



ИЗВЕШТАЈ За работата на Основен суд Велес за 2022 година

Вовед

Основен суд Велес во текот на 2022 година својата функција како првостепен стварно и месно надлежен суд со проширена надлежност, ја извршуваше согласно Законот за судовите.

Во текот на 2022 година беа пополнети 16 судиски места, заедно со местото Претседател на судот.

Функцијата Претседател на судот ја извршуваше судијата Лидија Димова.

За заменик на Претседателот на судот беше определена судијата Габриела Гајдова.

Работата во Основен суд Велес беше организирана во два судски оддели: Кривичен и Граѓански судски оддел. За секој оддел Претседателот на судот определи претседатели на оддели и нивни заменици.

За Претседател на кривичен оддел беше определена судија Габриела Гајдова, а за заменик судијата Аница Теова.

За Претседател на граѓанскиот оддел беше определен судијата Александар Шопов, а за заменик судијата Виолета Мојсова.

Со одлуки на Судски совет на РСМ, судијата Бојанчо Донев со Решение бр.02-1127/3 од 28.09.2022 година времено беше упатен за вршење на судиската функција во Основен суд Неготино, сметано од 01.10.2022 година, за период од 6 месеци од денот на упатувањето, а судијата Дара Арсова со Решение бр.02-294/2 од 23.02.2022 година повторно беше упатена судиската функција да ја врши во Основен суд Кавадарци, сметано од 16.03.2022 година за период од една година од денот на упатувањето.

Судијата Наташа Мишева со Решение бр.10-11/35 од 13.12.2022 година на Судскиот совет на РСМ, времено беше оддалечена од вршење на судиската функција во Основен суд Велес, до правосилно окончување на постапката за утврдување на одговорност, а со Решение бр.10-11/38 од 22.12.2022 година судијата Наташа Мишева беше разрешена од вршење на судиската функција, поради нестручно и несовесно вршење на судиската функција, согласно чл.76 ст.1 т.7 од Законот за судовите кое не е правосилно.

Во текот на годината во судот постапуваа 13 судии и тоа 7 во кривичен оддел и 6 во граѓанскиот оддел.

РАБОТА НА СУДОТ

Податоците за примени и решени предмети во текот на 2022 година се прикажани во следните табели:

1. Предметно работење на ниво на суд

нерешени предмети на почеток на годината	новопримен и предмети	предмет и повторно во работа	погрешно заведени	вкупно предмети во работа	решени предмети	останати нерешени предмети
2.730	24.249	177	7	27.149	24.528	2.621

Во текот 2022 година судот успеа да го совлада приливот на предмети и да го намали остатокот на нерешени за 109 предмети.

Во текот на 2022 година Основен суд Велес постапуваше по поднесени барања за издавање на потврди дека не е одземена деловна способност и не е одземено родителско право и издадени се вкупно 1.372 потврди, евидентирани во евидентна книга Р1, согласно чл.224 од Судскиот деловник и истите не се прикажуваат како предмети во работа во извештаите за работа на судот.

2. Судска управа

Вид на предмети од уписник	нерешени предмети на почеток на годината	новопримени предмети	погрешно заведени	вкупно предмети во работа	решени предмети	останати нерешени предмети
СУ - СУ-07	6	938		944	940	4
СУ-ДОВ и СУ-СТРДОВ	-	12		12	12	-
СУ-ИЗЗ	-	53		53	53	-
УПП	-	5		5	5	-
СПИ	1	16		17	17	-
Вкупно	7	1.024		1.031	1.027	4

Имајќи ги во вид податоците од табелата, во текот на 2022 година приливот на предмети од судската управа е совладан и намален е остатокот на нерешени предмети за 3 предмети.

3. Квалитет на предметите на ниво на суд

Податоците за квалитет на предметите на ниво на суд се дадени во следната табела:

решени предмети	потврдени		укинати		преиначени	
	број	%	број	%	број	%
6.658	504	7,6	106	1,6	130	2

Квалитетот на предметите е пресметан само на обжалените од вкупно решените предмети (вклучувајќи ги и предметите повторно во работа) и тоа на потврдени, укинати и преиначени одлуки. Во решените предмети не се сметаат предметите по кои не е дозволен правен лек и тоа предметите од уписниците К-ООА, К-ПП, КНЗД, УОСК, КУК, КП, ЕК, КР, ПРК-Р со исклучок на предметите за укинување на потврда на правосилност и извршност, ЗАМ-К, КУИКП, КУИКМ, ИКП, ИПРК, ИСАМ, ИОИП, ПК, ПЛ-П, ПЛ-ТС, ЗАВ, ЗАВ-Х, ПОМ, ЗАМ-С, ИДС, ПСО, О1, оставински предмети решени од нотари и оставински предмети решени од страна на судот по чл.165 од ЗВП, согласно Законот за судски совет.

4. Предметно работење на ниво на оддел

I. Кривичен оддел

Во Кривичниот оддел во текот на 2022 година се постапуваше по предмети кои произлегуваат од надлежноста на судот.

Во кривичниот оддел по предметите постапуваа 7 судии и тоа: судиите Габриела Гајдова, Шефшет Адеми, Валентина Ѓорѓиевска, Аница Теова, Дејан Перчинковски, Емина Калач и Ангел Трипчев.

Во период од 01.03.2022 до 16.05.2022 година судијата Лорета Тодорова постапуваше по нови прекршочни предмети од уписниците ПРК-Ј, ПРК-О, ПРК-С и по разни прекршочни предмети од уписникот ПРК-Р.

Судиите Ангел Трипчев и Валентина Ѓорѓиевска постапуваа и по останати предмети од одделни уписници од граѓанскиот оддел.

Податоците за бројот на примени и решени предмети во кривичниот оддел, по уписници, се прикажани во следната табела:

	Нерешени предмети	Ново примени предмети	Повторно заведени	Погрешно заведен и	Вкупно примени предмети	Вкупно предмети во работа	Вкупно решени предмети	Останати нерешени предмети
К	122	325	25		350	472	365	107
К-ООА	6	45			45	51	48	3
К-ПП		284			284	284	284	
УОСК		8			8	8	8	
Вкупно претходна постапка	6	337			337	343	340	3
КС	1	49			49	50	50	
КСП		41			41	41	40	1
КС-КР	12	238	4	1	241	253	244	9

КП	2	12			12	14	13	1
К-ПОВ	1	19			19	20	18	2
УО	1	50			50	51	48	3
ЕК	1	2			2	3	2	1
Вкупно кривичен совет	18	411	4	1	414	432	415	17
ЗАМ-К	1	3			3	4	3	1
КР		6059			6059	6059	6059	
КМ	13	13			13	26	17	9
КРМ	4	17			17	21	21	
КСМ		26			26	26	24	2
Вкупно кривични малолетни	17	56			56	73	62	11
ПРК-М	80	242			242	322	180	142
ПРК-Ј	95	165	6		171	266	188	78
ПРК-С	1356	3741	56	5	3792	5148	4245	903
ПРК-О	46	89	4		93	139	100	39
ПРК-Р		757			757	757	757	
ПРК-ПОВ		12			12	12	7	5
Вкупно прекршочни предмети	1577	5006	66	5	5067	6644	5477	1167
КУИКП	44	204			204	248	208	40
КУИКМ		16			16	16	16	
ИПРК	45	3421			3421	3466	3249	217
ИКП	116	246			246	362	261	101
ИСАМ		2964			2964	2964	2888	76
ИОИП		132			132	132	132	
ПК	1	4			4	5	4	1
Вкупно извршување санкции	206	6987			6987	7193	6758	435
Вкупно кривичен оддел	1.947	19.184	95	6	19.273	21.220	19.479	1.741

Имајќи ги во вид податоците од табелата и тоа вкупниот број на новопримени и повторно заведени предмети, наспроти вкупниот број на решени предмети, на ниво на кривичен оддел приливот на предмети е совладан и е намален остатокот на нерешени предмети за 206 предмети.

II. Граѓански оддел

Во граѓанскиот оддел во текот на 2022 година се постапуваше по предмети кои произлегуваат од надлежноста на судот. Во граѓанскиот оддел по предметите постапуваа 6 судии и тоа: судиите Виолета Мојсова, Лорета Тодорова, Биљана Јачева, Валентина Петровска, Александар Шопов и Наташа Мишева, до 13.12.2022 година, кога со решение на Судски совет на РСМ беше оддалечена од вршење на судиската функција во Основен суд Велес.

Податоците за бројот на примени и решени предмети во граѓанскиот оддел, по уписници, се прикажани во следната табела:

	Нерешен и предмет и	Ново примени предмети	Повторно заведени	Погрешно заведени	Вкупно примени предмети	Вкупно предмети во работа	Вкупно решени предмети	Останати нерешени предмети
ТС	4	7	1		8	12	10	2
ТС1	9	8	1		9	18	13	5
МАЛВ-ТС	2	6	1		7	9	9	
МАЛВПЛ1-ТС	5	36	1		37	42	34	8
ПЛ1-ТС	5	13	1		14	19	15	4
СТ	72	21	2		23	95	72	23
СТ-ПЛ1-ТС		1			1	1	1	
СТ-РО	1					1	1	
СТ-ТС	20	1			1	21	18	3
Вкупно трговски предмети	118	93	7		100	218	173	45
П1	27	34	3		37	64	40	24
П3	1	9	1		10	11	4	7
П4	23	46	7	1	52	75	50	25
П5	3	7			7	10	8	2
П2	43	187	5		192	235	169	66
РО	118	399	35		434	552	281	271
МАЛВ-П	47	169	12		181	228	169	59
МАЛВПЛ1-П	4	21	4		25	29	23	6
ПЛ1-П		1	1		2	2	1	1
Вкупно парнични предмети	266	873	68	1	940	1206	745	461
РП	1	9	1		10	11	6	5
РТС	2	2			2	4	3	1
Вкупно разни парнични предмети	3	11	1		12	15	9	6
ППНИ	2	67			67	69	68	1
ИДС		9			9	9	9	
ПИ		1			1	1	1	
ИКП		1			1	1	1	
Вкупно извршувања	2	78			78	80	79	1
ВПП	6	23			23	29	20	9
ВПП1	5	16			16	21	9	12
ВПП2		68	1		69	69	64	5
РВПП	1	6	1		7	8	7	1
ОДС	1	5			5	6	4	2
О	5	299	1		300	305	301	4
О1	1	4			4	5	4	1
ПСО		26	1		27	27	26	1
ПСО1	1					1	1	
ЗАВ-Х		2996			2996	2996	2996	

ЗАВ		11	1		12	12	12	
ЗАМ-С	2	18			18	20	12	8
Вкупно вонпроцесни предмети	22	3472	5		3477	3499	3456	43
Нотари	372	538	1		539	911	587	324
Вкупно граѓански оддел	783	5.065	82	1	5.146	5.929	5.049	880

Имајќи ги во вид податоците од табелата и тоа вкупниот број на новопримени, повторно и погрешно заведени предмети, наспроти вкупниот број на решени предмети, на ниво на граѓански оддел приливот на предмети не е совладан и зголемен е остатокот на нерешени предмети за 97 предмети.

Несовладаниот прилив на предмети се должи на зголемениот прилив на предмети во месец декември, особено од уписникот РО кога се примени 77 предмети, по 16 предмети од мала вредност и од уписникот П2 кога реално и објективно нема можност истите да се решат до крајот на годината со оглед на бројот на судии кои постапуваат по тие предмети..

5. Квалитет на предмети на ниво на оддел

I.Кривичен оддел

Квалитетот на предметите во кривичниот оддел е пресметан на вкупно решените предмети (вклучувајќи ги и предметите повторно во работа) и тоа на потврдени, укинати и преиначени одлуки. Во решените предмети не се сметаат предметите по кои не е дозволен правен лек и тоа, од уписниците К-ООА, К-ПП, КНЗД, УОСК, КУК, КП, ЕК, КР, ПРК-Р со исклучок на предметите симнување на клаузула за правосилност и извршност, ЗАМ-К, КУИКП, КУИКМ, ИКП, ИПРК, ИСАМ, ИОИП, ПК, а согласно одредбите за утврдување на квалитетот на пресудување содржани во Законот за судскиот совет.

Вид на предмет	Решени	Потврдени		Укинати		Преиначени	
		број	%	број	%	број	%
К	365	79	21,6	16	4,4	16	4,4
КМ	17	3	17,6	-	-	-	-
КС	50	19	38	-	-	2	4
КСП	40	16	40	-	-	1	2,5
КС-КР	244	14	5,7	4	1,6	1	0,4
К-ПОВ	18	8	44,4	-	-	-	-
УО	48	6	12,5	-	-	2	4,2
КСМ	24	-	-	-	-	-	-
КРМ	21	-	-	-	-	-	-
ПРК-М	180	1	0,6	-	-	-	-
ПРК-Ј	188	18	9,6	6	3,2	14	7,4
ПРК-С	4245	142		33	0,8	66	1,6
ПРК-О	100	6	6	4	4	12	12
ПРК-ПОВ	7	2	28,6	-	-	-	-
Вкупно Кривичен оддел	5547	314	5,7	63	1,1	114	2,1

II. Граѓански оддел

Квалитетот на предметите од граѓанскиот оддел е пресметан на вкупно решените предмети (вклучувајќи ги и предметите повторно во работа) и тоа на потврдени, укинати и преиначени одлуки. Во решените предмети не се сметаат предметите по кои не е дозволен правен лек и тоа, предметите од уписниците ПЛ-П, ПЛ-ТС, ЗАВ, ЗАВ-Х, ПОМ, ЗАМ-С, ИДС, ПСО, О1, оставински предмети решени од нотари и оставински предмети решени од страна на судот по чл.165 од ЗВП, а согласно одредбите за утврдување на квалитетот на пресудување содржани во Законот за судскиот совет.

Вид на предмет	Решени	Потврдени		Укинати		Преиначени	
		број	%	број	%	број	%
П1	40	8	20	3	7,5	-	-
П2	169	7	4,1	1	0,6	-	-
П3	4	1	25	-	-	-	-
П4	50	16	32	2	4	2	4
П5	8	6	75	-	-	-	-
РО	281	49	17,4	21	7,5	7	2,5
МАЛВП	169	35	20,7	7	4,1	1	0,6
МАЛВПЛ1-П	23	4	17,4	3	13	-	-
ПЛ1-П	1	-	-	-	-	-	-
ТС	10	3	30	1	10	-	-
ТС1	13	10	76,9	1	7,7	-	-
МАЛВТС	9	2	22,2	-	-	1	11,1
МАЛВПЛ1-ТС	34	15	44,1	1	2,9	-	-
ПЛ1-ТС	15	7	46,7	-	-	-	-
СТ	17	-	-	-	-	-	-
СТ-ПЛ1-ТС	1	-	-	-	-	-	-
СТ-РО	1	1	100	-	-	-	-
СТ-ТС	18	5	27,8	-	-	1	5,6
ВПП	20	5	25	-	-	-	-
ВПП1	9	1	11,1	-	-	-	-
ВПП2	64	3	4,7	1	1,6	-	-
ОДС	4	1	25	-	-	-	-
ППНИ	68	10	14,7	-	-	3	4,4
РВПП	7	-	-	1	14,3	-	-
ПИ	1	1	100	-	-	-	-
РП, РТС, РПЛ	9	1	11,1	1	11,1	-	-
ПСО1	1	-	-	-	-	-	-
О-судија	10	-	-	-	-	-	-
Вкупно Граѓански оддел	1111	190	17,1	43	3,9	16	1,4

6. Состојба со стари предмети

Стари предмети на ниво на суд

Состојбата со старите предмети на ниво на суд во 2022 година, во кои се вклучени и оставинските предмети по кои постапува нотарите како повереници на судот е следна:

	нерешени на почетокот на годината	примени предмети	вкупно во работа	решени предмети	останати нерешени предмети
предмети по кои постапувал судот	117	123	240	169	71
оставински предмети по кои постапувале нотари	93	47	140	52	88
Вкупно	210	170	380	221	159

Во текот на 2022 година судот успеал да го совлада приливот на стари предмети по кои постапуваат судиите и да го намали остатокот на нерешени стари предмети за 46 предмети.

Исто така и приливот на стари предмети кај оставинските предмети по кои постапуваат нотарите како повереници на судот е совладан и намален е остатокот за 5 нерешени стари предмети.

Од одржаниот состанок со нотарите како повереници на судот се утврди дека причината за нерешавање на старите предмети е тоа што наследниците се наоѓаат во странство, се чекаат постапки пред Агенцијата за катастар на недвижности или пак постои незаинтересираност од страна на наследниците и истите не се јавуваат на поканите од нотарите.

II. Кривичен оддел

Податоци за стари предмети на ниво на кривичен оддел се прикажани во следната табела:

Вид на предмет	Останати нерешени	Новопримени	Вкупно во работа	Решени	Останати нерешени
К	11	22	33	22	11
ПРК	7	40	47	36	11
ИКП	-	6	6	5	1
КУИКП	8	1	9	2	7
Вкупно	26	69	95	65	30

Имајќи ги предвид податоците од табелата за стари предмети, на ниво на кривичен оддел приливот на стари предмети не е совладан за 4 прекршочни предмети кои се примени во месец декември како укинати предмети и реално не постои можност да се решат до крајот на годината.

I. Граѓански оддел

Податоци за стари предмети на ниво на граѓански оддел се прикажани во следната табела:

Вид на предмет	Останати нерешени	Новопримени	Вкупно во работа	Решени	Останати нерешени
П1	3	2	5	2	3
П2	4	3	7	7	-
П4	5	7	12	7	5

РО	3	19	22	14	8
МАЛВ	1	9	10	7	3
ПЛ1-ТС	1	2	3	1	2
ТС и ТС1	4	3	7	7	-
СТ	65	2	67	51	16
ВПП1	2	1	3	2	1
ВПП	2	1	3	3	-
СТ-ТС и СТ-РО	1	3	4	2	2
РП	-	2	2	1	1
Вкупно	91	54	145	104	41

Имајќи ги во предвид податоците од табелата за стари предмети на ниво на граѓански оддел, приливот на стари предмети е совладан и намален е остатокот на нерешени стари предмети за 50 предмети .

7. Просторни капацитети, опременост и одржување на зградата на судот

Зградата во која работи судот е реновирана и е во добра состојба. Сите простории се опремени со мебел, а реновирани се и архивите во кои се сместени метални плакари. Во архивите и во ходникот се поставени подни плочки.

Секоја просторија во судот има клима-уред, судниците се современо опремени а во три судници е инсталиран систем за тонско снимање.

Судиите и судската администрација своите работи и работни задачи ги извршуваат во просторни услови кои ги задоволуваат стандардите. Секој судија има своја канцеларија, а по двајца стручни судски службеници се сместени во една канцеларија. Шалтерите се опремени со мебел и опрема која ги задоволува потребите на службениците кои работат во нив. Дактилографите се сместени во простории со мебел кој ги задоволува нивните потреби и имаат компјутери и печатари кои придонесуваат за поажурно администрирање со предметите.

Расправите и рочиштата по предметите се одржуваа во осум опремени судници. Сите судии расправите и рочиштата ги одржуваат во судница по распоред за користење на судниците донесен од Претседателот на судот.

За безбедносната состојба на зградата, вработените и предметите во судот се грижеше судската полиција и тоа: Командирот на судската полиција и седум судски полицајци кои ја обезбедуваа зградата во текот на 24 часа. Обезбедувањето беше вршено преку метал-детектор врата и 16 видео-камери.

Предметите по кои се постапува се чуваат во судските писарници и во канелариите на судиите во ормани, кои на крајот од работното време се заклучуваат. Архивираните предмети се чуваат во метални ормани во архивите што се сместени во подрумските простории.

Во судот има доволен број на противпожарни апарати и хидро систем за гасење на пожари кои се одржуваат согласно стандардите.

8. Информатичка технологија

Информатичката технологија во судот се користеше од судиите и судските службеници во сите фази на постапката.

Информатичката опрема со која располага судот ги задоволува потребите на судот и овозможува целосна примена на Судскиот деловник во однос на скенирање на поднесоците и формирање на електронско досие на предметот.

Во текот на 2022 година се вршеше скенирање на сите иницијални акти и поднесоци, со што се формира електронско досие на предметите. Со скенирањето и формирање на електронско досие се зголемува базата на АКМИС, па се јавува потреба податоците да се чуваат и на посебен сервер.

Извештаите за работата на судот и за работата на судиите, се изготвуваа од Апликација за извештаи, а врз основа на податоци од програмот АКМИС. Во однос на евиденцијата на примени и решени предмети, се постапуваше согласно Судскиот деловник и упатствата на Работното тело за стандардизација на постапките во судовите.

Во судот во целост се користеше електронската достава преку која до странките корисници на електронско сандаче се доставуваа скенираните иницијални акти, поднесоци и одлуките од судот. Со електронската достава зголемена е ефикасноста, ажурноста и уредноста на приемот на доставените писмена и покани за рочишта. Во 2022 година преку електронска достава, беа доставни вкупно 10.439 писмена и покани.

Судиите, дактилографите, судските службеници во писарниците и стручните судски службеници, работните задачи ги извршуваа на компјутери, со тоа што секој од нив има свој компјутер. Сите судии, стручни судски службеници и дел од судските службеници имаа пристап на интернет.

Во текот на годината активно се ажурираше веб страницата на судот на која покрај календарот на судења, се објавуваа и судските одлуки согласно законската обврска на судот, како и огласи и соопштенија за јавноста.

Писмената комуникација помеѓу Канцеларијата на Претседателот на судот и судиите во текот на 2022 година се одвиваше електронски на службените e-mail адреси.

Целокупната евиденција и сите извештаи се водеа и креираа единствено преку програмот АКМИС. Програмот АКМИС во текот на досегашната примена со надградба и усвоени предлози за подобрување на неговото работење, покажа позитивни ефекти. Единствен проблем со кој се соочува судот е недостатокот на човечки ресурси, особено по престанокот на работниот однос на Раководителот на одделението за информатика, по што софтверот, одржувањето на компјутерите, печатарите и опремата за тонско снимање, ја врши еден судски службеник Самостоен референт-извршител во одделение за информатика.

За техничките проблеми кои се јавуваат при постапувањето по предметите или при креирање на извештаи во програмот АКМИС, по потреба се бараше поддршка од ЕДУСОФТ.

Во судот се користи и апликација за тонско снимање на рочишта „СРС ФЕМИДА“ која е инсталирана во три судници и се користи од судиите од граѓанскиот

оддел кои постапуваат по предмети согласно Законот за парничната постапка и согласно распоред на судници по денови и судии.

Сметководственото работење во судот се врши од еден судски службеник преку АБМС системот во кој се води и магацинското работење, а кој истовремено ја врши работата и на благајник во судот. Раководителот на одделението за информатика, до престанокот на работниот однос, беше вклучен и во давање помош при работењето и на овој систем.

Одржувањето на компјутерите и печатарите во текот на 2022 година се вршеше со нивно сервисирање и поправки.

Во 2022 година, преку групна јавна набавка спроведена од Судски совет на РСМ, за судот беа обезбедени и доставени 8 пресонални компјутери, 6 печатари и 2 скенери, а преку групна јавна набавка спроведена од Врховен суд на РСМ беа обезбедени и доставени 2 сервери.

9. Човечки ресурси

Со одлука на Судскиот совет на РСМ од 26.11.2015 година, утврдено е судиската функција во Основен суд Велес да ја извршуваат 18 судии.

Во текот на 2022 година беа пополнети 16 судиски места, заедно со местото Претседател на судот. Со одлука на Судски совет на РСМ, во текот на цела 2022 година, еден судија беше делегиран во Основен суд Кавадарци и еден судија во Основен суд Неготино. Од 13.12.2022 година еден судија времено беше оддалечен од вршењето на судиската функција.

Во поглед на состојбата со вработени во судската служба, согласно Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работни места во Основен суд Велес предвидени се вкупно 116 работни места, а на крајот на годината пополнети се 47 работни места.

Планирањето на нови вработувања е со Годишен план за вработувања за 2022 година. Во 2022 година на судот му беа одобрени 3 вработувања и тоа: за 1 судски службеник за работно место Советник-информатичар и за 2 судски службеници за работно место Судски референт-дактилограф. Согласно одобрените финасиски средства за вработување во 2022 година, добиена во текот на месец декември, се објави јавен оглас и се поднесе барање за обнова на согласноста за вработување, истата да важи и во 2023 година. Постапката по јавниот оглас ќе продолжи во 2023 година.

Со Годишниот план беше одобрено и унапредување на 4 судски службеници и тоа 2 за работно место Виш судски соработник, 1 за работно место Самостоен судски референт-водител на писарница и 1 за работно место Судски референт-дактилограф. Постапката по интерниот оглас за унапредување беше завршена и 2 судски службеници од работно место Судски соработник беа унапредени во работно место Виш судски соработник, 1 судски службеник од работно место Виш судски референт-извршител во писарница беше унапреден во работно место Самостоен судски референт - водител на писарница и 1 судски службеник од работно место Помлад судски референт - извршител во писарница беше унапреден во работно место Судски референт - дактилограф.

За 2022 година на судот му беа одобрени средства за вработување на 4 судски службеници на определено работно време и тоа 2 за работно место Судски референт -

дактилограф, 1 за работно место Помлад судски референт-извршител во писарница и 1 за работно место Помлад судски референт-доставувач. По објавен оглас склучени се договори за вработување на определено работно време од 01.03.2022 година до 31.12.2022 година со четири судски службеници и истите беа распоредени на работа согласно работните места.

Работата на судските службеници во рамки на одделите беше организирана во судски писарници.

- Во приемната писарница работеа двајца судски службеници од кој еден на скенирање на иницијални акти, поднесоци и евиденција на вратените доставници во АКМИС, а другиот на прием на писмена непосредно од странки и по пошта.

- Во рамки на Кривичниот оддел, во кривичната писарница беше распореден еден судски службеник кој постапуваше по кривични предмети против полнолетни лица, по предмети од уписникот КР-издавање уверенија, ја водеше казнената евиденција, постапуваше по предмети од претходна постапка, предмети од кривичен совет и предмети против малолетни лица. По предметите за извршување санкции постапуваше еден судски службеник. Во прекршочната писарница работеа три судски службеници од кои едниот го водеше и Контролникот за наплата на парична казна, трошоци и паушал.

- Во рамки на Граѓанскиот оддел, во граѓанската писарница беше распореден еден судски службеник, еден судски службеник во писарницата за платни налози и еден судски службеник во писарницата за трговски спорови, кој постапуваше и по оставински и вонпарнични предмети и издававање на потврди, согласно член 224 од Судскиот деловник, кои се заведуваа во АКМИС во евидентна книга Р1. Во 2022 годината издадени се вкупно 1.372 потврди дека не е одземено родителско право и не е одземена деловна способност.

На секој судија според Распоред за работа на вработените во судската служба за 2022 година му беше распореден стручен судски службеник, со тоа што во зависност од обемот на предмети во работа, дел од нив беа распоредени да работат со еден судија, а дел со двајца судии.

На секој судија според Распоред за работа на вработените во судската служба за 2022 година му беше распореден судски референт-дактилограф. По престаникот на работниот однос на дактилографи и во случај на отсуство на дактилографи од оправдани причини (боледување и сл.) се правеше посебен распоред со ротирање на дактилографите при што се водеше сметка да се обезбедат услови за одржување на закажаните расправи и рочишта.

Во текот на 2022 година доставата ја вршеа 4 судски доставувачи.

Во текот на годината во судот се постапуваше согласно Судскиот деловник и Внатрешните процедури за одделни процеси при управувањето со движењето на предметите и според месечните извештаи на Работното тело не е констатиран посериозен застој во движењето на предметите. Најголем застој во движењето на предметите имаше кај прекршочните предмети поради големиот прилив на предмети, но тој застој до крајот на годината се надмина.

Во месец февруари 2022 година заврши постапката за вработување по јавен оглас и по одобрените средства за вработување за 2021 година, беа вработени на неопределено работно време 2 судски службеници, 1 за работно место Самостоен референт-извршител во одделение за информатика од 14.02.2022 година и 1 судски службеник за работно место Помлад судски референт-извршител во писарница од 17.02.2022 година.

Од 01.04.2022 година од Министерство за одбрана беше превземен професионален војник за работно место Припадник на судската полиција.

За безбедносната состојба на зградата, вработените и предметите во судот, се грижеше судската полиција и тоа: Командир на судската полиција и 7 припадници на судската полиција кои се грижеа за безбедноста на вработените и странките во судот и ја обезбедуваа зградата 24 часа.

Во текот на 2022 година работниот однос им престана на 6 судски службеници и тоа:

- 1 судски службеник од работно место Судски соработник, со спогодба до 15.05.2022 година, поради избор за слушател на почетна обука во АСЈО.
- 1 судски службеник од работно место Раководител на одделение за информатика на 01.05.2022 година, поради исполнување услови за пензија со навршени 62 години
- 1 судски службеник од работно место Самостоен судски референт-водител на писарница на ден 04.05.2022 година, поради исполнување на услови за пензија .
- 3 судски службеници од работно место Судски референт-дактилограф на ден 13.01.2022 година, 02.02.2022 година и 20.09.2022 година сите поради исполнување на услови за пензија со навршени 62 години старост.



Претседател на
Основен суд Велес
Лидија Димова