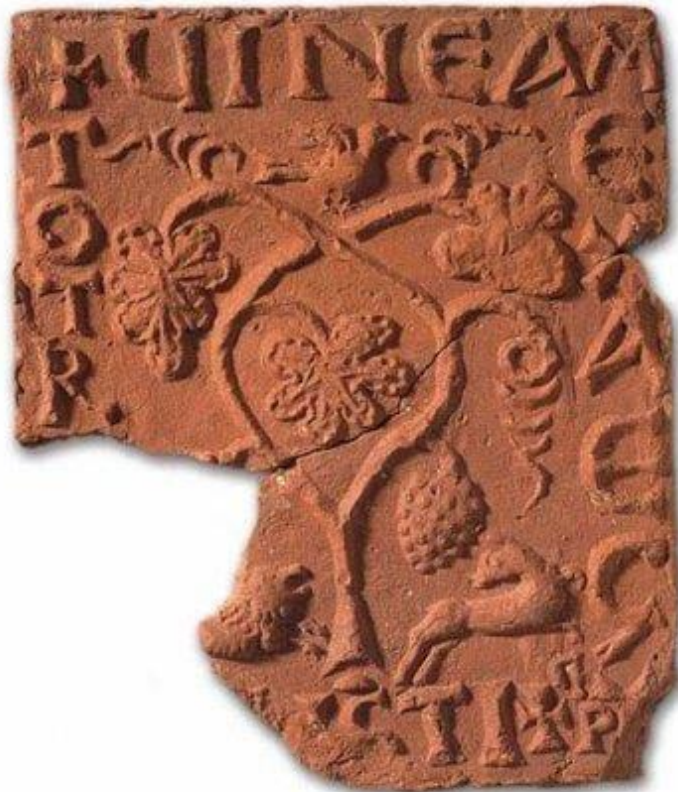




ОСНОВЕН СУД ВИНИЦА



Извештај за реализација на
програмата за работа на
Претседателот на Основен суд
Виница за **2019**

Содржина

ВОВЕД	2
МИСИЈА	2
ВИЗИЈА	2
ПРОМЕНИ	3
КЛИМА	3
ЈАВНОСТ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ	3
СЕДНИЦА НА СУДИИТЕ	4
ДОСЛЕДНА ПРИМЕНА НА СУДСКИОТ ДЕЛОВНИК	5
ЕФИКАСНОСТ ВО РАБОТЕЊЕТО	5
РАБОТА СО ПРЕДМЕТИ	6
СУДИИ	8
СУДСКИ СОРАБОТНИЦИ	9
АДМИНИСТРАЦИЈА	9
СУДСКА ПОЛИЦИЈА	9
АНАЛИЗА	10
ПРИОРИТЕТИ	10
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ	10
ОПРЕМА	11
ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА	12
БАЗА НА ПОДАТОЦИ	12
ЦЕЛ	13
ФИНАНСИРАЊЕ	13
СОРАБОТКА	14

ВОВЕД

Во 2019 година претседателот на судот продолжил со активностите за реализација на програмата за работа, а согласно условите и потенцијалите за работа на судот. Вршено е целосна примена на Судскиот деловник и на програмата АКМИС.

Продолжено е со мерките за зголемување на дисциплината и контролата во работењето, подобрување на квалитетот на односот на вработените спрема странките и на информираноста на вработените и јавноста за работата на судот, зголемена е ажурноста и квалитетот на работа на судот.

Наменски се трошени средствата на судот кои се определени со Буџетот за 2018 година со примена на принципот на економичност.

Контактите со Судскиот совет се редовни и на потребното ниво, а исто така и контактите со другите судови и органи.

МИСИЈА

Основниот суд Виница е суд од основна надлежност и во рамките на својата надлежност ги применува формалните и материјалните закони во граѓанските спорови и казнените дела, како и во другите постапки, во остварувањето на правата на граѓаните и правните лица, по нивно барање и по службена должност. Судот е ефикасен во оставарувањето на правата на граѓаните по нивни барања, на кои се одговара во најкраток рок, се почитуваат законските рокови во постапката.

ВИЗИЈА

Целосно е остварена функцијата пропишана со Уставот, законите и меѓународните конвенции и договори, кое се гледа од остварените резултати во работењето изнесени во Годишниот извештај за работа, како и во мислењата за работа на судиите.

ПРОМЕНИ

КЛИМА

Во судот се градат добри односи помеѓу вработените, судиите и странките. Претседателот на судот секојдневно контактира со вработените, на кои преку разговор им се укажува на согледаните пропусти и неправилности во работењето, со цел за подобрување на работата, посебно на на нивниот однос кон странките. Со судиите се разменуваат мислења за сите проблеми кои се јавуваа во текот на работењето и за нивно тековно решавање, почитување на роковите во постапката пропишани со Закон и работеше на градење што подобри односи со странките посебно за враќање на довербата на граѓаните во судот и судството воопшто.

Информирањето на вработените на ниво на суд е навремено и објективно. Тоа се остваруваше преку интерната Веб страница на судот, преку одржување на состаноци со претседателот и судиите, како и со директни контакти со претседателот во форма на разговори за тековни проблеми, укажувања на недостатоци, писмени известувања и преку контроли за извршување на задачите на вработените, при што за согледаните грешки им е укажувано на вработените.

ЈАВНОСТ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ

Во судот се изготвуваа редовните месечни извештаи за работа, како за судот, така и поединечно за секој судија, кои извештаи по изготвувањето и усвојувањето од седницата на судиите се доставуваа до надлежните органи и објавуваа на интернет страната на судот, од каде што јавноста имаше слободен пристап и увид во работењето на судот и судиите. Преку веб страната на судот редовно се објавуваа и неделните и месечните распореди за закажаните рочишта и претреси за сите судии. На тој начин се придонесе и за подобрување на комуникацијата со странките, а со години

наназад е воспоставена пракса во Среда кога е пазарен ден во градот Веница, граѓаните на Општина Веница кои што имаат потреба како странки во постапката да се информираат и остварат контакт со Претседателот на судот по однос на проблеми на кои наидуваат во остварувањето на своите права како странки, за упатување и надминување на истите.

Канцеларијата за односи со јавноста преку одговорното лице контактира со заинтересираните лица и постапуваше по нивните барања. По сите барања на заинтересираните лица е навремено одговорено.

СЕДНИЦА НА СУДИИТЕ

Основниот суд Веница во текот на 2019 година, во периодот од јануари до мај работеше со еден судија и претседателот на судот. Во месец Мај со Одлука на судскиот совет на РСМ, времено беше упатен еден судија од Основен суд Штип за период до една година во решавањето на предмети на Основен суд Веница од кривична материја. Претседателот и судиите секојдневно се среќаваат и во нивното секојдневно видување разменува мислења за тековните проблеми, нагласувајќи ја потребата од постојана ажурност во работењето, навремено решавање на предметите, квалитетот во работењето носењето на одлуките, односот на судиите со странките и вработените. Еднаш месечно се одржуваше седница на судиите на која се разгледуваше месечниот извештај за работа а се расправаше и за проблеми кои настануваат во текот на работењето, посебно за правилната примена на правните прописи во врска со предметното работење, решавањето на предметите посебно на старите предмети. Судиите заедно со судските соработници ги разгледуваат вратените предмети по жалба од Апелациониот суд, кога отворено се дискутира и се заземаат ставови за причините за укинување на пресудите. Во судот стручните соработници се овластени за следење на судска пракса. Освен тоа сите донесени заклучоци од страна на четирите Апелациони судови редовно се разгледуваат доставуваат до судиите како и правните мислења и ставови на Врховниот суд, Одлуките од Стразбур.

ДОСЛЕДНА ПРИМЕНА НА СУДСКИОТ ДЕЛОВНИК

Во 2019 година се продолжи со напорите за доследна примена на Судскиот деловник и целосна примена на програмата АКМИС од страна на сите вработени кои се поврзани со нив. Сите вработени се обучени на потребното ниво за работа со програмот АКМИС и во работењето покажуваат добри резултати. Нема случаи на погрешна примена на судскиот деловник.

ЕФИКАСНОСТ ВО РАБОТЕЊЕТО

Оваа година во Основниот суд Винаца и покрај заминувањето на еден судија во пензија и не можноста за постапувањето до месец јуни по предмети од кривичната материја (се до делегирањето на судија) се настојуваше да се продолжи со ефикасност во работењето, се совлада приливот на предметите и се намали заостатокот со стари предмети. Судиите во пропишаните законски рокови ги решаваа предметите, ги објавуваа одлуките а по изготвувањето одлуките беа доставувани до странките. Во определениот рок сите пресуди се објавувени на веб страната на судот. Покрај редовните одлуки на веб страната на судот се објавуваа и правосилните одлуки, како и други информации од работењето и во врска со работењето на судот.

Според времетраењето на постапката кој е еден од условите за ефикасност, најголем дел од предметите (околу 65%) се решени до 90 дена, што се гледа од приложената табела:

Времетраење на постапката						
Вид на предмет	граѓанско	%	кривчно	%	вкупно	%
До 30 дена	92	32.10%	76	14.17%	168	20.41%
Од 1 до 3м	120	41.81%	237	44.22%	357	43.38%
Од 3м до 6м	63	21.95%	41	7.64%	104	12.64%
Од 6 м до 1 г	9	3.13%	48	8.95%	57	6.92%
Над 1 год	2	0.69%	134	25%	136	16.52%
Вкупно	287		536		823	

Судиите ги применуваа Меѓународните Конвенции и Договори во граѓанската и кривичната постапка, а се применуваше и праксата на Судот за човекови права во Стразбур.

Работното тело за управување со движењето на предметите во судот работеше според годишниот план за управување со движењето на

предметите и секој месец редовно доставуваше месечен извештај, со предлог мерки за спречување на создавањето и намалување на заостатокот на нерешени предмети и за застојот на движењето на предметите во судот. Таков извештај на Работното тело редовно, месечно се доставуваше до Судскиот совет на РМ, редовно до Судскиот совет на РМ се доставувани и изјави во однос на предметите за кои во законски предвидените рокови не се преземени дејствија и предлог мерките од самиот судија за надминување на таквата состојба.

РАБОТА СО ПРЕДМЕТИ

Според годишниот распоред за 2019 година во рамките на расположивиот број на судии, еден судија почнувајќи од месец јуни работел на предмети од кривичната област, а еден судија на предмети од граѓанска област, (претседателот на судот, бидејќи е судија на Апелационен суд Штип, не постапува по судски предмети. Покрај претседателските работи, ги работи и работите на судски администратор, а постапува и по граѓански замолници, заверка на договори и КР предмети. Поради изземање на судија, судијата кој постапува по кривични предмети не е работел граѓански предмети а судијата кој постапувал по граѓански предмети, е работел и кривични предмети. Поради бројот на судиите (двајца), за оформување на кривичен совет е барано делегирање на судии од друг суд од подрачјето на Апелациониот суд Штип. Донесен е акционен план за решавање на стари предмети кои се од кривичната област и е следена реализацијата на планот. Вршен е надзор над навременото и уредно завршување на работите во судот. Претседателот на судот е постапувал по сите административни предмети и работи во судот. Постигнат е добар резултат, подобрен квалитетот на работа на судиите и совладан е приливот на предмети.

Предметно работење на ниво на суд

Нерешени премеги на почеток на годината	Новопримени премеги	Предмети повторно во работа	Погрешно заведени	Вкупно премеги во работа	Решени премеги	Останати премеги
341	3460	67	0	3868	3573	295

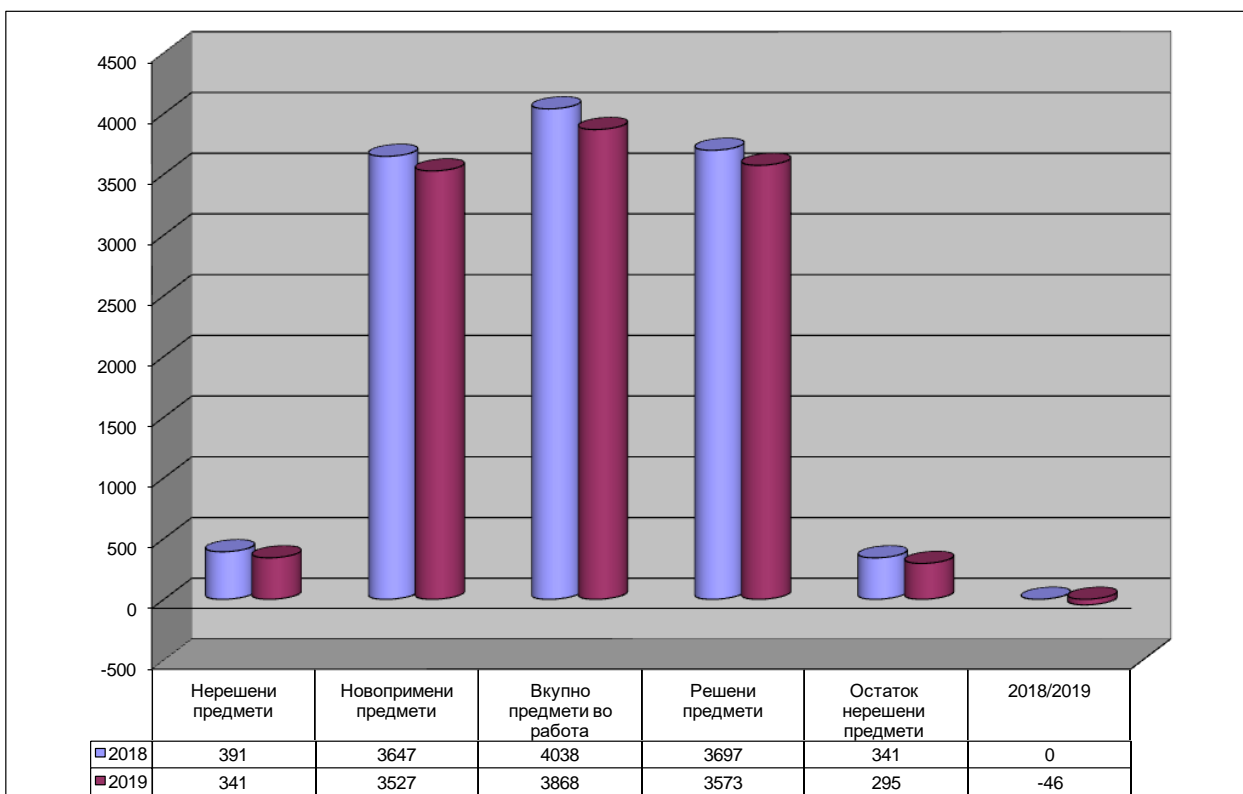
Квалитет на предметите на ниво на суд

Решени премеги	потврдени		Укинати		Преиначени	
	Број	%	број	%	број	%
823	81	9.8	58	7.0	13	1.6

Состојба на стари премеги

Стари премеги 2019 година																											
	Остаток од 01/01/2019					Новопримени			Вкупно во работа							Решени							Остаток на 31/12/2019				
	2009	2013	2014	2015	2016	2015	2016	2017	2009	2013	2014	2015	2016	2017	2009	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017		
К	1	1	1	1	5	0	0	4	1	1	1	1	5	4	1	0	0	1	1	3	1	1		4	1		
ПРК	0	1	2	8	33	0	4	35	0	1	2	8	37	35	0	1	2	8	37	33	0	0	0	0	2		
ИПРК	0	0	1	1	3	0	0	1	0	0	1	1	3	1	0	0	1	1	3	1	0	0	0	0	0		
ИКП	0	0	1	2	1	0	0	4	0	0	1	2	1	4	0	0	1	2	1	3	0	0	0	0	1		
КУИКП	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0		
П4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
ВПП1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0		
ВКУПНО	1	3	6	13	44	1	5	44	1	3	6	14	49	44	1	2	4	13	44	40	1	2	1	4	4		

Графикон – сумарен преглед на предмети 2018 /2019 година



Од овој графикон се гледа обемот на работа и решените предмети споредбено помеѓу 2018 и 2019 година. Се забележува дека во 2019 година во однос на 2018 година обемот на работа е помал за 170 предмети, приливот на предмети е во целост совладан и заостатокот е намален за 46 предмети.

Со заплнетите предмети се постапува согласно законските прописи и истите предмети кои просторните услови го дозволуваат се чуваат во просториите на судот и тоа во просторијата каде се наоѓаат архивираните предмети. Судот нема простор за чување на поголеми одземени предмети и дел од одземените предмети од страна на органите од кои се времено одземени до правосилноста на одлуката се наоѓаат на плац кај државни органи а потоа по правосилноста истите се преземаат од Агенцијата за управување со конфискувани предмети, имотна корист и одземени предмети.

СУДИИ

Судиите во Основен суд Винаца имаа професионален однос кон странките

и коректен однос кон вработените. Се придржуваа кон Кодексот за судска етика. Навремено ги изработуваа одлуките и при судењето задолжително носеа Тога. Навремено го објавуваат распоредот за судење. Немало поплака од странки за нивна пристрасност. Судиите учествуваа на едукации и надградба на знаењето со посета на семинари организирани од страна на Академијата за обука на судии и јавни обвинители како и на семинари организирани од граѓански здруженија, Министерството за правда и др.

СУДСКИ СОРАБОТНИЦИ

Во судот има двајца судски соработници и еден помлад судски приправник, кои изготвуваа нацрт одлуки на судиите. Редовно ги следеа измените на законите и другите прописи и во текот на работењето помагаа на административните работници. Вршеа и други работи по налог на претседателот.

АДМИНИСТРАЦИЈА

Судските службеници имаа коректен и професионален однос со странките. Се придржуваа кон Кодексот на етика на вработените во судска служба на РМ и нема случаи на нарушување на угледот на судската служба. Сите вработени го почитуваат работното време и ги извршуваат редовно своите работни обврски во текот на работниот ден. Дел од нив посетуваа континуирана обука организирана од Академијата за судии и јавни обвинители.

СУДСКА ПОЛИЦИЈА

Судската полиција е составена од 5 полицајци кои работат по претходно направен распоред за работа. Судските полицајци имаат културен и професионален однос кон странките и се придржуваат кон Правилникот за работа на судската полиција. Вршат редовни и повремени контроли на странките и другите посетители на судот по однос на безбедноста за судот и

вработените. Судската полиција е опремена со пропишаната опрема-униформа, но не е опремена технички.

АНАЛИЗА

Од месечните извештаи за работа до крајот на годината, а посебно од Годишниот извештај за работа на судот за 2019 година може да се утврди дека судот работел и во целост го совладал годишниот прилив на ниво на суд, а заостатокот на предмети го намалил за 47. Судиите, а и судските службеници постојано беа ангажирани и работеа за совладување на приливот на предметите и намалување на заостатокот. Подобрен е квалитетот на работа на судот. Нема ниту една негативна постапка на вработените, ниту пак судиите спрема странките со која би бил нарушен угледот на судот. Тоа е резултат на постигнато ниво на хармонија на односите помеѓу сите чинители во судот, создадената атмосфера за работа која е поттикнувачка и мотивирачка, како и на односите на судот како целина спрема странките .

ПРИОРИТЕТИ

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Основен суд Веница е сместен во зграда која претходно е имала друга намена Место положбата на судот е одлична. Во негова непосредна близина се поштата, полицијата, општината Дворното место е озеленето и пространо и целосно оградено. Канцелариите на судиите се на катот од зградата. Нема посебна просторија за записничари-дактилографи. Дел од нив се во канцелариите со судиите. Судот има сопствено парно за греење. Парниот котел е сместен во времен објект - метална гаража, на која во тековната 2019 година се извршени поправки и ставена-огноотпорна изолација со материјал-стиродур.. Добро би било кога истата оваа гаража би послужила за тврда градба над која би се изградило судска сала на катот од судот, со што би се добила уште една судска сала. Судот нема шалтер служба. И има потреба од финансиски средства за изградба на шалтер служба во судската

писарница. Ова би се овозможило со градежна интервенција за која се потребни минимални финансиски средства а ефектот би бил голем за вработените при работа со странки. Судот има итна потреба од менување на подот кој е покриен со синтелон од 2003 година и е дотраен а на места и искинат. Со поставување на подни плочки би се подобриле условите за работа, изгледот на просториите како и одржувањето на хигиената. Судот има и други потреби, за што до Судскиот буџетски совет се доставени барања со образложение , пресметка и проект, но горе наведените се од приоритетна потреба.

ОПРЕМА

Во 2019 година имаше капитални инвестиција за реконструкција на сервер салата во судот во вкупен износ од 298.087,00 денари, со пресметан ДДВ кои се искористени во целост. Набавка на ИТ опрема – персонални компјутери 12 на број во вкупен износ од 341.250,00 денари, метални ормари во вредност од 77.880,00 денари и набавка на електронски читач на работно време во износ од 23.321,00 денари.

Спроведена е постапка за јавна набавка на канцелариски потрошен материјал, набавка на гориво за греење и за моторното возило, набавка на хартија за печатари и копир, набавка на улсуги , одржување и поправка на службено возило, набавка на средства за хигиени, обувки за судски доставувачи. Набавка сервисирање на информатичка опрема, на резервни компјутерски делови, услуги за процена и услуги за осигурување на градежен објект и градежна опрема.

Канцелариите се опремени со мебел кој е набавен во 2004 година. Потребно е набавка на столици и фотејли за вработените и судиите бидејќи старите се дотраени а не можат да се поправат.

Се продолжува со мерките за штедење така да трошоците за електрична енергија, топлотна енергија, телефон и пошта се сведени на минимум, на потребното. Судот на крајот на 2019 година нема неплатени обврски освен тековните, за комунални услуги за месец декември.

ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА

Судот располага со информатичка технологија која во најголем дел е обновена и тоа во однос на компјутери и печатари, има два скенери, се користи интернетот и електронската пошта. Меѓутоа постоечката мрежа што ги опслужува компјутерите е стара и дотраена истата е од 2008 година и потребно е нејзино обновување.

БАЗА НА ПОДАТОЦИ

Основен суд Винаца има веб страна која е активна и постојано се ажурира.

Објавени одлуки на Судскиот портал						
Месец / 2019	Редовни		Правосилни		Вкупно	
	објавени	%	објавени	%	вкупно објавени одлуки	%
Јануари	24	66,2	47	33,8	71	10,4
Фебруари	36	45,5	30	54,5	66	9,7
Март	32	28,9	13	71,1	45	6,6
Април	42	36,4	24	63,6	66	9,7
Мај	36	43,8	28	56,3	64	9,4
Јуни	34	41,4	24	58,6	58	8,5
Јули	10	54,5	12	45,5	22	3,2
Август	28	28,2	11	71,8	39	5,7
Септември	46	33,3	23	66,7	69	10,1
Октомври	40	52,9	45	47,1	85	12,5
Ноември	17	32,0	8	68,0	27	4,0
Декември	65	9,7	7	90,3	72	10,6
Вкупно	410	60,1	272	39,9	682	100

На веб страната се објавуваат и месечните извештаи за работа, годишниот извештај за работа, а секојдневно се објавуваат и распоредите за судење на судиите.

ЦЕЛ

Основниот суд Веница во 2019 година успешно ја оствари функцијата пропишана согласно Уставот и Законот и овозможи слободен пристап на граѓаните во остварувањето и заштитата на нивните права. Подобрена е ефикасноста и квалитетот на судот, се почитуваат законските рокови пропишани со процесните закони.

ФИНАНСИРАЊЕ

Основниот суд Веница како единка корисник на буџетски средства се финансира преку буџет кој се проектира за секоја година и реализира преку Судскиот буџетски совет.

За 2019 година беше проектиран следниот буџетски план:

603-11 Буџетска сметка				
Конто-назив	Одобрен план	реализација	остаток	% на реализација
420-Патни трошоци	3.000	80	2.920	2.67%
421-комунлани услуги	748.000	744.589	3.411	99.54%
423-канцелариски материјали	115.000	114.102	898	99.22%
424-тековно одржување	106.000	104.1310	1.869	98.24%
425-Дог.услуги и вештачења	337.076	328.501	8.575	97.46%
426-Др.операт.услуги	20.000	19.745	255	98.72%
464-Разни трансфери	797.201	797.201	0	100%
480-капитални расходи – купување на опрема и машини	442.451	442.451	0	100%
481-капитални расходи-градежни објекти	298.087	298.087	0	100%
Вкупно	2.866.815	2.848.887	17.928	99.88%
631-19-Самофинансирање				
420-патни и дневни расходи	7.000	2.495	4.505	35.64%
423-материјали и ситен инвентар	10.000	8.080	1.920	80.80%
424-тековно одржување	37.500	5.664	31.836	15.10%
425-Дог.услуги и вештачења	37.500	7.000	30.500	18.67%
426-Др.тековни расходи	20.000	0	20.000	0%
Вкупно	112.000	23.239	88.761	20.75%
СЕ ВКУПНО	2.978.815	2.872.126	106.689	96.42%

На крајот на годината во Основен суд Веница не останаа неизмирени

обврски. Се продолжува со мерките за штедење, што е видно од трошоците за електрична енергија, топлотна енергија, телефон и пошта кои се сведени на минимум од потребното. За напомена е дека и судот на крајот на 2019 година нема неплатени обврски-долгови.

СОРАБОТКА

Основниот суд Веница продолжи да остварува соработка со другите судови на подрачјето на Апелационен суд Штип, со Апелационен суд Штип, Врховен суд на РМ, Судскиот совет на РМ, преку контакти на претседателот на судот, со учество на средби, семинари, едукации, како и со заедничко учество на судиите на стручни и други советувања организирани од Академијата за судии и јавни обвинители.

Претседателот на судот остваруваше соработка и со Единицата на локалната самоуправа Веница, МВР-ПС Веница, Јавното обвинителство, Првобранителство, Центарот за социјални работи Нотарот и Извршителите, како и со средствата за јавно информирање, а се со цел за успешно вршење на својата функција и транспарентност во работењето.

Веница
Февруари 2020

Претседател на судот
Васка Петрова