РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОСНОВЕН СУД СТРУГА
СУ.бр. 70/16
30.12.2016 година
С т р у г а

Врз основа на член 88 став 3 од Законот за судовите (Службен весник на Република Македонија бр.58/06, 62/06, 35/08 и 150/10) во врска со член 112 и 113 од Судскиот деловник (Службен весник на Република Македонија бр.66/13, 114/14) Претседателот на Основниот суд во Струга, Ифет Бајрамоски, по претходно прибавеното мислење од Седницата на судиите, на 30.12.2016 година, го утврди следниот:

Р А С П О Р Е Д

За работите во Основниот суд Струга за 2017 година

Претседателот на судот Ифет Бајрамоски ќе ја обезбедува непосредната примена на Судскиот деловник, ќе презема непосредни мерки за одстранувањето на слабостите и пропустите во работењето, ќе се грижи за уредно, ефикасно и ажурно вршење на работите на судската управа, изготвување, доставување и постапување по одлуките од работите на судската управа, ги испитува причините заради кои во определен рок не е закажан главен претрес, или рочиште за главна расправа или е пречекорен рокот за изрекување, објавување и изработка на одлуката и превзема соодветни дејствија за одстранување на причините за тоа. Ќе постапува по предмети од меѓународна правна помош, ќе биде Претседател на кривичниот совет, ќе постапува по предметите ЕК, ЗАМ-К, ЗАМ-С, ПОМ, ПОМ-сек , ЗАВ-Х, СПИ, ЗАВ, ЗАВ1, ЗАВ-С, како и по предметите заведени по изјавен приговор за незаконитости при извршувањето, односно обезбедување и спроведување на побарувања, запишани во уписниците ППНИ, ИПК, ИДС и ПИ, во врска со примената на Законот за извршување, ќе прима странки, ќе врши кореспонденција, соработка со надлежните органи и организации, ќе го усогласува процесот на работа во судот и ќе врши надзор над работењето на нотарите во оставинските предмети.

Претседателот на судот ќе постапува и по предметите за извршување на санкции, водење судски надзор во извршувањето на санкциите, во однос на постапувањето со осудените лица и во остварувањето на нивните права и обврски.

За заменик на Претседателот на судот се одредува судијата **Соња Ѓонческа**, кој во одсуство на Претседателот ќе ги извршува сите погоренаведени работи, кои се во надлежност на Претседателот.

Работата во судот ќе се врши во **специјализирани судски оддели**, во рамките на кривичната и граѓанската област.

Во граѓанскиот оддел ќе се постапува по парничните предмети, во спорови од работните односи, во спорови од мала вредност, во трговските (стопанските) спорови и по платните налози.

Претседател на граѓанскиот оддел ќе биде судијата **Лазо Ѓоргоноски**.

Во граѓанскиот оддел по парничните предмети, сопственички, надоместоци, владетелски, во споровите од работни односи, во споровите од мала вредност, по приговори против платните налози и во трговските (стопанските) спорови запишани во уписниците МАЛВП, П-ПОВ, П1, МАЛВТС, П2, РО, П3, П4, ТС, ТС1, РП, ПЛ1-П, ПЛ1-ТС, РПЛ, ќе постапуваат судиите **Измир Ајази, Ѓетан Кадриески, Ади Усеини, Танче Петрески, Соња Ѓонческа, Никола Спасески и Светлана Попоска,** а распределувањето на предметите по судии ќе се врши по електронски пат преку автоматска распределба на предметите според времето на приемот во судот.

Надлежен судија кој ќе постапува по предметите заведени во уписникот П5, во врска со примената на Законот за граѓанска одговорност за навреда и клевета е судијата **Ѓетан Кадриески,** а во случај на негово отсуство ќе постапува **судијата Соња Ѓонческа.**

Во вонпарничниот оддел по предметите запишани во уписниците О, О1, ПСО, ВПП, ВПП1, ВПП2, Р-ВПП, ОДС, ИЗС, ќе постапува судијата **Лазо Ѓоргоноски.**

Истиот судија ќе постапува и во сите стечајни предмети запишани во уписниците СТ, СТС, СТ-Малв П, СТ П1, СТ-П4, СТ -ПЛ1 ТС, СТ-РО, СТ-ТС.

Предметите на нотарите ќе се доделуваат рамномерно според азбучен редослед на презимињата на нотарите и тоа:

1. Алиу Неѓми
2. Баута Вирѓинија
3. Билали Афрдита
4. Ѓурчиноски Сашо
5. Кадриу Беса
6. Кипаризовска-Крстевска Анита
7. Мухареми Генци

По **жалби на решенијата на стечајниот судија** ќе постапува **Стечајниот совет** во состав:

Судија Никола Спасески-Претседател на Советот
Судија Ѓетан Кадриески -член на Советот
Судија Светлана Попоска-член на Советот

По повод **приговор поднесен против решение за признавање на странска судска одлука, како совет** ќе постапуваат судиите:

Судија Никола Спасески-Претседател на Советот
Судија Ѓетан Кадриески -член на Советот
Судија Светлана Попоска-член на Советот

По потреба во итни случаи и поради спреченост да постапуваат членовите на стечајниот совет, односно советот кој одлучува по повод приговор против решение за признавање на странска пресуда, истиот може да се формира од останатите судии во судот.

РАСПОРЕД НА КАНЦЕЛАРИИ И САЛИ ЗА СУДЕЊЕ

Судиите ќе работат во канцелариите во кои се распоредени и моментално ги користат.

Судиите исклучиво ќе судат во судниците облечени во тоги, според следниот распоред:

Судијата Танче Петрески ќе суди во **судница бр.1**;
Судијата Живко Аврамоски ќе суди во **судница бр.2;**
Судијата Фатмир Даути ќе суди во **судница број 3;**
Судиите Измир Ајази и Никола Спасески ќе судат во **судница број 4;**
Судијата Светлана Попоска ќе суди во **судница број 5;**
Судијата Ѓетан Кадриески ќе суди во **судница бр.6;**
Судијата Лазо Ѓоргоноски и Соња Ѓонческа ќе судат во **судница број 7** по претходен договор;
Судијата Ади Усеини ќе суди во **судница бр.8;**
Судијата Мими Нанушеска ќе суди во **канцеларија бр.8 (кат I)**.

Судниците во кои судат судиите Живко Аврамоски(број 2) и Фатмир Даути (број 3), во Вторник и Среда во договор со овие судии, можат да ги користат и судиите кои постапуваат по прекршочните предмети, а по потреба и други судии и соработници.

Судиите за увид на лице место ќе земаат како записничар исклучиво дактилограф кој е по распоред со судијата, а во деновите кога немаат дактилограф, соработник, односно приправник кој е распореден кај судијата.

Останатите вработени на одделенијата нема да излегуваат на лице место со судија како записничари, со цел да се избегнат проблем во процесот на работењето во писарницата-одделите.

Примањето на странки и други лица кои не се повикани во одредено време во судот заради **разгледување на списи, издавање на уверенија и барање на известувања** ќе се врши секој работен ден во периодот **од 10,00 до 14,30 часот**.

Согласно потребата и условите за работа, претседателот на судот може да изврши измена на начинот и времето за прием на странки во судот.

Обезбедувањето на судската зграда, имотот, лицата и одржувањето на редот во судот ќе го извршуваат судските полицајци Мишко Кочоски, Арбен Винца, Никола Шулески, Сашо Далчески и Енис Хани.

Конкретните задолженија за начинот на спроведување на безбедноста и редот ќе бидат определени од Претседателот на судот, кој воедно ќе врши контрола на нивното извршување.

Судската полиција не смее да дозволува влегување во судската зграда на странки за време на дневниот одмор, дури ни за лица кои одат во Јавното обвинителство или правобранителство, освен во случаи кога се повикани со покана или по одобрение на Претседателот на судот.

Одговорен на судската полиција ќе биде судскиот полицаец **Сашо Далчески.**

Судиите нема да примаат странки, освен во случаите кога истите ќе бидат повикани со покана.

Судиите се должни да го известуваат претседателот на судот за нивната отсутност од работа.

Доаѓањето и заминувањето на и од работа, задолжително сите вработени (судии и останатите вработени) имаат обврска да го регистрираат со поминувањето на картичките на апаратот за регистрирање на работното време.

Дневниот одмор ќе трае од 12,30 до 13,00 часот и на оваа пауза да се придржуваат без исклучок сите вработени.

Составен дел на овој распоред е распоредот за работа на судиите во судниците опремени за тонско снимање.

Овој распоред ќе се применува од 01.01.2017 година.

Претседател на судот
Ифет Бајрамоски,с.р.