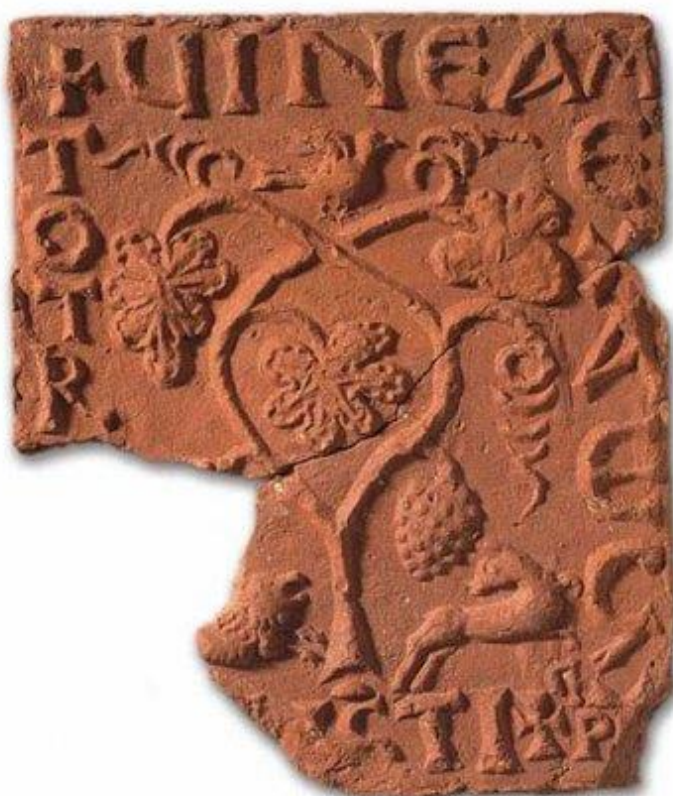




ОСНОВЕН СУД ВИНИЦА



ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
за работа на Основен суд Винаца
за 2019 година

Содржина

1.Податоци за работа со предмети.....	2
2.Извештај за човечки ресурси	2
2.1.Организациска поставеност и ситематизација, планирани и реализирани вработувања	2
2.2.Проценка на безбедносната состојба на вработените, странките, предметите и опременоста на судот според стандардите	2
3. Извештај за усогласување на судска пракса	4
4. Извештај за односи со јавноста	4
4.1 Податоци за работа на канцеларијата за односи со јавноста	4
4.2.Број на примени и одговорени барања по Законот за слободен пристап до информации, начин на постапување и одговарање	5
4.3.Објавување на одлуки на веб страната	5
5. Извештај за информатичката технологија	7
6. Извештај за опременост и одржување на зграда на судот	8
7. Извештај за планирани и извршени јавни набавки	10

1.Податоци за работа со предмети

Нерешени премеги на почеток на годината	Новопримени предмети	Предмети повторно во работа	Погрешно заведени	Вкупно предмети во работа	Решени предмети	Останат предмети
341	3460	67	0	3868	3573	295

Во Основен суд Винаца на крајот на 2018 година, вкупно останале нерешени предмети 341. Примени во 2019 година се 3460 предмети, вкупно во работа во 2019 година биле 3868 предмети. Решени предмети во 2019 година се 3573 и останале на 31.12.2019 година, нерешени предмети 295. Совладен е приливот и намален заостатокот на предмети за 46 предмети.

2.Извештај за човечки ресурси

2.1.Организациска поставеност и ситематизација, планирани и реализирани вработувања

Според Правилникот за организација и ситематизација на работните места, во Основен суд Винаца се ситематизирани 27 работни места, а предвидени се 40 извршители за поодделните работни места.

Судот во текот на 2019 година работеше со 21 работници - извршители од кои : 4 Стручни судски службеници : 1-советник-информатичар, 2 судски соработници, и 1 помлад судски соработник. Тринаесет (13) административно - технички службеници и тоа : 2 самостојни референти – уписничари во кривично и извршно, 1- судски референт- записничар (кој поради пензионирање на самостоен референт - благајник-книговодител), распореден е и ги врши работите на благајник - книговодител, технички секретар на претседателот на судот, евиденција и издавање на канцелариски материјали, ги води уписниците Су-01, 02, 03, 04, 05, Су-изз, Судов, Су-стр.дов. Два (2) - судски референти - записничар кај судија, еден (1)- судски референт за прием и експедиција на пошта и 2 судски референти – записничари (кои поради пензионирање на самостојни референти –уписничари во граѓански оддел и за прекршоци), се распоредени и ги вршат работите на уписничар во граѓански оддел и уписничар за прекршоци .Уписничарот-судски референт-записничар од месец август поради исполнување на услови за старосна пензија, замина во пензија. Четири (4) лица помлад судски референт судски доставувачи . Пет (5) лица судски полицајци и еден (1) -хигиеничар вработен согласно Законот за работни односи. Ваквата пополнетост на работните места

согласно квалификационата структура со која располага судот не одговара на обемот на работа во судот, имајќи го во предвид вкупниот годишен прилив на предмети и потребата од стручно знаење и умешност за испразнетите работни места. Недостасува еден извршител уписничар во граѓански оддел кое испразнето работно место може да се пополни со придвижување во кариера од веќе вработените во судот, еден извршител благајник- книговодител кое не може да се пополни од вработените бидејќи за тоа работно место е потребно стручно образование-економист. Во судот има двајца (2) стручни соработници со положен правосуден испит со работен стаж подолг од 5 години (18 и 14 години) и еден помлад судски соработник кој исто така има положено правосуден испит и е со стаж подолг од 2 години (11 год.). Кај нив потребно е придвижување во кариерата на повисок степен согласно Правилникот за организација и систематизација на работните места. Секој од стручните соработници со годишниот распоред за работа е распореден кај судија и учествува во изготвување на нацрт одлуките. Покрај тоа еден од стручните соработници учествува во прибирањето и анализа на податоци за работењето на судот и е одговорен за информации од јавен карактер, канцеларија за односи со јавноста и јавните набавки, а е овластен да ги врши и работите на судски администратор. Вработениот помлад судски соработник е задолжен за правилна примена на програмата АКМИС, за изготвување на месечните извештаи за работа на судот, уредување на ВЕБ страната на судот, следење на судска пракса, ги води уписниците за заверка на договори и заверка со печат Апостиле.

Сите предвидени обуки на вработените во текот на годината успешно се завршени и за истите од вработените имаше интерес за посета на обуките.

Ефектите од обуките позитивно се одразија во примената на процесното и материјалното право.

2.2.Проценка на безбедносната состојба на вработените, странките, предметите и опременоста на судот според стандардите

Судската полиција е составена од 5 полицајци кои работат по претходно направен распоред за работа. Судските полицајци имаат културен и професионален однос кон странките и се придржуваат кон Правилникот за работа на судската полиција. Вршат редовни и повремени контроли на странките и другите посетители на судот по однос на безбедноста за судот

и вработените.Судската полиција делумно е опремена со пропишаната опрема а кое негативно се одразува по однос на поставеноста, угледот и улогата на судската полиција во судот, како и во вршењето на нивните работи по однос на безбедноста.

3.Извештај за усогласување на судска пракса

Основниот суд Веница во 2019 година, од месец јануари до месец јуни работеше со еден судија и претседателот на судот Од месец мај односно јуни со времено упатување на судија од друг суд за вршење на должноста судија на Основен суд Веница работеше со двајца судии и Претседателот на судот. Претседателот и судиите секојдневно се среќаваат, контактираат и разменуваат мислења за тековните проблеми и нагласувајќи ја потребата од постојана ажурност во работењето, квалитетот и односот на судиите со странките. Еднаш месечно се одржуваше седница на судиите на која се разгледуваше месечниот извештај за работа а се расправаше и за проблеми кои настануваат во текот на работењето, посебно за правилната примена на правните прописи во врска со предметното работење со акцент на решавање на старите предмети согласно планот за решавање на стари предмети. Судиите заедно со судските соработници ги разгледуваат вратените предмети по жалба од Апелациониот суд, за што се дискутираше и се заземаат ставови за причините за укинување на пресудите, како и за подобрување на квалитетот , совладување на приливот на предметите и намалување на заостатокот а посебно за решавањето на старите предмети.

Во своето работење судиите ги применуваа и Меѓународните Конвенции и Договори во граѓанската и кривичната постапка, а се применуваше и праксата на Судот за човекови права во Стразбур.

4.Извештај за односи со јавноста.

4.1 Податоци за работа на канцеларијата за односи со јавноста

Канцеларијата за односи со јавноста преку одговорното лице контактира со заинтересираните лица и постапуваше по нивните барања. По сите барања на заинтересираните лица е навремено во најкраток рок

можен рок одговорено.

4.2. Број на примени и одговорени барања по Законот за слободен пристап до информации, начин на постапување и одговарање.

Во 2019 година се примени 7 барање по Законот за слободен пристап на информации и по сите барања е постапено и одговорено на заинтересираните странки.

4.3. Објавување на одлуки на веб страната

Основен суд Веница има веб страна која е активна и постојано се ажурира.

Објавени одлуки на Судскиот портал						
Месец / 2019	Редовни		Правосилни		Вкупно	
	објавени	%	објавени	%	вкупно објавени одлуки	%
Јануари	24	66,2	47	33,8	71	10,4
Фебруари	36	45,5	30	54,5	66	9,7
Март	32	28,9	13	71,1	45	6,6
Април	42	36,4	24	63,6	66	9,7
Мај	36	43,8	28	56,3	64	9,4
Јуни	34	41,4	24	58,6	58	8,5
Јули	10	54,5	12	45,5	22	3,2
Август	28	28,2	11	71,8	39	5,7
Септември	46	33,3	23	66,7	69	10,1
Октомври	40	52,9	45	47,1	85	12,5
Ноември	17	32,0	8	68,0	27	4,0
Декември	65	9,7	7	90,3	72	10,6
Вкупно	410	60,1	272	39,9	682	100

На веб страната се објавуваат и месечните извештаи за работа, како и годишниот извештај за работа, а секојдневно се објавуваат и распоредите за судење на судиите.

Во судот се изготвуваат редовните месечни извештаи за работа, како за судот, така и поединечно за секој судија, кои извештаи по изготвувањето и усвојувањето од седницата на судиите се доставуваат до надлежните органи и објавуваат на интернет страната на судот, од каде што јавноста имаше слободен пристап и увид во работењето на судот и судиите. На тој начин се придонесе и за подобрување на комуникацијата со странките заради тоа што преку веб страната редовно се објавуваат и неделните и месечните распореди за закажаните рочишта и претреси за сите судии.

На ден 25.10.2019 година за Европскиот ден на граѓанска правда во судот се организираше отворен ден за граѓаните на Општина Веница. Судот беше посетен од граѓани а се одржа и предавање на учениците од трета година од Гимназијата „Ванчо Прке“ Веница .

Објавени се 112 соопштенија за јавноста од страна на судот во 2019 година, информации за работењето на судот по одредени видови на предмети за локалниот весник „Винеам“ и на локалната регионална телевизија .

Спроведена е анкета „Мониторинг на перформансите во правосудството во РСМ “ .

5.Извештај за информатичката технологија

Опременувањето на судот со информатичка технологија во однос на нови компјутери и печатари е извршено во 2017, 2018 и 2019 година. Меѓутоа не е направено промена во структурата на мрежата која е од 2008 година и која претрпе една голема промена, (промена на АД структурата) и неколку помали промени. Мрежата е стара 12 и повеќе години. Постои опасност за настанување на проблеми при извршување на работите и задачите на вработените заради зголемените побарувања кои произлегуваат од доменот на работа. Состојбата со опремата секојдневно се следи и проблемите до сега тековно се решаваат и нема застој во функционирањето на системот.

Во судот се применуваат апликации:

- АКМИС,
- Open Office v3, Libre Office v5,
- Kaspersky Endpoint Security v10/v11,
- Trend Micro Business security for Windows server,
- повеќе интернет пребарувачи: Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera,
- VMware VSphere client v4,
- Adobe PDF читач и PDF freeware софтвер за обработка на PDF документи.

Наведените апликации работат на Microsoft Windows XP/7/10 платформа, како оперативен систем, со исклучок на Trend Micro Business security кои работат на Microsoft Windows 2008 R2 x64 server платформа.

АКМИС базата на податоци инсталирана на новите сервери ги опслужува клиентските машини, но поради староста на информатичката опрема брзината е забавена.

Р. бр.	Опис	Вид	Количина	Работна состојба	Год. на набавка
1	- ComTrade	ПЦ	2	исправен	2008
2	- HP Compaq dc5800	ПЦ	1	исправен	2009
3	- Anhoch Pixio	ПЦ	1	исправен	2008
4	- Anhoch Pixio	ПЦ	1	исправен	2008
5	- HP Compaq dx2250	ПЦ	1	исправен	2008
6	- HP LaserJet P2014	Печатар	1	исправен	2008
7	- Anhoch Pixio	ПЦ	1	исправен	2008
8	- HP Compaq dx2250	ПЦ	1	исправен	2008
9	- HP LaserJet P2014	Печатар	1	исправен	2008
10	- HP ScanJet 3400C	Скенер	1	исправен	2010
11	- HP Compaq dx2250	ПЦ	1	исправен	2008
12	- HP LaserJet P2014	Печатар	1	исправен	2008
13	-HP Compaq dx2250	ПЦ	1	исправен	2008
14	- HP LaserJet P2014	Печатар	1	не исправен	2008
15	- Anhoch Pixio	ПЦ	1	исправен	2008
16	- Canon ImageRunner 2525	Печатар	1	исправен	2010
17	- Lenovo	ПЦ	2	исправен	2008
18	- Crypton	TV / Monitor	2	не исправен	2008
19	- Fujitsu Primergy RX 300 S5	Сервер	1	исправен	2010
20	- HP Compaq d6500	ПЦ	1	исправен	2010
21	- Local Area Netwok, Category 5, UTP	Мрежа	1	делумно исправна	2007
22	- HP ProCurve	мрежен концентратор	1	исправен	2010
23	- Cisco switch	мрежен концентратор	1	исклучен	2003
24	- 3Com switch	мрежен концентратор	1	исклучен	2003
25	- SpeedPort W503	интернет	1	вон употреба	2011
26	- Panasonic EASA 616	телефонска централа	1	не исправен	2000
27	-Телефонска инсталација изведена со сигнален кабел	електр. инсталација	1	делумно исправна	2000
28	- Pentium DualCore, 4Gb Ram, 500Gb Hdd	ПЦ	2	исправен	2017
29	- Pentium i3, 4Gb Ram, 1Tb Hdd	ПЦ	12	исправен	2019
30	- NAS уред, 2x4Gb Hdd	NAS	1	исправен	2017

31	- Fujitsu fi-6110	Скенер	2	исправен	2104
32	- Fujitsu Esprimo, 4Gb Ram, 500Gb Hdd	ПЦ	1	исправен	2014
33	- Fujitsu Celsius, 8Gb Ram, 2x1Tb Hdd	ПЦ	1	исправен	2014

6. Извештај за опременост и одржување на зграда на судот

Основниот суд во Винаца, е сместен во зграда која претходно е била за друга намена. Просторните услови не задоволуваат. Судиите се сместени и работат во нестандартни канцеларии заедно со записничарите. Нема посебна просторија - дактилобиро за записничарите, нема просторија за адвокати, правобранители и обвинители. Нема магацински простор за привремено одземени предмети, а недостасува уште една судница. Нема наменски простор за одлагање и чување на архивската граѓа, а парниот котел е привремено сместен (од 2002 година) во лимена гаража покрај самата судска зграда која лимена гаража е опшиена со огноотпорна изолација со стиродур. Недостасува просторија со намена за сала за состаноци, за ова се користи канцеларијата на Претседателот на судот. Канцелариите на судиите се сместени на катот а постоечката една судница е сместена на приземјето. Во судот со мали средства може да се интервенира и да се обезбеди покрај постоечкиот влез и посебен влез за судиите. Вратите на сите канцеларии потребно е да се заменат со нови бидејќи се дотраени (истите се од 1972 година). Во некои од просториите постоечкиот дрвен под (под синтелонот) е изгниен бидејќи е над 50 и повеќе години а во дел од просториите подот е цементен. Поставениот синтелон врз подот е дотраен на места искинат и дава лоша слика за самиот суд како и за условите во кои работат вработените. Потребно е да се изврши промена на подот и тоа со поставување на подни плочки. Во 2018 година е санирана појавената влага внатре во судот и на фасадата и е извршено целосно обновување - фасадирање на судската зграда, но средствата не беа доволни за поставување на термо изолација со што би се намалиле трошоците за греење и ладење. Судот во најголем дел е климатизиран, недостасуваат уште три климатизери за три канцеларии. Во судот нема видео надзор, нема хидранти а опремена е со четири ПП апарати во случај на пожар кои редовно се контролираат.

Во 2019 година по спроведена јавна набавка реновирана е сервер просторијата така што приспособена кон стандардите соодветни за ниејзината намена.

Тековната опременост не одговара на стандардната и потребно е да се интервенира како истата би се подобрила.

Судот има потреба од оспособување на делот од просторијата каде е сместена судската писарница во шалтер служба како и телефонска централка за што има доставено барање за финансиски средства а има доставено до Судскиот буџетски совет и образложени барања и за други приоритетни потреби со пресметка и со проект. За сите потреби на судот редовно е известуван судскиот буџетски совет со барање средства за капитални инвестиции.

7. Извештај за планирани и извршени јавни набавки

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ ВО 2019 ГОДИНА НА ОСНОВЕН СУД ВИНИЦА

Бр	Предмет на договорот за јавна набавка/ рамковната спогодба	Шифра според ОПЈН	Очекуван почеток на постапката (месец)	Проценета вредност на договорот/ рамковната спогодба без ДДВ (денари)	Вид на постапка	Забелешки
1	2	3	4	5	6	7
	1. Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на стоки					
	-набавка на метални архивски ормари		Февруари 2019	96.000,00	Барање за прибирање на понуди	
	-набавка на дизел гориво за потребите на службеното возило	09000000-3	март 2019	48.000,00 денари	Барање за прибирање на понуди	
	-набавка на масло за греење	09000000-3	март 2019	305.000,00 денари	Барање за прибирање на понуди	
	-набавка на хартија за печатари и фотокопир	30199000-0	Март 2019	25.000,00 денари	*групна јавна набавка	спроведува Апелационен суд Штип
	-набавка на стоки-информатичка опрема	30000000-9	Февруари 2019	400.000,00 денари	Барање за прибирање на понуди	
	-набавка на стоки-	JA22-4	Септемвр		Набавка	

читач за евиденција на работно време		и 2019	33.333,00 денари	од мала вредност	
2. Договори и рамковни спогодби за јавни набавки и услуги					
-набавка на услуги - интернет		јануари 2019	85.257,00 денари	*групна јавна набавка	спроведува Судски совет на РСМ
Набавка на услуги-фиксна телефонија		Септемвр и 2019	495 денари без ДДВ по линија, две линии	*групна јавна набавка	спроведува Судски совет на РСМ
3. Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на работи	IA23-5 45000000-7				
-набавка на градежни работи-реконструкција и опремување на сервер соба		Септемвр и 2019	254.237,00 денари	Набавка од мала вредност	

Во 2019 година сите планирани јавни набавки, се реализирани.

Извршени се и 12-дванаесет набавки под вредностните прагови, согласно чл.40 од ЗЈН–набавки до 1000 евра и тоа: набавка на канцелариски материјали, набавка на тонери, набавка на обувки, набавка на средства за хигиена, набавка на печати и штембили, набавка на услуги-сервисирање на фотокопир, набавка за сервисирање на информатичка опрема, набавка на резервни компјутерски делови и кабли, набавка на услуги за стручен надзор за реконструкција и опремување на сервер соба, набавка на услуги поправка и сервисирање на клима уред, набавка за изведување на огноотпорна изолација на лимена барака во која е парниот котел, набавка на услуги за осигурување на градежен објект и информатичка опрема.

Виница
февруари, 2020

Претседател
Васка Петрова