



Република Северна Македонија
Republika e Maqedonisë së Veriut

СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
KËSHILLI GJYQËSOR I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VRIUT

Ул. "Македонија" бр.5, 1000 Скопје | тел. 02/3218 130 факс. 02/3218 131 | contact@ssrm.mk
Rr. "Makedonija" nr.5, 1000 Shkup | tel. 02/3218 130 faksi. 02/3218 131 | contact@ssrm.mk

Бр. 02 - 2320/1
30 - 12 - 2022 2023 год.

СКОПЈЕ

Претседателот на Судскиот совет на Република Северна Македонија, по претходно прибавено мислење од членовите на Судскиот совет на РСМ, согласно член 19 став 1 алинеја 1 од Деловникот за работа на Судскиот совет на Република Северна Македонија („Службен весник на РСМ“ бр.274/19 и 186/20), го донесе следниот:

РАСПОРЕД
За работата на Судскиот совет на Република Северна Македонија за тековната 2023 година

I

Во Судскиот совет на Република Северна Македонија за поефикасно, квалитетно и ажурно следење на работата на судиите и судовите во РСМ, членовите на Советот:

Мирјана Радевска Стефкова – се определува за координатор за следење на работата на **Виш управен суд, Апелационен суд Скопје и Основен суд Гостивар** како и за координатор за презентирање на седница на Советот на тримесечните и годишните извештаи за работа на Врховниот суд на Република Северна Македонија, Апелациониот суд Скопје и основните судови основани на неговото подрачје во Велес, Гевгелија со Судско одделение во Валандово, Кавадарци, Кратово, Крива Паланка, Куманово, Неготино, Основен граѓански суд Скопје и Основен кривичен суд Скопје, како и Апелациониот суд Гостивар и основните судови основани на неговото подрачје во Гостивар, Тетово, Кичево со Судско одделение во Македонски Брод и Дебар. Во случај на отсуство како заменик координатор за презентирање на седница на Советот на тримесечните и годишните извештаи се определува - **Ханиф Зендели**.

Мери Радевска - се определува за координатор за следење на работата на **Апелационен суд Штип и Основен кривичен суд Скопје**, како и координатор за презентирање на седница на Советот на

тримесечните и годишните извештаи за работа на Вишиот управен суд, Управниот суд, Апелациониот суд Битола и основните судови основани на неговото подрачје во Битола со Судско одделение во Демир Хисар, Крушево, Охрид, Прилеп, Ресен и Струга, како и Апелациониот суд Штип и основните судови основани на неговото подрачје во Берово, Виница, Делчево, Кочани, Радовиш, Свети Николе, Струмица и Штип со Судско одделение во Пробиштип. Во случај на отсуство како заменик координатор за презентирање на седница на Советот на тримесечните и годишните извештаи се определува- Лорета Горгиева.

м-р Мильзим Мустафа - се определува за координатор за следење на работата на **Основен суд Крушево, Основен суд Струга и Основен суд Виница**.

Ханиф Зендели - за координатор за следење на работата на **Апелационен суд Битола, Основен суд Куманово и Основен суд Кичево**.

Зоран Герасимовски – се определува за координатор за следење на работата на **Врховен суд на РСМ, Основен суд Велес и Основен суд Струмица**.

Павлина Црвенковска – се определува за координатор за следење на работата на **Основен суд Кавадарци, Основен суд Охрид и Основен суд Кочани**.

м-р Ивица Николовски- се определува за координатор за следење на работата на **Основен граѓански суд Скопје, Основен суд Неготино и Основен суд Битола**.

Сашко Георгиев - се определува за координатор за следење на работата на **Апелационен суд Гостивар, Основен суд Кратово и Основен суд Свети Николе**.

Лорета Горгиева - се определува за координатор за следење на работата на **Основен суд Ресен, Основен суд Делчево и Основен суд Дебар**.

м-р Селим Адеми - се определува за координатор за следење на работата на **Основен суд Прилеп и Основен суд Берово**.

Мирсад Суроји се определува за координатор за следење на работата на **Основен суд Крива Паланка, Основен суд Штип и Основен суд Радовиш**.

м-р Тања Чачарова Илиевска се определува за координатор за следење на работата на **Управен суд, Основен суд Гевгелија и Основен суд Тетово**.

НАДЛЕЖНОСТ НА КООРДИНАТОРИТЕ

1. Изготвување на извештај за стари предмети (месечно);
2. Разгледување и оценка на тримесечните и годишните извештаи за работа на судовите;
3. Разгледување на извештаите на работните тела на судовите;

4. Други анализи, извештаи, програми, континуирано ја следат работата во судовите и вршат работни посети во судовите.

II

За верификација на одлуките на Судскиот совет на РСМ кои ќе се објавуваат на веб страната на Советот се определува **Весна Михајловска**, а за уредување на веб страницата и правната пракса на Судскиот совет се определува – **Владимир Станковиќ**. За одговорен се определува членот на Советот - **Мирсад Суроји**.

За следење на информатичката технологија, аналитиката и статистиката во Судскиот совет се определува – **Сашко Георгиев** – член на Судскиот совет на РСМ.

За постапките согласно Законот за јавни набавки се постапува согласно чл.77 ст.2 од Законот за јавни набавки.

По доставените извештаи на Министерството за правда за донесени одлуки против Република Македонија од страна на ЕСЧП за повреда на правото на судење во разумен рок согласно член 6 став 1 од Конвенцијата, ќе постапуваат секој од членовите на Судскиот совет во рамките на Комисијата во која се распоредени да работат. За изготвување на финалниот Извештај на Судскиот совет по однос констатираната состојба по поединечни судски предмети за повреда на правото на судење во разумен рок за одговорен се определува членот на Судскиот совет – **Зоран Герасимовски**.

Претставките се распределуваат автоматски преку ЈКМИС системот (Софтерски интегриран систем за управување со предмети во Судскиот совет на РСМ) на членовите на Судскиот совет на РСМ.

За следење на Стратегијата за човечки ресурси за судската мрежа се определуваат членовите на Судскиот совет-м-р **Селим Адеми, Мери Радевска и Мирјана Радевска Стефкова**.

За следење на Стратешки план на Судскиот совет на РСМ се определува членовите на Судскиот совет- м-р **Миљазим Мустафа, Павлина Црвенковска и Ханиф Зендели**.

За следење на Стратегијата за комуникација на Судскиот совет се определува членот на Судскиот совет- м-р **Тања Чачарова Илиевска, Зоран Герасимовски и Мирјана Радевска-Стефкова**.

III

Распоред на работата на вработените во Стручната служба на Судскиот совет на Република Северна Македонија за 2022 година:

Генералниот секретар му помага на Претседателот на Советот во работите на Советот и особено се грижи за уредно и навремено извршување на работите од страна на административните службеници и другите вработени во Стручната служба, води евиденција на присутни и отсутни службеници и другите вработени во Стручната служба, го контролира почитувањето на почетокот и завршувањето на работното време од страна на службениците и другите вработени во Стручната служба и го известува претседателот на Советот за состојбите, учествува во организирањето на седниците на Советот, се грижи за водење на записниците, правилно и навремено ги изготвува одлуките, решенијата и заклучоците што ги донел Советот, се грижи за правилно извршување на работите во врска со работните односи и персоналните прашања, врши работа на одговорен работник за одбраната и за работите во врска со постапувањето со материјали од доверлив карактер.

Ален Раденковиќ се распоредува заедно со Генералниот секретар на изготвување на одлуки, заклучоци и други акти од седниците и работните состаноци на Судскиот совет на РСМ, како и изготвување на известувања по дописи од судовите и други институции. За замена во случај на отсуство се определува **Весна Михајловска**.

Изготвувањето на записниците и одлуките од седниците заедно со Генералниот секретар ќе го вршат советниците: Весна Михајловска, Емилија Николиќ, Јулијана Георгиевска, Викторија Аврамовска Мадик, Владимир Станковиќ, Санѓа Спиридонова и Ален Раденковиќ, по пат на ротација, а редоследот ќе го определува Генералниот секретар.

Изготвувањето на одлуките, односно известувањата по претставките, како и по барањата за утврдување на одговорност на судија/претседател на суд ќе го вршат советниците кои се распоредени кај членовите на Советот кој постапувал по истите.

Анита Андоноска се распоредува за работа со Претседателот на Советот.

Весна Михајловска се распоредува за работа со членот на Советот – **Павлина Џрвенковска и Лорета Горгиева**. За замена во случај на отсуство се определува **Емилија Николиќ**.

Емилија Николиќ се распоредува за работа со членовите на Советот **Ханиф Зендели и Сашко Георгиев**. За замена во случај на отсуство се определува **Ален Раденковиќ**.

Викторија Аврамовска Мадик се распоредува за работа со членовите на Советот - **Мирсад Суроји и м-р Тања Чачарова Илиевска**. За замена во случај на отсуство се определува **Јулијана Георгиевска**.

Јулијана Георгиевска се распоредува за работа со членовите на Советот - **Ивица Николовски и м-р Миљазим Мустафа**. За замена во случај на отсуство се определува **Весна Михајловска**.

Владимир Станковиќ се распоредува за работа со членовите на Советот –**Зоран Герасимовски и Мирјана Радевска Стефкова**. За замена во случај на отсуство се определува **Зоран Тапчановски**.

Сања Спирилонова се распоредува за работа со членовите на Советот – **м-р Селим Адеми и Мери Радевска**. За замена во случај на отсуство се определува **Викторија Аврамовска Мадик**.

Емилија Николиќ се распоредува за постапување по предметите поднесени согласно со Законот за слободен пристап до информациите од јавен карактер во соработка со останатите советници по налог и распределба на Генералниот секретар.

Вера Андрејчин и Емилија Николиќ се одговорни за водење на Регистерот за интерни процедури за работа на Судскиот совет на РСМ и водат посебен Деловодник за поднесени анкетни листови и изјави за судир на интереси за административните службеници во Судскиот совет на РСМ и заедно изготвуваат извештај на крајот на годината по предметите поднесени согласно со Законот за слободен пристап до информациите од јавен карактер .

Јулијана Георгиевска се определува да учествува во изготвување на Деловник, Правилници и други акти за потребите на Судскиот совет на РСМ и за следење и уредување на Процедурите за работа на Судскиот совет на РСМ. Воедно се определува за лице за контакт и понатамошна соработка во врска со Европската унија.

Зоран Тапчановски и Кариман Авзији се распоредуваат за постапување по поднесените пријави на кандидатите за судии и претседатели по објавените огласи, изготвување на кандидатските листи, за ажурирање на податоците во Регистерот на судии, за работа со Комисијата која врши проверка на навременоста на пријавите и комплетноста на документите на кандидатите за избор на судија или претседател на суд, за аналитиката и статистиката во Судскиот совет на РСМ, го ажурираат Судскиот изборен именик, како и за подготовка на материјалите по НПА програмата. **Зоран Тапчановски** е одговорен и за изработка на судски легитимации. Во случај на отсуство и потреба за работа ги заменува **Владимир Станковиќ**.

Љубиша Арсиќ е одговорен за организирање на прес конференции и брифинзи со медиумите, за изготвување на месечни акциски планови за подобрување на транспарентноста, за следење на седниците и уредно и навремено изготвување на известувања и соопштенија од истите, врши контрола и учествува во ажурирањето и хранењето на интернет страната на Советот во однос на објавувањето на сите потребни информации од делокругот на работата на Советот, а кои се од јавен карактер.

Љубиша Арсиќ и Вера Андрејчин се одговорни за изготвување и објавување на соопштенија и известувања на веб страната, како и уредување на веб страната на Советот.

Вера Андрејчин е одговорна за подготовкa и достава на покани за седници, за собирање и распределување на материјали за седница и колегиум на членовите на Советот, проверка на материјалите за седница, да води евиденција за вкупниот број на претставки од седница, за бројот на основани и неосновани претставки, како и за бројот на формирани комисии по поднесени барања за одговорност на судии/претседатели на судови со табеларни прегледи за истите, води евиденција на информации и материјали кои се разгледуваат на седници на Советот и доставува податоци и информации до Одделението за статистика и аналитика, да управува со системот за електронско гласање и снимање на седниците и расправите, следење на добиени известувања и дописи, состав, уредување, како и изготвување и доставување на известувања, одлуки, заклучоци, огласи и други акти до судови и други институции по писмен и електронски пат.

Медиа Шакири е одговорна за работите од областа на човечките ресурси, за изготвување на решенија за годишен одмор на вработените во Судскиот совет на РСМ, за изготвување на решенија за службени патувања во странство, решенија за плата, додатоци и надоместоци на плата, за водење на единствена персонална евиденција за вработените во Советот, за пријава и одјава на членови на Советот, административни службеници и други вработени во Советот, за следење на обуки на вработените во Советот и други активности во врска со работи од областа на човечките ресурси.

За замена во случај на отсуство и потреба за работа се определува административниот службеник **Азбије Бекир**.

Медиа Шакири и Сања Спирисонова се овластени лица за доставување податоци до Државната комисија за спречување на корупција за избрани и разрешени судии. Воедно се номинирани како член и заменик член во Министерството за информатичко општество и администрација во областа на управување со човечки ресурси и одговорни за водење на

регистарот ХРМИС за активни корисници при Министерството за информатичко општество и администрација.

За замена во случај на отсуство и потреба за работа се определува административниот службеник **Азбије Беќир**.

Насер Мемети е одговорен за економски работи во однос на материјално финансиското работење на Советот, одговорен е за навремено изготвување и плаќање на фактури, за наврмено изготвување на извесштаи и завршна сметка, за пресметка на плата и надоместоци на плата и други активности поврзани со финансиското работење на Советот.

Горан Јосифовски е одговорен за подготвка на стратешки и годишни планови за внатрешна ревизија врз основа на проценка на ризик, подготвка на годишни извештаи за работењето на внатрешна ревизија, го следи спроведувањето на препораките од извршена ревизија и акциони планови и други активности поврзани со организационата единица за внатрешна ревизија.

Азбије Беќир учествува во изготвување на предлог програмата за секоја ревизија, помага во спроведување на програма за ревизија, помага во проценувањето дали работењето на единките корисници е во согласност со законите, позаконските и интерните акти што се во сила, учествува во изготвување на нацрт на ревизиски извештај и други активности поврзани со ревизиското работење.

Ридван Мемети покрај редовните работни задачи како преведувач на албански јазик е одговорен за прием на канцелариски материјал и водење евидентија за нејзино издавање на вработените во Советот, за евидентија за користење и распределба на тонери на вработените во Советот и помага во Архивата на Советот.

Александра Шоптрајанова се распоредува како технички секретар на Претседателот на Советот и е техничка поддршка во работењето, собира, средува, чува материјали и податоци, врши административни работи за тековно работење, ја отвара и следи електронската пошта за Советот, води роковник за седници, состаноци и средби што ги организира Претседателот и други активности поврзани со работењето на Претседателот на Советот.

Мирјана Трпеска е одговорна за работењето во Архивата на Советот, за навремено заведување и прием на дописи и известувања и навремено експедирање на истите, врши административно техничка обработка на актите, ги разгледува и архивира решените предмети, води интерни доставни книги, експедициони книги на доверлива и строго

доверлива пошта, книги за препорачана пратка и други активности поврзани со архивското работење.

Игбала Куч е одговорна за прием на дописи и пратки во Судскиот совет на Република Северна Македонија.

Распоредот може да се менува во текот на годината согласно потребите.

Распоредот стапува во сила од 01.01.2023 година, а започнатите постапки во текот на 2022 година од страна на координаторите на судовите во врска со донесени заклучоци и одлуки на Советот, како и во рамки на извршените работни посети, должни се да ги завршат координаторите на судовите определени со распоредот за работа на Судскиот совет на РСМ за 2022 година.

**СУДСКИ СОВЕТ
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

**Претседател,
Весна Дамева**

