

Основен суд Винаца  
 СУ-04-1/17  
 03.01.2017година  
 В и н и ц а

ГОДИШЕН РАСПОРЕД  
 за работа на судиите и вработените во  
 Основен суд-Винаца за 2017 година

Претседател на судот	Судии	
Васка Петрова	Љубчо Прокопенко	Даниела К.Тиловска
/	/	Уписник за определени дејствија во претходна постапка - К-ПП
/	/	уписник за утврдување незаконити дејствија - КНЗД
/	/	/
/	/	Условен отпуст - УО
/	Кривични предмети - К	/
КР -уверенија	/	/
/	Прекршочни предмети - ПРК-О, ПРК-Ј ПРК-С и ПРК-Р	/
/	/	Парнични предмети - П1, П2, П3, П4, П5, МАЛВП и РО
/	/	Приговори- ПЛ1-П
/	/	Заверки на договори
/	/	КС , КС-КР и КПОВ
/	/	/
РВПП-уверенија	/	РВПП- дозвола за малолетнички брак
/	Оставински предмети - О-1	/
/	/	Вонпарнични предмети- ВПП, ВПП-1 и ВПП-2
/	Правна помош-ПОМ Замолници-П и О	/
/	Одземање на деловна способност - ОДС	/
/	Приговори - ППНИ	/
/	Замолници во кривична област - ЗАМ - К	/
/	КП и КУК	/
/	Судија за извршување на санкциите	/
/	Противизвршување- ПИ	/

Судски денови

1	2	3
	Понеделник, среда и четврток	Вторник, среда и петок

Претседател на судски оддел

Кривичен оддел	Граѓански оддел
судија: Љубчо Прокопенко	судија: Даниела К.Тиловска

За заменик на Претседателот на судот се определува судијата Даниела Костадинова Тиловска.

За односи со јавноста се определува судија Даниела Костадинова Тиловска.

II-вработени

II.1.судски службеници

- стручни соработници:

1. Елена Јованов - стручен соработник кај Претседателот на судот, овластен судски администратор, тендерска документација за јавни набавки, информации од јавен карактер „СПИ“, уписник - УПП, лице за комуникација со странки со ментална попреченост и стручен соработник кај судиите.

2. Коле Илијев - стручен соработник кај судиите.

- помлад соработник

Тања Јованова, помлад соработник, одговорна за следење на примената на програмата АКМИС, изготвува сите видови обрасци кои се потребни за примената на АКМИС, изготвува месечните и годишниот извештај за работа на судот, уредува веб-страната на судот, е-достава, следи измени на законски прописи и помага при изработка на одлуки и други работи кај судиите. Уписник ЗАВ-Х - апостиле, ЗАВ - заверка на договори, ППНИ- приговори против извршување и ПИ - противизвршување.

- информатика:

Ѓорги Атанасов, одговорен за работа на информатичката технологија во судот со поддршка на истата, за тонско снимање, ВЕБ-страната на судот, е-достава.

- записничари на судиите:

1. Светлана Михаилова записничар кај Претседателот на судот, уписници Су., Су.Дов. и Су.Стр.Дов., уписник за гаранција - „УГ“, попис на тестаменти-„ПТ“ , месечни и годишни извештаи, електронски извештај и АКМИС, евиденција и издавање на канцелариски материјали, врши работи на благајник, обработка на плата, фактури, наплата, книжење

2. Јагода Стојкова записничар кај судијата Љубчо Прокопенко .

3. Душанка Јованова записничар кај судијата Даниела Костадинова Тиловска .

4. Лилјана Лазо Илиева, сите граѓански уписници П, П1, П2, П3, П4, П5, РО, ПЛ1-П, ППОВ, РО-ПОВ, ПЛ1-ПОВ, РП, О, О1 архива и статистика во граѓанско.

5. Јулија Андонова - прекршочни уписници ПРК-Ј, ПРК-С, ПРК-О, ПРК-Р, архива, евиденција на прекршочни санкции-УЕПС , вонпарнични предмети ВПП, ВПП1, ВПП2 .

- архива:

Јадранка Иликовска, прием и експедиција на пошта, координатор за работа на доставната служба редовно евидентирање на доставата во АКМИС.

- уписничари:

1.Сузана Мехмед, сите кривични уписници „К“, „КР“, „К-ПП“, „УО“, К-ПОВ, уписници „ОДС“, „РВПП“ и казнена евиденција, архива .

2.Иван Иванов, извршни прекршочни и кривични предмети, уписници- ИКП, КПД, ИПРК, ПК, ЗУМВ и КУИКП, казнена евиденција -за замена .

- доставна служба:

Благој Стоименов, Бекир Ганиов, Нада Стојановска и Драган Стефанов  
Вршат достава на сите писмена што се доставуваат до странките на територијата на судот.

## II.2 судска полиција

Драган Николов - командир, Димче Анастасов-зам.командир, Ацо Петров - полицаец, Ванчо Илиев - полицаец, Гоце Стојчев - полицаец.

Се грижат и одговараат за безбедноста вработените и странките кои влегуваат во судот и за физичко обезбедување на објектот на судот. Водат евиденција на придржувањето на работното време на судските службеници, водат евиденција на влез и излез на странки и гости во судот.

## II.3. вработени согласно ЗРО

- хигиеничар:

Лилјана Јован Илиева, одржува хигиената во работните простории и во кругот на судот.

По писмен или усмен налог, судските службеници и другите вработени работат и други работи што ќе ги нареди претседателот на судот, согласно Законот за судовите и Судскиот деловник.

Овој Годишен распоред се применува од 01.01.2017 година до 31.12.2017 година. По потреба во текот на годината во зависност од обемот на работа ќе се вршат соодветни измени а со цел за ефикасно работење на судот, за совледување на тековниот прилив во текот на годината.

Се задолжува информатичарот -Ѓорѓи Атанасов да ги внесе промените на распоредот во АКМИС-системот

Претседател на Судот,  
Васка Петрова  
/с.р./