

Në pajtim me nenin 36 të Ligjit për qasje të lirë në informacionet me karakter publik ("Gazeta Zyrtare e R.M.V. nr.101/2019), Gjykata Supreme e Republikës së Maqedonisë së Veriut, me seli në bul. "Kërste Misirkov" nr.8 në Shkup, telefon 02/3136-044 dhe e-mail: info@vsrm.mk,, përmes personit zyrtar për ndërmjetësim të informacioneve me karakter publik Mr. Vesna Andonoska, këshilltare e pavarur gjyqësore, përgatiti si vijon:

RAPORT VJETOR (nga 1.01.2023 deri më 31.12.2023)

1. Të dhënat për personat zyrtar të caktuar për ndërmjetësim me informacionet të poseduesit e informacioneve;

Mr. Vesna Andonovska, këshilltare e pavarur gjyqësore
e-mail: vesna.andonoska@vsrm.mk

2. Numri i kërkesave të pranuar;

Në periudhën prej datës 01.01.2023 deri më 31.12.2023, në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë së Veriut janë pranuar gjithsej 9 kërkesa për qasje të lirë në informacionet me karakter publik, nga të cilat 4 kërkesa janë parashtruar nga persona juridik, ndërsa 5 kërkesa janë parashtruar nga persona fizik.

3. Numri i kërkesave me përgjigje pozitive;

Me aktvendim iu është përgjigjur pozitivisht 8 (tetë) kërkesave.

4. Numri i kërkesave të refuzuara dhe të hedhura poshtë me theksimin e arsyeve për çdo kërkesë të refuzuar dhe të hedhur poshtë;

1 (një) kërkesë e refuzuar dhe kërkesa të hedhura poshtë nuk ka.

5. Numri i kërkesave pa përgjigje;

Për të gjitha kërkesat për qasje të lirë në informacionet me karakter publik në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë së Veriut gjatë periudhës raportuese është vepruar dhe është përgjigjur. Kërkesa pa përgjigje nuk ka. Të gjitha shkresave të cilat nuk i përfshijnë elementet për qasjen e lirë në informacionet iu është përgjigjur me shkresë se kërkesa siç është e parashtruar nuk i përmban elementet për qasje të lirë në informacionet me karakter publik sipas Rregullores ligjore.

6. Numri i ankesave të parashtruara kundër vendimeve të shkallës së parë (aktvendimet e poseduesve të informacioneve, me përshkrimin e vendimit, si dhe me theksimin e arsyeve për vendimin e miratuar në rast të refuzimit përsëri të informacionit të kërkuar);

Nuk ka

7. Numri i ankesave të miratuara me vendim të Agjencisë;

Nuk ka

8. Numri i vendimeve të ndryshuara të shkallës së parë pas veprimit të Agjencisë

Nuk ka

9. Numri i ankesave të refuzuara nga Agjencia dhe shkaqet për refuzimin e tyre dhe

Nuk ka

10. Numri i ankesave të hedhura poshtë nga Agjencia dhe shkaqet për hedhjen poshtë të tyre.

Nuk ka.

SUGJERIM: Sipas Planit Aksionar Nacional për Partneritet të Hapur me Qeverinë dhe angazhimin „Publikimi pro aktiv i informacioneve me karakter publik në faqet e internetit të institucioneve”, në Shtesë të Raportit Vjetor, personat zyrtar të poseduesve të informacioneve me karakter publik duhet ti fusin linqet deri në 22 kategoritë e dokumenteve që përfshihen në nenin 10 nga Ligji për qasje të lirë në informacionet me karakter publik. Ky sugjerim iu referohet poseduesve të informacioneve me karakter publik që kanë internet faqe.

1. Të dhënave nga kompetencat e veta të cilat i kryen, përkatësisht i janë përcaktuar me ligj, <http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/za-sudot/opsti-podatoci/>
2. Të dhënave themelore për kontakt me poseduesit e informatës edhe atë: emrit, adresës, numrit të telefonit, numrit të faksit, e-mail adresës së faqes së internetit, <http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/kontakt/za-sudot/>
3. Të dhënave për funksionarin ose personin përgjegjës të poseduesi i informatës (biografi, të dhëna për kontakt etj.), <http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/za-sudot/za-sudiite/>
4. Të dhënave themelore për kontakt me personat zyrtar për ndërmjetësim me Informata edhe atë: emri dhe mbiemri, e-mail adresa dhe numri i telefonit, <http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/kontakt/sloboden-pristap/>
5. Të dhënave themelore për kontakt me personin e autorizuar për paraqitje të brendshme të mbrojtur edhe atë: emrin dhe mbiemrin, e-mail adresën dhe numrin e telefonit,
6. Listës së personave të punësuar të poseduesi i informatës me pozitë, e-mailit zyrtar dhe telefonit zyrtar, <http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/za-sudot/za-sudiite/>
7. Ligjeve të cilat kanë të bëjnë me kompetencën e poseduesit të informatave, lidhur me regjistrin e rregullave të publikuara në gazetën zyrtare, <http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/za-sudot/opsti-podatoci/>
8. Rregullave që në kuadër të kompetencës së vet i miraton poseduesi i informatës në lloj të aktit nënligjor: rregullore për organizim të brendshëm, rregullore për sistematizimin e vendeve të punës, rregullore për paraqitje të brendshme të mbrojtur etj.), dekrete,

urdhëresa, udhëzime, plane, programe, aktvendime dhe lloje tjera të akteve për realizimin e ligjeve dhe rregullave tjera, kur për atë janë të autorizuar me ligj,
со закон,
<http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/za-sudot/opsti-podatoci/>

9. Organo gramit për organizim të brendshëm,
<http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/za-sudot/vnatresna-org/>
10. Planeve strategjike dhe strategjive për punë të poseduesve të informatave,
11. Planeve vjetore dhe programeve për punë,
<http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/za-sudot/godisen-plan/>
12. Buxhetit vjetor dhe llogarisë përfundimtare,
<http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/izvestai/>
13. Planeve vjetore financiare sipas tremujorëve dhe programeve për realizimin e buxhetit,
14. Raportit të revizionit,
15. Llojeve të shërbimeve të cilat i japin poseduesit e informatave (informata për qasjen fizike për realizimin e shërbimeve dhe informatave për e-shërbimet, të dhënat për bazat ligjore, emrin e shërbimeve, dokumentet dhe të dhënat e nevojshme për realizimin e secilit shërbim, mekanizmat për mbrojtje juridike dhe të dhëna tjera relevante),
<http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/formulari/drugi-baranja/>
16. Listat tarifore për kompensimet për lëshimin e akteve reale,
17. Mënyrën e parashtrimit të kërkesës për qasje të informatat (mënyra e parashtrimit e kërkesës me gojë dhe me shkrim për qasje të informatat, si dhe kërkesë e parashtruar në formë elektronike),
<http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/kontakt/sloboden-pristap/>
18. Dokumentacionit të plotë për prokurimet publike, për koncesionet dhe për marrëveshjet për partneritet privat – publik,
<http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/za-sudot/javni-nabavki/>
19. Propozim – programeve, programeve, qëndrimeve, mendimeve, studimeve dhe dokumenteve tjera të ngjashme të cilat kanë të bëjnë me aktet nga kompetenca e poseduesit të informatave, njoftimeve për publikun për punët e ndërmarra nga internet faqja e tyre në pajtim me kompetencat ligjore, buletine informative, gazeta zyrtare nëse janë obligim në pajtim me ligj e të tjera, <http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/sudska-praksa/nacelni-mislenja/>
<http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/sudska-praksa/nacelni-stavovi/>
<http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/sudska-praksa/pravni-mislenja/>
<http://www.vrhoven.sud.mk/VSUD/MatraVSUD.nsf/PravnaPodelba.xsp>
<http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/publikacii/bilteni/>
<http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/publikacii/zbirki/>
<http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/vesti/>
20. Raporteve për punë të cilat i parashtrjnë te organet kompetente për zbatimin e kontrollit dhe mbikëqyrjes,
<http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/izvestai/svi/>

21. Të dhënave statistikore për punën, si dhe informatave tjera, akteve dhe masave me të cilat ndikohet mbi jetën dhe punën e qytetarëve dhe të cilat dalin nga kompetenca dhe puna e poseduesit të informatave dhe
<http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/izvestai/statistika/>
<http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/kontakt/rabotno-vreme/>
<http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/kontakt/posebni-potrebi/>
22. Informatave tjera të cilat dalin nga kompetenca dhe puna e poseduesit të informatës.
<http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/kontakt/odnosi-javnost/>
<http://www.vsrn.mk/wps/portal/vsrn/sud/kontakt/portparoli/>

Shkup, 03.01.2024

**GJYKATA SUPREME E
REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT**

Person zyrtar për ndërmjetësim me
informacionet me karakter publik
Mr. Vesna Andonovska
Këshilltare e pavarur gjyqësore