како и на Службениот влез и со него работи Судската полиција, изработен е електронски систем за евиденција на доставата до различни одделенија интрно во судот кој е инсталиран во доставното одделение, изработен е електронски систем за контрола на доаѓање и одење од работа од работа на вработените во судот како и нивно движење низ судската зграда. Во текот на 2014 беше отпочната и завршена изработка на сопствен електронски систем за електронска евиденција на спроводите -АСПЛ со кој од страна на судиите ќе се следат сите издадени наредби за спровод од затворите на лица кои се наоѓаат во притвор или на издржување на казна затвор, преку кој систем судиите поефикасно ќе вршат насрочување на предметите во кои имаат обвинети лица кои што се наоѓаат во затворските установи и истовремено на ниво на суд ќе се усогласува спроводот на едно лице кое има повеќе постапки пред овој суд да биде спроведено во ист ден кај повеќе судии со што се рационализира работењето и на затворските установи а и на судот. Ова софтверско решение е целосно функционални и го користат судиите во секојдневното работење.



5. Извештај за опременост и одржување на зграда на судот

По однос на просторните услови во кои што работи судот, Основниот суд Скопје 1 Скопје како кривичен суд и понатаму нема соодветни услови за работа а тоа најмногу се однесува на недоволен број на судници посебно на судници за организиран криминал па често пати ваквите судења се одржуваат во салите на Врховниот суд на РМ и Апелациониот суд Скопје.

Во текот на 2014 година во насока на подобрување на просторните услови за непречено извршување на работните обврски, континуирано преку согледувања, предлози и работни состаноци со Министерството за правда кое е носител на проектот за изградба и опремување на новата судска зграда, се доставени практични решенија за унапредување на условите кои се предвидуваат во новата судска зграда кои како проект не беа во согласност со новите стандарди за судско работење и управување, а секако се во насока за модернизирање на судските услови, при што министерството во текот на 2014 година ги прифати и имплементираше сите барања доставени од судот за кои беше неопходно само да обезбеди средства од Судскиот буџет или од Буџетот на РМ. Во текот на 2014 година се преземаа и активности за подобрување на просторните услови во постојниот судски објект заради непречено извршување на работните обврски од страна на сите вработени, генерално во постојната судска зграда е воведен електронски систем за пристап до работно место и евиденција на време поминато на работното место во судската зграда што секако ја зголеми и ефикасноста во работењето и почитување на работното време, при што месечен извештај за судскиот кадар се доставува до Судскиот совет на РМ кој е надлежен за судиите, а во однос на останатите вработени извештај се доставува до Претседателот на судот и Судскиот администратор.

6. Извештај за планирани и извршени набавки

Во текот на 2014 година, во Основен суд Скопје 1 Скопје по одобрените средсва од страна на Судскиот Буџетски Совет, спроведени се постапки со барање за прибирање на понуди согласно одредбите од Законот за јавни набавки, кои што постапки се спроведени во хартиена форма и завршуваат со Е-аукција.

Отворена постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки поконкретно за набавка на Печатени материјали, канцелариски материјали и подпозиција-хартија за копирање, тонери за печатари и копиер апарати која постапка се спроведува во хартиена форма и заврши со е-аукција, а како критериум за доделување на договорот беше најниска цена. Во оваа постапка која беше делива беа склучени договори со најповолните понудувачи и тоа за набавка на печатени материјали со Печатница ЕВРОПА 92 ДООЕЛ Кочани со цена 900.000, за набавка на канцелариски материјали и подпозиција-хартија за копирање со фирмата Друштво за производство, промет и услуги ОФИС ПЛУС ДООЕЛ увоз-извоз Скопје со цена 542.000 и за набавка на тонери за печатари



и копиер апарати со Трговското друштво ЕВИ ИНТЕРНАЦИОНАЛ ТРАДЕ ДООЕЛ експорт-импорт Скопје со цена 1.416.700 денари. Набавките на производите согласно склучените договори се врши по барање на Договорниот орган - судот сукцесивно.

Отворена постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки поконкретно за набавка на Средства за одржување на хигиената која постапка се спроведува во хартиена форма и заврши со е-аукција, а како критериум за доделување на договорот беше најниска цена, како најполовен понудувач по завршената електронска аукција е избрана Друштво за промет и услуги ФОБАС КОМПАНИ ДОО Скопје со цена 116.284 денари.

Отворена постапка со барање за прибирање на понуди за набавка на стоки и тоа Моторни горива Еуросупер бс 98 и Еуродизел БС за потребите на службените возила на Основниот суд Скопје 1 Скопје која постапка се спроведува во хартиена форма и заврши со е-аукција, а како критериум за доделување на договорот беше најниска цена, како најполовен понудувач по завршената електронска аукција е избрана Друштво за производство, трговија и услуги ПУЦКО ПЕТРОЛ увоз-извоз ДОО с.Пласница и тоа на Еуродизел БС со цена од 56,78 денари и на Еуросупер бс 98 со цена од 68.64 денари .

Со решение од Судски Буџетски Совет со бр. 01-952/5 на дата 03.10.2014 година се одобрени 200.000 денари за набавка на метални ормари. Спроведена е отворена постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки поконкретно за набавка на 20 железни плакари за чување на судски предмети која постапка се спроведува во хартиена форма и заврши со е-аукција, а како критериум за доделување на договорот беше најниска цена, како најполовен понудувач по завршената електронска аукција е избрана Друштво за производство и трговија и услуги БИТ-ТЕХНА ДООЕЛ Штип со цена 143.252 денари.

Со решение од Судски Буџетски Совет со бр. 01-952/13 на дата 10.10.2014 година се одобрени 1.200.000 денари за набавка на Софтверски модул за следење на санкции. Постапка за избор на најповолна понуда за доделување на договор за јавна набавка-услуги: Софтверски модул за следење на санкции и тоа по пат на постапка на договор за јавна набавка согласно член 99 став 1 точка 1 алинеја 2 од законот за јавни набавки, како набавка со постапка со преговарање без претходно објавување на оглас, а како најповолен понудувач е избрано Друштво за информатички инженеринг ЕДУСОФТ –Скопје со цена 1.199.100 денари.

Отворена постапка со барање за прибирање на понуди за набавка на услуги Осигурување на имот-градежен објект, компјутери и компјутерска опрема, мебел и техника во траење од една година која постапка се спроведува во хартиена форма и заврши со е-аукција, а како критериум за доделување на договорот беше најниска цена, како најполовен понудувач по завршената



Основен суд Скопје 1 Скопје

електронска аукција е избрана Акционерско друштво за осигурување ЕУРОЛИНК Скопје со цена 34.240 денари.

Со решение од Судски Буџетски Совет со бр.01-952/13 на дата 10.10.2014 година се одобрени 2.000.000 денари за набавка и монтажа на ЛЕД светилки за надворешна илуминација на зградата на Кривичниот суд. Исто така имаме објавено и отворена постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки и тоа набавка и монтажа на ЛЕД светилки за надворешна илуминација на зградата на Кривичниот суд која што се спроведува во хартиена форма и завршува со е-аукција а како критериум за доделување на договорот е најниска цена. Меѓутоа поради висината на цената која што беше понудена од ГРАНИТ а која што не одговараше на средствата кои што беа одобрени од Судскиот Буџет моравме да ја поништиме постапката.

Сите погоре наведени состојби дадени како статистички податоци, детално се обработени на следните страници на овој извештај од што и ќе се запознаете со сите активности на менаџирање со човечките и материјалните ресурси во Основниот суд Скопје 1 Скопје и заложбите на сите вработени за унапредување на судската функција и угледот на судот воопшто.

II.

1. ВОВЕД

Основниот суд Скопје I Скопје, согласно член 32 од Законот за судови (Службен весник на РМ бр. 58/06 од 11.05.2006 г.) и согласно член 2 од Законот за изменување и дополнување на Законот за судовите (Сл. Весник на РМ бр. 35/08 од 14.03.2008г.) е Кривичен суд со основна и проширена надлежност за подрачјето на град Скопје (општините Центар, Карпош, Ѓорче Петров, Сарај, Кисела Вода, Аеродром, Бутел, Гази Баба, Чаир, Шуто Оризари, Чучер Сандево, Сопиште, Студеничани, Зелениково, Петровец, Илинден и Арачиново) и суд во кој е формирано специјализирано судско одделение надлежно за судење на дела од областа на организираниот криминал и корупција за целата територија на Република Македонија.

Имајќи ја во предвид ваквата надлежност, работата во судот е организирана по одделенија и оддели и тоа: Специјализирано судско одделение надлежно за судење на дела од областа на организираниот криминал и корупција, Кривичен оддел - Полнолетни, Кривичен оддел-Малолетни, Истражен оддел, Оддел Претходна постапка, Оддел за Прекршоци и Оддел за извршување на санкции.

Во 2014 година , во одделението за организиран криминал и корупција, по предметите постапуваа вкупно 12 - судии, од кои 4 - судии во истрага и претходна постапка и 8 - осум судечки судии, во Кривичниот оддел полнолетни - 25 судии, во Кривичниот оддел за малолетници - 2 судии, во Истражниот



Основен суд Скопје 1 Скопје

оддел 5 судии, 4 судии во Претходна постапка во Прекршочниот оддел 13 судии и во Одделот за извршување на санкции 2 судии. На крајот на извештајната година во во одделението за организиран криминал и корупција, по предметите постапуваа вкупно 10 - судии, од кои 2 - судии во истрага и претходна постапка и 8 - осум судечки судии, во Кривичниот оддел полнолетни - 28 судии, во Кривичниот оддел за малолетници - 2 судии, во Истражниот оддел 6 судии, 3 судии во Претходна постапка, во Прекршочниот оддел 10 судии и во Одделот за извршување на санкции 2 судии.

Претседател на Основниот суд Скопје I Скопје е судијата Владимир Панчевски кој е избран на оваа функција на 04.12.2012 година.

Претседателот на судот Владимир Панчевски во извештајната 2014 година продолжи со реализирање на програмата за работа на судот. Од почетокот на мандатот на претседателот континуирано е извршена анализа на досегашните резултати и работење, при што може да се констатира дека судот во одредени сегменти во декември 2012 година е затекнат во запустена состојба оставена на инертно постапување на и така тромиот механизам на судско постапување и судски кадар. Ваквата состојба особено може да се забележи во тоа што на одредени оддели постоеше состојба на самоволие и работење во пракса што не е во согласност со Законите и судскиот деловник како што се Одделот за Прекршоци и Одделот за извршување на санкции каде и покрај извештаите од контролите на повисокиот суд воопшто со години не биле преземани никакви активности за средување на состојбите. Истовремено иако од донесување на новиот Закон за кривична постапка од 2010 година до декември 2013 година било поминато период од 3 години освен основните обуки на судскиот кадар извршени преку Академијата за судии и обвинители, може да се констатира дека во претходниот период воопшто не биле преземени активности за подготовка на судискиот кадар за соочување со практичната примена на новиот ЗКП, преку одржување на колегиуми и изготвување на упатства и обрасци за практично работење, иницијативи за унапредување на АКМИС системот, одржување на заеднички состаноци со повисоките судски инстанци, заради пресретнување на состојбите со кои во моментот се соочува судскиот кадар во судот при примена на новиот ЗКП. Во текот на 2014 година по иницијатива на овој суд од страна на работното тело за АКМИС при Врховниот суд на РМ, е формирана комисија од претставници на Основниот суд Скопје 1 Скопје за изготвување на обрасци согласно новиот ЗКП, но откако комисијата ги изготви по истите не е превземено ништо по однос на нивна имплементација и обуки на административните служби, иако Основниот суд Скопје 1 Скопје ги постави истите на внатрешниот веб како би можеле да бидат на располагање на судиите во судот.

Во текот на 2014 година превземани се активности во насока на утврдување на номенклатури на АКМИС системот и него усогласување со новиот ЗКП, но сепак не се дефинирани критериуми за судските норми,при



што овој суд до Судскиот совет на РМ достави свои предлози и решенија за утврдување на ориентациони норми по оддели а врз основа на постапување според новиот ЗКП и различниот прилив и решавање на предметите , како што тоа беше со стариот ЗКП. Во текот на 2014 година е продолжено со реализација на стратегијата за согледување и имплементирање на практични решенија за постапување во периодот на паралелизам на стариот и новиот ЗКП и стратегија за решавање на баластот на стари предмети по оддели, при што во оваа насока е извршена подделба на судии кои постапуваат по стариот ЗКП и судии кои постапуваат по новиот ЗКП, на кој начин судиите поефикасно би се посветиле и побрзо би ги решавале предметите врз основа на законот по кој што истите се процесуирани. И во оваа извештајна година поради примената на новиот ЗКП, во текот на судското постапување судот се соочи со законски наметнатата потреба за реорганизација на обврските за постапување особено во делот на Одделот истрага и оддел за претходна постапка, како и новините кои се однесуваат на постапувањето во Одделот Кривично полнолетни во делот на постапување на судија поединец и совет за оценка на обвинителен акт како и судија односно совети кои ќе ја водат главната расправа, што претставува комплексна активност од спект на организациска поставеност во работењето во еден ваков голем суд со специјализирана надлежност во кривична област.

Во текот на целата 2014 година се продолжи со следење и анализа на работата на сите судски оддели и одделенија, а се во правец на подобрување на работата на судот. Во текот на 2014 година се поставија критериуми за управување со судот преку создавање и развивање на ефикасен систем на управување со судот и каскадна одговорност при извршувањето на работните задачи навремено и квалитетно од страна на раководните службеници во една взаемна поставеност на повратен систем и координација со раководниот судски кадар по оддели и одделенија и истовремено преку засилен ангажман на сите човечки и материјални ресурси во судот. Како и во претходната извештајна година редовно беа вршени контроли на работата на судските писарници и работата на целокупната судска администрација, при што беше инсистирano на редовно доставување на извештаи од страна на судиите за причините за одлагање на главните претреси како и други извештаи за работата на судиите. Во текот на 2014 година врз основа на добиените резултати од контролите и извештаите тековно се правени анализи со поддршка на Работното тело за движење на судските предмети и тековно се завземани ставови со укажување до вработените за унифицирање на начините и процедурите за судско администрирање и доследна примена на судскиот деловник. Во соработка со УСАИД во ова насока се поставени и критериуми за воспоставување на посебно судско одделение за аналитика, кое би ги следело сите состојби на судското администрирање би изготвувало извештаи на барање на судскиот совет и повисоките судови, а со што би се зголемила ефикасноста и работењето на судот во целина.



Во текот на 2014 година во насока на подобрување на просторните услови за непречено извршување на работните обврски, континуирано преку согледувања, предлози и работни состаноци до Министерството за правда кое е носител на проектот за изградба и опремување на новата судска зграда, се доставени практични решенија за унапредување на условите кои се предвидуваат во новата судска зграда кои како проект не беа во согласност со новите стандарди за судско работење и управување, а секако се во насока за модернизирање на судските услови, при што министерството во текот на 2014 година ги прифати и имплементираше сите барања доставени од судот. Во текот на 2014 година се преземаа и активности за подобрување на просторните услови во постојниот судски објект заради непречено извршување на работните обврски од страна на сите вработени, генерално во постојната судска зграда е воведен електронски систем за пристап до работно место и евиденција на време поминато на работното место во судската зграда што секако ја зголеми и ефикасноста во работењето

Врз основа на претходно извршените анализи и на постигнатите резултати во текот на 2014 година беа направени одредени измени во поглед на распоредот на судиите од едни во други оддели и одделенија, а се со цел подобрување на ефикасноста на работењето на судот. Во овој контекст, новоизбраните судии беа распоредени во оние оддели каде имаше потреба од дополнителен број на судии.

Со оглед дека изминатата извештајна година беа избрани 3-три нови судии, а воедно беа испразнети места на 5 -пет судии, поради исполнување на услови за старосна пензија,¹ –еден судија поради разрешување од судиска функција и 9-девет судии кои беа суспендирани од работно место, беа извршени одредени измени во распоредот на судиите и беа делегирани 7-седум нови судии од други судови во Р.Македонија.

Канцеларијата за односи со јавноста продолжи да функционира ефикасно и ажурно, со зголемен обем на работа и во текот на 2014 година. Истата континуирано и непрекинато во текот на целата извештајна година доставуваше соопштенија до јавноста за актуелни предмети, како и други соопштенија кои беа од особен интерес за јавноста.

Во извештајната 2014 година продолжи со објавување на анонимизирани правосилни пресуди на интернет страната на судот. Имено, веб страната на судот во текот на целата извештајна година редовно беше ажурирана со нови содржини, се со цел транспарентност и доближување на работата на судот до граѓаните.

Основниот суд Скопје I Скопје и во текот на 2014 година ја продолжи својата активна и интензивна соработка со Академијата за судии и јавни обвинители, при што треба да се истакне дека во текот на целата 2014 година



континуирано беа реализирани семинари и обуки и за судските службеници и судските соработници, како и континуирана обука заради овозможување на специјализација на судиите и судските службеници за ефикасно постапување по видови на предмети во рамките на стварната и функционална надлежност на судот со цел подигање на степенот на ефикасност, ажурност и квалитет во водењето на постапката во сите нејзини фази.

Во текот на извештајниот период беа остварени повеќе средби со државни органи и институции, како и со претставници на проекти кои работат на имплементација на судските реформи.

Во правец на зголемување на ефикасноста во работењето, од страна на судиите беше изготвена програма за решавање на стари предмети по која се постапуваше ажурно и ефикасно, во текот на 2014 година се преземаа активности за изготвување на програма за ефикасно менаџирање со судските постапки и планирање на судските дејствија и координација на спроводите од затворите и постапувањето по наредбите за приведување, националните и меѓународните потерници, перманентно следење на времетраењето на постапката, интензивирање на процесот на насрочување на предметите заради реализација на начелото на судење во разумен рок, ефикасно и брзо спроведување на судската постапка во сите фази, ажурирање на доставата и надзор врз истата, надзор над динамиката на превземените активности, одржување на континуирани состаноци и работни средби по однос на проблемски теми и проблеми во тековното работење, колегиуми и стручни советувања на ниво на оддели заради размена и усогласување на ставови, мислења и искуства за тековни прашања и воедначување на судската пракса, лоцирање на проблемите и причините за одолговлекување на постапката, превземање на мерки околу ажурирање на изготвувањето на вештачењата од страна на постојните судски вештаци, информирање на надлежните органи при стручните установи за ажурирање на изготвувањето на вештите наоди и мислења, ангажирање на судските соработници во однос на изготвување на одлуките, надзор на доставување и изготвувањето на одлуките согласно предвидените рокови во Законот за кривичната постапка и превземање дополнителни мерки и активности заради квалитетно водење на постапката од кои во голем процент зависи успешното постапување на судот.

2. МЕНАЏМЕНТ НА СУДОТ

Активноста на носителите на менаџментот на Основниот суд Скопје I Скопје и во текот на извештајната година беше насочена кон создавање и развивање на ефикасен систем на управување со Судот, преку поединечен ангажман на секој носител, како и со јакнење на организационата поставеност на судот.



Носители на менаџменот во судот се:

- Претседателот на судот
- Портпаролот на судот и советници портпароли
- Судскиот администратор
- Управителот на судските писарници
- Одговорните судии на Оддели

3. ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СУДОТ

Претседателот на судот, Владимир Панчевски и во текот на 2014 година својата работа ја насочи во правец на остварување на програмата за работа на судот декември 2012 - декември 2016, а започната уште при неговиот избор за Претседател на Основниот суд Скопје I Скопје. Имено, неговата активност во текот на 2014 година беше насочена најповеќе во насока предизвиците со кои се соочи Основниот суд Скопје I Скопје во директна примена на новиот ЗКП кој претставуваше сериозен предизвик во менаџирањето на судот кое вклучи нов начин на организирање и координација на работата со Јавното обвинителство, МВР и адвокатите во постапката, реорганизација на начинот на движење на предметите при судското администрирање, реорганизација на кривичните совети, советите за оцена на обвинителен акт, реорганизација на корпората во судот и сорботката со Агенцијата за постапување со конфискуван имот. Осбен акцент во текот на извештајната година беше ставен на реорганизација и рационализација на судскиот кадар и максимално искористување на човечките ресурси за остварување на брза ефикасна и квалитетна постапка, се изврши прераспореѓување и на фондот на судски предмети на предмети по стар и предмети по нов ЗКП, при што краткорочно а до завршувањет на предметите по стариот процесен закон се направи поделба по процедурна специјализација и на судскиот кадар што во овој транзициски период ја олесни работата на судиите и судската администрација. Во текот на 2014 година преку одржуваните колегиуми се вршеше размена и усогласување на ставови, мислења и искуства за тековни прашања, воедначување на судската практика, развој, усовршување и реализација на методологија за решавање на стари предмети и тенденција за воспоставување и спроведување на практични мерки и методологии за пократко времетраење на постапките во судот со доследно почитување на начелата на кривичната постапка и уставните и законски права на учесниците во постапката и начелото на судење во разумен рок, што упатува на ажурност и ефикасност во постапувањето по сите видови предмети, како и воспоставување, воедначување и спроведување на практични мерки и методологии за справување на извршителите на судската функција со континуираните новини во казненото законодавство и ефикасна примена на истото, како и заземање правни мислења и донесување заклучоци со цел воедначување на судската практика, реализација на утврдената методологија за решавање стари предмети, динамика на решавање на предметите и подигање на степенот на професионалниот и етичкиот однос на судската



администрација во извршувањето на работните задачи и во комуникацијата со странките, унапредување на судскиот процес преку користење на информатичката технологија и подобрување на континуираната обука на судиите, стручните соработници и судската администрација во соработка со Академијата за судии и јавни обвинители.

Во текот на 2014 година непречено функционираше системот за автоматска распределба на предметите заради отстранување на секаква можност за сомневање во влијанието на субјективниот фактор во заведувањето на предметите и подеднаква распределба на предметите во работа на судиите, по основи и видови, истовремено колегиумот на судот на неколку свои седници расправаше по однос на објективноста и правилната и правична поделба на предметите по основи и видови при што се зазеде став дека се работи за многу сложен процес кој треба да се гледа од повеќе аспекти и фактори при што со континуирано следење и преземање на активности за унапредување на критериумите за функционирање на системот за автоматска распределба ќе се постигнат и поголеми квантитативни и квалитативни резултати. Исто така во консултација со стручниот колегиум на судот е вршено предлагање до надлежните, нови унапредени критериуми за ефикасна и објективна распределба на предметите, при што во одредени ситуации согласно овластувањата на Претседателот на судот од Судскиот деловник, со одлука на Претседателот, а заради еднаква распределба на предметите и поефикасно постапување носени се и одлуки за исклучување и рачна прераспределба на предмети по судии, во однос на обемот на работа и ангажираноста на конкретен судија. Исто така во овој период континуирано е следена и состојбата со административниот кадар при што во зависност од новите потреби согласно новиот ЗКП е извршена прераспределба на човечките ресурси како би се забрзал процесот на администрирање по судските прдмети. Генерален заклучок е дека овој суд има недостаток на судски административни службеници за што е известен Судскиот буџетски совет на РМ.

Имено во текот на 2014 година заради паралелната примена на стариот и новиот ЗКП при решавање на предметите, се со цел побрзо и поефикасно завршување на старите нерешени предмети започнати по стариот ЗКП и совладување на приливот на предмети по новиот ЗКП, Претседателот на судот врз основа на одлуката на седница на судии Кривично-полнолетни како и врз основа на извршена анализа на работењето и постигнатите резултати на судиите во кривичниот оддел –оддел полнолетни заклучно со 28.08.2014 година, а имајќи предвид дека двете постапки се во целост различни една од друга и при паралелното постапување од едни исти судии би можело да се доведе во прашање правилната примена на процесното право, изврши прераспореување на фондот на предмети во овој одел на судии кои ќе постапуваат по предметети по новиот ЗКП и судии кои ќе постпуваат по стариот ЗКП. На ваквата прераспределба се приклучи и Јавното



обвинителство кое определи јавни обвинители кои ќе работат само по стар закон и тоа еден јавен обвинител со по двајца судии од овој суд.

Исто така во текот на 2014 година донесена е одлука со која сите новозаведени предмети одделот Кривично полнолетни, за исто обвинето лице како повторник и по дозволено повторување на постапката, да се заведуваат кај еден ист судија посебно судија по стар ЗКП и судија по нов ЗКП со цел за поефикасно и поажурно постапување на судиите и побрзо завршување на постапките. А со ова би се надминал и долгогодишниот проблем на обезбедување присуство на лицето кое бара повторување на постапката во повеќе предмети кои се наоѓаат кај повеќе судии, така што сега еден конкретен судија би имал увид во сите постапки за повторникот и би можел ефикасно да ја спроведе судската постапка.

Во текот извештајната година од страна на претседателот се донесени упатства за администрирање со прекршочните предмети Прк-“О” и Прк-“Ј”, упатство за начинот на одредување на правосилност, извршност и делумна извршност. Истовремено е изготвен е интересен модул во компјутерскиот систем со кој секој судија може да ја прати работата на административните судски службеници со кои соработува во делот на навремено доставување на неговите, правосилни и извршни одлуки кон надлежниот судија за извршување на санкциите. Со оваа процедура е утврден начинот на пополнување на модуларната табела како и упатство за прием на корпора помеѓу подносителот “шумска полиција”-приемната писарница-Прк“О” и одделението за корпора. Од страна на Претседателот на судот воведена е внатрешна процедура за прием на полномошна доставени од полномошниците на обвинетите и разграничување на начинот на прием на полномошната со кои полномошниците ги посетуваат притворените лица во Затворите. Исто така од моја страна е воведена процедура за определување на бранител по службена должност, на начин што најпрво беше направен јавен повик на сите адвокати кои сакаат да бидат ангажирани по службена должност да поднесат писмено барање до судот, па известени се судиите најпрво да поднесат писмено барање до Претседателот на судот за определување на бранител по службена должност, по што Претседателот врз основа на доставената листа на адвокати донесува решение и поставува бранител по службена должност. На ваков начин се внимава на еднаквоста на сите пријавени адвокати да бидат ангажирани во постапките кои се водат пред овој суд.

На одговорните судии на оддели, на колегиумите и состаноците кои беа одржани им беше укажано дека е потребно секој одговорен судија како и претходната извештајна година да изработи план за работа на својот оддел, секако по претходна анализа на состојбата и начин за решавање на заостатокот на предмети, а на барање на судскиот совет, претседателот на судот да ги извести и им укажа на судиите да се превземат сите нужно



неопходни мерки и активности за изготвување на акциски план за решавање на старите предмети.

Со изготвување на акциониот план е продолжено со реализација на стратегијата за согледување и имплементирање на практични решенија за постапување во периодот на паралелизам на стариот и новиот ЗКП и стратегија за решавање на баластот на стари предмети по оддели, при што во таа насока е извршена подделба на судии кои постапуваат по стариот ЗКП и судии кои постапуваат по новиот ЗКП, па со нивна зголемена посветеност и ангажираност во работењето посебно во делот на старите предмети чиј вкупен број во работа во текот на 2014 година беше 1.406 предмети, од кои решени се вкупно 816 предмет, а останаа нерешени вкупно 591 предмети, што за краток период претставува голем успех за судот и истовремено тоа е постигнато поради вонредни залагања на судиите од одделот кривично полнолетни во Основен суд Скопје 1 Скопје, а истото се потврдува и со малиот број на укинати предмети за извештајниот период 2014 година во спосредба на вкупниот број на пресудени предмети. При решавањето на предметите судиите во овој оддел постапува ефикасно без одолговлекување на постапките, согласно начелото за судење во разумен рок, што покажува и фактот дека во текот на 2014 година се поднесени смо 16 барања за заштита на правото на судење во разумен рок, од кои само 8 се усвоени од страна на Врховниот суд на РМ.

Претседателот на судот преку раководните работници како и преку работното тело за управување и движење на предметите во судот, во текот на 2014 година континуирано вршеше надзор на подготвеноста и секојдневното работење на целокупниот судски персонал, со автоматизираниот компјутерски систем за управување со судските предмети –АКМИС, со што ќе се обезбеди водење и чување на податоците во електронска форма, стандардизација на податоците во системот, воспоставување на параметри за скратени анализи и извештаи за состојбите со предметите во работа во смисла на статистички податоци. Извештаите редовно се доставувани до Судски совет на РМ. Секојдневно навремено истакнување на листата на закажаните судења на електронската огласната табла во судот и ажурирање на комуникацијата по електронска пошта, како и континуирано и перманентно објавување на изготвените и анонимизирани одлуки на веб страницата на судот. Последното особено во насока на остварување на принципот на транспарентност во извршување на функцијата на судот заради зголемување на правната сигурност и довербата во правосудниот систем на Република Македонија.

Во текот на 2014 беше отпочната и завршена изработка на сопствен електронски систем за електронска евиденција на спроводите -АСПЛ со кој од страна на судиите ќе се следат сите издадени наредби за спровод од затворите на лица кои се наоѓаат во притвор или на издржување на казна затвор, преку кој систем судиите поефикасно ќе вршат насрочување на



предметите во кои имаат обвинети лица кои што се наоѓаат во затворските установи и истовремено на ниво на суд ќе се усогласува спроводот на едно лице кое има повеќе постапки пред овој суд да биде спроведено во ист ден кај повеќе судии со што се рационализира работењето и на затворските установи а и на судот. Ова софтверско решение е целосно функционални и го користат судиите во секојдневното работење.

Во соработка со USAID, во текот на 2014 година беше пристапено во изготвување на софтверско решение-дата база за лица за кои се издадени потерници, во која база најпрво ќе се запишуваат сите издадени наредби за приведување на лице (обвинет, сведок или вештак) во различни фази од кривичната постапка, како и посебна фаза на надградба во делот на издадени национални и изјави за меѓународни потерници за обвинет, беше побарано да се изврши надградба на постојаната база во Акмис системот при што преку централен систем ќе комуницираат и ќе имаат пристап сите судии во еден суд и и судиите во различни судови во РМ и тоа во различни фази на постапката кога се издаваат потерниците, така што доколку се работи за едно исто лице да го бараат во еден суд или повеќе судии во различни судови, истите со постоење на оваа база ќе можат полесно да комуницираат и поефикасно да постапуваат.

Исто така од страна на компјутерскиот центар при Основниот суд Скопје I Скопје е изработен електронски систем за евиденција (влез и излез) на посетители во судската зграда кој е инсталиран на главниот влез како и на Службениот влез и со него работи Судската полиција. Истовремено е изработен електронски систем за контрола на доаѓање и одење од работа од работа на вработените во судот како и нивно движење низ судската зграда, односно пристап до работно место за сите вработени во судот вклучувајќи ги судиите и судската администрација при што на месечно ниво се следи времето поминато на работа а со што се подига и степенот на работна дисциплина и ажурно извршување на работните обврски. Месечните извештаи се доставуваат до Судски совет на РМ, а истовремено преку оваа електронска евиденција се контролираат сите отсуства на вработените и користењето на годишните одмори и дежурства во судот.

Во текот на 2014 година судот започна со имплементација на системот за електронска достава, при што овој систем во овој момент функционира еднонасочно од судот кон странките, а согласно дадените инструкции дадени од страна на работното тело за АКМИС во Врховниот суд на РМ, со оглед на тоа што базата на електронска достава и размена на документи е воспоставена во Врховниот суд на РМ. Овој суд специјално определи лице од одделот за информатика кое тековно ќе ја следи регистрацијата на субјекти за електронска достава а истовремено ќе го известува Претседателот на судот и работното тело за АКМИС за проблемите за кои што произлегуваат од овој модул на АКМИС системот.



Во текот на 2014 година, продолжи да функционира комисија за вршење контроли формирана од Претседателот на судот и тоа на судската писарница во Кривично полнолетниот оддел, во одделението за наплата, во доставното одделение, во писарницата на одделот за санкции и во писарницата на Прекршочниот оддел. И утврдени се наеправилности во вршењето на административното работење по предметите која состојба се должи на претходниот период на лошо менаџирање со судот што во тековната извештајна година дава лоша слика за работењето на овој оддел што неспорно било укажувано во сите претходни извештаи од страна на контролите на повисоките судови. Контролата на состојбите беше координирана од моја страна заедно со управителот и помал тим судски службеници при што за направените контроли беа изготвени записници во кои се нотирали сите пропусти на вработените во текот на работењето во изминатиот период, особено во периодот од 2010, 2011 и 2012 година од кој период негативните ефекти можат да се согледаат единствено по изминување на роковите за постапување кои изминуваа тековно во 2013 година, при што од моја страна се дадени напаствија-препораки за начинот на нивното отстранување таму каде што можеше да се отстранат, како и препораки за подобрување на организирање на работата во соодветната писарница а се во интерес за побрзо и поквалитетно администрирање со предметите а заради спречување на создавање на заостаток и застој при движење на предметите.

По извршените контроли во прекршониот оддел и утврдените неправилности во текот на 2014 година беше известен Судскиот совет на РМ така што од Претседателот на судот беа доставени детални извештаи за работењето на овој оддел при што подоцна е поведена и истражна постапка од страна ЈО, која сеуште е во тек. Од месец октомври овој оддел функционира со намален капацитет на судии и административни работници, со тоа што само се делегирани 10 нови судии, а административниот персонал е останат со намален број при шт во овој период доаѓа до зголемување на обемот на работа поради прилив на нови предмети по кои не се постапувало од кои причини од моја страна како претседател, а со оглед на претходно утврдените неправилности во работењето преку контролите, е пристапено и кон воведување на АКМИС системот во овој оддел и тоа е извршено во месеците Ноември и Декември 2014 година се префрлени скоро 20.000 предмети во АКМИС од кои причини и во оваа извештајна година се појавува голема бројка на нерешени предмети во овој оддел, но секако до крајот на 2014 година се превземене активности организациски и структурни со цел овој оддел 01.01.2015 година да функционира во целост врз база на АКМИС системот.

Во одделот за извршување на санкциите исто така се констатирани неправилности во текот на работењето односно целокупното работење на овој оддел доведува до бавно извршување на судските одлуки односно извршување на кривичните санкции спрема осудените лица. Ова особено може да се констатира во извршувањето на мерките безбедност кои најчесто во



текот на судското администрирање до започнување со извршување застаруваат, а нечесто се случува и затворските казни да застарат во текот на извршувањето, при што во оваа насока се дадени повеќе укажувања од страна на судот до службениците во суската писарница, одделението за наплата и судиите за извршување на санкциите. Во текот на 2014 година во овој оддел за разлика од претходните години има зголемен обем на на прекрошчните предмети на извршување, со оглед да во претходните години заклучно со 2012 година и не се доставувале на извршување. Во овој оддел во постапувањето на судиите во текот на 2014 година се констатирани и се отстранети неправилностите кои се однесуваат на одлуките за извршување на казната затвор по правосилна судска одлука кога се упаува лице од куќен притвор, со оглед да праксата дозволувала и ова лице да бара одлагање на извршување на казната при што во некои случаи ваквото постапување доаѓало до извршување на казната во услови на куќен притвор со оглед да времето поминато во куќен притвор се засметува во изречената казна. Од страна на Претседателот на судот сериозно е укажано на ваквите неправилности да бидат отстранети во идниот период да се постапува согласно законските одредби. По однос на паричните казни кои се извршуваат од УЈП дадено е укажување до судиите редовно да бараат од УЈП повратна информација дали паричната казна е извршена, па доколку добијат известување дека истата не е наплатена, дадено е укажување на судиите да донесат одлука за замена на паричната казна со казна затвор со оглед да во периодот на извршување на казната течат роковите на застареност. Во оваа смисла е констатирано дека кај судиите во изминатиот период постоела пракса да не носат вакви одлуки самоиницијативно, туку за истото да има извршен наслов во судската пресуда што секако не е пречка за судијата за извршување на санкции да донесе ваква одлука за да не се осуети извршувањето на казната.

По вака согледаната состојба во овој оддел преку напарвените контроли и дадените упатства и укажувања за работа до судиите и судските службеници од страна на Претседателот на судот се превземени активности за префрлување и на овој оддел во АКМИС системот, така што е направена анализа на потребите на овој оддел во смисла на база на податоци кои се неопходни за евиденција и поефикасно администрирање на предметите при што е побарано од судско буџетскиот совет средства за изработка на специфичен модул за потребите на одделот. Откако се одобрени средства се одржани повеќе состаноци со фирмата која го одржува АКМИС системот на судовите и во текот на 2014 година е објавен тендер за изработка на посебен модул за извршување на санкции во овој суд, кој што треба да се реализира до месец март 2015 година а префрлањето на предметите од старта рачно водена евиденција во овој оддел во АКМИС треба да заврши најдоцна до месец јуни 2015 година.

Во текот на 2014 година со оглед на утврдените проблеми од страна на Работното тело за движење на предмети од чии извештаи произлегува



сосостојба на бавно движење на предметите а која зависи од неуредно писуство на странките и учесниците во кривичните постапки од страна на Претседателот на судот дадено е укажување до судиите во одделот кривично полнолетни дека во текот на постапката задолжително треба да ги спроведуваат законските одредби и задолжително да го применуваат чл. 104 од новиот ЗКП и чл.91 од стариот ЗКП, при што обвинетиот, оштетениот, приватниот тужител, бранителот, законскиот застапник, полномошникот, сведокот, вештакот, преведувачот, толкувачот и стручното лице, без оглед на исходот на кривичната постапка, да ги задолжуваат со посебно решение да ги поднесуваат трошоците за нивното доведување, за одложувањето на главната расправа и другите трошоци на постапката што ги причиниле по сопствена вина. Ваквите решенија судиите да ги носат веднаш кога ќе се појави ваква ситуација по завршување на главниот претрес или главната расправа и веднаш да прават експедиција на овие решенија. Со изготвувањето на ваквите решенија и извршување на истите би се отстраниле и причините кои најчесто доведуваат до одолговлекување на постапките, а и би се зголемило почитувањето на странките кон поканите упатени од страна на судот и во крајна линија од страна на судиите би се спровел законот.

И во текот на 2014 година заради ефикасно планирање и следење на Програмата за едукација во Академијата за обука на судии и јавни обвинители, од страна на носителите на судската функција, како и на вработените во судската служба е продолжено со изготвување на годишен однапред планиран распоред согласно доставената Годишна програма на Академијата за обука на судии и јавни обвинители за посетување на задолжителната обука за континуирана едукација со што ќе се постигне максимално планирање на работните обврски истовремено посетување на обуките во зависност од интересот и специјализацијата на извршителите на судската функција. Пријавувањето на судиите и вработените во судската служба се вршеше преку Кабинетот на Претседателот на овој суд.

Во текот на извештајната 2014 година на покана на Биро на Стејт Департментот за меѓународна борба против наркотици и спроведување на законот (INL) во период од 31.05-07.06.2014 година и по спонзорство на УСАИД за јакнење на судството во РМ, во период од 07.06.-15.06.2014 година Претседателот на судот беше во студиска посета во САД за осознавање на нови корисни искуства во насока на прмена на новиот ЗКП и ново воспоставнеата со него акузаторна постапка која е слична со кривичната постапка во САД. Истовремено учествуваше на повеќе семинари во Академијата за обука на судии и јавни обвинители меѓу кои Регионалниот ИПА 2010 проект за „Борба против организираниот криминал и копрупцијата: на тема јакнење на јавно-обвинителската мрежа“ обука за перење на пари и истраги поврзани со корупцијата, „Примена на Судскиот деловник“, „Поддршка во спроведувањето на реформите во кривичниот систем“ во рамки на Националната програма за помош при транзиција и институционална



надградба (TAIB) за 2009 година, а во рамките на Инструментот за претпристапна помош проект финансиран од ЕУ“ , „Искуствата на САД со казнената реформа и придобивки за РМ“, состанок во Министерство за правда во рамки на ЕК проект за изработка на Акционен план за реформа во правосудниот сектор, состанок во Јавно обвинителство на РМ „Работна група за изработка на стратегија со Акциски план за реформа на правосудниот систем област 2 Казнено-правен систем“ , учство во Проект за јакнење на судството, посета на Suzanne Schneider, заменик судски администратор во Основниот суд во Монтгомери каунти, Мериленд“ , на тркалезна маса „Системот на порота во САД“ организирано од Адвокатска Комора, Амбасада на САД и Бирото за меѓународна борба против наркотици и спроведување на законите.

Претседателот на судот е постојан член на повеќе работни групи за измени и дополнувања на законски решенија при Министерството за правда, така повеќе од 5 години е член на работната група за измени и дополнувања на КЗ, член на работната група за измени и дополнувања на ЗКП, Претседател на работната група за изработка на Предлог закон за пробација врз основа на усвоената стратегија на Владата на РМ, член на Дисциплинска комисија при Комората на извршители, член на Работната група за изработка на Законот за одмерување на казни и други работни групи и комисии во рамките на судската власт.

Истовремено во текот на 2014 година остварени се интерактивни и конструктивни средби со претставници на УСАИД – г-дин Џозеф Трафиканти-директор на проектот на USAID и Невенка Ивановска-заменик директор на USAID, при што е доверена изработка на нацрт план за воспоставување на Аналитичка канцеларија во Основен суд Скопје 1 Скопје . Согласно ова, а со оглед на потребите на повисоките судови, Судскиот совет и Министерство за правда, од анализи и статистики за сосостојби и постапки од надлежност на овој суд, претседателот на судот иницираше воспоставување на ваква аналитичка канцеларија во овој суд, особено ако се земе во предвид единствената област во која постапува-кривична материја и обемот на предмети со кои работи судот, при што е договорено Претседателот на судот со поддршка на раководните судски службеници за реализација на ваква канцеларија да се подготви структура на потребите на судот така што врз основа на постојната структура по оддели во вертикала од започнување на предметот во судот –прием на истиот до неговото извршување во случај на осудителна одлука да се разработат и зајакнат сите контролни и евидентни врски во движењето на секој предмет поединечно по вертикала низ оддели со истовремено детална разработка на секое движење на предметот во конкретен оддел по хоризонтала, на кој начин во секое време ќе се има увид во администрирањето и проблемите кои произлегуваат низ истото во текот на судската постапка.



Во тековната година исто така остварена е средба со претставник на ОДИХР-Мисија за набљудување на избори- правен аналитичар Елисавет Карајаниду, со експерти од Европска Унија – Правен сектор за поддршка за програма во Македонија преку Министерство за правда, работен состанок со професор Андреј Килп од Универзитетот Maastricht од Холандија-Холандски центар за меѓународна правна помош во врска со новиот закон за меѓународна соработка во кривичната материја, и Ѓорѓиевски Влатко – GIZ (германска агенција за развој и соработка), со правен советник г-дин Марк Ласер- кој ја предводи Правната канцеларија на Бирото ИНЛ на Стејт Департментот при Амбасадата на САД во РМ и програмскиот офицер при Стејт Департментот г-ѓа Андреа Симиќ, со претставници од ОБСЕ-шеф на Отсекот за владеење на правото при мисијата на ОБСЕ-г-ѓа Rezarta Shuetz, в.д. раководителот на одделението за судска реформа г-ѓа Романа Макешиќ и Маркус Ролофс-раководител на оддел човекова димензија, во врска со водењето на казнената евиденција, со претставник на USAID Г-дин Маркус Зимер-експерт за владеење за право, одржаа голем број на состаноци во Министерството за правда, состаноци во Академијата за судии и јавни обвинители, состаноци со Претседателите на повисоките судови Апелациониот суд Скопје, состаноци во Судски совет на РМ, со судии од Уставен суд, состаноци со ЈО на Јавно обвинителство н Р.Македонија, ЈО од основното јавно обвинителство, состаноци со Агенцијата за конфискуван имот, со директорот на Бирото за судски вештачења, со директорот на Институтот за судска медицина и криминалистика, со директор на Хелсиншки комитет, со претставник на ЕДУ Софт-Фанка Копанковска, со претседателот и член на Комора на извршители-Ѓордан Станковиќ и Зоран Петровски, со претставници на Министерството за внатрешни работи - Единица за потраги Кирил Бошков, со Државното правобранителство на РМ и со други државни органи и институции. Истовремено во текот на извештајната 2014 година, Претседателот оствари средби со повеќе адвокати и новинари со кои беше разговарано за актуелни прашања и пробелми кои се појавуваат во текот на постапувањето на судот, а со цел за нивно брзо и ефикасно отстранување и подобрување на работата на судот.

Во рамките на соработката со ОБСЕ во текот на 2014 година е реализирана анализа на податоците по однос во Основниот суд Скопје 1 Скопје – Одделение за организиран криминал, а во врска со казнената политика на ова судско одделение надлежно за целата територија на РМ, при што во оваа анализа учествуваа судија Msci Весна Димишкова и претседателот на судот судија м-р. Владимир Панчевски. Исто така кон крајот на 2014 година ОБСЕ донираше опрема за видео – аудио снимање во една судница на Основниот суд Скопје 1 Скопје во насока на имплементација на одредбите кои во новиот ЗКП ја предвидуваат оваа обврска на судот, но оваа опрема сеуште не е ставена во функција, бидејќи не е извршено тестирање и свечено примопредавање на опремата.



Во текот на 2014 година до Претседателот на судот беа доставувани писмени дописи, барања и предлози на странки, граѓани, правни лица и невладини организации, по однос на најразлични барања поврзани со постапувањето на судот, а по кои редовно, навремено и во законски рок беше постапувано. Во овој контекст е одговорено по вкупно 250 писмени обраќања до судот.

Во текот на 2014 од страна на работното тело за АКМИС во насока на имплементација на новиот ЗКП е формирана комисија за изработка на обрасци согласно одредбите од новиот ЗКП кои ќе овозможат поеднставна примена на законот од страна на судиите и судската администрација при што во оваа комисија која во најголем број беше составена од претставници на Основен суд Скопје 1 Скопје истовремено и како најголем кривичен суд каде член беше и Претседателот на судот изготви обрасци кои беа поставени во АКМИС системот. Во оваа насока од страна на Основен суд Скопје 1 Скопје континуирано во текот на цела 2014 година беа доставувани најразлични барања кои се од значаје за имплементација на новиот ЗКП и директно ја засегаат работата на судиите во овој суд. Во текот на целата година од страна на судот се барани мислења и ставови за определени прашања и тоа : во врска со архивирањето на предметите во претходна постапка оформени по предлог за определување на мерка притвор или други мерки за обезбедување на присуство на обвинетиот, кои се завршуваат со донесување на решението за определување на притвор и истите се архивираат согласно судскиот деловник, дали оформените предмети по супсидијарни обвинителни акти и предлози на оштетените како тужители, примени во судот по 01.12.2013 година, во кои не е донесено решение за спроведување на истрага, до отпочнување на примена на новиот ЗКП дали би била во примена би биле одредбите од чл. 288 од новиот ЗКП, па примените супсидијарни обвиненија би добиле третман на жалби до Вишото обвинителство, по однос на Клаузулата за одобрување на обвинителен акт од чл. 339 од ЗКП, дали е потребно да се носи посебно формално решение, како решението од чл. 338 од ЗКП со кое судијата поединец или советот за оцена на обвинителен акт го одобрува обвинителниот акт во целост или делумно и истото да биде образложено или пак да има можност, По однос на наредбата за привремено одземање на предмети од чл. 194 од ЗКП, во кој член е наведено дека предметите што според КЗ треба да се одземат или што може да послужат како доказ во кривичната постапка, привремено ќе се одземат и ќе му се предадат на чување на јавниот обвинител или органот определен со посебен закон или на друг начин ќе се обезбеди нивно одземање, а која наредба треба да содржи меѓудругото и правен лек, бараме мислење за каков правен лек станува збор?, заради ефикасност и економичност во постапувањето и доследна примена на новиот Законот за кривична постапка како и воедначување на судската пракса, потребно став и мислење, по однос на начинот на постапување по предметите во скратена постапка каде е определена мерка притвор а истите се завршени со пресуда врз основа на предлог спогодба, побарано мислење при



заведување на предметите за оцена на обвинителниот акт, Акимс ситемот нема можност при заведување на предметот да бира дали оцената на обвинителниот акт ќе биде во надлежност на судија поединец или во надлежност на Советот за оцена на обвинителен акт. Истовремено беа испраќани голем број на забелешки во врска со уписниците по новиот ЗКП, кои не содржеа потребни документи за да може по истите да се заведуваат предметите. По ваквите забелешки и барање е постапувано од страна на Работното тело и донесени се заклучоци по кои треба да се постапува, со забелешка дека по барањата на судот не е постапувано навремено туку со неколку месечно закаснување.

И во оваа година се продолжи со активна писмена кореспонденција со Министерството за внатрешни работи во насока на поголема ефикасност во постапувањето по издадени наредби од судот за приведување на лица, доставување на покани преку полициска станица, постапување по барања за адреса, барања за достапност и сл., особено со проблемите во стратите предмети, односно суидите кои работат по стариот ЗКП, доколку имаат било каков проблем се обраќаат до претседателот на судот за превземање на активности во негова надлежност за надминување на истите.

Во оваа извештајната година, со оглед да притворени лица во постапки што се водат пред Основен суд Скопје 1 Скопје, а по претходна согласност на судиите, а во согласност и со Управата за извршување на санкции се префрлени на издржување на мерката притвор во затворските установи во Р.Македонија и тоа: Затвор Битола, Затвор Тетово, Затвор Прилеп и Затвор Гевгелија, е продолжено надзорот над овие притворените лица, по замолен пат, се со цел економичност во постапувањето и намалување на трошоците за вршење на надзор, судиите од надлежните судови каде се наоѓаат затворите ги посетуваат притворените лица, а за секоја забелешка од притворените лица писмено го известува овој суд. Овие известувања се заведуваат под Су број и се достапни на увид а најчесто по барање на Народниот правобранител во однос на одредени лица, се дава известување за состојбата на притвореното лице.

Во текот на 2014 година се јави проблем со Агенцијата за управување одземен имот која одбиваше прием на предмети по наредби издадени од страна на судот, а одземени со правосилни одлуки како и по наредби на судот за сместување на привремено одзмени предмети во текот на кривичната постапка согласно чл.194 од ЗКП. Со оглед да секојдневно бев известуван од судиите дека се враќаат најразлични корпоративни предмети - а истите повеќе не може да се чуваат во корпоративната на судот, туку задолжително треба да се доставуваат до Агенцијата, изнајдено е решение и договорено е судиите со наредба да ги доставуваат одземените предмети до одделението за корпоратива, од каде секој вторник во месецот овлатени службени лица од Агенцијата да ги примаат предметите од Основен суд Скопје со записник, и ги сместуваат во



Агенцијата. Истовремено во текот на оваа година е продолжено со давање на согласност на Агенцијата за управување со одземен имот, за продажба и отстапување на привремено одземен имот- предмети и возила а согласно чл. 48 ст.2 од Законот за изменување и дополнување на Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка, при што судот редовно во извештајниот период има постапено по 11-единаесет барања доставени од Агенцијата и ја има дадено потребната согласност, доколу се исполнети условите за отстапување и продажба на предметите, при што може да се констатира дека во сите случаи Агенцијата бара согласност за отстапување и продажба на моторни возила а не и за други предмети иако такви предмети се одземаат со судските одлуки или се предмет на судска постапка.

Електронскиот софтвер кој беше изготвен од страна на компјутерскиот центар за влез и излез на странки од судската зграда во текот на 2013 година, продолжи и во текот на 2014 година успешно да функционира со кој се евидентираа влез и излез на странки од судската зграда а кој систем содржи и база на зачувувани податоци кои служат во ситуација кога некоја странка направи било каков проблем во судската зграда да се добива известување и воедно судската полиција врз основа на нивни анализи да прави проценка на ризик од безбедосен карактер за судската зграда и безбедноста на вработените во судот. Исто така е воведена и компјутерска евиденција за предметите кои се одземени на метал детекторот од страна на судската полиција, а предмети некоја од странките сакале да ги внесат во судската зграда, како и уписна книга за истите. Со ваквите решенија значително се олеснува работата на судската полиција, се подигна степенот на безбедност во судот и се зголеми контролата за влез и излез на странките. Во текот на 2014 година се правени анализи во однос на приведувањата по наредба на судиите особено во делот на претходната постапка во случај кога од страна на МВР се доведуваат лица во судот кои што треба да се изведат пред судија на претходна постапка или се работи за лица кои по наредба на судија се приведени за судење при што е неопходно потребно да се обезбедат просторни услови и човечки ресурси и во идниот период да се воспостави посебен оддел од судската полиција кој што ќе функционира како прифат за овие лица со што ќе се олесни работа а и на судиите и истовремено ќе се подобри и координацијата меѓу МВР, ЈО и судот во вакви случаи.

Како претседател на судот има постапувано и по 14.451 други кривични дејства, како и по 3.814 други прекршочни дејствија.

Претседателот на судот Владимир Панчевски има завршено 361 замолници.



4. ПОРТПАРОЛ НА СУДОТ

Портпарол на судот – во текот на 2014 година е судијата Весна Димишкова. Започнувајќи од 07.04.2014 година, во судот се предвидени и започнаа со работа и советници – портпароли на Основниот суд Скопје 1 Скопје кои се поддршка на портпаролот на судот и кои ја вршат целокупната комуникација со медиумите во врска со работењето на судот зардаи целосно и навремено објективно информирање на јавноста и подобрување на угледот на судот и судската власт во целина.

Улогата на портпаролот Весна Димишкова и советниците потпароли е навремено и објективно информирање на јавноста и медиумите за работата на судот. Советниците – портпароли промовираа нов начин на комуникација со медиумите, каде секојдневно се одговара на новинарски прашања поврзани со конкретни судски предмети, статистика од работата на судот во врска со изготвени редовни и вонредни извештаи кои се испраќаат до повисоките судски институции од работењето на судот, одлуки кои ги носи повисокиот суд во врска со одлуки донесени од овој суд, новитети и активности за унапредување на работата на судот, а воедно се задолжени и за следење на судските предмети кои се медиумски застапени во јавноста, ја известуваат јавноста за позначајни настани во судот, средби со делегации и соработка со други институции од државата и сродни странски институции кои се остваруваат преку кабинетот на претседателот. Комуникацијата со медиумите се одвива на днева основа, телефонски и по e-mail што воедно претставува и најбрз начин за да се одговори на тековните барања на јавноста. Но во случај кога се бара конкретен став за одредено прашање или статистика од работата на судот, во корелација со надлежните служби, портпаролот на судот и претседателот на судот се одговара преку електронска пошта заради прецизно и концизно информирање со што не би довело до неочекувани манипулации и погрешни интерпретирања на одговорите од судот. Воедно активно учествуваат во изготвување во соопштенија за јавност комуникација со јавноста преку официјалниот web сајт на Основниот суд Скопје 1 Скопје по сите актуелни прашања од надлежност на овј суд. Па така досега се испратени повеќе од 150 одговори преку електронска пошта .

5. КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ОДНОСИ СО ЈАВНОСТ

Активноста на канцеларијата за односи со јавност која работи во склоп на кабинетот на Претседателот на судот, а ја сочинуваат Претседателот на судот, портпаролот на судот и двајца стручни соработници, кои воедно се и лица овластени за слободен пристап до информации од јавен карактер, продолжи и во текот на 2014 година, со тоа што од 07.04.2014 година дел од оваа канцеларија се и двајцата советници-портпароли. Активностите на оваа канцеларија се во правец на континуирана и непречена комуникација со



јавноста и остварување на принципот на транспарентност на работењето на судот.

Имено, активноста на канцеларијата за односи со јавност и во текот на оваа извештајна година се остваруваше преку објавување на интернет страната на судот на податоци за работата на судот, организацијата на судот, судската зграда, соопштенија за предмети кои беа од особен интерес за јавност, меѓу кои најбројни беа соопштенијата за предмети од Одделението за организиран криминал и корупција и Кривичното одделение-полнолетни, како и други податоци. Меѓу другото континуирано на интернет страната на судот и во текот на оваа извештајна година продолжи објавувањето на анонимизирани судски пресуди, согласно Законот за судови. Потврда на заложбите на судот за отвореност и транспарентност кон јавноста е фактот што на интернет страната на судот - www.osskopje1.mk, редовно се објавуваа анонимизирани правосилни пресуди, со целосно почитување на Законот за заштита на лични податоци. Во овој контекст напоменуваме дека на интернет страната на судот во текот на 2014 година се анонимизирани 1.190 пресуди кои во дел се објавени, а во дел не се објавени поради технички проблем истите да бидат поставени на серверот поради недостиг на доволен простор во базата на Врховниот суд на РМ.

Судот и во текот на 2014 година беше во целост отворен за јавноста, во кој контекст доследно го применуваше Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер за кое нешто беа задолжени двајца судски соработници – Дејан Нешовски и Роза Кавазова. Во извештајниот период во овој суд беа поднесени вкупно 33- триесет и три барања за слободен пристап до информации од јавен карактер. На сите поднесени барања во наведениот период, судот одговори позитивно. Против одлуките на судот за слободен пристап до информации од јавен карактер не е изјавена ниту една жаба.

Редовно и навремено и во текот на 2014 година канцеларијата за односи со јавноста во законски рок постапуваше по поднесени писмени дописи, барања, претставки и предлози на странки, граѓани, правни лица и невладини организации. Во овој контекст канцеларијата за односи со јавност постапи и одговори по вкупно 229 писмени обраќања до судот.

Во текот на 2014 година, бројот на претставки за работата на овој суд поднесени согласно Законот за постапување по претставки и предлози, изнесува 10 претставки. Барањата за известувања кои други органи ги доставуваа до овој суд по однос на претставките доставени до нив, како и претходните години, не се заведуваа во уписникот за постапување по претставки и предлози, за да не се создаде ситуација една иста претставка да се запише повеќе пати кај различни органи и на тој начин нереално да се прикаже бројот на поднесени претставки од граѓаните.



Судот постапуваше и по поднесени барања за изземање на судии. До Претседателот на судот во текот на 2014 година беа поднесени вкупно 74 барања за изземање на судии. Притоа донесени се 29 решенија со кои барањата за изземање на судии се одбиени, 5 решенија со кои барањата за изземање на судии се отфрлени и 40 решенија со кои барањата за изземање на судии се уважени. Во текот на 2014 година 33 барања за изземање на судии се поднесени од странките, наспроти 41 барања за изземање на судии поднесени од самите судии. Во оваа насока особено големата бројка на барања за изземања поднесени од самите судии треба да биде од посебен интерес за анализа од страна на Судскиот совет во смисла на судир на интереси во предметите по кои постапуваат судиите.

Исто така, редовно беше ажурирана интернет страната на судот во делот на распоредот на судењата и тоа неколку месеци однапред, со цел странките да имаат можност да го проверат датумот на судењето, а јавност заинтересирана за присуство на судење по одреден предмет навремено да биде информирана за одржување на главните претреси по конкретни предмети. Истовремено, распоредот на судењата беше објавуван и на аудио - видео дисплеите, кои се поставени на неколку места во судот како и на службениот влез на судот.

Во текот и на оваа извештајна година навремено од страна на канцеларијата за односи со јавност беше одговарано и на прашања поставувани од граѓани на интернет страната на судот во врска со работењето, надлежноста на судот и постапувањето на судот по одредени предмети. Судот во својата работа, како и до сега, се придржуваше на принципот на отвореност и транспарентност, почитувајќи ги сите уставни и законски одредби, како и ратификуваните меѓународни договори и конвенции, особено Европската конвенција за човековите права.

Во текот на оваа извештајна година советниците – портпароли освен што беа задолжени за секојдневна комуникација со медиумите, со одржување на прес конференции и и изјави со цел транспарентно, навремено и прецизно информирање на јавноста со одржување на прес конференции беа задолжени и со комуникација со невладините организации и меѓународните претставници во земјата кои ја следат за работата на судот како што се Хелсиншкиот комитет за човекови права, Канцеларијата на ОБСЕ, претставници на Амбасадата на САД во Скопје, Европското здружението на студенти по право (ЕЛСА).

Истовремено беа задолжени за уредување на интернет страницата на судот во делот на актуелни новости при што беа објавени 95 соопштенија и организирање промотивни активности на судот со цел доближување на работата на судиите и судките служби до граѓаните и зајакнување на угледот на институцијата во јавноста



Исто така, потребно е да се напомене дека во текот на 2014 година од страна на советниците-портпароли излезе само со два деманта и тоа до весникот Дневник (за погрешно пренесена изјава на претседателот на судот поврзана со правилникот за одмерување казни) и порталот Нова ТВ (заради погрешно пренесена одлука на судот поврзана со поранешниот директор на Царинската управа), што само ја потврдува прецизноста и внимателноста во информирањето од страна на судот.

6. ВЕБ СТРАНА

Заради транспарентност на работење на судот се користеше интернет страната на судот која континуирано и непрекинато се ажурираше и дополнуваше со нови содржини и тоа:

- Се објавуваат анонимизирани правосилни пресуди. Во текот на 2014 година се објавени 190 правосилни пресуди, иако се анонимизирани уште 1.000 правосилни пресуди. Напоменуваме дека сите анонимизирани пресуди во текот на 2014 година не беа во можност да се објавуваат на веб страната од причина што постои хардверско ограничување односно серверот во кој се сместуваат одлуките кои се објавуваат е максимално искористен и неможе да прифати нови одлуки. Исто така процесот на анонимизација беше отежнат бидејќи и оваа извештајна година судот немаше можност за автоматска анонимизација на пресудите.

- Редовно се одговараше на прашања на граѓани поставувани на веб страната на судот од страна на лицата овластени од Претседателот на судот;
- Редовно се објавуваше распоредот на судењата;
- Редовно се објавуваа соопштенија до јавноста и медиумите за предмети кои се од интерес за јавноста;
- Комуникацијата со медиумите во најголем дел беше преку електронска пошта, со цел задржување на автентичноста на изјавите на портпаролот и овластените лица за односи со медиумите;
- На сите судии и вработени им беше овозможен пристап на веб страната pravo.org.mk, на која страна се наоѓаат сите закони и прописи потребни во секојдневното работење;

7. КОМУНИКАЦИЈА СО ДРУГИ СУДОВИ, ДРЖАВНИ ОРГАНИ И ИНСТИТУЦИИ

Основниот суд Скопје 1 Скопје успешно соработуваше со други државни органи, институции и судови.



Посебно треба да се истакне меѓусебната комуникација на судот со Основниот суд Скопје II Скопје а по однос на завршените – архивирани предмети кои останаа во архивите на основните судови, односно истите не се предадоа во судовите во кои предметите преминаа во надлежност, а сето тоа согласно измената на Законот за судовите од 2007 година, која ја наметнаа потребата од комуникација меѓу судовите. Напоменуваме дека ова најмногу се однесува на извршни и трговски предмети кои по барање на странките преку управата на овој суд постојано беа давани на постапување односно на продолжување на постапката во Основен суд Скопје 2 Скопје. Сето ова претставуваше дополнително оптоварување на управата на судот, а воедно бараше дополнително ангажирање на недоволниот број судски службеници и дополнителни материјални трошоци. Поради наведеното во текот на 2014 година беше побарано од Судски буџетски совет на РМ да формира мешовита комисија од двата суда и претставници од Архив на Македонија, која би можела да изврши примопредавање на предметите согласно Упатството така што ќе се направи превземање на активниот материјал неопходен за работа на Основен суд Скопје 2 Скопје од нивна страна како и предавање на архивскиот материјал на Архивот на Македонија.

Исто така треба да се истакне дека во 2014 година, е остварена соработка со Адвокатската комора на РМ, за пријава на бранители по службена должност, на начин што најпрво беше направен јавен повик на сите адвокати кои сакаат да бидат ангажирани по службена должност да поднесат писмено барање до судот, па по пријавата на истите, од страна на судот воведена е процедура за определување на бранител, за па известени се судиите најпрво да поднесат писмено барање до Претседателот на судот за определување на бранител по службена должност, по што Претседателот врз основа на доставената листа на адвокати донесува решение и поставува бранител по службена должност. На ваков начин се внимава на еднаквоста на сите пријавени адвокати да бидат ангажирани во постапките кои се водат пред овој суд. Истовремено во соработка со Адвокатската комора во Основен суд Скопје 1 Скопје воведена е внатрешна процедура за прием на полномошна доставени од полномошниците на обвинетите кои се во притвор и разграничување на начинот на прием на полномошната со кои полномошниците ги посетуваат притворените лица во Затворите

Особено во овој дел треба да се спомене и соработката на овој суд со Јавното обвинителство, во залошката за решавање на старите предмети со тоа што откако во Основен суд Скопје 1 Скопје беше извршена прераспоределбата на фондот на предмети во оделот кривично полнолетни на судии кои ќе постапуваат по предметите по новиот ЗКП и судии кои ќе постапуваат по стариот ЗКП, се приклучи и Јавното обвинителство кое определи јавни обвинители кои ќе работат само по стар закон и тоа еден јавен обвинител со по двајца судии од овој суд.



Треба да се напомене и соработката Министерството за правда и Министерството за внатрешни работи во делот на постапување по барањата за меѓународна правна помош, екстрадициите и постапките за трансфер на постапки и осудени лица.

Во текот на 2014 година беа доставени голем број на барања од сите судови во Република Македонија да доставната служба на овој суд изврши достава на различни писмена и одлуки на тие судови до физички и правни лица, кои барања не беа прифатени од причина што овој суд не располага со доволен број на судски доставувачи, а постојните доставувачи носат судски писмена само на потесното подрачје на Град Скопје, додека во приградските населби и села се користат услугите на Македонска Пошта за што секој однесен поднесок се фактурира месечно од страна на поштата, при што во однос на ваквите барања за меѓусебна правна помош не беше удоволено бидејќи судот ќе беше принуден да троши дополнителни средства за носење на доставените писмена од другите судови од страна на Македонска Пошта, а кои средства за вакво постапување на овој суд воопшто не беа ни предвидени и одобрени во Буџетот. Во оваа смисла единствено беа прифатени неколку барања за ваква достава каде се однесуваше за итни и задолжителни постапувања од особен интерес за ефикасна и брза постапка.

8. СУДСКИ АДМИНИСТРАТОР

Во текот на извештајната 2014 година судскиот администратор Ристе Спасов, редовно и навремено ги извршуваше своите обврски согласно Судскиот деловник и Законот за судска служба во соработка со Претседателот на судот.

Редовно ги прибираше месечните извештаи за работата на судските соработници, при што беше констатирано дека сите судски соработници ја исполнуваат зададената норма за изготвени одлуки на судиите со кои работат и даваше упатства за работа на другите раководни судски службеници.

Како и во досегашното работење, судскиот администратор уредно ја водеше евиденцијата на годишни одмори и отсуства на сите вработени во судот, како и евиденцијата за судските преведувачи, судските вештаци, нотари и извршители определени за подрачјето за Основниот суд Скопје I Скопје.

Од страна на судскиот администратор во извештајниот период редовно - месечно беше вршена контрола на работата на доставната служба која се спроведуваше согласно извршената реорганизација во доставната служба во 2013 година, за што од страна на одговорниот службеник му беа доставувани месечни извештаи за извршена достава, а која реорганизација покажа успех.



Судскиот администратор во текот на извештајната година, редовно присуствуваше на седниците на судиите и го следеше спроведувањето на донесените одлуки и заклучоци од седниците.

Како и во досегашното работење, судскиот администратор како раководител на Работното тело за управување со движењето на судските предмети во судот, во текот на 2014 година изготвуваше извештаи за состојбата со движењето на предметите во судот, при што во извештаите до Претседателот на судот доставувани се предлог мерки за надминување на причините кои доведуваат до застој во движењето на предметите во судот.

Исто така во текот на извештајната година, од страна на судскиот администратор формирани се комисији за вработување на судски службеници и спроведени се четири јавни огласи за вработување на судски службеници.

Во текот на 2014 година од страна на судскиот администратор формирани се дисциплински комисији и донесени се решенија во врска со спроведените дисциплински постапки за судските службеници.

Судскиот администратор во текот на извештајниот период секојдневно вршеше прием на странки кои што бараа разрешување на одредени проблеми кои ги имаа со судската администрација, ги организираше посетите на судиите и обвинителите остварени преку програмата за размена на Академијата за судии и обвинители со другите академии од странство, како и обука на судските службеници согласно програмата од Академијата за судии и обвинители на РМ, доставена до судскиот администратор, посета на студенти од државните и приватните универзитети на РМ.

9. УПРАВИТЕЛ НА СУДСКИ ПИСАРНИЦИ

Во текот на 2014 година од страна на Управителот на судските писарници, ја продолжи континуираната контрола во писарниците на судските оддели ,преку директен увид во предметите а со цел на детектирање на состојбите на лице место, нивно остранивање а заради законито,деловничко, навремено и ефикасно вршење на утврдените работни задачи на сите вработени во судските писарници а со цел овозможување во разумен рок и економично остварување на правата и обврските на странките.

Во текот на оваа година спроведени се три контроли во прекршочната писарница при што е забележана појава да дел од вработените многу бавно администрираат по предметите. При спроведување на овие контроли во овој оддел е воочено незаконито и неделовничко архивирање на предметите а особено архивирање на предметите без да се достават за извршување на глобата до надлежниот судија за извршување на санкциите, исто така е дозволено предметите да застарат. За сите овие пронајдени пропусти е



известен претседателот на судот кој го извести Судскиот Совет на РМ. Исто така извршени се и две контроли во писарницата на одделот за извршување на санкциите; две контроли во оделението за “наплата” ;една контрола во кривично полнолетната писарница и една контрола во кривично малолетната писарница.

За сите спроведени контроли поодделно сочинети се записници а за пронајдените состојби на административните службеници изготвен е записник во кој се констатирани истите а воедно преку претседателот на судот се дадени препораки и насоки на кој начин иститете да се отстранат а со цел во иднина за забрзување на процесите и дејствијата превземени од административните судски службеници, заради зголемување на ефикасноста во решавање на предметите. Контролата се вршеше на лице место во писарниците на одделите а прегледани се предмети по случаен избор.

Заради правилна примена на Судскиот деловник од страна на претседателот на судот е побарано управителот на судската писарница да изработи внатрешни процедури за овие оддели,кои преставуваат комбинација на законски и деловнички одредби со кои вработените се среќаваат во секојдневната работа и судско администрирање при што тоа е направено за секој оддел , со цел за побрзо и поуспешно менаџирање со предметите.

Во текот на 2014 година изготвени се следните внатрешни процедури Процедура за,администрирање со прекршочните предмети Прк-“О: и Прк-“Ј”; Процедури за начинот на одредување на правосилност,извршност и делумна извршност. Изготвен е интерен модул во компјутерскиот систем со кој секој судија може да ја прати работата на административните судски службеници со кои соработува во делот на навремено доставување на правосилни и извршни одлуки кон надлежниот судија за извршување на санкциите.Со оваа процедура е утврден начинот на пополнување на модуларната табела, Процедура за прием на корпора помеѓу подносителот”шумска полиција”-приемната писарница-Прк“О” и одделението за корпора.

Во текот на месец Август-2014 година во однос на прекршочните предмети од групата на предмети Јавен ред и мир Прк-“Ј”,од групата стопанство и останати Прк-“О”и малолетничките прекршочни предмети Прк-“М” е извршена реорганизација така што ПРК-Ј иПРК_О се дадени во работа на истражните судииа ПРК-М се дадени во работа на судиите за деца, при што се доделени двајца стручни соработници кои ќе администрираат по овие предмети. Исто така овие предмети се внесни во АКМИС системот.

Во текот на месеците Ноември, Декември 2014 година извршено внесување и на прекршочните предмети од групата сообраќај Прк-“С”. Пренесени се во АКМИС системот 20.340 предмети од групата Прк-“С” и од групата Прк-“О” 4564 предмети од групата Прк-“Ј” 2919 предмети и од групата



Прк-“М” 98 предмети.Вкупно во АКМИС се внесени 27.921 нерешени прекршочни предмети. Со што и прекршочните предмети кои во 2009 година не беа внесени во АКМИС, сега се дел од овој компјутерски систем.

Во текот на ова календарска година извршено е прочистување на архивската граѓа согласно Закон за архивско работење и Судскиот деловник и роковите за чување на кривични предмети. Ваква активност со архивирани предмети предадени во пасивната архива на судот не е вршена од 2008 година па до денес. Оваа активност е превземена поради тоа што пасивната архива со години немаше простор за прием на нови архивирани предмети, а предметите во судската писарница стоеа насекаде па дури со предмети беше наполнет и ходникот за прием на странки. Во текот на 2014 година извршена е прочистување на архивирани предмети сместени во пасивната архива од календарска 1995 заклучно со 2007 година односно негде околу 70 метра архивски материјал. Поништено е околу 72 метра од планираниот архивски материјал а преостанатиот дел од прегледаниот архивски материјал од околу 8 метра е архивски материјал од трајна вредност кој ќе остане на чување во пасивната архива. За реализација на сето ова од страна на Претседателот на судот со одлука беше формирана комисија а истовремено беа ангажирани сите расположливи човекови ресурси при што се работеше и во викенди за да се спроведе оваа акција за прочистување на архивскиот материјал. Во испразнетиот простор на пасивната архива предадени се на чување во неа следните предмети: архивирани кривично полнолетни предмети од 2007, 2008, 2009 и 2010 година; кривично малолетни предмети од тековните 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 и 2012 година; КС предметите од тековни 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 и 2012 година; Истражните предмети од тековна 2007, 2008 и 2009; како и КУИКП предметите од одделот за санкции од тековните 2007, 2008, 2009 и 2010 година.

Со оваа активност овозможени се подобри просторни услови во сите писарници кои до сега беа пренатрупани со архивирани предмети, и ја отежнуваа работата на судските службеници што постапуваат по предметите на судите од причина што покрај основната работа ја вршеа и работата како архивари што им го отежнуваше менаџирањето по активните предмети.

Во 2014 година направено спојување на двата магацини за корпора на начин што магацинот на прекршочниот оддел сместен во “зградата на пазарна инспекција” го превзеде централниот магацин сместен во “судската зграда” на овој суд. На овој начин се централизира корпората на едно место а досегашниот работник во корпора за прекршочниот оддел е пренасочен во прекршочната писарница како административен службеник на работа со судија.

Во текот на оваа календарска година ажурирање на списокот-евиденцијата на избраните судии поротници и доставен е предлог до Судскиот



Основен суд Скопје 1 Скопје

Совет на РМ, за нивно разрешување односно престанок на функцијата судија поротник согласно закон. Во текот на 2014 година, објавени се и два огласи за избор на нови судии поротници а од страна на Судскиот Совет на РМ избрани се 49 нови судии поротници. Со дел од судиите поротници (особено распоредени во советите на судиите од оделението за организиран криминал и корупција како и од советите на судиите во кривично полнолетниот оддел кои постапуваат по предметите по нов ЗКП, беа номинирани кои учествуваа на обука организирана од страна на “Академијата за судии и јавни обвинители Павел Шатев-согласно препораките од IV круг на евалуација на ГРЕКО Комитетот при Советот на Европа :” на тема “Судир на интереси/Антикорупциски мерки/Етика и етички кодекс” на 07.04.2014 година и на , тема “Имплементација на новиот ЗКП” на 30.10.2014 година.

Во текот на 2014 година е вршено ажурирање на документите од планот за одбрана на судот, прием на материјали од Министерство за одбрана и навремо одговарање по истите.

Тековно води евиденција за лица на практика во судот, како и евиденција за времето, работите и задачите кои ги вршат во судот за време на практиката.

Со решение на Претседателот на Врховниот суд на РМ од 2009 година управителот на судската писарница е постојан член на “Комисијата за номенклатури” која е една од комисиите за следење на употребата и унапредувањето на АКМИС системот, член е на работилницата за изработка на стратешки план на Основниот суд Скопје I Скопје за 2015-2017 година, член на Комисија за изготвување обрасци и упатства согласно новиот Закон за кривична постапка по предлог на Претседавачот на работното тело за стандардизација на постапките во судовите при Врховниот суд на РМ.

Во текот на годината секојдневно е присутен во писарниците и до колку имало потреба укажувал како одредени работи да се сработат а особено се посветувал на ново примените вработени во писарниците за побрзо нивно обучување и целосно вклучување во работниот процес на писарницата. Вршел идентификација на потребите на вработените и давал поддршка за унапредување на нивната работа и продуктивност.

Освен горенаведените активности , во текот на 2014 година по укажување на Претседателот на судот и Судскиот администратор вршел и други работи.

10. ОБЕМ И СЛОЖЕНОСТ НА РАБОТАТА

Основниот суд Скопје I Скопје во текот на 2014 година имаше обем на работа од вкупно 124.280 предмети, од кои 2.392 предмети во Одделението за



организиран криминал, 25.942 предмети во Кривичниот оддел – полнолетни, 713 предмети во Одделот за малолетници, 5.707 предмети во Истражниот оддел и 1009 предмети во одделот претходна постапка, 50.401 предмети во Одделот за прекршоци, 37.161 предмети во Одделот за извршување на санкции. Од вкупно број на предмети во работа 124.280, решени се 80.447 предмети. Ако се направи анализа на разиката на започната 2014 година со остаток од 50.408 предмети од 2013 година, на крајот на 2014 година се констатира остаток од 43.833 предмети со кои се започнува 2015 година како остаток од претходната година, при што може да се констатира дека судот во текот на овој циклус календарски совладал заостаок со вкупен фонд од 6.575 предмети за една година.

Во одделението за замолници во текот на 2014 година беа заведени 231 нови замолници и тоа од странски држави 178 замолници, а од домашни судови и други органи 53 замолници. Во текот на 2014 година имаше 1 предмет од 2011 година и 18 предмети од 2012 година и од 2013 година 162 предмет така што заедно со пристигнатите 231 во текот на 2014 година вкупно во работа имаше 412 замолница. Од вкупниот број на замолници во работа завршени се вкупно 362 предмети од кои 183 предмети се од 2014 година, 1 предмет од 2011 година и 18 предмети од 2012 година и 160 од 2013 година. Како незавршени останати се вкупно 50 предмети и тоа 2 предмети од 2013 година и 48 од 2014 година.

Извршени се 1.439 увиди во кривични и истражни предмети (од кои 791 увиди во кривично одделение–полнолетни, 345 во одделението за организиран криминал и корупција, 64 увиди во истрага, 73 увиди во истрага-организиран криминал и корупција). Во предмети од одделението кривично малолетни е извршен увид во 38 предмети. Исто така е извршен увид во 128 стари архивски предмети. Издадени се 14451 уверенија дека против одредени лица не е покренат обвинителен акт кој влегол во правна сила и не е донесена осудителна пресуда, на територијата на Основен суд Скопје 1 Скопје и 3814 Уверенија дека не е изречена прекршочна санкција - Забрана за вршење на професија, дејност или должност и санкција Забрана за управување со моторно возило.

Потребно е да се напомене дека во текот на извештајната година, во одделението за уверенија се вовеле и систем на интерна евиденција и на странски судски одлуки за кои Основен суд Скопје 1 Скопје е известен по пат на меѓународна соработка или преку Министерство за внатрешни работи, така што одлуките за осуди кои во текот на 2014 година редовно се доаѓувани од МВР и Министерството за правда се евидентираа во интерна посебна евиденција на судот, а во недостаток на воспоставена единствена казнена евиденција во рамките на судството, при што ваквите податоци за лица државјани на РМ кои се осудени од страна на странски судови од страна на овој суд во случај на поднесено барање за уверенија дека против одредени



лица не е покренат обвинителен акт кој влегол во правна сила и не е донесена осудителна пресуда се евидентираат како забелешка во издадените уверенија. На идентичен начин се постапување и со одлуките доставени од други судови во Р.Македонија. Во овој контекст особено е важно да се наведе дека во работењето на судот во изминатиот период не било постапувано во согласност со Судскиот деловник односно во периодот до 2012 година податоци од кривичната и казнената евиденција се издавале како уверенија за неосудуваност што не ја препознава законската и деловничката терминологија при што се констатира дека и на ниво на судството не е вршено разменување на податоци за постапки во тек за лица по место на раѓање во однос на место на издавање на податоци од кривична евиденција на кој начин за едно лице родено в друг град од каде единствено може да се извади кривичната евиденција не се разменувани податоци од судовите низ Македонија, при што не постои ажурирана и единствена база на податоци како што тоа е направено тоа сега почнувајќи од 01.01.2015 година.

Во однос на траењето на постапките пред овој суд, што се однесува до истражните постапки важно е да се напомене дека во 4 истражни предмети истрагата трела до еден месец, во 78 истрагата трела од еден до три месеци, во 106 истражни предмети истрагата траела од три до шест месеци, во 197 истражни предмети истрагата траела од шест месеци до една година, во 377 истражен предмет истрагата траела од една до пет години, во 26 истражни предмети истрагата траела над пет години.

Во кривичниот оддел полнолетни во извештајниот период постапувано е по 238 притворски предмети, во кои према 248 лица била определена мерка притвор или куќен притвор и 7 лица мерки претпазливост, а во Одделението за организиран криминал и корупција по 62 притворски предмети во кои према 157 обвинети лица била определена мерка притвор или 3 лица мерка куќен притвор.

Во оддел претходна постапка е постапувано по 172 се притворски предмети во кои предмети спрема 238 лица е определена мерка притвор, на 10 лица им е определена мерка куќен притвор, на 7 лица им се определени мерки претпазливост, за едно лице определена му е мерка задолжително лекување.

Во оддел претходна постапка –организиран криминал и корупција е постапувано по 118 притворски предмети во кои спрема 251 лица е определена мерка притвор, према 18 лица определени се мерки претпазливост, а на 2 лица определена им е мерка куќен притвор.

Во одделението кривично малолетни во претходна постапка е определена мерка притвор према 17 деца- малолетници.



Основен суд Скопје 1 Скопје

Според податоците Основниот суд Скопје 1 Скопје оваа извештајна година ја заврши со позитивни резултати, при што треба да се акцентира бројот, видот и сложеноста на предметите по кој постапува овој суд со проширена надлежност, започнување на примена на нов ЗКП и решавање на сите практични проблеми кои се појавија во примената, паралелна примена на Стариот и новиот ЗКП, како и околноста дека во најголемиот број на предмети се работи за три и повеќе обвинети лица во одделот кривично полнолетни, а во просек за десет и повеќе обвинети лица во одделението за организиран криминал и корупција.

11. РАБОТА НА СУДОТ ПО ОДДЕЛЕНИЈА И ОДДЕЛИ

Работата на Основниот суд Скопје I Скопје е организирана по оддели и одделенија и тоа: специјализирано судско одделение за организиран криминал и корупција и Кривичен оддел со посебни оддели Кривично полнолетни, кривично малолетни, кривично Истрага, кривично претходна постапка, Оддел за прекршоци и Оддел за извршување на санкции и мерки на безбедност.

- ОДГОВОРНИ СУДИИ ПО ОДДЕЛИ И ОДДЕЛЕНИЈА

- I. Одделение за организиран криминал и корупција – Претседател на судот Владимир Панчевски
- II. Кривичен оддел полнолетни - судија Сандра Крстиќ
- III. Истражен оддел –судија Славјанка Јанковска
- IV. Оддел за малолетници - судија Љубинка Ѓорѓиевска
- V. Оддел за прекршоци - судија Станка Везенковска до 08.10.2014 година а од 09.10.2014 година судија Хамдирефет Бафтијари
- VI. Оддел за извршување на санкции и мерки безбедност - судија Весна Петровска Тагасовска

Во врска со работата на одделите и одделенијата, одговорните судии изготвија извештаи за извештајната 2014 година кои во целост ги презентираме во овој годишен извештај.

12. СПЕЦИЈАЛИЗИРАНО ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗИРАН КРИМИНАЛ И КОРУПЦИЈА

Одделението за организиран криминал и корупција во текот на извештајната 2014 година го сочинуваа вкупно 12 дванаесет судии, и тоа како судечки судиите Јани Нича, Горан Бошевски, Весна Димишкова, Ивица Стефановски, Павлина Христова, Ѓоко Ристов, Диана Груевска Илиевска и Огнен Ставрев, а како истражни судии судии во претходна постапка - судиите Јован Лазаревски, Славица Андреевска, Татјана Михајлова до 16.04.2014



година кога е распоредена да постапува како судија во оддел кривично полнолетни, а судијата. Владимир Туфегџиќ до 01.09.2014 година кога е распореден да постапува како судија во оддел кривично полнолетни, при што на истите им се доделени предмети од овој оддел. Судијата Владимир Туфегџиќ на одлуката за прераспоредување поради намален обем на работа во одделот претходна постапка, вложи приговор до Врховниот суд на РМ кој ваквата одлука ја поништи, но со оглед да истиот немаше повеќе предмети по распоред во одделот на претходна постапка заклучно до 01.01.2015 година не постапуваше по доделените предмети во одделот кривично полнолетни, при што во овој период заради намалување на штетените последици од ваквата состојба континуирано се следеше фондот на предмети на одделението од кривично полнолетни кое му беше доделено во однос на роковите за постапување, застареност, одлагање на предметите и слично. Почнувајќи од 01.01.2015 година со Годишен распоред е повтрено прераспореден на истото одделение каде продолжува да работи без приговор.

Во овој дел на извештајот ќе биде изнесена работата на одделението-судечкиот дел, а податоците за работата на истражниот дел ќе бидат изнесени во делот на истрагата односно одделот претходна постапка.

Во одделението за организиран криминал и корупција со Годишниот распоред за работа на судот и судиите во текот на 2014 година, донесен од Претседателот на судот се определени да функционираат 5-пет кривични совета во кои како претседатели и членови на совет постапуваат сите судии од ова одделение

Бројот на заостатокот на нерешени предмети од 2013 година изнесува 93, во текот на 2014 година примени се 110 предмети или вкупно во работа во 2014 година имало 203 предмети. Завршени се вкупно 109 предмети, а нерешени останале 94 предмети. Од овие предмети Судијата Јани Нича решил 16 предмети, Судијата Павлина Христовска решила 9 предмети, Судијата Горан Бошевски решил 14 предмети, Судијата Весна Димишкова решила 15 предмети, судијата Ѓоко Ристов решил 11 предмети, судијата Диана Груевска Илиевска решил 21 предмети, судијата Ивица Стефановски решил вкупно 8 предмети, судијата Огнен Ставрев решил вкупно 12 предмети а судијата Љубинка Башеска решила 3 предмети.

Во споредба со 2013 година во 2014 година во работа имало повеќе 12 предмети и завршени се 11 предмети повеќе.

Од прегледот на ново примени кривични предмети по видови на кривични дела за 2014 година, се констатира дека најзастапени се обвиненијата по основ на кривично дело Криумчарење тоа 22 предмети, по основ на кривично дело Неовластено производство и пуштање во промет на наркотични дроги, психотропни супстанции и прекурсории 16 предмети, по



основ на кривично дело Злоупотреба на службената положба и овластување 17 предмети, кривично дело Злосторничко здружување 19 предмети, по основ на кривично дело Криумчарење на мигранти 9 , Незаконито влијание врз сведоци 8 предмети додека најмалку застапени се обвиненијата по основ на кривично дело Трговија со луѓе по 3 предмети, за перење пари и терористичка организација и Злоупотреба на безвизниот режим со држави членки на ЕУ по 2 предмети и за кривичните дела Даночно затајување, Противзаконито посредување , Терористичко загрозување на уставниот поредок и безбедноста , Повреда на чување на државната граница , Шпионажа Примање награда за противзаконито влијание и Перење пари и други приноси од кривично дело по 1 предмет.

Постапката според статистичкиот извештај во 31 предмети траеле до три месеци, во 17 предмети од три до шест месеци, во 38 предмети од шест месеци до една година, во 22 предмети од една до три години и во 2 предмети од три години до пет години, што укажува на фактот за решавањето на предметите во разумен рок, ако се има во предвид да во повеќето предмети во кои се постапувало се работи за предмети со огромен број на списи, со голем број на обвинети лица и обемен доказен материјал, особено за доказен материјал прибавен со Примена на посебни истражни мерки.

Од вкупно број на решени предмети во текот на 2014 година - 109 предмети, 101 предмети се решени со пресуда, а 8 предмети се решени на друг начин.

Во извештајниот период од вкупниот број на решени предмети обжалени се 63 предмети или 57,78%, од кои 55 предмети се потврдени или 88,71%, 2 предмети се укинати или 3,23%, а преиначени се 6 предмети или 9.68%.

Во Одделението за организиран криминал и корупција почнувајќи од 2009 година, а континуирано и во 2010, 2011, 2012 , 2013 и 2014 година, се формирани четири совети за судење, за кривични дела во состав од петмина судии.

Предметите по кои што постапувале судиите во текот на 2014 година биле обемни како по бројот на обвинети лица така и по однос на доказниот материјал, особено доказниот материјал прибавен со примена на ПИМ – мерки, како предметите „Милка “ со 30 обвинети, „Коридор“ со 15 обвинети, „Орион“ со 7 обвинети, „Шпион“ со 19 обвинети, Монструм со 6 обвинети и Ликвидација со 8 обвинети.

Во кривичниот совет на Одделението за организиран криминал и корупција во текот на 2014 година, имаше во работа вкупно 1.597 предмет, завршени се 1.537 предмети, а останале нерешени 60 предмети. Од овие



предмети Претседателот на судот, судијата, судијата Ивица Стефановски како претседател на советот завршил 435 предмети, судијата Диана Груевска Илиевска како претседател завршила 407 предмети судијата Огнен Ставрев завршил 279 предмети, судијата Весна Димишкова како претседател завршила 154 предмети, судијата Горан Бошевски како претседател завршил 144 предмети, судијата Јани Нича како претседател завршил 103 предмети, судијата Ѓоко Ристов како претседател завршила 14 предмети и судијата Павлина Христовска како претседател завршила 12 предмети. Од вкупниот број на завршени предмети, обжалени се вкупно 177 предмети или 11.43%, од кои потврдени се 170 предмети или 96,05 %, а преправен е 7 предмети или 3,95%.

Во постојаниот совет и заменскиот совет кој одлучувал во предметите како претседател на советот е судијата Ивица Стефановски, а членови во постојниот се судиите Весна Димишкова и Горан Бошевски, а во вториот совет членови повторно судијата Весна Димишкова и Павлина Христовска како и сите останати судии во одделението.

Во споредба со 2013 година бројот на предмети по кои се постапувало во 2014 година е поголем за 350 предмети. Во кривичниот совет е ангажиран еден стручен соработник.

Во Одделението се распоредени само двајца стручни соработници кои им помагаат на сите судии во одделот при постапување по предметите и изготвување на одлуките, а поради нивниот недоволен број на стручни соработници во судот, што секако влијае на целокупната работа на судиите во Одделот, како во поглед на подготовка на предметите со огромен број на докази, следење на судењата и изготвувањето на одлуките, но во одредени сложени предмети со многу обвинети лица и голем доказен материјал каде се работи за одлуки на повеќе од 500 страници се забележува пробивање на законските рокови од 60 дена за писмена изработка на одлуките, што во конкретните случаи овој суд го цени за оправдано.

Објективниот проблем во Одделението за организиран криминал и корупција беше идентичен како во претходната извештајна година и тоа недоволниот број на судници за судење на предметите со голем број на обвинети, странки и учесници, како и јавност. Имено, во Основниот суд Скопје I Скопје постои само една поголема судска сала, но недоволна да прими поголем број на лица. Поради тоа со барање дозвола користена е големата сала во Апелациониот суд во Скопје, во денови кога не е зафатена и големата сала на Врховниот суд на РМ и по распоред кој го прават судиите во Одделението. Овие сали не ги исполнуваат стандардите за судење, ниту предвидените услови според Законот за кривичната постапка. Стандардите и условите не ги исполнуваат ниту останатите 4 судници кои се на располагање



на Одделението, со оглед на нивната големина, со што се ускратува и присуството на јавноста на главните претреси.

Судијата Јани Нича во текот на 2014 година е постојан едукатор во Академијата за обука на судии и јавни обвинители, на обуките кои беа организирани во врска со имплементација на новиот Закон за кривична постапка и едукатор во МВР на РМ исто така за обуките кои беа организирани во врска со имплементација на новиот ЗКП.

Судијата Весна Димишкова е постојан едукатор во Академијата за обука на судии и јавни обвинители, на обуките кои беа организирани во врска со имплементација на новиот Закон за кривична постапка и едукатор во МВР на РМ исто така за обуките кои беа организирани во врска со имплементација на новиот ЗКП, член на „Комисија за борба против трговија со луѓе и криумчарење мигранти и предавач во Здружение на млади правници „ЕЛСА“ на Меѓународна конференција на Југоисточна Европа на тема „Трговија со луѓе“.

Претседателот на судот Владимир Панчевски, во извештајната 2014 година одржа повеќе колегиуми на одделението, на актуелни теми кои најповеќе се однесуваа на активностите на судиите во тековното постапување при што тематски на заеднички колегиуми на ова одделение се разгледуваа прашања од постапувањето и одлуките на Европскиот суд за човекови права, кои треба да најдат своја примена како во поединечното тековно постапување и одлучување на судиите, така и во постапувањето на кривичните совети. Беше анализирана и одлуката на Европскиот суд за човекови права Миладинови и други против РМ.

Во текот на повекето одржани колегиуми се дискутираше и во однос на злосторничко здружување, конфискација, примена на ПИМ-мерки, ова од причина што претходно наведените теми предизвикуваат одредени дилеми во постапувањето, а воедно требаше да се завземе став на одделението, особено по однос на инкриминацијата на кривичното дело Злосторничко здружување со оглед на тоа што повеќе одлуки во минатиот период се решени на различен начин и во однос на оваа инкриминација сите се укинати, при што и кај повисоките инстанци се забележува невоедначен став во примената на оваа инкриминација, исто така тема на колегиумите беше и начинот на изрекување на конфискацијата, особено онаа конфискација кога поради правни и фактички пречки не може да се води постапка против определено лице како што се смрт на обвинетиот или застареност, како и други законски предвидени околности, а ова особено имајќи ја предвид поновата практика на обвинителството да поведува посебна постапка со предлог за конфискација во вакви случаи.



13. КРИВИЧЕН ОДДЕЛ ПОЛНОЛЕТНИ - Судија Сандра Крстиќ

Во кривичниот оддел полнолетни во извештајната 2014 година вкупно во работа имаше 6.921 кривични предмети од кои 2.890 предмети се пренесени како нерешени од претходната година, а 4.031 предмети се ново примени предмети. Судот заврши вкупно 4.561 предмети, а нерешени останаа 2.360 предмети. Од вкупниот број на решени предмети, 3.869 предмети се завршени со пресуда, а на друг начин 692 предмети.

Исто така во одделот кривично полнолетни во текот на извештајната 2014 година во која паралелно се работеше по постапки по новиот ЗКП и по стариот ЗКП, беа примени 82 предмети за оцена на обвинителен акт, Судот заврши вкупно 76 предмети, а неоценети кои се префрлаат за 2015 година останаа 6 предмети. Предметите за оцена на обвинителен акт се преиспитуваат само по жалба на јавниот обвинител кога обвинителниот акт е оценет како неоснован, при што е дозволена жалба до советот на повисокиот суд, со оглед на малиот број на вакви предмети истите се влезени во квалитетот на одлуките по жалби.

Квалитетот на работење во кривичниот оддел

Кривичниот оддел полнолетни во извештајната 2014 година го задржа релативно високиот квалитет во работењето низ призма на преоценка на предметите по изјавени редовни правни средства, односно потврден одлуки без истите да бидат преиспитани од страна на повисокиот суд.

Од вкупно завршени 4.561 предмети во текот на 2014 година од минати години заклучно со 31.01.2014 година обжалени се вкупно 1.106 предмети, од кои 1.078 предмети се пратени на одлучување во повисокиот суд со оглед да за истите имало услови да се постапува од повисокиот суд. Останатите 28 предмети ќе влезат во квалитетот за 2015 година.

Од 1.106 обжалени предмети од минати години заклучно со 31.01.2014 година, во 866 предмети е поднесена жалба во текот на 2014 година, а додека во 240 предмети жалби се поднесени во 2013 година кои се пренесуваат во квалитетот за 2014 година, па така од 1078 предмети пратени на одлучување во Апелациониот суд, во 2014 година 649 предмети се обжалени истата година, а разликата од 429 предмети, ќе влезат во квалитетот за 2015 година.

При една ваква состојба може да се констатира дека во текот на 2014 година од вкупниот број на решени предмети во 2014 година од минати години а заклучно со 31.12.2014 година во текот на 2014 година, по повод изјавни правни лекови од страна на Апелациониот суд биле доставени 999 одлуки од кои 484 одлуки се однесуваат на предмети обжалени во текот на 2014 година,



а останатите 515 одлуки се однесуваат на предмети по кои апелациониот суд не одлучил во текот на 2013 година туку во текот на 2014 година во која и влегуваат како квалитет.

Така од вкупниот број 4.561 предмет завршени во текот на 2014 година во 999 предмети е постапувано од страна на Апелациониот суд што што претставува 21,90% на обжалени одлуки во рамките на календарска година. Од вкупниот број на обжалени 999 одлуки во извештајната година 186 одлуки се укинати односно 18.62% , но на вкупниот број на предметите во овој суд -4,561 завршени во 2014 година процентот на укинати изнесува 4,08%, што претставува извонреден квалитет на одлуките на Основниот суд Скопје 1 Скопје

Основен Суд Скопје 1- Скопје	Вкупно решени	Вкупно обжалени	Однос во % на решени и обжалени (ПРОЦЕНТИ)	Укинати- процент од обжалените		Укинати- процент од вкупно решените	
				Предмети	Проценти	Предмети	Проценти
вкупно	4561	999	21,90	186	18,62	186	4,08

Од вкупниот број обжалени одлуки 999, повисокиот суд 673 одлуки ги потврдил односно 67,37%, 10 одлуки се делумно укинати или 1,00 %, 130 одлуки се преиначени или 13,01%, со напомена дека одлуките се преиначени само во поглед на висината на изречените кривични санкции од ист вид, кои кривични санкции се изречени во рамките на предвидената казна согласно Кривичниот законик. Во контекст на наведеното одлуките всушност се со квалитет на потврдени одлуки, што значи во процент вкупно 67,37%.

Основен Суд Скопје 1-Скопје	Вкупно решени	Вкупно обжалени	Однос во % на решени и обжалени (ПРОЦЕНТИ)	Потврдени- процент од обжалените		Делумно укинати- процент од обжалените		Потврдени- процент од обжалените	
				Предмети	Проценти	Предмети	Проценти	Предмети	Проценти
вкупно	4561	999	21,90	673	67,37	10	1,00	130	13,01



Вадењето на процентот по одос на квалитетот и успешност на одлуките на овој суд, влијае и времетраењето за одлучување на повисокиот суд при што законски не се припишани фиксни рокови освен роковите за постапување по притворски предмети каде рокот изнесува 45 дена од денот кога се примени списите од повисокиот суд, што во зависност од тоа доколку на крајот на годината биде решена поголема бројка на предмети постои голема веројатност по истите до завршување на календарската година да нема одлука од страна на повисокиот суд и оваа бројка битно да влијае на квалитетот на одлуките за следната година што секако треба да биде предмет на анализа на судскиот совет и Врховниот суд на РМ.

Ангажираност на судиите

Кривичниот оддел полнолетни извештајната 2014 година ја започна со 25 судии, а на крајот на 2014 година ја заврши со 28 судии. Имено еден од судиите од овој оддел беше прераспореден во друго одделение, а еден од новоизбраните судии беше распореден во одделот кривично полнолетни. Останатите двајца новоизбрани судии беа распоредени во одделот за прекршоци, за да во втората половина од годината бидат прераспоредени во одделот кривично полнолетни. Еден судија од истражниот оддел исто така беше прераспореден во оддел кривично полнолетни.

Во текот на календарската година судиите покажаа зголемена посветеност и ангажираност во работењето што е видно од вкупниот број на решени предмети, а посебно во делот на старите предмети чиј вкупен број во работа во текот на 2014 година беше 1.406 предмети, од кои решени се вкупно 816 предмет, а останаа нерешени вкупно 591 предмети. При решавањето на предметите судиите во овој оддел постапува ефикасно без одолговлекување на постапките, согласно начелото за судење во разумен рок.

Имајќи во предвид дека согласно правилникот за систематизација на работните места не се пополнети сите места за стручни соработници и приправници, итна е потребата од пополнување на истите со вработување на нови стручни соработници и приправници на кој начин би се овозможила екипираност на секој судија со млад и стручен кадар, а се со цел поквалитетно и побрзо постапување по предметите.

Бројот на решени предмети односно совладаниот прилив е резултат на вонредните напори што судиите ги вложуваа во целост имајќи предвид да во извештајната година беше зголемен приливот на комплексни предмети во смисла на бројот на обвинети, видот на кривичните дела, како и ангажирање на судиите со учество во работа во предмети кај друг судија, односно се поголемиот број на сложени предмети кои се судат во совети од двајца судии и тројца судии поротници. Меѓутоа и покрај ваквите објективни потешкотии



судиите вложуваа максимални напори за побрзо и поефикасно решавање на предметите, посебно посветувајќи се на решавање на таканаречените стари предмети особено беше даден акцент за предметите кои се водат по стариот ЗКП.

Во текот на извештајната година судиите од кривичниот оддел учествуваа на семинари организирани од страна на Академијата за судии и јавни обвинители и меѓународните организации присутни во Република Македонија организирани од Американската Амбасада, Советот на Европа и Европската Унија во рамките на разни проекти и програми во Република Македонија и надвор од неа, а се со цел запознавање и имплементација на меѓународните стандарди кои ќе доведат до модерно и ефикасно судство кое ќе служи на граѓаните.

Претседател на кривичниот оддел полнолетни во извештајната година 2014 година е судијата Сандра Крстик. Во текот на извештајната година беа одржани повеќе состаноци на одделот на кои беа разгледани тековните проблеми во врска со работењето на овој оддел, како и одлуките на повисоките судови донесени по изјавени правни лекови, а се со цел зголемување на квалитетот на работењето.

Кривичниот оддел полнолетни продолжи да постапува и да ги ажурира податоците од акциониот план за решавање на стари предмети и изнаоѓање начин за надминување на проблемите кои што тековно се појавуваат во врска со старите предмети и во таа насока превземање на конкретни дејствија заради побрзо решавање на истите. Оваа година отпочна системот на електронска достава до бранителите кои имаше за цел да се убрза постапката но се појави проблем околу тоа на кој испринтан примерок од писмениот отправок од пресуидата да се стави калаузла на правосилноста и извршноста. Воедно за истото од страна на лицето задолжено за електронска доставе е изготвено е и упатство за начинот на вршење на електронската достава кое е доставено и до Работното тело за АКМИС.

Во втората половина од извештајната 2014 година се наметна и прашање околку постигнувањето на месечната ориентациона норма, која во одредени месеци беше постигната меѓутоа во одредени месеци беше драстично намалена скоро на половина од предвидената, бидејќи судиите немаа расположлив фонд на предмети со кој би ја оствариле месечната норма при што на годишно ниво истата неможеше да биде остварена, но битно е да се напомене дека приливот на предмети во поголем обем беше совладан.

На одржаните колегиуми беа посочени од страна на судиите тековни проблеми околку постапувањето не само по старите предмети туку и предметите по кои се постапува согласно ЗКП кој отпочна да се применува од 01.12.2014 година, во делот на доставта, кај казнените налози, делот на прибавувањето на доказите односно доставувањето на докази кај



обвинителните предлози од страна на ОЈО конкретно на вербалните докази, верификацијата на пресудите со кој е издаден казнен налог поради проблемите со доставата поради што доаѓаше до пробивање на рокот од 8 дена кој се однесува на изготвување на одлуката во АКМИС системот, трошоците предјавени од МВР за спровод на обвинети лица по издадена наредба од судот, во која насока беа завземени различни ставови и заклучоци како да се постапува по истите, заради побрзо и поефикасно завршување на започнатите постапки како по стар така и по нов закон, а согласно дадените укажувања од страна на Судскиот совет и Претседателот на судот. Воедно на колегиумите е заклучено дека Претседателот на судот треба да се обрати со барања до работното тело на Врховниот суд на РМ за определени ставови и мислења кои се наметнаа со примената на новиот ЗКП. Хелсиншкиот комитет спроведувајќи го проектот Набљудување на судските постапки достави извештај од истото кој што на барање на судот меѓу кои и одделот кривично полнолетни беше разгледан на еден заеднички состанок како би се подобриле квалитетите во работењето односно постапувањето во судските постапки а на истакнатите забелешки во извештајот од странана Хелсиншкиот комитет.

Во текот на 2014 година заради обезбедување присуство и точност на адресите на учесниците во постапката реализирани се интензивни контакти на судиите од кривичниот оддел полнолетни со одделението за потраги при што е воспоставена координација заради реализација на сите приведувања при што ситуацијата е во голема мерка подобрена, исто така во оваа насока е реализирано барањето кое во текот на 2013 годиан беше доставено до програмскиот директор на УСАИД од страна на претседателот на судот со поддршка на ЕДУСОФТ за софтверско решение кое е извршена надградба на АКМИС системот и кое опфаќа две насоки следење, пристап, анализа и ажурирање на наредбите за приведување во прва фаза – издадени од судот по кои постапува одделението за потраги и втора фаза следење на националните и меѓународните потерници во секоја фаза од постапката преку систем на ажурирање во текот на судското постапување на ниво на Република Македонија и во некоја напредна фаза поврзување на оваа база со базата на МВР, Јавото обвинителство, Интерпол и Потраги, исто така со поддршка на претседателот на судот изготвена е стратегија и е реализирано софтверско и хардверско решение за интерконекциско поврзување на затворските институции со судот, на кој начин да се забрза процесот на судење и да се намали бројот на одложувања на судските процеси.

Исто така во овој оддел со одлука на претседателот на судот во согласност со одредбите на новиот ЗКП беа воведени дежурства за судење вон работно време за итни предмети, странци и слично.



КРИВИЧЕН СОВЕТ

Во рамките на Кривичниот оддел полнолетни е Кривичниот совет. Во извештајната 2014 година вкупно во работа имаше 4.123 кривични предмети од кои 374 предмети се пренесени како нерешени од претходната година, а 3,749 предмети се ново примени. Во текот на извештајната 2014 година, Советот заврши вкупно 3.609 предмети, а нерешени останаа 514 предмети.

Квалитетот на решени предмети во кривичниот совет е со висок процент на потврдени, односно од вкупниот број на решени – 3.609 односно обжалени одлуки - 255 или 7.07 % на Кривичниот совет 93.73% или 239 предмети се потврдени, 3.92% или 10 предмети се укинати, и преправени се 2.35% или 6 предмети, што значи дека квалитетот на решени предмети во Кривичниот совет е на релативно високо ниво.

Имајќи го предвид бројот на предмети по кој треба да се постапува од страна на Советот (од чл.22 ст.6 од ЗКП), беа формирани 5 постојани совети во кои претседателот на советот има заменски претседател во случај од објективни причини не се во можност да постапува по предметите, а се со цел брзо и ефикасно постапување по истите, со оглед природата на предметите.

14. ИСТРАЖЕН ОДДЕЛ

Истражниот одделот на овој суд функционално се состои од два оддели и тоа: оддел-кривична истрага и истражен оддел во одделението за организираниот криминал и корупција.

14.1 Оддел-кривична истрага

Одговорен судија на овој оддел е судијата Славјанка Јанкоска. Во составот на овој оддел од почетокот на годината постапува судиите Бојан Ефтимов, Весна Костовска Спасеска, Душан Јосифов, Фанка Ј. Михајловска, Снежана Шуплиновска. Во месец јануари судија Душан Јосифов е прераспореден на кривичен оддел полнолетно, а на негово место е распореден судија Насер Хаџи-Ахметагиќ. Од 01.07.2014 година судија во овој оддел е и судијата Иван Џолев .

Во извештајната 2014 година овој оддел својата работа ја започна со 855 нерешени истражни предмети „КИ“ од претходните години. Во текот на 2014 година беа примени 12 нови КИ предмети, а решени се вкупно 788 предмети. На крајот на 2014 година нерешени останаа вкупно 79 истражни предмети.



Основен суд Скопје 1 Скопје

Во текот на 2014 година овој оддел својата работа ја започна со 4.841 нерешени предмети - определени истражни дејствија „ОИД. Вкупно се решени 4817 предмети, а нерешени останаа 23 предмети.

Со оглед да во текот на 2014 година се намали обемот на работа на КИ предметите а заради примената на новиот ЗКП, а нема прилив на нови предмети, со Одлука на Претседателот на Основен суд Скопје 1 Скопје 02 Су.бр.71/2014 од 03.07.2014 година, од 01.09.2014 година беше определено истражните судии да постапуваат и по незавршените прекршочните предмети од областа на јавниот ред и мир и останато и тоа судиите Бојан Ефтимов, Весна Костовска Спасеска, Насер Хаџи-Ахметагиќ, по предмети од областа јавен ред и мир а судиите Фанка Ј. Михајловска, Снежана Шуплиновска и Иван Џолев по предмети од областа останато.А од овој аспект беше направена и реорганизација и рационализација на судискиот кадар заради поефикасно вршење на надлежност на овој суд, со оглед да како кривичен суд работи во една правна област-кривична област.

Во текот на 2014 година, истражните судии решиле: 290 предмети од областа ПРК-О и 158 предмети од областа ПРК-Ј.

Малиот број на завршени предмети од страна на истражните судии и тоа: 448 предмети од двете области ПРК-О и ПРК-Ј, се должи на тоа што истите ги превземаа во работа незавршените предмети по кои постапуваа прекршочните судии, а тековно се примаа и нови редовни предмети од овие области. Посебно треба да се напомене дека во месец октомври имаше голем прилив на предмети од областа ПРК-О, од околу 2.500 предмети, што значи краток период судиите да ги насрочат сите предмети превземат потребните дејствија за да може да донесат одлука и со тоа да ја остварат нормата и на тој начин го совладат приливот на нови предмети, при што во текот на годината Претседателот на судот изврши контрола на динамиката на работење од страна на овие судии, одржани се повеќе колегииуми од аспект на практично постапување, недоследности и практични проблеми во постапувањето и на судиите им беа дадени укажувања како истите да ги постигнат определените ориентациони норми во поглед на насрочување и постапување по прекршочните предмети од овие области.

14.2 Истражен оддел во одделението за организираниот криминал и корупција

Одговорен на одделението за организираниот криминал и корупција при Основен суд Скопје 1 Скопје е Претседателот на судот Владимир Панчевски. Надлежноста на ова одделение е за територијата на целата Република Македонија.



Основен суд Скопје 1 Скопје

Во 2014 година во овој одел , постапуваа судиите Владимир Туфегџиќ, Татјана Михајлова, Јован Лазаревски и Славица Андреевска.

Со Одлука на Претседателот на судот 02 Су бр.53/14 од 17.04.2014 година, а со важност од 01.05.2014 година судија Татјана Михајлов прераспоредена е кривичниот оддел - полнолетни.

Поради намален обем на работа во одделот истрага и претходна постапка, Со одлука на Претседателот на судот , судијата Владимир Туфегџиќ од 01.09.2014 година е прераспореден да постапува како судија во оддел кривично полнолетни, на која одлука истиот вложи приговор до Врховниот суд на РМ , кој ваквата одлука ја поништи, но со оглед да истиот немаше повеќе предмети по распоред во одделот на истрага и претходна постапка и истиот од 01.09.2014 заклучно до 31.12.2014 година не постапуваше по истражни и предмети од претходна постапка.

Со оглед да во извештајната 2014 година паралелно се применуваат новиот ЗКП и стариот ЗКП, Одделението за организиран криминал и корупција, извештајната 2014 година ја започна со 38 нерешени предмети (КИОК), нерешени предмети заведени во уписник ОИД ОК – 6, заостанати од претходните години, сите предмети заведени по стар ЗКП. Во текот на годината не се заведени нови КИОК и ОИД-ОК предмети, а заведен е само 1 предмет во уписник КРИОК. Од вкупно 38 КИОК предмети во работа , решени се 36 предмети а останале нерешени 2 предмети. Од вкупно 6 ОИД-ОК предмети во работа , решени се 5 предмети а останал нерешен 1 предмет.

Со соодветно координирање и менаџирање на работата на овој оддел – кривична истрага и во одделението за организиран криминал и корупцијаод страна на претседателот на судот се постигнати завидни резултати како во намалувањето на заостатокот на истражни предмети така и во решавањето на постари предмети. Исто така истражниот оддел се соочуваше со постојани проблеми од областа на судските вештачења, достава на писмената, непостапување или ненавремено постапување од страна на овластени службени лица на МВР по издадени судски наредби за приведување на лица и долготраењето на одредени судски вештачења по однос на постапување во старите истражни предмети.

Истовремено во ориентационата норма на истражните судии не влегуваат постапувањата и носењето на разни решенија при обработката на еден истражен предмет како носење на решенија за запирање на истрагата по разни законски основи, постапување по предмети каде е прекратена постапката, постапување по истражни предмети каде се бара дополнување на истрагата, како и одлучување по однос на секојдневни барања и предлози до истражниот судија, носења на решенија за враќање на привремено одземени предмети во текот на истражната постапка или постапување по однос на



барања за преиспитување на определени мерки за обезбедување присуство на обвинетиот во постапката или замена на определена мерка со друга мерка. На состаноците и тематските колегиуми со судиите во овој оддел е заземен став дека судот е должен да одговори на секое барање од страна на странките во постапката и покрај тоа што ваквите барања од странките се чести и одземаат многу време при постапувањето, сепак судиите од овој оддел во извештајниот период постапуваа и ги ажурираа сите барања од странките во постапката.

Со посебно залагање на судиите и со постојана координација на Претседателот, постигнати се забележителни резултати во намалувањето на заостатокот на нерешени предмети во овие две одделенија.

15. ОДДЕЛ ПРЕТХОДНА ПОСТАПКА

Одделот за претходна постапка на овој суд функционално се состои од два оддели и тоа: претходна постапка во оддел на организираниот криминал и корупција и одделение за претходна постапка.

15.1 Оддел-претходна постапка

Одговорен судија на овој оддел е судијата на претходна постапка - Славјанка Јанковска. Во составот на овој оддел во изминатата 2014 година постапуваа вкупно четири судии. Судија Славјанка Јанковска, Иван Џолев, Васил Динковски и Пајазит Пајазити.

Одделот на претходна постапка почна да работи со двајца судии и тоа судија Славјанка Јанковска и судија Иван Џолев.

Во месец февруари одделението е заголемено со уште двајца судии и тоа судија Васил Динковски и судија Пајазит Пајазити. Оваа одделение вака работи се до месец септември кога со Одлука на Претседателот на судот судија Иван Џолев е прераспореден да постапува по прекршочни предмети во одделот -стопанство.

Вкупно во овој оддел во текот на 2014 година има заведено вкупно примени 994 КПП предмети, од кои се решени 989 , а останале нерешени 5 предмети. Во уписникот К-ООА во месец јануари се заведени како новопримени 15 предмети по кои постапувале судиите од претходна постапка и се однесуваат на донесување пресуди со спогодба, и сите 15 предмети се решени.

Во решените КПП предмети , 172 се притворски предмети, а по 66 по предлог спогодба донесени се пресуди. Од притворските предмети спрема 238 лица е определена мерка притвор, на 10 лица им е определена мерка куќен



притвор, на 7 лица им се определени мерки претпазливост, за едно лице определена му е мерка задолжително лекување.

15.2. Претходна постапка во специјализираното одделение за организиран криминал и корупција

Одговорен на одделението за организираниот криминал и корупција - претходна постапка при Основен суд Скопје 1 Скопје е Претседателот на судот Владимир Панчевски. Надлежноста на ова одделение е за територијата на целата Република Македонија.

Во 2014 година во , одделението за организираниот криминал и корупција – претходна постапка, постапуваа судиите Владимир Туфегџиќ, Татјана Михајлова, Јован Лазаревски и Славица Андреевска.

Со Одлука на Претседателот на судот 02 Су бр.53/14 од 17.04.2014 година, а со важност од 01.05.2014 година судија Татјана Михајлов прераспоредена е кривичниот оддел - полнолетни.

Во ова одделение во текот на 2014 година беа примени според новиот ЗКП, вкупно 509 предмети заведени во уписникот КОК ПП, 12 предмети заведени во уписникот КОК ООА иако се однесуваат на предмети по кои постапуваат судиите од претходна постапка –односно пресуди со спогодба. Вкупно во работа во 2014 година имало 522 предмети од кои само 1 предмет беше пренесен од 2013 година кога започна да се применува новиот ЗКП.

Од вкупниот број на предмети во работа-522 , решени се 494 предмети, а останале нерешени вкупно 28 предмети.

Исто така во 2014 година беа примени и заведени вкупно 203 барања и предлози за издавање наредби за примена на посебни истражни мерки заведени во Уписник за овластено следење на комуникации – УОСК, по кои се издадени вкупно 203 наредби од страна на судиите на претходна постапка при одделението за организиран криминал и корупција како и од страна на судија на претходна постапка.

Во текот на извештајната 2014 година од вкупно примените и оформени 522 - КОК ПП предмети, 118 КОК ПП предмети се примени со предлог за определување на мерка притвор. По однос на добиените притворски предмети, мерка притвор е и определена према 251 лица, према 18 лица определени се мерки претпазливост, а на 2 лица определена им е мерка куќен притвор.

Неспорно е дека судиите што постапуваат во ова одделение и одделот претходна постапка-полнолетни се под постојана опсервација на јавноста, невладините организации и медиумите, особено за оние предмети за кои има



широк интерес кај јавноста, што претставува дополнително оптеретување при работењето, но може да се заклучи дека во овој оддел движењето на предметите завршува релативно брзо во однос на претходниот систем на ЗКП така што одлуките по предлозите и барањата се носат веднаш истиот ден или во кратки предвидени рокови согласно новиот ЗКП, при што со задоволство може да се констатира дека нема застој на предмети.

Судиите кои постапуваат во одделението за организиран криминал и корупција и покрај многубројните обврски на постапување кои ги имаат во обемните и сложени истражни предмети, учествуваат во изготвување на проекти и присуствуваат на редовните едукации организирани од Академијата за судии и обвинители каде се задолжени да оствараат одреден број на часови.

16. ОДДЕЛ ЗА МАЛОЛЕТНИЦИ

Во специјализираниот Оддел за малолетници на Основниот суд Скопје I Скопје, со годишниот распоред на Претседателот на судот за 2014 година, се распоредени двајца судии за деца и тоа: Судија Љубинка Ѓорѓиевска, Претседател на Одделот за малолетници, судија М-р Хамдирефет Бафтијари во периодот Јануари-Август 2014 година, а судија Лирие Елези Ајрулау во периодот Септември-Декември 2014 година.

Во текот на 2014 година, судиите за деца во својата работа постапуваа согласно Законот за правда за децата (Службен весник на РМ бр. 148/13), а за постапките започнати пред денот на влегувањето во сила на овој закон постапуваа согласно Законот за малолетничка правда (Службен весник на РМ бр. 87/07, 103/08, 161/08 и 145/10), како и согласно Законот за прекршоците, со сообразна примена и на одредбите на Кривичниот законик и Законот за кривичната постапка.

I.

По оформените „КМ“ предмети, судиите за деца ја спроведуваат подготвителната постапка спрема деца во ризик од 14 до 18 години; деца во судир со закон од 14 до 16 години и деца во судир со закон над 16 години за дејствија што со закон се предвидени како кривични дела и претседаваат со Советите за деца, а вршат и други работи определени со Законот за правда за децата.

Во почетокот на 2014 година, се пренесени вкупно 134 нерешени „КМ“ предмети од 2013 година (од кои 1 предмет пренесен од 2012 година и 133 предмети примени во 2013 година). Во текот на 2014 година се примени вкупно 227 предмети, така што судиите за деца во текот на 2014 година постапувале по вкупно 361 предмет. Во текот на 2014 година, Судиите за деца решиле вкупно 246 предмети. На крајот на 2014 година останале нерешени вкупно 115 „КМ“ предмети, од кои 1 предмет е пренесен од 2013 година, а 114 предмети се примени во 2014 година.



Во почетокот на 2014 година, кај Судијата Љубинка Ѓорѓиевска се пренесени вкупно 46 нерешени „КМ“ предмети од 2013 година (сите примени во 2013 година). Во текот на 2014 година се примени 114 предмети, така што Судијата Љубинка Ѓорѓиевска во текот на 2014 година постапувала по вкупно 160 предмети. Во текот на 2014 година, истата решила вкупно 116 предмети, а на крајот на 2014 година, останале нерешени вкупно 44 „КМ“ предмети, сите примени во 2014 година.

Во почетокот на 2014 година, кај Судијата М-р Хамдирефет Бафтијари се пренесени вкупно 88 нерешени „КМ“ предмети од 2013 година (од кои 1 предмет е пренесен од 2012 година, а 87 предмети се примени во 2013 година). Во периодот Јануари-Август 2014 година се примени 82 предмети, така што Судијата М-р Хамдирефет Бафтијари во периодот Јануари-Август 2014 година постапувал по вкупно 170 предмети. Во периодот Јануари-Август 2014 година, истиот решил вкупно 98 предмети. На крајот на Август 2014 година, останале нерешени вкупно 72 „КМ“ предмети, од кои 5 предмети се пренесени од 2013 година, а 67 предмети се примени во 2014 година.

Во почетокот на месец Септември 2014 година, кај Судијата Лирие Елези Ајрулау се дадени во работа нерешените 72 „КМ“ предмети од Судијата М-р Хамдирефет Бафтијари (од кои 5 предмети се пренесени од 2013 година, а 67 предмети се примени во 2014 година). Во периодот Септември-Декември 2014 година се примени 31 предмет, така што Судијата Лирие Елези Ајрулау во периодот Септември-Декември 2014 година постапувала по вкупно 103 предмети. Во периодот Септември-Декември 2014 година, истата решила вкупно 32 предмети. На крајот на 2014 година, останале нерешени вкупно 71 „КМ“ предмет, од кои 1 предмет е пренесен од 2013 година, а 70 предмети се примени во 2014 година.

Од вкупно решените 246 „КМ“ предмети во текот на 2014 година, од страна на Судиите за деца со решение во 116 предмети се изречени воспитни мерки; во 67 предмети е запрена постапката; во 47 предмети е прекината подготвителната постапка; 15 предмети се решени на друг начин, а во 1 предмет е запрена постапката по потврдена спогодба склучена во постапка за медијација.

Од вкупно решените 116 „КМ“ предмети во текот на 2014 година, од страна на Судијата Љубинка Ѓорѓиевска со решение во 60 предмети се изречени воспитни мерки; во 30 предмети е запрена постапката; во 16 предмети е прекината подготвителната постапка; 9 предмети се решени на друг начин и во 1 предмет е запрена постапката по потврдена спогодба склучена во постапка за медијација.



Од вкупно решените 98 „КМ“ предмети во текот на 2014 година, од страна на Судијата М-р Хамдирефет Бафтијари со решение во 43 предмети се изречени воспитни мерки; во 29 предмети е запрена постапката; во 24 предмети е прекината подготвителната постапка и 2 предмети се решени на друг начин.

Од вкупно решените 32 „КМ“ предмети во текот на 2014 година, од страна на Судијата Лирие Елези Ајрулау со решение во 13 предмети се изречени воспитни мерки; во 8 предмети е запрена постапката; во 6 предмети е прекината подготвителната постапка и 5 предмети се решени на друг начин.

Согласно чл. 88 ст.2 од Законот за правда за децата, постапката спрема деца е итна кога се работи за дејствие што со закон е предвидено како кривично дело и по правило не може да трае подолго од една година од денот на приемот на предметот во судот до донесување на првостепена одлука, освен за дејствија што со закон се предвидени како кривични дела за кои е утврдена казна затвор од најмалку четири години, кога постапката не може да трае подолго од една година и шест месеци, или кога се работи за дејствие што со закон е предвидено како прекршок не подолго од девет месеци (а согласно чл. 81 ст.2 од Законот за малолетничка правда, за дејствие што со закон е предвидено како прекршок не подолго од шест месеци).

Судиите за деца се придржувале кон законските рокови, така што од решените 246 „КМ“ предмети, во 66 предмети постапката траела до 3 месеци; во 82 предмети постапката траела над 3 до 6 месеци; во 94 предмети постапката траела од 6 месеци до 1 година и во 4 предмети постапката траела над 1 до 3 години.

Судиите за деца доследно ја почитуваат законската одредба дека притворот може да се изрече само како крајна мерка за обезбедување на присуство на детето во текот на постапката, така што во 16 „КМ“ предмети е определен притвор спрема вкупно 17 деца, од кои спрема 9 деца притворот траел до 1 месец; спрема 5 деца притворот траел над 1 месец до 3 месеци; спрема 1 дете притворот траел над 3 до 6 месеци; спрема 0 деца притворот траел над 6 месеци, а спрема 2 деца притворот сеуште трае.

Во текот на 2014 година се примени вкупно 227 „КМ“ предмети, а судиите за деца решиле вкупно 246 предмети, што значи дека судиите за деца го совладале годишниот прилив на „КМ“ предмети и за 19 предмети го намалиле остатокот на „КМ“ предмети од 2013 година.



На крајот на 2014 година, во Одделот за малолетници нема стари предмети, а останале само 1 нерешен „КМ“ предмет од 2013 година, па во тековната година ќе се даде приоритет на решавање на истиот.

II.

По оформените „КРМ“ предмети, судиите за деца претседаваат со Советите за деца кои одлучуваат по предметите за запирање на извршувањето на изречените воспитни мерки; за измена на изречените воспитни мерки; за повторно одлучување за потребата од извршување на изречените воспитни мерки чие извршување воопшто не започнало; за престанокот на воспитните мерки ако за времетраењето на воспитната мерка судот изрече казна затвор за деца или затвор, а претседаваат и со Кривичните совети за деца кои одлучуваат по предметите за бришење на податоците за изречените воспитни мерки од казнената евиденција, а вршат и други работи определени со Законот за правда за децата.

Во почетокот на 2014 година, се пренесени вкупно 29 нерешени „КРМ“ предмети од 2013 година (сите примени во 2013 година), а во текот на 2014 година се примени вкупно 304 предмети, така што судиите за деца во текот на 2014 година постапувале по вкупно 333 предмети. Во текот на 2014 година, судиите за деца решиле вкупно 272 предмети. На крајот на 2014 година останале нерешени 61 „КРМ“ предмет, од кои 3 предмети се пренесени од 2013 година, а 58 предмети се примени во 2014 година.

Во почетокот на 2014 година, кај Судијата Љубинка Ѓорѓиевска се пренесени вкупно 10 нерешени „КРМ“ предмети од 2013 година (сите примени во 2013 година), а во текот на 2014 година се примени вкупно 151 предмет, така што Судијата Љубинка Ѓорѓиевска во текот на 2014 година постапувала по вкупно 161 предмет. Во текот на 2014 година истата решила вкупно 150 предмети. На крајот на 2014 година, останале нерешени вкупно 11 „КРМ“ предмети, сите примени во 2014 година.

Во почетокот на 2014 година, кај Судијата М-р Хамдирефет Бафтијари се пренесени вкупно 19 нерешени „КРМ“ предмети од 2013 година (сите примени во 2013 година), а во периодот Јануари-Август 2014 година се примени вкупно 93 предмети, така што Судијата М-р Хамдирефет Бафтијари во периодот Јануари-Август 2014 година постапувал по вкупно 112 предмети. Во периодот Јануари-Август 2014 година, истиот решил вкупно 60 предмети. На крајот на Август 2014 година, останале нерешени вкупно 52 „КРМ“ предмети, од кои 3 предмети се пренесени од 2013 година, а 49 предмети се примени во 2014 година.

Во почетокот на месец Септември 2014 година, кај Судијата Лирие Елези Ајрулау се дадени во работа нерешените 52 „КРМ“ предмети од Судијата М-р Хамдирефет Бафтијари (од кои 3 предмети се пренесени од



2013 година, а 49 предмети се примени во 2014 година). Во периодот Септември-Декември 2014 година се примени вкупно 60 предмети, така што Судијата Лирие Елези Ајрулау во периодот Септември-Декември 2014 година постапувала по вкупно 112 предмети. Во периодот Септември-Декември 2014 година, истата решила вкупно 62 предмети. На крајот на 2014 година останале нерешени вкупно 50 „КРМ“ предмети, од кои 3 предмети се пренесени од 2013 година, а 47 предмети се примени во 2014 година.

Во текот на 2014 година се примени вкупно 304 „КРМ“ предмети, а судиите за деца решиле вкупно 272 предмети, што значи дека судиите за деца за 32 предмети не го совладале годишниот прилив на „КРМ“ предмети. На ваквата состојба влијаела околноста дека од година во година приливот на „КРМ“ предмети се зголемува (во 2012 година биле примени вкупно 229 предмети, а во 2013 година биле примени вкупно 262 предмети), како и околноста дека најголем прилив на предмети има во последните два месеци од годината, па на судиите за деца не им останува доволно време да ја спроведат постапката за решавање на предметите до крајот на тековната година.

III.

Судиите за деца претседаваат со Кривичните совети за деца кои вкрстено одлучуваат по „КСМ“ предмети оформени по жалбите против решенијата на Судиите за деца, па така во почетокот на 2014 година, нема пренесени нерешени „КСМ“ предмети од 2013 година, а во текот на 2014 година се примени вкупно 9 предмети, така што судиите за деца во текот на 2014 година постапувале по вкупно 9 предмети. Во текот на 2014 година, судиите за деца решиле вкупно 9 предмети, така што Судијата Љубинка Ѓорѓиевска решила 2 предмети; Судијата М-р Хамдирефет Бафтијари решил 1 предмет, а Судијата Лирие Елези Ајрулау решила 6 предмети. На крајот на 2014 година, нерешени „КСМ“ предмети нема.

IV.

Судиите за деца претседаваат со Кривичните совети за деца кои одлучуваат по „УОКМ“ предмети оформени по барањата за условен отпуст од издржување на казната малолетнички затвор/затвор за деца, па така во почетокот на 2014 година, нема пренесени нерешени „УОКМ“ предмети од 2013 година, а кон крајот на 2014 година е примен 1 предмет, така што Судиите за деца во текот на 2014 година постапувале по 1 предмет. Во текот на 2014 година, истите не решиле „УОКМ“ предмет. На крајот на 2014 година, останал нерешен 1 „УОКМ“ предмет.

V.

Судиите за деца претседаваат со Кривичните совети за деца кои одлучуваат по „КПМ“ предмети оформени по молбите за помилување, па



така во почетокот на 2014 година, нема пренесени нерешени „КПМ“ предмети од 2013 година, а во текот на 2014 година нема примени предмети, така што судиите за деца во текот на 2014 година не постапувале по „КПМ“ предмети. На крајот на 2014 година, нерешени „КПМ“ предмети нема.

VI.

Почнувајќи од Септември 2014 година, Судиите за деца постапуваат и по прекршочните предмети спрема деца во ризик од 14 до 18 години, за дејствија што со закон се превидени како прекршоци, согласно Законот за правда за децата со сообразна примена на Законот за прекршоците, Кривичниот законик и Законот за кривичната постапка.

Во Одделот за малолетници се пренесени вкупно 182 нерешени прекршочни предмети од Одделот за прекршоци. Од нив, се пренесени 8 „ПРК О“ предмети (од кои 1 предмет е пренесен од 2011 година; 1 предмет е пренесен од 2012 година; 2 предмети се пренесени од 2013 година и 4 предмети се примени во 2014 година) и се пренесени 174 „ПРК Ј“ предмети (од кои 1 предмет е пренесен од 2011 година; 32 предмети се пренесени од 2012 година; 66 предмети се пренесени од 2013 година и 75 предмети се примени во 2014 година). Во периодот Септември-Декември 2014 година се примени 122 нови „ПРК М“ предмети, така што Судиите за деца во периодот Септември-Декември 2014 година постапувале по вкупно 304 прекршочни предмети. Во периодот Септември-Декември 2014 година, Судиите за деца решиле вкупно 144 прекршочни предмети, а на крајот на 2014 година, останале вкупно 160 нерешени прекршочни предмети. Од нив, останале 2 нерешени „ПРК О“ предмети (од кои 1 предмет е пренесен од 2011 година и 1 предмет е примен во 2014 година); останале 45 нерешени „ПРК Ј“ предмети (сите примени во 2014 година) и 113 нерешени „ПРК М“ предмети (сите примени во 2014 година).

Кај Судијата Љубинка Ѓорѓиевска се пренесени вкупно 91 нерешен прекршочен предмет од Одделот за прекршоци. Од нив, се пренесени 4 нерешени „ПРК О“ предмети (од кои 1 предмет е пренесен од 2011 година; 1 предмет е пренесен од 2013 година и 2 предмети се примени во 2014 година) и се пренесени вкупно 87 нерешени „ПРК Ј“ предмети (од кои 1 предмет е пренесен од 2011 година; 15 предмети се пренесени од 2012 година; 33 предмети се пренесени од 2013 година и 38 предмети се примени во 2014 година). Во периодот Септември-Декември 2014 година се примени вкупно 61 нов „ПРК М“ предмет, така што Судијата Љубинка Ѓорѓиевска во периодот Септември-Декември 2014 година постапувала по вкупно 152 прекршочни предмети. Во периодот Септември-Декември 2014 година, Судијата Љубинка Ѓорѓиевска решила вкупно 71 прекршочен предмет. На крајот на 2014 година, останале вкупно 81 нерешен прекршочен предмет, од кои 1 нерешен „ПРК О“ предмет (пренесен од 2011 година); 24



нерешени „ПРК Ј“ предмети (сите примени во 2014 година) и 56 нерешени „ПРК М“ предмети (сите примени во 2014 година).

Кај Судијата Лирие Елези Ајрулау се пренесени вкупно 91 нерешен прекршочен предмет од Одделот за прекршоци. Од нив, се пренесени 4 нерешени „ПРК О“ предмети (од кои 1 предмет е пренесен од 2012 година; 1 предмет е пренесен од 2013 година и 2 предмети се примени во 2014 година) и 87 нерешени „ПРК Ј“ предмети (од кои 17 предмети се пренесени од 2012 година; 33 предмети се пренесени од 2013 година и 37 предмети се примени во 2014 година). Во периодот Септември-Декември 2014 година се примени вкупно 61 нов „ПРК М“ предмет, така што Судијата Лирие Елези Ајрулау во периодот Септември-Декември 2014 година постапувала по вкупно 152 прекршочни предмети. Во периодот Септември-Декември 2014 година, Судијата Лирие Елези Ајрулау решила вкупно 73 прекршочни предмети. На крајот на 2014 година, останале вкупно 79 нерешени прекршочни предмети, од кои 1 нерешен „ПРК О“ предмет (примен во 2014 година); 21 нерешен „ПРК Ј“ предмет (сите примени во 2014 година) и 57 нерешени „ПРК М“ предмети (сите примени во 2014 година).

Од вкупно решените 144 прекршочни предмети во текот на 2014 година, од страна на Судиите за деца со решение во 20 предмети е изречена воспитна мерка Укор (а во 2 предмети кон воспитната мерка е изречена и мерка Одземање предмети); во 119 предмети е запрена постапката затоа што од приемот на предметот во судот поминало време подолго од шест месеци - чл. 81 ст.2 од Законот за малолетничка правда или поминало време подолго од девет месеци - чл. 88 ст.2 од Законот за правда за децата и со тоа изминал рокот за траење на постапката (а во 6 предмети по запирањето на постапката е изречена и мерка Одземање предмети); 4 предмети се отстапени на месна надлежност на друг суд, а во 1 предмет е изречена само мерка Одземање предмети, како посебна прекршочна санкција, бидејќи сторителот на прекршокот ја платил глобата во постапката за порамнување.

Од вкупно решените 71 прекршочен предмет во текот на 2014 година, од страна на Судијата Љубинка Ѓорѓиевска со решение во 13 предмети е изречена воспитна мерка Укор (а во 2 предмети со воспитната мерка е изречена и мерка Одземање предмети); во 56 предмети е запрена постапката затоа што од приемот на предметот во судот поминало време подолго од шест месеци - чл. 81 ст.2 од Законот за малолетничка правда или поминало време подолго од девет месеци - чл. 88 ст.2 од Законот за правда за децата и со тоа изминал рокот за траење на постапката (а во 5 предмети по запирањето на постапката е изречена и мерка Одземање предмети); 1 предмет е отстапен на месна надлежност на друг суд, а во 1 предмет е изречена само мерка Одземање предмети, како посебна



прекршочна санкција, бидејќи сторителот на прекршокот ја платил глобата во постапката за порамнување.

Од вкупно решените 73 прекршочни предмети во текот на 2014 година, од страна на Судијата Лирие Елези Ајрулау со решение во 7 предмети е изречена воспитна мерка Укор; во 63 предмети е запрена постапката затоа што од приемот на предметот во судот поминало време подолго од шест месеци - чл. 81 ст.2 од Законот за малолетничка правда или поминало време подолго од девет месеци - чл. 88 ст.2 од Законот за правда за децата и со тоа изминал рокот за траење на постапката (а во 1 предмет по запирањето на постапката е изречена и мерка Одземање предмети) и 3 предмети се отстапени на месна надлежност на друг суд.

VII.

Во текот на 2014 година, покрај предметната работа, судиите за деца остваруваа редовна и успешна соработка со останатите учесници во постапката спрема деца и тоа МВР на РМ, ОЈО Скопје, ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа на Град Скопје и останати Центри за социјална работа во РМ, ЈУ за згрижување деца со воспитно-социјални проблеми Скопје, ВПД Тетово и ЈУ Завод „Ранка Милановиќ“ Скопје, како и други надлежни органи и институции, бидејќи таквата соработка допринесува примената на мерките и санкциите определени со Законот за правда за децата и постапувањето со децата да се подредат во интерес на заштитата, воспитувањето, превоспитувањето и правилниот развој на децата.

Согласно Законот за судовите и програмата на Академијата за судии и јавни обвинители, во текот на 2014 година, судиите за деца посетуваа континуираната обука, така што Судијата Љубинка Ѓорѓиевска посетила обука во траење од 7 дена, Судијата М-р Хамдирефет Бафтијари посетил обука во траење од 13 дена, а Судијата Лирие Елези Ајрулау посетила обука во траење од 5 дена.

При анализата на постигнатите резултати од постапувањето по предметите од страна на судиите за деца, треба да се има во предвид дека судска постапка по правило се спроведува само во случаите предвидени со Законот за правда за децата, ако децата во судир со закон или во ризик сториле дејствија што со закон се предвидени како кривични дела за кои е предвидена казна затвор од три години или потешка казна или во случај кога целта на мерките или санкциите предвидени со овој закон не може да се постигне без таква постапка и ако децата во ризик сториле дејствија што со закон се предвидени како прекршоци; дека децата вршат најчесто серија на кривични дела и најчесто во група; дека значително е зголемен бројот на кривични дела со примена на насилство и учество во толпа, во кои предмети пред судот се јавуваат поголем број учесници во настанот,



заради што постапката се одолговлекува; дека голем број од децата и нивните семејства често го менуваат живеалиштето или престојувалиштето, заради што е отежната доставата на писмената и постапката по предметите значително се усложнува и одолговлекува, па понекогаш присуството на децата се обезбедува и со нивно приведување, а спрема недостапните деца се прекинува постапката. Исто така, треба да се има во предвид дека судиите за деца постапуваат по Законот за правда за децата, кој закон упатува на сообразна примена на Кривичниот законик и Законот за прекршоците, но и на Законот за кривична постапка, кој е исто така нов и во кој се предвидени системски измени во одредбите за постапката спрема полнолетните лица, а кои пак се во голема мера различни од одредбите за постапката спрема децата предвидени во новиот Закон за правда за децата, така што судиите за деца и понатаму постапуваат во сите фази од судската постапка спрема деца - кривична и прекршочна и таквата нивна надлежност налага утврдување на постапките и прилагодување на актите што ги донесуваат Судиите за деца, Советите за деца и Кривичните совети за деца согласно новиот Закон за правда за децата, прибавување на податоци и мислења од надлежни органи и институции, носење на акти по разни законски основи, соработка со останатите учесници во постапката спрема децата и превземање на превентивни и заштитни мерки спрема децата, кое нешто бара континуирано и обемено ангажирање од страна на судиите за деца, а таквото ангажирање не може да се изрази преку бројки и да се засмета во ориентационата норма на судиите за деца.

17. ОДДЕЛ ЗА ПРЕКРШОЦИ

Во текот на 2014 година во Одделот за прекршоци примени се вкупно 20.831 прекршочни предмети од кои: 15.036 се од областа “сообраќај”, 1.477 се од областа на “јавниот ред и мир” и 4.196 се од областа на “останато”. и „прекршочни предмети за малолетници“ 122 предмети. Со заостатокот од претходниот извештаен период од вкупно 25.756 предмети овој оддел во текот на 2014 година работел со вкупно 46.587 предмети.

Споредбено со претходната 2013 година кога во работа имало вкупно 51.056 предмети, во извештајниот период обемот на работа е намален за 4.469 прекршочни предмети. Во однос на овј оддел може да се забележи во текот на годината во месеци е нередовен приливот на ново примени предмети по области при што во определени месеци најчесто пред годишните одмори и при крајот на годината се појавува зголемен прилив на предмети што доаѓаат од страна на прекршочните органи, а ваквото кампањско поведување на прекршочни постапки пред судот на судот му создава потешкотии во тековното работење од аспект на формување и постапување по сите предмети особено ако се земе во предвид дека на прекршочните органи им било претходно вереме од дав до три месеци да ги оформат прекршочните пријави при што



Основен суд Скопје 1 Скопје

истото влијае на работењето на овој оддел а вооедно влијае на роковите во кои може да се постапува од страна на судот.

Со Одлука на Претседателот на Основен суд Скопје 1 Скопје 02 Су.бр.71/2014 од 03.07.2014 година, од 01.09.2014 година незавршените предмети од областа на јавниот ред и мир и останато се прераспорекуваат на судиите во Истражниот оддел.

Со Одлука Претседателот на Основен суд Скопје 1 Скопје 02 Су.бр.78/14 од 15.08.2015 година, од 01.09.2015 година прекршочните предмети за малолетници се определени да постапуваат судиите за малолетници.

Судиите во Одделот за прекршоци постапуваа само по прекршочните предмети од областа сообраќај.

Во Одделот во извештајниот период постапувале до октомври 2014 година 15 судии, од кои двајца заминале во пензија, 9 суспендирани од страна на Судски совет, така што Одделот продолжи да работи со тројца судии. Од страна на Судски совет беа делегирани 8 судии од кои 1 судија е на породилно отсуство.

Со Одлука на Претседателот на Основниот суд Скопје 1 Скопје 02 Су.бр.79/2014 од 15.08.2014 година беше наложено од 01.11.2014 година заклучно со 14.12.2014 година да не се насрочуваат предметите бидејќи се преминува на работење од компјутерски систем ПП2001 во компјутерски систем АКМИС. Во тој временски период се постапува само по предметите што се итни брзи (особено кога е обвинет странец), поради тоа е мал бројот на решени предмети.

Од вкупниот број на решени предмети по сите области во овој оддел 18.326 предмети: со пресуда се решени 15.937, а 2339 предмети се решени на друг начин, и 50 предмети постапката е запрена заради апсолутна застареност за водење на прекршочната постапка, а овие се предмети кои што се обновени со дозвола од претседателот, поради отпочнување со примена на Законот за изменување и дополнување на Законот за прекршоци (Службен весник на РМ бр.51 од 13.04.2011 година со кој рокот на застареност е зголемен). За кој во текот на извршените контроли во овој оддел е констатирано дека физички не постојат во оделот и по истите неможе да се постапува, за што воедно е известен Судскиот совет на РМ.

Главна причина која директно се одразува на ажурноста во одделеот за прекршоци е доставата, и доставувањето на писмена на физички и правни лица, затоа слејќи ја состојбата во одделот за прекршоци како раководител и по укажување на судиите во поглед на доставата, за годишниот извештај за 2014 година, ја давам следната информација, имајќи го во предвид начинот за



доставување кој е предвиден во чл.78 ст.1 и ст.2 и чл.79 ст.1 и ст.2 од Законот за прекршоците, како и фактот дека 90% од писмената се вршат преку пошта што не задоволува. Иено, правејќи контроли по случаен избор на вратена достава од анализата може да се утврди следното:

- Околу 33 % од вратената достава без разлика дали е преку пошта или преку судски доставувач е уредна и во најголем број случаи на вратената доставница е ставена наизнака „лично“.
- Околу 10 % од вратената достава ставена е наизнака: „примила мајка, татко, син, ќерка, сопруга, сопруг, баба, дедо“, која достава не може да се смета за уредна.
- Околу 57% од доставата е вратена целосно (покана и барање), со наизнака: „иселен, отпувал, нема ваква улица, нема ваков број на таа улица, а најчесто невработливо, покушана достава – нема никој“, односно „известен – не побарал“ и сл.“, кој процент е премногу висок и загрижувачки. Претежно тоа е вратена достава од поштата.

Посебно може да се констатира дека институтот „известие“ се користи од страна на доставната служба, но повиканите странки не доаѓаат во судот во закажаниот термин да го подигнат писменото.

Имајќи ја предвид ваквата анализа, значи дека околу 2/3 од доставата е неуредна, и предметите мора повторно да се насрочат, а само околу 1/3 е уредна согласно Законот за прекршоците. На барање на судиите во текот на 2014 година во однос на предметите кои се однесуваат по повратници и предмети кои зависат од рокови за постапување е дозволено и е воведена пракса да се врши специјална достава по вакви специфични предмети што во голем број на случаи ја направи поефикасна постапката.

Бројот на предмети по судија е голем. Просечно по судија во овј оддел има во просек по 2.000 предмети во работа во тековната 2014 година. Фактот што предметот по заведување во уписник се предава во одделението кај судијата односно во канцеларијата на судијата каде се одржува и судењето, бидејќи нема класична писарница, така да сите административни дејствија (покана, уредување на барање, барање на адреси, судење, изготвување на записници, здружување на писмена во предметите, како и попис на предмети) е во одделението на судијата, а тоа допринесува да има одолговлекување на постапката.

Во Одделот за прекршоци на крајот од оваа извештајна година останале нерешени 28.261 предмети.

Од вкупниот број на решени предмети 18.326, обжалени се 2.059 предмети од кои: 813 се потврдени, укинати 514 предмети и преиначени се 106 предмети .



Во текот на 2014 година од вкупниот број на предмети во итна постапка се примени и решени 199 предмети од кои: 56 сообраќај и 205 јавен ред и мир

Во извештајната 2014 година во Одделот на барање од граѓани и правни лица, изготвени и издадени се: 3.814 уверенија за прекршочна санкција која се состои во „Забрана на вршење на дејност, професија или должност“ и санкција „Забрана за управување со моторно возило“.

Еден од тринаесетте судии во исто време е Претседател – судија во Одделот и истиот се грижи за организација на работата, свикува колегиуми во одделот, ја обавува комуникацијата по потреба со подносителите на барања за поведување на прекршочна постапка, обавува комуникација со надворешни странки, изготвува информации на барање на Претседателот на судот поточно изготвува месечен извештај за работа, изготвува план програма за работа за претстојната година и изготвува годишен извештај за работа, а воедно под негов надзор се изготвуваат и издаваат Уверенијата.

Во одделот распоредени се четворица стручни соработници. Еден стручен соработник е со посериозно нарушено здравје и поради здравствената состојба не е задолжен со извршување на било каква работа во одделот, а таква состојба е затекната и се провлекува со години наназад.

Одделот 2014 година ја отпочна со 35 административни работници, од кои 4 стручни соработници, 1 одговорен службеник на одделот, 14 технички секретари на судии (од кои двајца волонтери), 9 уписничари, 1 административен службеник задолжен за подготовка на предмети по жалба, 1 на прием на писмена, 1 архивар, 1 домаќин, 2 хигиеничарки, останатите 1 административен работник е со нарушено здравје па затоа е задолжен да заведува доставници – пошта и да ги дели по судии.

Имајќи го во предвид бројот на прекршочните предмети во Одделот, сметам дека во моментов бројот на административните службеници за ажурно и експедитивно совладување на сите административни дејствија кои треба да се преземат во сите сегменти, до огласување на правосилност и извршот на одлуката, е премногу мал, а со ваков обем на работа е потребно за секој судија да биде одреден по еден уписничар и еден стручен соработник – односно приправник и по еден референт за помош на уписничарите.

Просториите во кои одделот за прекршоци работи во бараките лоцирани на ул. „Јордан Х.Џинот“ бб во Градскиот парк се од 1964 година, времена градба и истите не соодветствуваат за работа на еден суд со ваков обем на работа. Истите се супстандардни во секој поглед. Во Одделот поради немање на просторни услови, нема класична писарница, судиите судат и работат во истите простории кои се многу мали и не функционални. Ходниците во кои



престојуваат странките пред судењето се премногу тесни, во истите нема вентилација. Одделот од октомври месец 2013 година има судско обезбедување, така што безбедноста на персоналот е подобрена. Судско обезбедување во попладневните часови, во неработни денови и празници нема, иако судот е во постојано заседание и има итни постапки и во овој период. Воедно нема ниту камери кои би биле во функција за безбедноста на судиите кои дежураат, а кои постапувајќи во итна постапка доаѓаат и во попладневните и вечерните часови од работниот ден и во неработните денови. Опремата во Одделот во поглед на канцелариски материјал (бироа, шкафови и столици) е застарена и целосно амортизирана бидејќи истата е од 1965 година.

Поради горе наведените просторни, персонални и материјални услови во Одделот нема судска писарница, туку по заведувањето на прекршочните предмети истите се предаваат во канцеларијата на судијата каде се одржува судењето. Предметите се кај судијата се до изготвување на одлука кога како завршени се предаваат во службата за експедиција.

Одделот е компјутеризиран и работи со програмот „Прекршочна постапка ПП 2001 МЦМС“ и од 01.11.2014 година заклучно со 14.12.2014 година не се насрочуваат предметите бидејќи се преминува на работење од компјутерски систем ПП2001 во компјутерски систем АКМИС.

Новиот систем „АКМИС“ кој започнува да се применува од 01.01.2015 година бара поголемо администрирање со предметите кои се во работа. За таа цел потребно е одделот да се доопреми со техника и персонал кој што ќе го опслужува „Акмисот“. Поркај уписничарите потребно е секој судија да има и 1 администратор кој токму ќе работи за потребите на „Акмисот“ а кое нешто е во согласност и со Законот за судовите и Судскиот Деловник.

Од сето погоре изнесено може да се констатира дека во Република Македонија, овој оддел за прекршоци е со најголем број на прекршочни предмети, вкупно и поодделно по судија, оддел со најголем број на решени предмети по судија, а тоа е постигнато со максимално ангажирање на судиите и на целокупниот административен кадар во Одделот за прекршоци. Смета дека доколку се обезбеди поуредна достава одделот за прекршоци ќе биде уште поажурен и поефикасен и бројот на стари предмети ќе се намали, имајќи го притоа во предвид Законот за изменување и дополнување на Законот за прекршоците Сл.веник на РМ бр.51 од 13.04.2011 година, каде рокот на застареност е зголемен.

18. ОДДЕЛ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ БЕЗБЕДНОСТ **- Судија Весна Петровска Тагасовска**

Во текот на 2014 година Одделот за извршување на санкциите функционираше со двајца судии за извршување на санкциите, Одделот



функционира во три организациони единици уредени според Судскиот деловник со засебни уписници и вработени и тоа: за извршување на затворски казни(полнолетни и малолетни сторители), за извршување на кривични парични казни и прекршочни глоби, како и трошоци изречени во кривичните и прекршочните постапки и за извршување на мерките за безбедност, конфискацијата на имот и имотна корист како и одземање на предмети во кривична и прекршочна постапка, како извршување на воспитните мерки.

За извршување на административните и стручно – техничките работи во овој оддел се распоредени 3 стручни соработници, 7 - службеници, 1- еден одговорен на одделот и 5 дактилографи, на следниот начин: 1 – еден одговорен на одделот, 3 – стручни соработници кои од кои едниот постапува само по и за извршување на мерките за безбедност, конфискацијата на имот и имотна корист како и одземање на предмети во кривична и прекршочна постапка, како извршување на воспитните мерки другите 2-стручни соработници постапуваат за извршување на затворски казни(полнолетни и малолетни сторители), како и по прекините. За извршување на казните затвор (полнолетни) се ангажирани : 1 уписничар, 1 службеник и 3 – дактилографи од кои кај судија Ирина Петровска се 2 два дактилографи до 01.11.2014 година, кога е едниот дактилограф е префрлан во друг оддел па одделот остана со 2 дактилографи, еден беше како замена за службеникот кој замина во пензија кој по приемот беше на обука кај овој службеник и по заминување во пензија целосно ја превзема самостојно неговата должност, еден дактилограф кој постапува по предмети по кои се препостапува само во делот на судскиот паушал а кои предходно се прикажани како завршени, за извршување на мерките на безбедност : 1 – уписничар и 1 - дактилограф кој работи како службеник, За извршување на кривичните парични казни и за извршување на прекршочните санкции : 2 – уписничари од кои едниот е дактилограф и 5 – службеници од кои едниот е дактилограф.

Во 2014 година од одделот во старосна пензија заминаа 1- еден службеник.

Извештајниот период овој оддел го започна со вкупен број од 14.264 на нерешени предмети од претходната 2013 година.

Во текот на 2014 година примени се вкупно 22.867 предмети (2724 предмети повеќе од претходната 2013 година) судијата Весна Петровска Тагасовска примила-11427 предмети а со одлуки на претседателот на судот и беа доделени уште и 4418 предмети од друг судија и дадени на друг судија 6720 предмети или вкупно во работа со предмети од претходните години вкупно 23388 предмети, судијата Ирина Петровска примила 11.448 предмети примила 6.720 предмети од друг судија а дала на друг судија 4.473 предмети или вкупно во работа 13.747 предмети.



Основен суд Скопје 1 Скопје

Од вкупниот број на предмети во работа судијата Весна Петровска Тагасовска решила 16.710 предмети, а останале нерешени 6.678 предмети, а судијата судијата Ирина Петровска решила 8460 предмети а останале нерешени вкупно 5.283 предмети

Од вкупно примените 22.867 предмети (сите оформени по службена должност согласно Законот за извршување на санкциите), 2274 предмети се за извршување на казната - затвор (полнолетни и малолетни сторители), 4775 предмети - за извршување на мерките на безбедност (кривични и прекршочни), 13399 предмети – за извршување на прекршочните глоби и 2419 предмети - за извршување на кривичните парични казни.

Од вкупно 37131 предмети во работа, решени се 25170 предмети и тоа 5063 стари предмети заклучно со 2012 година, 7086 предмети од 2013 година и 13021 предмети од 2014 година. По видови на санкциите решени се: 2455 предмети со казни затвор, 5005 предмети - со мерки на безбедност конфискација на имот, имотна корист и одземање на предмети, 15134 предмети со прекршочна глоба и прекршочни трошоци и 2624 предмети - со кривична парична казна и кривични трошоци.

Од вкупно 11961 нерешени предмети, 1340 се предмети со казна затвор, 487 предмети со мерки на безбедност конфискација на имот имотна корист и одземање на предмети, 7854 предмети со прекршочна глоба и прекршочни трошоци и 2280 предмети со кривични парични казни и кривични трошоци.

Во извештајниот период за 2014 година, во овој оддел направени се исклучителни напори за поажурно решавање на овие предмети, но и покрај зголемената кадровска екипираност, лошите материјални, технички и просторни услови, решени се 25170 предмети. Оваа година беше со зголемен прилив од 22.867 нови предмети, но истиот беше совладан односно решени се 2303 предмети повеќе отколку што се примени. За ваквата состојба придонесе големиот ангажман на дел од вработените како и примената на Законот за изменување на Законот за извршување (Сл.весник на РМ бр.50/2010, Законот за измени на законот за даночната постапка (Сл.весник на РМ бр.145/2010), Законот за измени на законот за Управата за јавни приходи (Сл.весник на РМ бр.145/2010), врз основа на кои сметано од 01.11.2010 година, надлежноста за извршување на кривичните парични казни, прекршочната глоба и трошоците во овие постапки, за нивно присилно извршување премина од Државниот правобранител на РМ, во Управата за јавни приходи.

До Управата за јавни приходи непречено се доставуваат одлуките но само за наплата на паричните казни, глобите како и трошоците во кривичните и прекршочните пресуди, а наплатата на судскиот паушал како сопствен приход



на судот се наплатува преку извршителите, со напомена дека оние предмети кои се веќе прикажани како завршени а не се постапени во делот за судскиот паушал повторно се постапуваат во делот на судскиот паушал и не се прикажуваат во извештаите како ни предметите кои ни беа вратени од Државниот правобранител на РМ, каде оврската за постапување иако беше на Државниот правобранител на РМ, а истата ја превзема овој оддел кој ги доставува до Управата за јавни приходи со напомена дека и овие предмети не се прикажани во извештајот бидејќи се завршени а одделот нема обврска за нивно понатамошно постапување. но постапувањето по истите, се рефлектира во работата на овој оддел и на вкупниот број на нерешени предмети., што представува и дополнителен материјален, технички и кадровски ангажман а за истото се потребни дополнителни материјални сретства, време и ангажирање на служба за нивно препостапување .

Како што тоа беше укажано и во годишниот извештај за 2013 година и во текот на 2014 година проблемот со немањето на евиденција за навременото плаќање на кривичните парични казни и глоби , како и трошоци на постапките од страна на осудените лица, за кои не постои законска обврска за доставување на доказ до судот , сеуште создава дополнително работно оптоварување заради фактот што паричните казни, глоби и трошоците на постапките, од страна на осудените лица биле платени пред започнување на постапката за присилна наплата на истите. Исто така кога присилната наплата е започната од страна на Управата за јавни приходи ,судот не добива известување за отпчнување на оваа постпка , па се случива судот да пристапи кон замена на паричната казна со казна затвор по предходно повлекување на присилната наплата , па странките по добивањето на упатниот акт да го известат судот дека во тек е постапка за присилна наплата и заведените предмети да го чекаат завршувањето на присилната наплата.

И понатаму останува отворено за решавање решението содржано во Законот за платен промет во врска со образацот „ПП 50“ и начинот на евидентирање на наплатените парични казни во Буџетот на Република Македонија кои се изречени со пресудите на основните судови заради едновременно евидентирање на истите во евиденцијата (уписниците) на судовите, со цел да се намали неоснованото зголемување на приливот на предметите за присилна наплата на изречените парични казни , неосновано водење на постапките за замена на паричните казни со затвор и неосновано создавање на трошоци за присилно извршување.

Проблем се јавува и со извршените уплати на осудените лица кои уплатиле во банка или пошта а во уплатницата под цел на дознака не е наведен бројот на пресудата по која е извршена уплатата па неможе да се утврди за која казна,глоба,трошок или паушал е извршено плаќањето.Такви уплатници се доставуваат од страна на осудените лица и до Управата за јавни приходи и до извршителите а тие ги препраќаат во судот за да им се издаде



потврда за која пресуда е извршена уплатата за што судот неможе да знае и неможе да издаде таква потврда.

Постапките за извршувањето на казната затвор и во текот на 2014 година се започнати во роковите утврдени со Законот за извршувањето на санкциите, меѓутоа нивното завршување зависи од времето на пронаоѓање на недостапните осудени лица за кои се издадени наредби за пронаоѓање и приведување до Министерството за внатрешни работи, како и од завршувањето на постапката за упатување на осудените лица во соодветна казнено поправна установа во случаи кога осудените лица ги користат правата утврдени со чл.89 од истиот закон или кога јавниот обвинител го користи правото од чл.93 од овој закон.

Извршувањето на мерките на безбедност, конфискација на имот, имотна корист и одземање на предмети, по започнување со примената на Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривичната и прекршочната постапка (Службен весник на РМ бр.98 од 04.08.2008 година) почнувајќи од 01.01.2009 година и по конституирањето и започнувањето со работа на Агенцијата за управување со конфискуван имот, се врши согласно овој закон, а не според Законот за извршување на санкциите. Во извршувањето на овие мерки востановена е пракса заедно со доставување на пресудата на надлежност на Агенцијата, истовремено да се издаде налог до одделението за “корпора деликта” во судот, за предавање на одземените предмети во Агенцијата, заради целосно постапување по одредбата од чл.62 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка. Преку судијата за извршување на санкциите и во текот на извештајниот период се извршуваше одземањето на готови пари, вредности, скапоцености и други предмети во корист на РМ, депонирани во тек на постапките во Народната Банка на Република Македонија, со издавање на налог до благајната на судот, односно по спроведената постапка до Народната Банка на Република Македонија, за нивно уплаќање во буџетот на Република Македонија, а дел и во Агенцијата за управување со одземен имот.

Извршувањето на мерките за безбедност: задолжително психијатриско лекување и чување во здравствена установа, задолжително психијатриско лекување на слобода и задолжително лекување на алкохоличари и наркомани, за кое во Законот за извршување на санкциите е предвидена соодветна постапка за упатување на лицето на кое таква мерка му е изречена, се врши на начин и постапка согласно одредбите од глава XIX од Законот за извршување на санкциите, во време, на начин и во установи како што тоа е определено со правосилната судска одлука со доставување на упатен акт до лицето на кое му се изречени, со следење на спроведување на истите и со преземање на други дејствија согласно законот, но дел од овие предмети остануваат како



незавршени се додека трае лекувањето и судот неможе да знае колку време е потребно за излекување на овие лица а тоа по правило трае повеќе години.

Извршувањето на споредните казни и санкции (во прекршочната постапка) : забрана за вршење професија, дејност или должност ; забрана на управување со моторно возило и протерување на странец од земјата се врши согласно одредбите од глава XVIII од Законот за извршување на санкциите, со доставување на налог за извршување на правосилната пресуда со која тие се изречени до надлежните органи за спроведување на истите.

И во текот на 2014 година, во Одделот за извршување на санкциите се извршуваат кривичните санкции спрема малолетници: малолетнички затвор, воспитните мерки и заводските мерки и тоа според одредбите од главите XXII, XXIII, XXIV, XXV, и XXVI од Законот за извршување на санкциите.

Извршувањето на паричната казна и глоба изречени во кривичната односно прекршочната постапка и во текот на 2014 се вршеше според одредбите од главата XXVIII од Законот за извршување на санкциите и измените на истиот објавени во Службен весник на РМ бр. 57/2010 и согласно Законот за извршување и измените на истиот објавени во Службен весник на РМ бр. 67/2010.

Значителен проблем во овие услови и натаму претставува фактот што во работата со информатичката технологија неможат да се користат можностите од инсталираниот информатички систем АКМИС. Ова од причини: што сеуште, и до изготвувањето на овој извештај во АКМИС програмата не е целосно креирано софтверско решение за постапувањето по предметите кои се работат во одделот согласно Судскиот Деловник, особено заради измените на истиот објавени во Службен весник на РМ бр. 66/13, и измените од -- 07.2014 год како и измените содржани во Законот за даночна постапка и Управата за јавни приходи.

За решавање на ова прашање во текот на 2014 година од страна на Претседателот на судот е побарано да се достават предлози за надминување на ваквата состојба по што до ЕДУСОФТ како изведувачот на софтверското решение на АКМИС системот се доставени предлози за инплементација и надградба на системот и во одделот за санкции, а откако се добиени средства од Судско буџетскиот совет за надградба на АКМИС системот, согласно спецификацијата изработена од страна на овој суд за потребите на одделот за извршување на санкции, чија реализација треба да се изврши првата четвртина од 2015 година.

Посебен проблем во извршувањето на паричната казна изречена на физичко лице во кривична постапка, претставуваат одредбите од член 214 став 2 и став 3 од Законот за извршување на санкциите, од причина што



нивната примена значи неможност за навремена замена на паричната казна со затвор. Имено упатувањето содржано во ставот 2 од овој член дека ако осуденото лице во определениот рок – најдолго за 15 дена од приемот на опомената не ја плати паричната казна се пристапува кон присилна наплата согласно со членот 2 став 4 од Законот за извршување, односно согласно закон, па ако таквото присилно извршување остане без успех, се пристапува кон замена на паричната казна со затвор, значи дека во овој случај судијата за извршување на санкции се става во позиција по доставениот налог до надлежниот орган за извршување, без законски предвиден рок на траење на присилното извршување, да го определува рокот до кога присилното извршување да трае, внимавајќи по службена должност на апсолутниот рок на застареност, како би имал можност, пред настапувањето на застареноста за извршување да изврши замена на ненаплатената парична казна со затвор, како и да спроведе постапка за упатување на осуденото лице во казнено поправна установа. За надминување на ова законско решение, а со цел доследно спроведување на правосилната и извршна пресуда со која е изречена парична казна на физичко лице во кривична постапка, потребно е да се преиспитаат решенијата содржани во одредбите на Кривичниот Законик на РМ, Законот за кривична постапка и чл.214 ст.2 и 3 од Законот за извршување на санкциите.

19. СУДСКА ПОЛИЦИЈА

Од извршените анализи во текот на извршениот период генерално судската полиција неспорно е составен дел од секојдневното работење на овој суд со оглед на специфичноста дека се работи за исклучиво кривичен суд кој со оглед на организациската и територијална поставеност има голема ангажираност на оваа судска служба. Судската полиција во овој суд брои вкупно 13 судски полицајци која со оглед на обемот на судења во текот на еден месец и бројноста на судиите кои постапуваат во овој суд и безбедносните ризици при постапувањето во целост не ги задоволува поитребите на Кривичен суд со ваков обем на работа. Во моментот судската полиција во овој суд е на ниво на чуварска служба и по потреба се прави распоред за присуство на највеќе по двајца судски полицајци на специфични судски процеси кои се со проценка од безбедносен ризик.

Во текот на извештајната 2014 година направени се повеќе обиди за реорганизација на оваа судска служба но истите остануваат без успех со оглед на малата бројност на истата кој неможе да ги задоволи потребите на овој суд, особено имајќи го предвид и новиот објект во кој треба да се пресели ОСС1. Техничката опременост на оваа служба е на многу ниско ниво, а истовремено во изминатиот период воопшто не се обрнувало внимание на обуката на припадниците на оваа служба особено нивниот професионализам и однос со странки.



Реорганизација на судската полиција исто така е неопходна и во насока на ефикасна примена на одредбите на новиот ЗКП за нивно поактивно ангажирање во процесот на судење со ангажирање на по еден судски полицаец да биде распореден и доделен да работи со по двајца судии и негово постојано врзување за конкретна судница во која се определени тие двајца судии од аспект на непосредна безбедност во судницата за цело времетраење на процесот на судење, континуирана проценка на безбедносните ризици по конкретните предмети на дневно ниво за секој од судиите со кои е доделен судскиот полицаец, следење на безбедносните ризици за посетите на членови на семејства на обвинетите во притвор, нивно присуство на судења, повикување на сведоци, наредби за спровод и приведување заради реализација на процесот на судење. Комуникација помеѓу судот и МВР кога е потребно од безбедносен и друг аспект. Контрола на лица кои сакаат да го посетат нивниот определен судија.

Во текот на извештајниот период Судската полиција при Основниот суд Скопје 1 Скопје во соработка со Центарот за обуки при СВР Скопје, има извршено две практични обуки кои придонесуваат за поуспешно и правилно работење на судската полиција, како и подигање на степенот на безбедност во судската зграда.

Првата обука во траење од 15 дена во месец беа опфатени темите за: -ракување со лично вооружување (расклопување, склопување, правилно одржување), -контрола и апсење на лице (сите техники на приведување) -преглед, претрес и проверка на лице, -обезбедување на лица кои се во судот и е загрозен нивниот живот, -обезбедување на лице кое прави немир и неред, негово брзо онеспособување и спроведување на безбедно место, -евакуација на вработените во Основниот суд Скопје 1 и на лица донесени и затечени при судски процес во случај на поголеми загрозувања и -боево гаѓање со лично вооружување (пиштол) и формациско (АП). Целокупната обука и боево гаѓање се изведуваше во касарната Ѓорче Петров, а беше реализирана од страна ОСЛ при МВР на РМ при ЕЈРМИ. Судските полицајци по завршување на оваа обука се стекнаа со нови знаења за правилно извршување на работните задачи.

Втората обука која се изведуваше во Центарот за обука при МВР во месец декември беше спроведена само на 4 судски полицајци. За време на обуката судските полицајци се здобија со сертификати за обучувачи и се стекнаа со нови знаења и вештини за извршување на нивните секојдневни работни задачи и тоа: да создаде позитивна и безбедна средина за учење на слушателот, да ги подготви училниците и материјалите за учење, да може да го применува новиот метод на полициска едукација, да примени соодветни методи за учење, да комуницира ефективно со слушателот, да даде правилни инструкции за учење и друго.

Електронскиот софтвер кој беше изготвен од страна на компјутерскиот центар за влез и излез на странки од судската зграда во текот на 2013



Основен суд Скопје 1 Скопје

година, продолжи и во текот на 2014 година успешно да функционира со кој се евидентираа влез и излез на странки од судската зграда а кој систем содржи и база на зачувувани податоци кои служат во ситуација кога некоја странка направи било каков проблем во судската зграда да се добива известување и воедно судската полиција врз основа на нивни анализи да прави проценка на ризик од безбедосен карактер за судската зграда и безбедноста на вработените во судот.

Исто така е воведена и компјутерска евиденција за предметите кои се одземени на метал детекторот од страна на судската полиција, а предмети некоја од странките сакале да ги внесат во судската зграда, како и уписна книга за истите. Со ваквите решенија значително се олеснува работата на судската полиција, се подигна степенот на безбедност во судот и се зголеми контролата за влез и излез на странките.

20. ОДНОСИ СО АКАДЕМИЈАТА ЗА ОБУКА НА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

Основниот суд Скопје 1 Скопје активно соработуваше со Академијата за обука на судии и јавни обвинители. Соработката се однесуваше на континуираната обука.

Во овој дел особено треба да се истакне дека во 2014 година се реализираа и голем број на обуки за стручните соработници и за судски службеници.

Преку програмата на Академијата остварени се повеќе студиски патувања во странство во кој учествуваа судии на овој суд.

Во исто време, а во рамките на програмата за задолжителни часови на обука, од страна на судиите на овој суд редовно беа посетувани семинарите и обуките организирани од Академијата, со цел усовршување на своите вештини и знаења од одредена област.

Во прилог на овој извештај доставувам табела – преглед на задолжителни и реализирани часови на судиите во рамки на програмата за постојано стручно усовршување за извештајната 2014 година.

21. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ

Програмата за работа Претседателот на Основниот Суд Скопје 1 Скопје, Владимир Панчевски, оваа извештајна година продолжи да ја остварува согласно зацртаните временски рамки. Претседателот на судот како што беше наведено во сите сегменти на овој извештај во текот на извештајната 2014



година го спроведуваше зацртаното со својата програма и тоа заради размена и усогласување на ставови, мислења и искуства за тековни прашања, воедначување на судската практика, развој, усовршување и реализација на методологија за решавање на стари предмети и тенденција за воспоставување и спроведување на практични мерки и методологии со тенденција за пократко времетраење на постапките во судот со доследно почитување на начелата на кривичната постапка и уставните и законски права на учесниците во постапката и начелото на судење во разумен рок, што упатува на ажурност и ефикасност во постапувањето по сите видови предмети, како и воспоставување, воедначување и спроведување на практични мерки и методологии за справување на судиите и судската администрација со континуираните новини во казненото законодавство и ефикасна примена на истото, како и заземање правни мислења и донесување заклучоци со цел воедначување на судската практика, реализација на утврдената методологија за решавање стари предмети, динамика на решавање на предметите и подигање на степенот на професионалниот и етичкиот однос на судската администрација во извршувањето на работните задачи и во комуникацијата со странките, одржувани се континуирани состаноци со стручно-административниот персонал

1. редовни и вонредни седници на стручен колегиум со сите судии,
2. редовни и вонредни работни средби на ниво на оддели и
3. состаноци со судскиот администратор за прашања од стручно - административниот персонал во судот ,

Претседателот во текот на извештајната 2014 година се грижеше за доследно применување на одредбите од Судскиот деловник и непречено функционирање на системот за автоматска распределба на предметите заради отстранување на секаква можност за сомневање во влијанието на субјективниот фактор во заведувањето на предметите и подеднаква распределба на предметите во работа на судиите, по основи и видови, со континуирано следење и преземање на активности за унапредување на критериумите за функционирање на системот за автоматска распределба и во консултација со стручниот колегиум на судот предлагање до надлежните нови унапредени критериуми за ефикасна и објективна распределба на предметите.

Претседателот директно, а и преку раководните работници вршеше континуиран надзор на подготвеноста и секојдневното работење на целокупниот судски персонал, со автоматизираниот комјутерски систем за управување со судските предмети –АКМИС, со што ќе се обезбеди водење и чување на податоците во електронска форма, стандардизација на податоците во системот, воспоставување на параметри за скратени анализи и извештаи за состојбите со предметите во работа во смисла на статистички податоци. Секојдневно навремено истакнување на листата на закажаните судења на електронската огласната табла во судот и ажурирање на комуникацијата по



електронска пошта, како и континуирано и перманентно објавување на изготвените и анонимизирани одлуки на web страницата на судот. Последното особено во насока на остварување на принципот на транспарентност во извршување на функцијата на судот заради зголемување на правната сигурност и довербата во правосудниот систем на Република Македонија

Претседателот се грижеше за ефикасно планирање и следење на Програмата за едукација во Академијата за обука на судии и јавни обвинители, од страна на носителите на судската функција, како и на вработените во судската служба со изготвување на годишен однапред планиран распоред согласно доставената Годишна програма на Академијата за обука на судии и јавни обвинители за посетување на задолжителната обука за континуирана едукација со што ќе се постигне максимално планирање на работните обврски истовремено посетување на обуките во зависност од интересот и специјализацијата на извршителите на судската функција.

Во текот на извештајниот период со личното залагање на претседателот на судот и сите вработени во судот се постигна зацртаното со програмата за работа и тоа:

1. Намалување на обемот на предмети преку совладување на приливот во текот на календарската година;
2. Намалување на обемот на предмети преку намалување на бројот на нерешени предмети до крајот на календарската година во однос на приливот на нови и нерешени предмети од претходни години;
3. Континуирано совладување на обемот на пренесените нерешени предмети од претходни години и приоритетно решавање на старите предмети од претходните години со посебен акцент и активно учество претседателот, раководителот на оддел и судијата кој постапува во изнаоѓање на ефикасни начини и законски можности во рамките на објективни услови за завршување на старите предмети, што претпоставува континуирано совладување и надминување на годишниот прилив.
4. Континуирано унапредување на квалитетот на пресудувањето.

Во некои делови на остварување на програмата истата тековно беше унапредувана што видливо може да се забележи од претходно наведеното во извештајот, исто така програмата поради одредени објективни и субјективни причини во деловите каде истата е унапредена и постојано се унапредува временската рамка беше продолжена, се со цел поефикасно остварување на поставените задачи и севкупно унапредување на угледот на судството во целост.



22. ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА ВО СУДОТ

Во врска со имплементираната информатичка опрема судот располага со:

- 3 компјутери (Anhoch Pixio) – I5 со 2 GB Ram (6 месеци стари)
- 40 компјутери (Anhoch Pixio)- Intel Core 2Duo E7300 со 2 GB Ram (3 година стари)
- 40 компјутери (MSI) – Intel Atom CPU N270 1.60Ghz 1 GB Ram (2010 година)
- 15 Компјутери (GREAT WALL) - Intel dual core 1.86GHz 512MB Ram(од 2008 година)
- 110 Компјутери (COMPAQ)- Intel P.Cel. 1.5 GHz со 256 MB Ram (од 2002 година)
- 22 Компјутери (HP)- Intel Cel. 2.66 GHz со 256 MB Ram (од 2007 година)
- 32 Компјутери (ONLINE) – Intel P.4 2.8 GHz со 256 MB Ram (од 2003 година)
- 1 компјутер COMTRADE – Intel Core 2 Duo E4600 2.4 GHz со 512 MB Ram (од 2009)
- 5 сервери COMPAQ – Intel Pentium 3 1.3GHz со 1GB Ram (од 2001 година)
- 2 сервери HP – Intel Xeon X3220 2.4GHZ (едниот има 4 GB Ram а другиот 2GB Ram) (од 2009 година)
- 1 компјутер HP 8000
- 2 сервери fujitsu siemens - 2 процесори со по 4 јадра 32 GB RAM и IIS сервиси
- 40 монитори Samsung 19 inch (2009 година)
- 110 Монитори COMPAQ 15 inch (од 2002 година)
- 32 Монитори ONLINE 17 inch (од 2003 година)
- 22 монитори HP 17 inch (од 2007 година)
- 15 монитори GreatWall 17 inch (од 2008 година)
- 110 Принтери Minolta 1200W (од 2005 година)
- 53 принтери Lexmark E260 (од 2009 година)
- 15 принтери Minolta 1250W (од 2005 година)
- 25 Принтери Minolta 1350W (од 2007 година)
- 27 принтери Kyocera FS-1010 (од 2003 година)
- 5 принтери Kyocera FS-1900 (од 2003 година)
- 1 принтер Minolta Page Pro 1390 (од 2009 година)
- 1 принтер Minolta Page Pro 9100 (од 2007 година)
- 1 принтер HP Lase Jet 1022 (од 2008 година)
- 8 LCD 32 inch дисплеи за странки (од 2008 година)
- 1 киоск (од 2008 година)

Располагаме со 18 судници од кои :



- 2 имаат компјутер Anhoch Pixio со Samsung мон, принтер Lexmark 1200
- 2 имаат компјутер OnLine со OnLine мон., принтери Minolta 1200W
- 14 имаат HP компјутери со HP мон. принтери Minolta 1350W

Иако судот во изминатите три години доби 83 компјутери со задоволителни перформанси, информатичката опрема во судот и понатаму се судира со недостаток на компјутери од причина што постојните компјутери се веќе застарени. Ова се однесува на дел од судниците, дел од писарниците и одделот за прекршоци.

Во одделот за прекршоци го имплементираме апликативното решение АКМИС, согласно законот и судски деловник.

Во поглед на апликативното решение АКМИС е побарано да изврши надградба на системот во одделот на санкции со што истакнуваме дека судот во целост ќе го користи апликативното решение.

Оптималното користење на потенцијалот кој го нуди информатичката технологија инсталирана во судот овозможува преку интерната комуникациска компјутерска мрежа судиите и сите вработени во судот навремено да бидат информирани за сите активности што се од значење за ефикасно и брзо постапување како и информирање за тековните потреби кои се однесуваат за нивно ангажирање во смисла на семинари, разни обуки, состаноци на оддели, соопштенија и сл.

Во текот на извештајниот период е направена анализа на претходниот период и причините за затекнатата состојба при што може да се констатира дека во судскиот процес во изминатиот период од страна на раководните структури не се внесени иновации за унапредување на процесот на работа со софтверски и хардверски решенија за олеснување на процесот на судење и тоа повеќе од материјални причини бидејќи информатичката технологија побарува поголеми материјални средства отколку што тоа го планира судскиот буџет како ставка за овој суд.

Компјутерската техника неспорно е стара и датира од 2001 година и најповеќе се користи како машини за пишување а во дел и по одделенија за водење на евиденции, на истите компјутери се води и апликативното решение АКМИС кое датира од 2009 и 2010 година и го успорува работењето на компјутерите.

Единствена иновација е АКМИС системот кој е воведен во работа во 2010 година, кој освен за евиденција на предмети е добра почетна точка како база која во моментот може да се употреби единствено за водење на одредени статистики но не е подобна за аналитика од аспект на застој и контрола на процесот на судење на конкретен предмет и секако несоодветно поставена за



судови со капацитет како кривичниот суд со илјадници предмети бидејќи аналитиката на застојот во моментот може да се прави само со поединечен влез во секој предмет и неможе збирно да се вади листинг по одредени клучни параметри за континуирано следење на движењето на предметите и суштински застој во предметот, освен параметри на непочитување на законски рокови како објективен елемент без можност на контрола на субјективниот елемент во постапувањето од страна на судијата. Пример: евидентиран влез на толку субјекти, одреден број дејствија нивно распоредување согласно календар за судење, по потреба препостапување и очекувани резултати.

Во текот на 2014 година во апликативното решение АКМИС е воведен модул за евиденција за наредби за проведување-потерници во кој се евидентираат сите наредби за проведување и наредби за издавање потерници како домашни така и меѓународни со кој модул наредбите се поставуваат на централизирано ниво и моѓат да бидат на увид во сите судови во републикава. Ова апликативно решение е започнато со примена кон крајот на 2014 година во ноември .

Во текот на извештајната 2013 година во Основен суд Скопје I Скопје се започна со примената на електронска достава на судски документи преку системот Акмис и од страна на претседателот на судот е одредено лице за прифаќање на поднесените барања кои се доставени до судот .Од 14.11.2013 па навака сите предмети во кои има адвокати кои имаат електронско сандаче редовно им се праќаат сите изготвени акти изработени од судот кон адвокатите. На интернет страната на судот објавено е соопштение за јавност и повик за регистрирање на сите адвокати, правни лица и заинтересирани корисници во системот за електронска достава, извршени се бројни контакти со адвокати за појаснување на системот и негово афирмирање. На сите контактирани адвокати од наша страна им е дадено барање за регистрација до судот и им се појаснети чекорите и упатство за аплицирање и успешно регистрирање во системот. На интернет страната на Основниот суд Скопје I Скопје (<http://www.osskopje1.mk/>) во полето за корисни информации е внесен линк за директно насочување кон интернет страната (<http://edostava.sud.mk>) за електронска достава. Од страна на компјутерскиот центар при Основниот суд Скопје I Скопје е изготвено упатство за вршење на електронска достава од страна на вработените во судот, и истата е поставена на внатрешната страна на судот Во упатството се внесени сите барања за успешна достава по електронски пат како и чекорите за нејзино изведување од страна на вработените, и тоа по чекори и со сликовит опис како и оддржани бројни предавања и групни презентации на вработените за користење на системот за достава.

Исто така од страна на компјутерскиот центар при Основниот суд Скопје I Скопје е изготвено изработен е електронски систем за евиденција(влез и излез) на посетители во судската зграда и е инсталиран на главниот влез како



и на Службениот влез и со него работи Судската полиција, изработен е електронски систем за достава на списи кој е инсталиран во доставното одделение, изработен е електронски систем за контрола на доаѓање и одење од работа од работа на вработените во судот како и нивно движење низ судската зграда.

Во текот на 2014 беше отпочната и завршена изработка на сопствен електронски систем за електронска евиденција на спроводите -АСПЛ со кој од страна на судиите ќе се следат сите издадени наредби за спровод од затворите на лица кои се наоѓаат во притвор или на издржување на казна затвор, преку кој систем судиите поефикасно ќе вршат насрочување на предметите во кои имаат обвинети лица кои што се наоѓаат во затворските установи и истовремено на ниво на суд ќе се усогласува спроводот на едно лице кое има повеќе постапки пред овој суд да биде спроведено во ист ден кај повеќе судии со што се рационализира работењето и на затворските установи а и на судот. Ова софтверско решение е целосно функционално и го користат судиите во секојдневното работење.

23. ФИНАНСИРАЊЕ НА СУДОТ (приходи и расходи)

Судскиот буџет претставува годишна процена на приходите и расходите на судската власт што ги утврдува собранието на РМ и е наменет за финансирање на судската власт во земјата.

Самостојниот судски буџет како гаранција за обезбедување сигурен извор на финансиски средства и навремена и редовна дистрибуција на истите до сите сегменти на судскиот систем, претставува една од темелните вредности врз која се заснова целосното етаблирање на самостојно и независно судство како носител на судската власт.

Во врска со финансиското работење на ОСНОВЕН СУД СКОПЈЕ 1 СКОПЈЕ во текот на 2014 година, од буџетот на Р.М се одобрени средства во износ од 195.516.564,00 денари.

Од овие средства за плати и други надоместоци на судските кадри се потрошени средства во износ од 155.847.546,00 денари.

За комунални услуги се потрошени средства во износ од 12.973.093,00 денари. Од комуналните услуги најголеми трошоци паѓаат на централно греење и поштенските услуги. Заостанатиот долг од претходната 2014 година за централно греење изнесува 637.723,00 денари, а за поштенски услуги 3.352.896,00 денари. По основ на другите трошоци за комунални услуги судот прави напори согласно своите можности редовно истите да бидат надмирени.



На име материјали и ситен инвентар се потрошени средства во износ од 1.890.144,00 денари, од кои најголем дел се потрошени на канцелариски материјал и тоа износ од 1.687.219,00 денари. Заостанатиот долг за наредната година од канцелариски материјал изнесува 431.424,00 денари.

На име поправки и тековно одржување се потрошени средства во вкупен износ од 291.545,00 денари.

На име договорни услуги – осигурување на недвижности, правни услуги, судски вештачења, судски преведувачи, примарна здравствена заштита и услуги за копирање, во текот на 2014 година се потрошени 22.543.795,00 денари. Од наведената сума на Институтот за судска медицина исплатено е 16.785.530,00 ден. Од сите наведени позиции најголеми трошоци паѓаат на Институтот за судска медицина и криминалистика и тоа долг од 32.587.578,00 денари кој долг се пренесува и во 2015год.

По основ на други тековни расходи потрошени се средства во износ од 56.049,00 денари од кои расходи за репрезентација се потрошени 20.832,00 денари, за објавување на огласи 29.477,00 денари, и за други оперативни расходи 5.740,00 ден.

По основ на трансфери при пензионирање се потрошени 340.044,00 денари, а по основ на други трансфери износ од 187.372,00 денари.

Во извештајната 2014 година, по основ на извршни исправи наплатени се средства во износ од 12.724,00 денари.

Основниот суд Скопје 1 Скопје освен со буџетска сметка располага и со приходна сметка на која има остварено приход во износ од 18.876.157,00 денари и тоа приходи од закупнина во износ од 154.350,00 денари, приходи од паушал во износ од 13872.729,00 денари и пренесен вишок од претходната година 4.887.575,00 денари. Од овие средства во тековната 2014 се потрошени 10.514.923,00 денари и тоа за комунални услуги износ од 3.987.197,00 денари (од кои најголем трошок отпаѓа на поштенски услуги износ од 3.710.107,00 денари, останатите трошоци се однесуваат за електрична енергија, телефон и др.), за материјали и ситен инвентар износ од 1.889.191,00 денари (од кои се направени трошоци за канцелариски материјал, списанија, средства за одржување на хигиена и сл), за поправки и тековно одржување износ од 299.172,00 денари, кои трошоци се направени воглавно за одржување на зградата поправка на возила и поправка на информатичка опрема.

Од причина што трошоците за договорни услуги се најголеми трошоци на судот, а поради недостаток на средства и од приходната сметка на судот беа исплаќани поротници во износ од 1.987.440,00 денари, како и трошоци за



Основен суд Скопје 1 Скопје

осигурување на недвижности, судски вештачења (Институт за судска медицина – 2.233.820,00 ден.), преведувачи, адвокати и други трошоци.

Исплати по години споредбено:

Назив	2012 год.	2013 год.	2014 год.
Адвокати	4.951.114,00	5.535.742,00	3.573.897,00
Институт за Судска медицина	18.257.772,00	11.849.199,00	6.972.121,00
Агенции за вештачење	1.656.909,00	1.795.215,00	638.795,00
Клиники - вештачење	720.304,00	330.583,00	480.301,00
Вешти лица	2.647.837,00	4.807.845,00	2.128.896,00
Преведувачи	392.069,00	432.223,00	482.052,00
Клиники - лекување	339.679,00	260.934,00	320.975,00
Вкупно	28.965.684,00	25.011.741,00	14.597.037,00

24. КАДРОВСКА СОСТОЈБА И УСЛОВИ ЗА РАБОТА НА СУДОТ

Согласно Законот за судовите Основниот суд Скопје I Скопје е кривичен суд со основна и проширена надлежност за подрачјето на град Скопје, како и суд кој постапува по предметите од организиран криминал и корупција за територија на цела Република Македонија.

Основниот суд Скопје I Скопје, извештајната 2014 година, ја заврши со вкупно 343 вработени лица, од кои 67 лица ја извршуваа судиската функција, и 7 судии кои се отстранети од судската функција со одлука на Судскиот совет на РМ почнувајќи од 09.10.2014 година па се до 31.12.2014 година не ја извршуваат судиската функција. Покрај судискиот кадар во Основниот суд Скопје 1 Скопје се вработени вкупно 269 лица кои што извршуваат стручни и административно-технички работи.

На текот на 2014 година, на двајца судии им мирува судиската функција и тоа судијата Анета Арнаудовска е директор на Академијата за судии и јавни обвинители а судијата Вангелина Маркудова е избрана за судија во Уставниот суд на Република Македонија.

Во текот на 2014 година судиската функција во овој суд им престана на пет судии, од кои четворица судии и тоа Благоја Алексовски, Весна Стојковска, Драгица Стојанова и Љиљана Петровска беа разрешени поради исполнување услови за старосна пензија, а судијата Бранка Илиевска е разрешена со одлука на Судски совет на РМ од 08.07.2014 година.



Основен суд Скопје 1 Скопје

Исто така во текот на 2014 година во Основниот суд Скопје 1 Скопје беа избрани тројца судии и тоа Славица Наумова Јосифовска, Александар Милошески и Марин Станевски сите избрани на 08.02.2014 година,

Во текот на 2014 година со решение на Судскиот совет на РМ од 09.10.2014 година, времено се оддалечуваат од вршење на судиската функција од Одделот за прекршоци и тоа судиите Станка Везенковска, Лилјана Петровска, Весна Миткова, Јулија Чавдар Христова, Драгица Стојанова, Кадрије Салмани, Јане Тапанџиоски, Шукри Сабриу и Шпреса Граинца Османи, до правосилно завршување на кривичната постапка која се води против истите пред Основниот суд Скопје 1 Скопје. По донесување на решението за суспензија судиите Драгица Стојанова на ден 31.10.2014 година и Љиљана Петровска на ден 02.11.2014 година ги исполнија условите за пензонирање и истите се разрешени поради исполнување на услови за старосна пензија.

Поради настанатата ситуација во Основниот суд Скопје 1 Скопје-Оддел за прекршоци, каде со одлука на Судскиот совет на Република Македонија за 9 судии од овој оддел е донесено решение со кое времено се оддалечуваат од вршењето на судиската функција во судот, со решение на Судски совет на РМ од 28.10.2014 година времено се упатуваат за вршење на судиската функција во Основниот суд Скопје 1 Скопје сметано од 03.11.2014 година а најдолго за период од една година од денот на упатувањето и тоа следните судии: Ивица Николовски, Љупчо Спировски и Садула Изаири, судии на Основниот суд Тетово, Јусуф Ајрулахи, Бранка Наумоска и Даница Павлоска судии на Основниот суд Куманово и Александра Поп Стефанија судија на Основен суд Неготино.

По однос на отсуството на судиите во текот на 2014 година, истото е прикажано во табеларниот извештај за работата на судот.

Што се однесува до високо стручниот кадар во изминатата 2014 година беше вработен еден помлад судски соработник по пат на спогодба без објавување на јавен оглас од Влада на Република Македонија-Секретаријат за спроведување на рамковниот договор и од Основниот суд Тетово по пат на превземање со спогодба беше превземен еден Виш судски соработник, по пат на огласување беа вработени еден судски соработник, двајца Советник-портпарол и еден Советник-информатичар, со тоа што вкупниот број на високо стручен кадар во овој суд според звања се вработени и тоа: едно место судски администратор, еден раководител на оддел, еден судски советник, 4 виши судски соработници, 2 советник-информатичар, 2 советник-портпарол, 1 виш соработник-информатичар, 23 судски соработници, 12 помлад судски соработник, 2 помлад соработник-преведувачи и 1 соработник-преведувач.

Во контекст на високо образовниот кадар мора да спомнеме дека според актот за систематизација се предвидени и работни места за раководни судски



службеници а овој суд освен судскиот администратор и еден раководител на оддел нема друг раководен судски службеник што навистина на толкав број вработени претставува голема тешкотија околу раководењето со судската служба. Овој суд посебно има потреба од вработување на раководен судски службеник за човечки ресурси, кривичниот оддел, истражниот оддел, оделот за прекршоци, одделението за односи со јавност, одделението за информатика, како и одделението за сметководство, па сметаме дека за 2015 година од страна на Владата на Република Македонија треба да бидат одобрени средства за вработување и на овој кадар.

Во текот на 2014 година во Основниот суд Скопје 1 Скопје беше вработен еден раководител на судски оддел со објавување на јавен оглас и еден помлад судски референт по пат на превземање со спогодба од ЈП Македонски Шуми.

По однос на судските службеници за тековната 2014 година, вработувањето им престанало на вкупно 7 службеници, од кои на 4 поради исполнување услови за старосна пензија, еден судски соработник е избрана за судија во Основниот суд Скопје 1 Скопје, еден судски соработник е избрана за јавен обвинител во Основното јавно обвинителство Скопје и еден судски референт е починат.

И во текот на 2014 година поради непополнување на испразнетите работни места по било кој основ кај судската администрација се чувствуваше недостаток од судски службеници поготово кај судските референти-дактилографи и судските референти во писарниците, од овие причини пристапивме кон склучување на договор за волонтерство како и договор за дело согласно Законот за работни односи на најдефицитарниот кадар-судски референти дактилографи, доставувачи и преведувачи, со што на некој начин ја ублажуваме настанатата ситуација но тоа не е трајно решение за решавање на настанатата состојба.

По однос на просторните услови во кои што работи судот, Основниот суд Скопје 1 Скопје како кривичен суд и понатаму нема соодветни услови за работа а тоа најмногу се однесува на недоволен број на судници посебно на судници за организиран криминал па често пати ваквите судења се одржуваат во салите на Врховниот суд на РМ и Апелациониот суд Скопје.

Но сепак мораме да нагласиме дека во тек е и изградбата на новата судска зграда која се планира да биде дадена во употреба во најскоро време, со која овој суд би добил современи судници, судиски кабинети и доволен број на простории за судската администрација со што сите досегашни дислоцирани оддели би биле сместени во новата судска зграда.



Основен суд Скопје 1 Скопје

Во текот на 2014 година овој суд нема добиено средства за набавка на нова техничка опрема како што се компјутери, сервери, па и понатаму се работи со постоечките компјутери и опрема кои со воведување на АКМИС-програмата не ги задоволуваат потребите на овој суд за побрзо и поажурно работење.

25. СПРОВЕДЕНА АНКЕТА ЗА ДОВЕРБА НА ГРАЃАНИТЕ ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВНИОТ СУД СКОПЈЕ 1 СКОПЈЕ

Во текот на 2014 година не беше спроведена ниту една анкета за мерење на задоволството на граѓаните за работата на Основниот суд Скопје I Скопје.

26. ИЗВРШЕНИ ЈАВНИ НАБАВКИ ВО ОСНОВЕН СУД СКОПЈЕ 1 СКОПЈЕ

Во текот на 2014 година, во Основен суд Скопје 1 Скопје по одобрените средства од страна на Судскиот Буџетски Совет, спроведени се постапки со барање за прибирање на понуди согласно одредбите од Законот за јавни набавки, кои што постапки се спроведени во хартиена форма и завршуваат со Е-аукција.

Отворена постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки поконкретно за набавка на Печатени материјали, канцелариски материјали и подпозиција-хартија за копирање, тонери за печатари и копир апарати која постапка се спроведува во хартиена форма и заврши со е-аукција, а како критериум за доделување на договорот беше најниска цена. Во оваа постапка која беше делива беа склучени договори со најповолните понудувачи и тоа за набавка на печатени материјали со Печатница ЕВРОПА 92 ДООЕЛ Кочани со цена 900.000, за набавка на канцелариски материјали и подпозиција-хартија за копирање со фирмата Друштво за производство, промет и услуги ОФИС ПЛУС ДООЕЛ увоз-извоз Скопје со цена 542.000 и за набавка на тонери за печатари и копир апарати со Трговското друштво ЕВИ ИНТЕРНАЦИОНАЛ ТРАДЕ ДООЕЛ експорт-импорт Скопје со цена 1.416.700 денари. Набавките на производите согласно склучените договори се врши по барање на Договорниот орган - судот сукцесивно.

Отворена постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки поконкретно за набавка на Средства за одржување на хигиената која постапка се спроведува во хартиена форма и заврши со е-аукција, а како критериум за доделување на договорот беше најниска цена, како најполовен понудувач по завршената електронска аукција е избрана Друштво за промет и услуги ФОБАС КОМПАНИ ДОО Скопје со цена 116.284 денари.



Отворена постапка со барање за прибирање на понуди за набавка на стоки и тоа Моторни горива Еуросупер бс 98 и Еуродизел БС за потребите на службените возила на Основниот суд Скопје 1 Скопје која постапка се спроведува во хартиена форма и заврши со е-аукција, а како критериум за доделување на договорот беше најниска цена, како најполовен понудувач по завршената електронска аукција е избрано Друштво за производство, трговија и услуги ПУЦКО ПЕТРОЛ увоз-извоз ДОО с.Пласница и тоа на Еуродизел БС со цена од 56,78 денари и на Еуросупер бс 98 со цена од 68.64 денари.

Со решение од Судски Буџетски Совет со бр. 01-952/5 на дата 03.10.2014 година се одобрени 200.000 денари за набавка на метални ормари. Спроведена е отворена постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки поконкретно за набавка на 20 железни плакари за чување на судски предмети која постапка се спроведува во хартиена форма и заврши со е-аукција, а како критериум за доделување на договорот беше најниска цена, како најполовен понудувач по завршената електронска аукција е избрана Друштво за производство и трговија и услуги БИТ-ТЕХНА ДООЕЛ Штип со цена 143.252 денари .

Со решение од Судски Буџетски Совет со бр. 01-952/13 на дата 10.10.2014 година се одобрени 1.200.000 денари за набавка на Софтверски модул за следење на санкции .Постапка за избор на најповолна понуда за доделување на договор за јавна набавка-услуги : Софтверски модул за следење на санкции , и тоа по пат на постапка на договор за јавна набавка согласно член 99 став 1 точка 1 алинеја 2 од законот за јавни набавки, како набавка со постапка со преговарање без претходно објавување на оглас , а како најповолен понудувач е избрано Друштво за информатички инженеринг ЕДУСОФТ –Скопје со цена 1.199.100 денари.

Отворена постапка со барање за прибирање на понуди за набавка на услуги Осигурување на имот-градежен објект, компјутери и компјутерска опрема, мебел и техника во траење од една година која постапка се спроведува во хартиена форма и заврши со е-аукција, а како критериум за доделување на договорот беше најниска цена, како најполовен понудувач по завршената електронска аукција е избрана Акционерско друштво за осигурување ЕУРОЛИНК Скопје со цена 34.240 денари.

Со решение од Судски Буџетски Совет со бр. 01-952/13 на дата 10.10.2014 година се одобрени 2.000.000 денари за набавка и монтажа на ЛЕД светилки за надворешна илуминација на зградата на Кривичниот суд. Исто така имаме објавено и отворена постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки и тоа набавка и монтажа на ЛЕД светилки за надворешна илуминација на зградата на Кривичниот суд која што се спроведува во хартиена форма и завршува со е-аукција а како критериум за доделување на



Основен суд Скопје 1 Скопје

договорот е најниска цена . Меѓутоа поради висината на цената која што беше понудена од ГРАНИТ а која што не одговараше на средствата кои што беа одобрени од Судскиот Буџет моравме да ја поништиме постапката .

**ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА ОСНОВЕН СУД СКОПЈЕ I СКОПЈЕ
М-р ВЛАДИМИР ПАНЧЕВСКИ**

Прилог:

I.

Преглед на движењето на предмети во судот кои се опфатени со ориентациона норма за 2014 година

Преглед на движењето на предмети во судот кои не се опфатени со ориентациона норма за 2014 година

Табела – преглед на задолжителни и реализирани часови на судиите во рамки на програмата за постојано стручно усовршување за извештајната 2013 година