



Република Северна Македонија
Republika e Maqedonisë së Veriut

СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА KËSHILLI GJYQËSOR I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

Ул. "Македонија" бр.5, 1000 Скопје | тел.02/3218 130 факс.02/3218 131 | contact@ssrm.mk
Rr. "Makedonija" nr.5, 1000 Shkup | tel.02/3218 130 faksi.02/3218 131 | contact@ssrm.mk

Бр.02-62/1

12.01. 2022 год.

СКОПЈЕ

Претседателот на Судскиот совет на Република Северна Македонија, по претходно прибавено мислење од членовите на Судскиот совет на РСМ, согласно член 19 став 1 алинеја 1 од Деловникот за работа на Судскиот совет на Република Северна Македонија („Службен весник на РСМ“ бр.274/19 и 186/20), го донесе следниот:

РАСПОРЕД

За работата на Судскиот совет на Република Северна Македонија за тековната 2022 година

I

Во Судскиот совет на Република Северна Македонија за поефикасно, квалитетно и ажурно следење на работата на судиите и судовите во РСМ, членовите на Советот:

Киро Здравев – се определува за координатор за следење на работата на **Основен суд Битола** и **Основен суд Гостивар**, како и за координатор за презентирање на седница на Советот на тримесечните и годишните извештаи за работа на Врховниот суд на Република Северна Македонија, Апелациониот суд Скопје и основните судови основани на неговото подрачје во Велес, Гевгелија со Судско одделение во Валандово, Кавадарци, Кратово, Крива Паланка, Куманово, Неготино, Основен граѓански суд Скопје и Основен кривичен суд Скопје, како и Апелациониот суд Гостивар и основните судови основани на неговото подрачје во Гостивар, Тетово, Кичево со Судско одделение во Македонски Брод и Дебар. Во случај на отсуство како заменик координатор за презентирање на седница на Советот на тримесечните и годишните извештаи се определува - Ханиф Зендели.

м-р Миљазим Мустафа - се определува за координатор за следење на работата на **Основен суд Струмица**, **Основен суд Крушево** и **Основен суд Струга**, како и координатор за презентирање на седница на

Советот на тримесечните и годишните извештаи за работа на Вишиот управен суд, Управниот суд, Апелациониот суд Битола и основните судови основани на неговото подрачје во Битола со Судско одделение во Демир Хисар, Крушево, Охрид, Прилеп, Ресен и Струга, како и Апелациониот суд Штип и основните судови основани на неговото подрачје во Берово, Винаца, Делчево, Кочани, Радовиш, Свети Николе, Струмица и Штип со Судско одделение во Пробиштип. Во случај на отсуство како заменик координатор за презентирање на седница на Советот на тримесечните и годишните извештаи се определува- Лорета Горгиева.

Ханиф Зендели - за координатор за следење на работата на **Врховен суд на Република Северна Македонија, Основен суд Куманово и Основен суд Кичево.**

Гордана Спиреска – се определува за координатор за следење на работата на **Апелационен суд Гостивар, Основен суд Велес и Основен суд Кавадарци.**

Весна Дамева – се определува за координатор за следење на работата на **Основен кривичен суд Скопје, Основен суд Неготино и Основен суд Гевгелија.**

Зоран Теофиловски- се определува за координатор за следење на работата на **Основен суд Дебар, Основен суд Кочани и Основен суд Ресен.**

Сашко Георгиев - се определува за координатор за следење на работата на **Основен суд Тетово, Основен суд Крива Паланка и Основен суд Кратово.**

Лорета Горгиева - се определува за координатор за следење на работата на **Основен граѓански суд Скопје, Виш Управен суд и Основен суд Охрид.**

м-р Селим Адеми - се определува за координатор за следење на работата на **Апелационен суд Битола, Основен суд Прилеп и Основен суд Берово.**

Мери Радевска - се определува за координатор за следење на работата на **Апелационен суд Штип и Основен суд Свети Николе.**

Мирсад Суроји се определува за координатор за следење на работата на **Основен суд Штип, Основен суд Радовиш и Основен суд Делчево.**

м-р Тања Чачарова Илиевска се определува за координатор за следење на работата на **Управен суд, Апелационен суд Скопје и Основен суд Винаца.**

НАДЛЕЖНОСТ НА КООРДИНАТОРИТЕ

1. Изготвување на извештај за стари предмети (месечно);
2. Разгледување и оценка на тримесечните и годишните извештаи за работа на судовите;

3. Разгледување на извештаите на работните тела на судовите;
4. Други анализи, извештаи, програми, континуирано ја следат работата во судовите и вршат работни посети во судовите.

II

За верификација на одлуките на Судскиот совет на РСМ кои ќе се објавуваат на веб страната на Советот се определува **Весна Михајловска**, а за уредување на веб страницата и правната пракса на Судскиот совет се определува – **Владимир Станковиќ**. За одговорен се определува членот на Советот - **Мирсад Суроји**.

За следење на информатичката технологија, аналитиката и статистиката во Судскиот совет се определува – **Весна Дамева** – член на Судскиот совет на РСМ.

За постапките согласно Законот за јавни набавки се формираат ад хок комисии.

За проверка на навременоста на пријавите и комплетноста на документите на кандидатите по објавените огласи за избор на судија и претседател на суд се формира Комисија во состав **Киро Здравев, м-р Миљазим Мустафа и Весна Дамева** – како членови на Комисијата, **Гордана Спиреска** – како заменик член на Комисијата.

По доставените извештаи на Министерството за правда за донесени одлуки против Република Македонија од страна на ЕСЧП за повреда на правото на судење во разумен рок согласно член 6 став 1 од Конвенцијата, ќе постапуваат секој од членовите на Судскиот совет во рамките на Комисијата во која се распоредени да работат. За изготвување на финалниот Извештај на Судскиот совет по однос констатираната состојба по поединечни судски предмети за повреда на правото на судење во разумен рок за одговорен се определува членот на Судскиот совет – **Гордана Спиреска**.

Претставките ќе се распределуваат автоматски преку ЈКМИС системот (Софтерски интегриран систем за управување со предмети во Судскиот совет на РСМ) на членовите на Судскиот совет на РСМ. По поднесените претставки и поплаки од граѓаните и правните лица за работата на судиите и судовите, ќе се постапува на начин што членовите на Судскиот совет на РСМ ќе ги примаат лично и истите ќе ги разгледуваат и ќе дадат напатствијата за натамошно постапување.

За следење на Стратегијата за човечки ресурси за судската мрежа се определува членовите на Судскиот совет- **Лорета Горгиева, м-р Селим Адеми, Мери Радевска и Кири Здравев.**

За следење на Стратешки план на Судскиот совет на РСМ се определува членовите на Судскиот совет- **м-р Миљазим Мустафа, Весна Дамева и Ханиф Зендели.**

За следење на Стратегијата за комуникација на Судскиот совет се определува членот на Судскиот совет- **м-р Тања Чачарова Илиевска, Гордана Спиреска и Кири Здравев.**

III

Распоред на работата на вработените во Стручната служба на Судскиот совет на Република Северна Македонија за 2022 година:

Генералниот секретар му помага на претседателот на Советот во работите на Советот и особено се грижи за уредно и навремено извршување на работите од страна на административните службеници и другите вработени во Стручната служба, води евиденција на присутни и отсутни службеници и другите вработени во Стручната служба, го контролира почитувањето на почетокот и завршувањето на работното време од страна на службениците и другите вработени во Стручната служба и го известува претседателот на Советот за состојбите, учествува во организирањето на седниците на Советот, се грижи за водење на записниците, правилно и навремено ги изготвува одлуките, решенијата и заклучоците што ги донел Советот, се грижи за правилно извршување на работите во врска со работните односи и персоналните прашања, врши работа на одговорен работник за одбраната и за работите во врска со постапувањето со материјали од доверлив карактер.

Ален Раденковиќ се распоредува заедно со генералниот секретар на изготвување на записници и одлуки од седниците на Судскиот совет на РСМ. За замена во случај на отсуство се определува **Весна Михајловска.**

За изготвување на одлуки од седница се определуваат **Весна Михајловска, Јулијана Георгиевска, Анита Андоноска, Емилија Николиќ, Владимир Станковиќ и Сања Спиридонова.**

Весна Михајловска се распоредува за работа со членот на Советот – **Сашко Георгиев и Кири Здравев.** За замена во случај на отсуство се определува **Јулијана Георгиевска.**

Анита Андоноска се распоредува за работа со член на Советот-**Весна Дамева и Гордана Спиреска**. За замена во случај на отсуство се определува **Ален Раденковиќ**.

Емилија Николиќ се распоредува за работа со членовите на Советот **Ханиф Зендели и Зоран Теофиловски**. За замена во случај на отсуство се определува **Анита Андоноска**.

Јулијана Георгиевска се распоредува за работа со членовите на Советот - **Лорета Горгиева и м-р Миљазим Мустафа**. За замена во случај на отсуство се определува **Сања Спиридонова**.

Владимир Станковиќ се распоредува за работа со членовите на Советот – **Мирсад Суроји и м-р Тања Чачарова Илиевска**. Воедно и **Азбије Беќир** се распоредува за работа со членот на Советот **м-р Тања Чачарова Илиевска**. За замена во случај на отсуство се определува **Зоран Тапчановски**.

Сања Спиридонова се распоредува за работа со членовите на Советот – **м-р Селим Адеми и Мери Радевска**. За замена во случај на отсуство се определува **Емилија Николиќ**.

Емилија Николиќ и **Вера Андрејчин** се распоредуваат за постапување по предметите поднесени согласно со Законот за слободен пристап до информациите од јавен карактер, за водење на Регистерот за интерни процедури за работа на Судскиот совет на РСМ и водат посебен Деловодник за поднесени анкетни листови и изјави за судир на интереси за административните службеници во Судскиот совет на РСМ и заедно изготвуваат извештај на крајот на годината.

Ален Раденковиќ е одговорен за потврдување и проверка по однос на користење на денови за годишен одмор на вработените во Судскиот совет на РСМ и за водење на единствена персонална евиденција за вработените во Судскиот совет на РСМ.

Зоран Тапчановски е одговорен за изработка на судски легитимации.

Весна Михајловска и **Јулијана Георгиевска** се определуваат да учествуваат во изготвување на Деловник, Правилници и други акти за потребите на Судскиот совет на РСМ.

Зоран Тапчановски се распоредува за постапување по поднесените пријави на кандидатите за судии и претседатели по објавените огласи, изготвување на кандидатските листи, за ажурирање на податоците во Регистерот на судии, за работа со Комисијата која врши проверка на навременоста на пријавите и комплетноста на документите на кандидатите за избор на судија или претседател на суд, за аналитиката и статистиката во Судскиот совет на РСМ, го ажурира Судскиот изборен именик, како и

за подготовка на материјалите по НПА програмата. Во случај на отсуство и потреба за работа го заменува **Владимир Станковиќ**.

Вера Андрејчин е одговорна за подготовка на седници, распределување на материјали за седница на членовите на Советот, управува со системот за електронско гласање и снимање на седниците и расправите, следење на добиени известувања и дописи, состав, уредување, објавување и известувања на веб страната на Судскиот совет на РСМ, како и изготвување и доставување на известувања, одлуки, заклучоци, огласи и други акти до судови и други институции по писмен и електронски пат.

Јулијана Георгиевска се определува за лице за контакт и понатамошна соработка во врска со Европската унија.

Анита Андоноска е одговорна за следење и уредување на Процедурите за работа на Судскиот совет на РСМ.

Сања Спиридонова е одговорна за работите од областа на човечките ресурси, за изготвување на решенија за годишен одмор на вработените во Судскиот совет на РСМ, за пријава и одјава на административни службеници и членови на Советот и доставува податоци до Државната комисија за спречување на корупција за избрани и разрешени судии. За замена во случај на отсуство и потреба за работа се определува административниот службеник **Азбије Беќир**.

Азбије Беќир и **Сања Спиридонова** се одговорни за водење на регистарот ХРМИС за активни корисници при Министерството за информатичко општество и администрација.

Ридван Мемети покрај редовните работни задачи како преведувач на албански јазик е одговорен за прием на канцелариски материјал и водење евиденција за нејзино издавање на вработените во Советот и помага во Архива.

Ален Раденковиќ покрај редовните работни задачи помага и како замена во Архива.

Игбала Куч е одговорна за прием на дописи и пратки во Судскиот совет на РСМ.

Распоредот може да се менува во текот на годината согласно потребите.

СУДСКИ СОВЕТ
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Претседател,
Павлина Црвенковска

