

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
 ОСНОВЕН СУД ШТИП
 Су-01. Су. бр. 2/20
 28.02 20 20 година
 ШТИП

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ОСНОВЕН СУД ШТИП за 2019 година

Код	Име на одделот	Вкупно работни денови	Вкупно работни часови	Вкупно работни минути	Вкупно работни секунди
001	Основен суд Штип	120	1200	12000	120000
002	Одделение за граѓански предмет	100	1000	10000	100000
003	Одделение за кривични предмет	80	800	8000	80000
004	Одделение за семејни и наследни предмет	60	600	6000	60000
005	Одделение за работни спорови	40	400	4000	40000
006	Одделение за извршени работи	20	200	2000	20000
007	Одделение за административни работи	10	100	1000	10000
008	Одделение за други работи	5	50	500	5000
009	Одделение за помошни работи	2	20	200	2000
010	Одделение за архивирање	1	10	100	1000
011	Одделение за информатички систем	1	10	100	1000
012	Одделение за материјално-технички работи	1	10	100	1000
013	Одделение за медицински работи	1	10	100	1000
014	Одделение за јавно здравје	1	10	100	1000
015	Одделение за социјална работа	1	10	100	1000
016	Одделение за образование	1	10	100	1000
017	Одделение за културно наследство	1	10	100	1000
018	Одделение за спорт	1	10	100	1000
019	Одделение за туризам	1	10	100	1000
020	Одделение за медиуми	1	10	100	1000
021	Одделение за информатички систем	1	10	100	1000
022	Одделение за материјално-технички работи	1	10	100	1000
023	Одделение за медицински работи	1	10	100	1000
024	Одделение за јавно здравје	1	10	100	1000
025	Одделение за социјална работа	1	10	100	1000
026	Одделение за образование	1	10	100	1000
027	Одделение за културно наследство	1	10	100	1000
028	Одделение за спорт	1	10	100	1000
029	Одделение за туризам	1	10	100	1000
030	Одделение за медиуми	1	10	100	1000
031	Одделение за информатички систем	1	10	100	1000
032	Одделение за материјално-технички работи	1	10	100	1000
033	Одделение за медицински работи	1	10	100	1000
034	Одделение за јавно здравје	1	10	100	1000
035	Одделение за социјална работа	1	10	100	1000
036	Одделение за образование	1	10	100	1000
037	Одделение за културно наследство	1	10	100	1000
038	Одделение за спорт	1	10	100	1000
039	Одделение за туризам	1	10	100	1000
040	Одделение за медиуми	1	10	100	1000
041	Одделение за информатички систем	1	10	100	1000
042	Одделение за материјално-технички работи	1	10	100	1000
043	Одделение за медицински работи	1	10	100	1000
044	Одделение за јавно здравје	1	10	100	1000
045	Одделение за социјална работа	1	10	100	1000
046	Одделение за образование	1	10	100	1000
047	Одделение за културно наследство	1	10	100	1000
048	Одделение за спорт	1	10	100	1000
049	Одделение за туризам	1	10	100	1000
050	Одделение за медиуми	1	10	100	1000
051	Одделение за информатички систем	1	10	100	1000
052	Одделение за материјално-технички работи	1	10	100	1000
053	Одделение за медицински работи	1	10	100	1000
054	Одделение за јавно здравје	1	10	100	1000
055	Одделение за социјална работа	1	10	100	1000
056	Одделение за образование	1	10	100	1000
057	Одделение за културно наследство	1	10	100	1000
058	Одделение за спорт	1	10	100	1000
059	Одделение за туризам	1	10	100	1000
060	Одделение за медиуми	1	10	100	1000
061	Одделение за информатички систем	1	10	100	1000
062	Одделение за материјално-технички работи	1	10	100	1000
063	Одделение за медицински работи	1	10	100	1000
064	Одделение за јавно здравје	1	10	100	1000
065	Одделение за социјална работа	1	10	100	1000
066	Одделение за образование	1	10	100	1000
067	Одделение за културно наследство	1	10	100	1000
068	Одделение за спорт	1	10	100	1000
069	Одделение за туризам	1	10	100	1000
070	Одделение за медиуми	1	10	100	1000
071	Одделение за информатички систем	1	10	100	1000
072	Одделение за материјално-технички работи	1	10	100	1000
073	Одделение за медицински работи	1	10	100	1000
074	Одделение за јавно здравје	1	10	100	1000
075	Одделение за социјална работа	1	10	100	1000
076	Одделение за образование	1	10	100	1000
077	Одделение за културно наследство	1	10	100	1000
078	Одделение за спорт	1	10	100	1000
079	Одделение за туризам	1	10	100	1000
080	Одделение за медиуми	1	10	100	1000
081	Одделение за информатички систем	1	10	100	1000
082	Одделение за материјално-технички работи	1	10	100	1000
083	Одделение за медицински работи	1	10	100	1000
084	Одделение за јавно здравје	1	10	100	1000
085	Одделение за социјална работа	1	10	100	1000
086	Одделение за образование	1	10	100	1000
087	Одделение за културно наследство	1	10	100	1000
088	Одделение за спорт	1	10	100	1000
089	Одделение за туризам	1	10	100	1000
090	Одделение за медиуми	1	10	100	1000
091	Одделение за информатички систем	1	10	100	1000
092	Одделение за материјално-технички работи	1	10	100	1000
093	Одделение за медицински работи	1	10	100	1000
094	Одделение за јавно здравје	1	10	100	1000
095	Одделение за социјална работа	1	10	100	1000
096	Одделение за образование	1	10	100	1000
097	Одделение за културно наследство	1	10	100	1000
098	Одделение за спорт	1	10	100	1000
099	Одделение за туризам	1	10	100	1000
100	Одделение за медиуми	1	10	100	1000

1. ПОДАТОЦИ ЗА РАБОТА СО ПРЕДМЕТИ

ОСНОВЕН СУД ШТИП	Нерешени предмети на почеток	Новопримени предмети	Погрешно заведени предмети	Вкупно предмети во работа	Вкупно решени предмети	Нерешени предмети
Кривично полнолетни (К)	199	520	1	718	459	259
Кривично малолетни (КМ)	10	54	0	64	39	25
Истражни дејствија (К-ПП, К-ООА, ОИД, КРИ, КУЗЛС; КНЗД; УОСК)	7	124	0	131	126	5
ПРЕКРШОЦИ (ПРК-С, ПРК-Ј, ПРК-О, ПРК-М; ПРК-КС; ПРК-ПОВ)	735	2028	0	2763	1677	1086
Повторување на постапката (КПОВ)	1	19	0	20	11	9
КРИВИЧЕН СОВЕТ (КС, КУК, КП, КСП, КС-КР, КСМ, КПМ, КРП, КНЗД, КРМ, КС-КУИПК)	30	273	0	303	285	18
Извршување на санкции (ИПРК, ИКС, ИКП, УО, КУИКП, КУИКМ, НУИ-ПК, ЕВНЗ, УО, ПК, УОПК-КМ, УОКМ; ИСАМ)	326	3366	3	3689	3371	318
Разни кривични дејствија (УОСК, КР, ЕК)	0	4717	0	4717	4656	61
Замолници (ЗАМ-К)	4	40	0	44	27	17
ИОИП (ДЗИК по стар)	4	53	0	57	55	2
Разни прекршочни предмети (ПРК-Р)	0	270	0	270	269	1
ВКУПНО КРИВИЧЕН ОДДЕЛ	1316	11464	4	12776	10975	1801
Спорови од мала вредност (МАЛВП; МАЛВТС)	287	623	1	909	616	293

Спорови од областа на сопственоста, облигациите и наследувањето (П; П1; П3; П4; П5; Ст-П1; Ст-П4)	84	109	0	193	104	89
Семејни спорови (П2)	79	146	0	225	163	62
Работни спорови (РО)	441	1875	3	2313	1560	753
Трговски спорови (ТС; ТС1)	35	48	0	83	50	33
Платни налози по приговор (ПЛ1-П; ПЛ1-ТС; ППЛ-1)	66	190	1	255	164	91
Оставински предмети решени од судот (О1, О2)	1	3	0	4	3	1
Стечај (СТ; СТС)	44	19	0	63	22	41
Ликвидации (Л, РЕГВС)	8	0	0	8	0	8
Приговор против неправилност при извршување (ППНИ)	0	72	0	72	68	4
Физичка делба (ВПП1)	16	22	0	38	18	20
Мерки за обезбедување (ВПП2)	9	33	0	42	37	5
Останати ВПП (ВПП; ПСО; ОДС)	28	78	0	106	74	32
Повторување на постапката (ПЛПОВ, ПЛПОВ, ППОВ, ППОВ-1, ПОВ-ТС, РО-ПОВ, РО-ПОВ1, ПЛ-ПОВ1, МВ-ПОВ, МВТС-ПОВ)	6	10	1	15	11	4
Разни парнични (РП)	0	1	0	1	1	0
Предмети вратени од нотар за надлежност (ОНАД)	0	1	0	1	1	0
Разни вонпарнични предмети (РВПП)	0	957	0	957	957	0
Регистрација на политички партии (РПП)	0	1	0	1	1	0
Изрекување парични казни до УЈП (ИПК)	0	1	0	1	1	0

Издадени дозволи за дејствија во стан на должник(ИДС)	0	5	0	5	5	0
Заверки (ЗАВ)	0	114	0	114	114	0
Извршување по закон за семејство (ИЗС)	4	18	0	22	21	1
Платни налози без приговор (ПЛ, ПЛ-ТС)	1	0	0	1	1	0
Жалби против решенија од нотар (ПЛЖ)	0	10	0	10	10	0
Замолници од државни органи (ЗАМ-С)	0	16	0	16	15	1
ЗАВ-Х Апостиле	1	2234	0	2235	2235	0
Оставина решена од нотар (О)	193	434	4	627	376	251
ВКУПНО ГРАЃАНСКИ ОДДЕЛ	1303	7020	10	8313	6628	1685
Предметки од судска управа (СУ, СУ-01, СУ-02, СУ-03, СУ-04, СУ-05, СУ-06, СУ-07, СУ-ИЗЗ)	0	1252	0	1252	1251	1
Доверливи предмети во судска управа	0	1	0	1	1	0
Евиденција на преставки и поплаки (УПП)	0	5	0	5	5	0
ВКУПНО СУДСКА УПРАВА	0	1258	0	1258	1257	1
СЕ ВКУПНО	2619	19742	14	22347	18860	3487

СТАРИ ПРЕДМЕТИ

Основен суд Штип 2019 година ја започна со 115 стари предмети. Во текот на 2019 година новопримени се 133 предмети или вкупно во работа биле 248 стари предмети, од кои 209 биле во работа по судиите, а 39 предмети биле дадени во работа на нотарите како повереници на судот.

Од старите предмети решени се 134, а на крајот од годината останале нерешени 114 стари предмети и тоа : 29 стечајни предмети, 16 кривични - полнолетни предмети, кривичен совет 1 предмет, 20 предмети куикп (извршување на кривични санкции), 7 трговски спорови, 4 облигациони спорови, 4 имотни спорови, 1 семеен спор, 3 парнични мала вредност, 1 трговски мала вредност, 1 работен спор, 2 приговори против платен налог, 1 прекин на издржување на казна, 3 физичка делба, 4 вонпарнични предмети, 8 ликвидации и 9 оставински предмети.

По години состојбата на останатите стари нерешени предмети е следната:

- 2004 година – 2 стечаи, 4 – ликвидации;
- 2010 година – 1 стечај, 1 извршување на санкции;
- 2011 година - 1 кривичен предмет;
- 2012 година – 5 стечаи,
- 2013 година - 6 стечаи и
- 2014 година – 2 кривични, 3 изврш. санкции, 1 облигационен спор, 1 приговор против платен налог, 1 физичка делба,
- 2015 година – 1 стечај, 2 кривичен, 1 извр санкции, 1 физичка делба,
- 2016 година – 11 стечаи, 4 кривични, 5 изврш санкции, 4 трговски спорови, 3 облигациони спорови, 3 имотни, 4 ликвидации, 1 вонпарничен предмет,
- 2017 – 3 стечаи, 7 кривични, 1 кривичен совет, 10 извр. Санкции, 1 прекин на издрж казна, 3 трговски спорови, 1 имотен, 1 семеен, 3 парнични мала вредност, 1 трговски мала вредност, 1 работен спор, 1 приговор против платен налог, 1 физичка делба, 3 вонпарничен предмет, 9 оставински предмети.

2. ИЗВЕШТАЈ ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Состојбата со утврдените места според систематизација и нивна пополнетост е следната:

	Предвидено	Пополнето	Пополнетост во %
Претседател	1	1	100 %
Судии	19	13	68,42 %
Судски администратор	1	1	100 %
Раководители на служба	2	0	
Раководители на оддели	2	0	
Раководители на одделенија	3	0	
Виши судски советници	4	0	
Судски советник	3	0	
Советник по фин. работи сметководител	1	1	100 %
Советник информатичар	1	0	
Виш суд. соработник	1	0	
Судски соработници	12	9	75 %
Помлад суд соработник	2	2	100 %
Помошно – стручни судски службеници	51	32	
Дактилографи	24	14	58%
Судска полиција	6	6	100 %
Технички персонал	7	4	42 %

ВКУПНО:	140	83	59,28 %
----------------	-----	----	---------

По однос на човечките ресурси, односно кадровската екипираност, во Основниот суд во Штип на почетокот на 2019 година судиската функција за извршувале 14 судии, од кои 5 судии биле распоредени во кривичен оддел и 9 судии во граѓански оддел. Од 1 мај 2019 еден од судиите од кривичен оддел беше времено распореден како судија во Основниот суд во Веница, што значи судот продолжува да работи со 13 судии. На еден од судиите му мирува судиската функција бидејќи од септември 2018 година ја извршува функцијата член на Судски совет на РСМ.

Во октомври 2019 година поради истекување на мандатот на претходниот претседател, избран е нов претседател на судот, кој стапува на должност на ден 29.10.2019 година.

Во однос на состојбата со вработените во судската служба, согласно Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места, предвидени се 120 работни места од кои пополнети се 70 работни места, и тоа 60 се со статус на судски службеници, 4 вработени по Закон за работни односи и 6 припадници на судска полиција.

Еден службеник со звање виш судски референт оствари право на старосна пензија во месец Јануари 2019 година. Ова работно место беше пополнето со вработување кое се реализираше во месец Декември 2019 година.

Еден доставувач оствари старосна пензија во месец Март 2019 година, ова место не е одобрено во Годишниот план за вработување за 2020 година и истото се уште не е пополнето.

Не се пополнети предвидените места за раководни стручни службеници, потребно е истите да се пополнат по пат на интерни огласи. Пополнувањето на овие места се неопходно потребни за ефикасно функционирање на писарниците особено со примената на АКМИС програмот и тоа особено за потребата од судски службеници кои ќе работат како раководители во кривична и граѓанска писарница.

Недостасуваат дактилографи од причина што дел од постојните дактилографи се прераспоредени на работни места во писарница, каде што исто така недостасува потребен персонал, поради тоа неопходно е вработување на 2 дактилографи.

Заради одржување на судската зграда потребно е вработување на лице за техничко одржување - хаус мајстор, од причина што за било какви, па и најситни поправки, принудени сме да ангажираме лица од надвор. Ова кое место никогаш не било пополнето бидејќи досега судот го користеше хаус мајсторот на Апелациониот суд во Штип.

Проценка на безбедносната состојба

Безбедносната состојба во 2019 година е добра. Не се пријавени било какви инциденти или проблеми од значење за безбедноста. Судот има вработено 6 судски полицајци, колку што е предвидено со систематизацијата, но тој број не е доволен за да судската полиција функционира оптимално. Постои координација и соработка со судската полиција на Апелациониот суд во Штип, но имајќи ја

предвид дадената состојба, нужно е да се вработи уште најмалку еден, по можност и двајца судски полицајци, со што оптимално и целосно би биле задоволени сите потреби на безбедноста на судот со присуство на стражарски места и на судски процеси по потреба, како и за други работи од безбедноста, а воедно би се обезбедиле и правата на судските полицајци за одмор и во текот на работното време, како и имајќи предвид дека во втора и трета смена дежураат судски полицајци од ОС Штип заедно со судски полицајци од АС Штип.

Во судот функционира систем за видео надзор, со кој се опфатени и делови од зградата кои претходно не беа покриени со надзорот. Заради безбедност и евидентирање на влез и излез во судската зграда и нејзините делови, нужно е набавка на две нови врати со систем за евидентирање во делот од судската зграда каде се наоѓа кривичното одделение, а со оглед да и постојните две врати кои се наоѓаат во делот од судската зграда каде се наоѓа граѓанското одделение се во неисправна состојба, заради унифицираност пожелно е и тие две врати да се заменат со нови со потребниот систем за евиденција.

Зградата и предметите во неа се осигурани од пожар, поплави и други опасности со полиса за осигурување.

3. ИЗВЕШТАЈ ЗА УСОГЛАСУВАЊЕ НА СУДСКА ПРАКСА

Во текот на 2019 година одржувани се седници на судии, како и седници на кривичниот и на граѓанскиот оддел.

Одржани се вкупно 10 седници на судии на кои се разговараше за распоредот за работа, решавањето на старите предмети, тонско снимање, електронска достава, годишен распоред за работа, за проблеми со АКМИС от, за почитување на роковите и се што е од знаење за тековното работење на судот и судиите.

Одржани се вкупно 10 седници на граѓанскиот оддел, на кој се разгледувани работи од делот на судската пракса и усогласување на истата, распределба на предмети поради зголемен обем на работа, барања за мислења од повисоките судови, давање мислења за разни прашања и барања, како и други работи.

Одржани се вкупно 8 седници на кривичниот оддел, на кој се разгледувани работи од делот на судската пракса, разгледувани случаи за постапување согласно праксата на ЕСЧП и нејзина примена во работењето, постапување по предмети од кривична и прекршочна материја, давање мислења за разни прашања и барања, како и други работи.

Редовно, секој месец, се одржуваа состаноци на Работното тело за управување со движење со судските предмети, за што се составувани извештаи во кои се анализира состојбата со прием, заведување на предмети, работата по предметите, изработка на одлуките, почитување на роковите и се анализираат старите предмети.

4. ИЗВЕШТАЈ ЗА ОДНОСИ СО ЈАВНОСТ

Во текот на 2019 година Основниот суд во Штип во своето работење беше отворен и транспарентен за јавноста со тоа што преку лицето задолжено за односи

со јавноста и веб-страницата беа давани информации кои се однесуваат за работењето на Основниот суд Штип.

Лицето кое беше назначено со годишниот распоред за односи со јавноста во текот на своето работење и постапување во 2019 година често има давано голем број на изјави за медиумите кои се однесуваат на нивни барања за информација како за работата на судот, така и за конкретни предмети и од кривична и од граѓанска област. Во неговото постапување нема поплаки или забелешки од барателите на информациите, а заради подобро пренесување на информацијата, се пристапи и кон пракса за објавување на соопштенија и известувања на веб страницата на судот, со цел хронолошко и фактографско воедначување на известувањата, со што би се спречиле евентуални последици од погрешна интерпретација на информацијата дадена од лицето задолжено за односи со јавноста. Лицето за односи со јавноста било достапно во секое време за давање на информација на сите баратели.

Така, на веб страницата во 2019 година се објавени вкупно 15 известувања од кои дел се однесуваат на објави за огласи, дел за месечни извештаи, а дел се известувања за јавноста.

На веб страницата на судот имаше податоци за лицето за контакт со јавноста и контакт е-маил.

Сите барани информации навремено, транспарентно, со еднаков однос спрема сите медиуми и баратели, на јазик разбирлив за јавноста и во опсег кој го дозволуваат законските прописи се пренесувани од лицето задолжено за односи со јавноста.

На веб-страната на ОС Штип во текот на 2019 година се објавени 2040 анонимизирани одлуки, согласно Законот за управување со движењето на предмети.

Во функција беше и канцеларијата за односи со јавноста, меѓутоа во текот на 2019 година, ниту едно лице не побара информација во оваа канцеларија.

Во текот на 2019 година поднесени се 23 барања за пристап на информации од јавен карактер и на сите навремено е одговорено.

Судот во 2019 година нема остварено меѓународна соработка.

5. ИЗВЕШТАЈ ЗА ИНФОРМАТИЧКИ ТЕХНОЛОГИИ

Примената на АКМИС во Основен суд Штип, поради застареноста на серверите и немање доволно простор на хард дисковите се одвива сеуште нормално, со чести проблеми при правењето на резервните копии. Поради неможноста за набавка на резервни делови, поради истекувањето на животниот век на серверите од страна на производителот, потребно е да се планира набавка на нови сервери.

Во делот на електронското скенирање на документите, потребно е надградба и усовршување на модулот за електронско скенирање на документите. Кога во модулот работи само еден корисник, нема некои посебни проблеми. Кога истовремено работат двајца или повеќе корисници се случува некој од корисниците да има проблем со скенираните документи. Потребно е во модулот да се вгради поголема контрола на скенираните документи, можност за замена или

дополнување на одреден скениран документ и право на пристап за секој корисник (на пример секој корисник кој скенира во модулот да ги гледа само своите скенирани документи). Исто така скенерите се доста оптоварени и користени поради обемот на работа, така што потребно е нивно редовно сервисирање или да планира замена на скенерите.

Основниот суд во Штип и покрај набавките изминативе години има потреба од набавка на компјутери и компјутерска опрема која е потребна за нормална и непречена употреба на АКМИС, како и набавка на одреден број на лап-топ компјутери – заради работа при увид на лице место, како и олеснување на работата на судиите.

На текот на 2019 година набавени се 10 персонални компјутери, кои се дадени на судиите, на претседателот, судскиот администратор, тех. секретар, книговодител, благајна, за информатичарот, замена на антивирус серверот и на други места каде имаше потреба. Во план се доколку се одобрат средства за набавка на 25-30 компјутери наменети за дактилографите и стручните соработници, најповеќе поради апсолутно застарување на оперативниот системот (Windows XP и Windows Vista) и прекин на антивирусната поддршката од Kaspersky за горе наведени оперативни системи со што се доведува во прашање работата и безбедноста на судот.

Постои проблем и со двете судници опремени со системот за тонско снимање. Истиот сеуште е во функција, самата компјутерска опрема (набавена пред повеќе од 10 години) е технолошки застарена и е на крајот од својот работен век. Исто така проблем е што фирмата која го инсталираше компјутерскиот систем, повеќе не функционира и нема никакво пост-гаранциско одржување. Исто така немаме информации дали опремата функционира на новите верзии на оперативните систем (Windows 10). Доколку постои можност треба да се разгледа можноста за набавка на нова или изнаоѓање начини да се продолжи пост-гаранциското одржување на истата.

Мониторите во судниците кои се наменети за учесниците во постапката се расипани и не се во функција. Затоа потребно е да се набават 6 монитори со дијагонала 22", 3 разделници за истите, како и потребните кабли за инсталација на истите.

Потребно е замена на компјутерите или нивно сервисирање и надградување кои се користат како видео дисплеи во ходниците на судот, како и електронскиот киоск за потребите на странките. Истите не се во функција поради дефект.

Поради динамика на работа потребно е секој судија да има печатар во својата канцеларија. Печатарите кои се користат во судот се веќе амортизирани и се на крајот на својот животен век. Поради ова потребно е набавка на печатари.

Доста дотраената електрична инсталација на судот, доаѓа до чести прекини во напојувањето со електрична енергија, посебно во зимскиот и летниот период кога има поголема оптовареност. Поради ова се случуваат прекини со работата на АКМИС поради тоа што мрежната опрема не е приклучена на уреди за непрекинато напојување (UPS) и се зголемува можноста за појавување на грешки. Потребни се 3 UPS-а со јачина min 650VA за приклучување на компјутерската опрема во тонските судници, 3 UPS-а со јачина од min 1500VA за приклучување на серверот за скенирање и Switch-овите кое се користат за мрежно поврзување.

Исто така треба да се разгледува и можноста за замена на мрежната инфраструктура во судот, поради фактот дека истата е стара повеќе од 20 години,

што преставува оптимален период на користење на истата и поради надминување на истата како кочница за користење на АКМИС.

За поекономично и поефикасно работење на АКМИС-от треба да се направи студија, дали има потреба и можност, а се разбира дека има доколку се планира да се продолжи со користење на истиот, да ги следи новите трендови во ИТ. Дали може да се прилагоди за работа во Cloud околина, со што ќе се намалат трошоците за работните станици, ќе се поедностави нивното управување и одржување, а во исто време ќе се добие поголема брзина, ажурност и стабилност на работењето на целиот систем.

6. ИЗВЕШТАЈ ЗА ОПРЕМЕНОСТ И ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДА

Опременоста на судот и на судската зграда во овој момент е на задоволително ниво. При изготвување на буџетот за 2019 година побарани се средства за набавка на ПМВ за потребите на судот, истите се одобрени и во 2019 година е набавено ПМВ марка Опел Астра, па со тоа возило возниот парк на ОС Штип брои 4 возила – покрај наведеното, и старо ПМВ марка Рено Лагуна, кое е во возна состојба и се регистрира, постаро ПМВ марка Ауди кое е во возна состојба, но не се регистрира и не се користи и постаро ПМВ марка Опел Корса кое не е во возна состојба, не се регистрира и не се користи.

Заради безбедност и евидентирање на влез и излез во судската зграда и нејзините делови, нужно е набавка на две нови врати со систем за евидентирање во делот од судската зграда каде се наоѓа кривичното одделение, а со оглед да и постојните две врати кои се наоѓаат во делот од судската зграда каде се наоѓа граѓанското одделение се во неисправна состојба, заради унифицираност пожелно е и тие две врати да се заменат со нови со потребниот систем за евиденција.

Сите закони и службени весници се достапни на судиите на нивните компјутери и најновите изданија на службен весник, редовно се ажурираат.

Во зградата постојат три судници, кои се опремени со мебел и компјутерска техника со целосно користење на АКМИС-от и истите се користат за судење. Две од овие судници се опремени и со опрема за тонско снимање, па потребно е опремување и на третата судница. Од тие причини, поради малиот број на судници, а заради запазување на распоредот за судење, судиите во најголема мера судат во своите канцеларии, што во суштина значи губење на официјалноста во постапката, кое пак нешто има посебна важност од многу аспекти за учесниците во судењето и нивните позиции и авторитет. Имајќи го во предвид наведеното, сметаме дека со постоечките 3 судници не се задоволува бројот на судници во ОС Штип, па од тие причини нужно е на краток рок да се изврши пренамена – преадаптација на простории со цел да се добијат уште најмалку две судници, кои би биле целосно опремени со компјутерска и опрема за тонско снимање, а на подолг рок да се добијат, на овој начин, уште неколку судници. Нужно е да се напомене дека заради конфигурацијата на судската зграда, практично невозможно е во постоечките судници да се изврши одделување на пристигнување на оштетени – жртви во предмети каде е нужно да се запази тајноста на идентитетот на жртвата, односно да се почитува нејзиното право на приватност.

За одделението во Пробиштип е обезбеден и опремен простор од 4 -

канцеларии, 1 - судница и 2 - помошни простории со посебен влез. Тој простор е доволен за остварувањето на функцијата на одделението, така како што е организирана работата во овој момент, со тоа што нужно е да се напомене дека постојат оштетувања на ѕидовите во овие простории кои можат да продуцираат штета во идно време, па нужно е да се санираат истите, а воедно и да се изврши бојадисување и опремување на просториите со соодветни тела за греење и ладење, кое нешто до сега не е сторено. Функционалноста на ова одделение е од значење за ефикасност во постапувањето и е во функција на граѓаните на општина Пробиштип. За таа цел се предвидува и интернет конекција, со цел достава и испраќање на писмена по електронски пат од тоа одделение.

Снабдувањето со материјали за работа е на одлично ниво и во овој дел немаше проблеми во 2019 година. Набавките се вршат редовно, исто како и плаќањето.

Во однос на одржувањето на зградата и инвентарот, истото се врши редовно, а во текот на летниот период спроведено е чистење на просториите и чистење на клима уредите. Извршена е поправка на расипан канцелариски мебел. Извршени се и неопходните поправки на возилата. Вршени се и поправки на електрична и водоводна инсталација, со тоа што нужно е реконструкција на овие инсталации, бидејќи истите се со постар датум, а имајќи го во предвид зголемениот капацитет на судската зграда.

7. ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ ЈАВНИ НАБАВКИ

Во текот на 2019 година спроведени се следните јавни набавки и тоа:

- набавка на печатени материјали, носител на набавката беше Друштво Печатница Европа 92 дооел Кочани, вредноста на оваа набавка изнесува 149.500,00 денари (без ддв),

- набавка на тонери за различен вид на печатари, носител на набавката беше Друштвото Дигит компјутери од Штип, вредноста на набавката изнесуваше 86.960,00 ден (без ддв).

- Набавена е информатичка опрема - 9 компјутери со монитори, носител на набавката беше Друштвото Дигит компјутери од Штип, вредноста на набавката изнесуваше 241.520,00 ден (без ддв).

- набавено е ПМВ Opel Astra sedan enjoy 1,4 носител на набавката беше Аутомакедонија АД Скопје, вредноста на договорот изнесуваше 952.109,00 ден (со ддв).

Преку Апелационен суд во Штип е спроведена групна јавна набавка на фотокопирна хартија, носител на набавката беше ДПТУП Шикло комерц дооел Битола, вкупниот износ за реализација на оваа набавка изнесува 94.578,00 денари со ДДВ, за 600 топа фотокопирна хартија.

Извршена е набавка на климатизер во вредност од 30.000,00 денари (со ддв) и на канцелариски материјали за потребите на судот, но како набавки од мала вредност во износ не поголем од 500 евра во денарска противвредност.

Врз основа на Годишната програма за капитални расходи од Буџетот за 2019 год. беа одобрени средства за капитални расходи и тоа износ од 200.000,00

денари (со ддв и останати трошоци) за адаптација на серверска просторија, износ од 30,000,00 денари за набавка на метални архивски ормари и износ од 400.000,00 денари за набавка на метал детектор врата. Овие набавки не беа реализирани.

**Претседател на Основен суд -
Штип,
Горги Андонов**



**Во Штип,
26.02.2020 год.**