



Република Северна Македонија  
Republika e Maqedonisë së Veriut

## СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА KËSHILLI GJYQËSOR I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

Ул. "Македонија" бр.5, 1000 Скопје | тел.02/3218 130 факс.02/3218 131 | [contact@ssrm.mk](mailto:contact@ssrm.mk)  
Rr. "Makedonija" nr.5, 1000 Shkup | tel.02/3218 130 faksi.02/3218 131 | [contact@ssrm.mk](mailto:contact@ssrm.mk)

Në bazë të nenit 22 dhe 23 nga Ligji për mardhenje pune (Gazeta Zyrtare e RM-së nr.62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 50/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/1420/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16,134/16, 120/18 dhe "Gazeta Zyrtare e RMV" nr110/19, 264/20, 151/21,dhe 288/21) n.l me nenin 14 nenin 22 paragrafi(1), nënparagrafi (2), paragrafi (3), paragrafi (8), paragrafi (13), dhe paragrafi (14) nga Ligji për punonjësit në sektorin publik ("Gazeta Zyrtare e RM-së" nr.27/14, 199/14, 27/16, 35/18 dhe 198/18 dhe ("Gazeta Zyrtare e RM-së" nr.143/19 dhe 14/20), Rregullorja për organizimin e brendëshëm të Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë nr.01-1156/1 nga 01.07.2016 dhe Rregullorja për sistematizimin e vendeve të punës në Këshillin Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë nr.01-1156/2 nga 01.07.2016, nr.01-1592/1 nga 24.11.2017 dhe nr.01-451/2 nga data 13.03.2018, nr.01-451/5 nga data 31.10.2018 dhe nr.01-1007/1 nga data 15.06.2021, nr.01-763/1 nga data 26.04.2022, nr.01-763/4 nga data 13.10.2022, nr.01-2465/1 nga 12.12. 2023 dhe njoftimin nga Ministria e Finansave nr.19-778/2 nga 24.01.2024, Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut publikon...

### **SHPALLJE PUBLIKE nr.1/2024**

**Për punsimin e 3 (tre) realizuesve për kohë të caktuar për shkak të ritjes së vëllimit të punës, për shkak të rritjes së përkohshme të ngarkesës së punës deri në fund të vitit fiskal aktual (2024)**

Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut publikon Shpallje Publike për punësimin e 3 (tre) realizuesve për kohë ta caktuar:

**1.Këshilltar shtetëror për marrëdhënie me publikun**, në shërbimin profesional të Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë së Veriut 1-realizues .

#### **Kushtet e përgjithshme:**

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- në mënyrë aktive ta përdorë gjuhën maqedonase;
- të jetë i moshës së madhore;
- të ketë gjendje të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe
- vendim të plotëfuqishëm gjyqësor të shquar dënim ndales për kryerjen e profesionit,veprimtaris apo detyrës.

**Kushte të veçanta:**

Të ketë kryer VI A sipas nivelin të kalifikimit sipas kornizës Maqedonase të kalfifikimit apo të ketë së paku 240 kredi sipas sistemit SETK ose shkallën e kryer VII/1, Drejtimi juridik ose Shkencat politike, më së paku 6 (gjashtë) vjet përvojë në profesion nga të cilat më së paku 2(dy) vjet në vendë udhëheqës në sektorin publik gjegjësisht më së paku 10 (dhjetë) vjet përvoj pune në profesion, nga të cilat më së paku 3 (tre) vjet përvojë punë në vendë udhëheqës në sektorin privat.

Njohuri aktive e njërës prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (Anglisht, Frëngjisht, Gjermanisht), njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë, provim të dhënë për menaxhim administrativ.

**Orari dhe koha e punës**

Orë pune në javë :40

Orari i punës: nga e hëna deri të premtën nga ora 07:30 deri në 15:30

Shuma neto e pagës fillestare: 45.367,00 denarë.

**2.Referent i pavarur për qështje të marëdhënies zyrtare dhe sistemin informativ për resurse njerzore** në Sekcionin për menaxhim të resurse njerëzore në Shërbim profesional në Këshillin Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë së Veriut -1 realizues.

**Kushtet e përgjithëshme:**

-të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;

-në mënyrë aktive ta përdorë gjuhen maqedonase;

-të jetë i moshës madhore;

-të ketë gjendje të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe

-vendim të plotëfuqishëm gjyqësor të shquar dënim ndales për kryerjen e profesionit, veprimtaris apo detyrës.

**Kushte të veçanta:**

Niveli i klasifikimit V A apo nivelin e kalifikimit IV sipas kornizës Maqedonase të kualifikimit apo të ketë marë 180 ose 240 kredi sipas ECVET ose MKSOO apo më së paku shkollën e lartë apo shkollën e mesme – juridik, ekonomik apo gjimnazin dhe më së paku 3 (tre) vjet përvojë në profesion.

Njohja aktive e njërës nga tre gjuhët e Bashkimit Evropian (Anglisht, Frëngjisht, Gjermanisht) dhe njohja aktive e programit kompjuterik për punë zyre,

**Orari dhe koha e punës**

Orë pune në javë :40

Orari i punës: nga e hëna deri të premtën nga ora 07:30 deri në 15:30

Shuma neto e pagës fillestare: 23.032,00 denarë

**3.Pastrues në** Shërbimin Profesional të Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë së Veriut - 1 përmbarues

Pozicioni: Niveli III, A03 - Pastrues

**Kushtet e përgjithëshme:**

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- në mënyrë aktive ta përdorë gjuhën maqedonase;
- të jetë i moshës madhore;
- të ketë gjendje të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe
- vendim të plotëfuqishëm gjyqësor të shquar dënim ndales për kryerjen e profesionit, veprimtaris apo detyrës.

**Kushte të veçanta:**

-Shkollë fillore

**Përvojë pune:**

-pa përvoj pune

**Orari dhe koha e punës**

Orë pune në javë :40

Orari i punës: nga e hëna deri të premten nga ora 07:30 deri në 15:30

Shuma neto e pagës fillestare: 22.101,00 denarë.

Kandidatët duhet ti plotësojnë kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara me Rregulloren e sistematizimit të Këshillit Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Të drejtë kandidimi kanë të gjithë qytetarët e Republikës së Maqedonisë së Veriut të cilët i plotësojnë kushtet për konkurim.

Kandidatët bashkë me Fletparaqitjen duhet ti dorëzojnë dokumentet e nevojshme për plotësimin e kushteve të përgjithëshme, në origjinal apo kopje të vrifikuar në Noter edhe atë:

Kandidatët për tre pozicionet e punës duhet të dorëzojnë këto dokumente:

- Dëshmi për shtetësi;
- Certifikat mjeksore;
- Dëshmi se nuk është shqiptuar dënim ndalesë për kryerjen e profesionit, veprimtaris apo detyrës;
- Certifikat-Diplomë për shkallë të mbaruar të arsimit;

Kandidatët për pozitët e punës me nr.rëndor 1 dhe 2 duhet ti dorëzojnë dokumentet e mëposhtme;

- Dëshmi për njohjen e programit kompjuteri për punë zyre;
- Dëshmi për njohjen njëren nga tre gjuhët e Bashkimit Evropian (Anglisht, Frengjisht, Gjermanisht);
- Dëshmi për përvojën e punës në profesion;
- Biografi e shkurtë dhe
- Letër motivimi.

Kandidatët për pozitët e punës me nr.rëndor 1 është e nevojshme të sjellë vërtetim për dhënjën e provimit për udhëheqës administrativ.

Me kandidatin e zgjedhur do të nënshkruhet marrëveshje për punësim në kohë të caktuar deri me 31.12.2024.

Afati i parashtrimit të fletëparaqitjes me dokumentat të nevojshëm është 3 (tre) ditë pune duke e llogaritur nga dita e nesërme e Publikimit të shpalljes (duke mos e llogaritur ditën e publikimit). Kushtet e përmendura në shpallje, kandidatët duhet ti plotësojnë në momentin e paraqitjes.

Fletëparaqitja me dokumentet e nevojshme të dorëzohet në arkivin e Këshilli Gjyqësor të Republikës së Maqedonisë së Veriut apo në postë në adresën:

**Këshilli Gjyqësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut**  
**rr.Makedonia nr.5, 1000 Shkup,**  
**Arkivi i Këshillit Gjyqësor të RMV**  
**(me shënim “për shpallje për punësim nr.1/2024”)**  
**Kontakt telefoni 02/3218-130**

Dokumentët të cilët nuk do të dorëzohen në kohe dhe jo të kompletuar nuk do të shqyrtohen.

**Nr.04-285/1**  
**30.01.2024**

**KËSHILLI GJYQËSOR I**  
**REPUBLIKËS SË MAQEDONISE SË VERIUT**  
**Kryetar,**  
**Vesna Dameva**