

УПАТСТВО ЗА РАБОТА
НА СМЕТКА 696 – ДЕПОЗИТНА СМЕТКА
преку системот АБМС

1. Во апликација БУЏЕТСКО

За сметката 696 во буџетско работење се отворени посебен вид на налози и тоа:

Вид налог **ПД-ПОЧЕТНА СОСТОЈБА** за депозити.

Вид на налог **35-ПРИЛИВИ** -во кој ќе се книжат изводите од банка за примени депозити.

Вид на налог **36-ИСПЛАТИ**- во кој ќе се книжат решенија за исплата од депозити.

Исто така за потребите на депозитната сметка се отворени нови типови на документ за да може автоматски да се префлаат книжењата во финансво и тоа:

Тип на документ **020**- приходи по извод

Тип на документ **021**- исплата од депозит –правни лица

Тип на документ **022**-исплата од депозит надворешни физички лица

Тип на документ **023**-исплата од депозит вработени

Тип на документ **024**-исплата на персонален данок

Тип на документ **025**-раздолжување на депозит

ВАЖНО е правилно се користат видот на налог и типот на документот.

ВАЖНО е правилно да се става бројот на предмет .Пример:21П1-11/17 или 1ВПП2-444/17 (без растојание и без многу точки или цртички, да се избере начин како ќе се внесува бројот на предмет индивидуално).Бројот на предмет да биде идентично внесен и при уплатата и при исплатата, за да може понатаму во финансво да се види картица од тој предмет.

Начин на внесување:

1. ПРВ ЧЕКОР

Најпрвин во почетен налог(ПД) во буџетско работење се внесуваат сите депозити од претходни години. Вкупниот износ на депозити внесен во овој налог треба да биде еднаков на салдото на жиро сметката од Судски депозит заклучно со 31.12.2017 година.Значи доколку салдото на жиро сметката на 31.12.2017 година изнесува 5.000.000,00 денари и збирот на внесените поединечни депозити(по коминтент и бр. на предмет) треба да изнесува 5.000.000,00 денари.

Во konto се внесува 725939

Во жиро сметка: 696

Програма 20

Образец 60

Коминтент: назив на уплатувач

Бр. на документ: бр.на судски предмет(2СТ41/17)

Цел на дознака: година кога е уплатен депозитот(пример 2013,2014,2015итн)

Тип на документ: 020-приливи од депозит

Прилив: износ на депозит(пример 5000,00денари)

2. ВТОР ЧЕКОР

Во вид налог 35-Приливи од депозитна сметка се внесуваат тековните изводи од Судски депозит за уплатени депозити од тековната 2018 година, секој извод се внесува поединечно во посебен налог. Бројот на налогот треба да биде идентичен со бројот на изводот. На пример:

- во налог 35-1 се внесува извод бр.1
- во налог 35-2 се внесува извод бр.2
- во налог 35-3 се внесува извод бр.3 и т.н се до послед. извод во тековната година.

ПРИМЕР број 1-за внесување на уплата во вид налог 35

Во апликација буџет треба да се внесе:

Вид на налог 35 број 1 (автоматски како кај другите сметки)
Дата : 01.01.2018 опис на налог: Извод број 1

Конто: 725939
Сметка :696
Програма:20
Образец: 60
Коминтент: НН(назив на уплатувачот на депозитот)

БРОЈ НА ПРЕДМЕТ: 4П555/17 (најважен податок)

Дата: 01.01.2018

Дата на доспеаност: 01.01.2018

Опис-цел на дознака: 2016(ако е депозит од 2016 година
2018(ако е депозит од 2018 итн)

Тип на документ : 020- приходи по извод

ИЗНОС: одлив 0

Прилив 5.000,00

Доколку изводот има 5 уплати сите се внесуваат поединечно како горенаведениот пример во рамките на истиот налог.Збирот на налогот е идентичен со збирот на изводот.

3. ТРЕТ ЧЕКОР

Во вид налог36-исплати од депозит се внесуваат решенијата што пристигнале за исплата.

ПРИМЕР број.2

Да се исплати решение за предмет 4П555/17:

- депозитот е уплатен од лице СС во 2013 година во вкупен износ од 5000,00 денари
- за излез на лице место на вработен ММ бруто износ од 222,00 денари ,
- вештачење од лице НН бруто износ од 444,00 денари, и
- друго вештачење од правно лице РР по фра износ од 4334 ,00 денари.

Во апликација буџет треба да се внесе:

Вид на налог 36 - број 1 (автоматски како кај другите сметки)

Дата : 10.01.2018 (датум кога се плаќа решението), опис на налог: внес на обврски од депозити.

Ставка 1

Конто: 464910 или 425320

Сметка :696

Програма:20

Образец: 60

Коминтент: СС

БРОЈ НА ПРЕДМЕТ: 4П555/17 (најважен податок)

Дата: 10.01.2018

Дата на доспеаност: 10.01.2018

Опис-цел на дознака: 2013

Тип на документ : 025-затварање на депозит

ИЗНОС: одлив 5000,00

Прилив 0

Ставка 2

Конто: 464910 или 425320

Сметка :696

Програма:20

Образец: 60

Коминтент: ММ

БРОЈ НА ПРЕДМЕТ: 4П555/17 (најважен податок)

Дата: 10.01.2018

Дата на доспеаност: 10.01.2018

Опис-цел на дознака: фолио број

Тип на документ : 023-исплата од депозит вработени

ИЗНОС: одлив 200

Прилив 0

Ставка 3

Конто: 464910 или 425320

Сметка :696

Програма:20

Образец: 70

Коминтент: Персонален данок со приходна шифра и програма

БРОЈ НА ПРЕДМЕТ: 4П555/17 (најважен податок)

Дата: 10.01.2018

Дата на доспеаност: 10.01.2018

Опис-цел на дознака: фолио број

Тип на документ : 024-исплата на персонален данок

ИЗНОС: одлив 22

Прилив 0

Ставка 4

Конто: 464910 или 425320

Сметка :696

Програма:20

Образец: 60

Коминтент: НН

БРОЈ НА ПРЕДМЕТ: 4П555/17 (најважен податок)

Дата: 10.01.2018

Дата на доспеаност: 10.01.2018

Опис-цел на дознака: фолио број

Тип на документ : 022-исплата од депозит надворешни физички лица

ИЗНОС: одлив 400

Прилив 0

Ставка 5

Конто: 464910 или 425320

Сметка :696

Програма:20

Образец: 70

Коминтент: Персонален данок со приходна шифра и програма

БРОЈ НА ПРЕДМЕТ: 4П555/17 (најважен податок)

Дата: 10.01.2018

Дата на доспеаност: 10.01.2018

Опис-цел на дознака: фолио број

Тип на документ : 024-исплата на персонален данок

ИЗНОС: одлив 44

Прилив 0

Ставка 6

Конто: 464910 или 425320

Сметка :696

Програма:20

Образец: 60

Коминтент: правно лице РР

БРОЈ НА ПРЕДМЕТ: 4П555/17 (најважен податок)

Дата: 10.01.2018

Дата на доспеаност: 10.01.2018

Опис-цел на дознака: број на фактура

Тип на документ : 021- исплата од депозит –правни лица

ИЗНОС: одлив 4.334,00

Прилив 0

Од сите овие ставки се одобруваат и се плаќаат преку трезор само последните пет. Додека првата ставка со тип на документ 025 не се одобрува и не се плаќа. Тоа е книжење со кое само се затвара депозитот и картицата на уплатувачот на депозит.

ВАЖНО податоците за исплата во налог 36 се внесуваат под датум за кој ќе бидат одобрени (внесувам со дата 10.01.2018 година а денот е 09.01.2018 и одобрувам за реализација со датум 10.01.2018 година).

Вака внесените податоци можат да се одобрат во апликација буџет и да се направи пратка за трезор .(исто како за 603 и 631)

Како да се постапи во случај кога при книжење на уплатата на судски депозит нема бр. на предмет, односно истиот не е внесен во уплатницата од страна на странката и се добива кога во благајната ќе стаса решение за исплата од тој депозит. Во тој случај кај уплатата ќе треба рачно да се докнижи бројот на предметот за да може да се врзе уплатата и исплатата по број на предмет. Таа докнижба неможе да се врши во буџетско бидејќи налогот е веќе префрлен во финансово, ќе треба да се врши докнижување во финасово работење.

Налозите **35-696 приливи** се генерираат како реализација-генерирање на финансиски налог

Налозите **36-696 исплати** се генерираат како обврска –генерирање на финансиски налог

Во финансово истите налози се прифаќаат идентично како и Налозите од 603 и 631 и ќе се добијат автоматски книжења за депозитната сметка 696. и ќе може да се пребаруваат податоци **по број на предмет** и по **ГОДИНИ** во корисничките извештаи.

Во финансово ќе биде потребна следнава доработка на програмот:

-картица по број на предмет.

-извештај на депозити по години(во аналитичка картица и во збирен преглед по коминтенти).

-преглед на затворени депозити.

-преглед на отворени неисплатени депозити.

Предлагам поединечно или групно по неколку суда во текот на април 2018 година да се направат обуки околу сите нејаснотии во врска со системот АБМС посебно во делот на кориснички извештаи во финансово работење и во делот на пребарување по број на предмет и по година на уплатување со користење на филтер за пребарување во апликација финансово работење.

Врз основа на досегашните согледувања сметаме дека покрај горенаведеното, односно покрај книжењата во АБМС системот потребно е да се среди односно да се интервенира во делот на уплата на судски депозит од страна на странките. Имено досегашните искуства покажуваат дека најголем проблем за водење на евиденција по број на судски предмет е неточниот број на предмет напишан од страна на странката во уплатницата-налогот за плаќање. **Сметаме дека овој проблем може да се реши на два начина: со доставување на документ-решение за уплата на судски депозит од страна на судијата што го води предметот до благајна на судот и со изготвување на готови-печатени**

уплатници-ПП50 кои ќе бидат поделени на странките од дактилографите на рочиште. Овие уплатници дактилографите ќе им ги даваат на странките на рочиште. Уплатниците ќе ги содржат печатено сите податоци освен бр. на предмет кој ќе биде допишан од страна на дактилографот, и податокот име и презиме и ЕМБГ кој ќе биде допишан од страна на странката или дактилографот. На овој начин ќе се спречи неточното впишување на бројот на судски предмет при уплаќање од страна на странките.

Во делот за сметката Приходи од услуги на органи да се изработат книжења-типови на документи од страна на лицето задолжено за АБМС, согласно договорените книжења и процедури од работниот состанок.

Членови на работно тело за
унапредување на АБМС

1. Даниела Ѓурчиновска - Основен Суд Скопје II
2. Цвета Стефановска - Апелационен Суд Скопје
3. Слаѓана Дуганова - Основен Суд Гевгелија
4. Мери Спасова - Основен Суд Струмица
4. Ангелинче Кузавска - Основен Суд Битола
5. Горан Станковски - Основен Суд Крива Паланка